



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01291/08-06

Název školy	Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32
Adresa:	Havlíčkova 32, 412 01 Litoměřice
Identifikátor:	600 081 460
IČ:	45 773 363
Místo inspekce:	Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32
Termín inspekce:	1. – 5. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

Charakteristika školy

Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32 je příspěvkovou organizací Města Litoměřice a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V době inspekce vzdělávala 331 žáků v 18 třídách, z nichž 4 jsou třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy, 1 je třídou přípravnou a 1 s upraveným vzdělávacím programem. V posledních letech počet žáků mírně klesá a v souvislosti s tím klesá i počet pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce se zlepšilo materiální zázemí školy. Bylo vybudováno hřiště s umělým povrchem, relaxační koutek pro žáky 1. stupně, multimediální respirium s interaktivní tabulí a další počítačová učebna. Bylo zřízeno Centrum sportu a přípravná třída. Škola se zapojila do projektu „VIP kariéra“ a začala vyučovat podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Havlíček“.

]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v letech 2006, 2007 a k 30. 9. 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje a s finančními prostředky získanými z doplňkové činnosti

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Prostředky poskytnuté na ONIV škola využila především na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na kurzy, školení a semináře vedoucí k rozšíření a prohloubení odbornosti učitelů zaměřené na nové formy a netradiční metody vyučování a práce s žáky, dále vzdělávání související s tvorbou školního vzdělávacího programu a informační gramotností.

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“, „Program soc. prevence a kriminality“, „Program protidrogové politiky“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Z finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje byly hrazeny opravy, údržba, energie a další služby, materiál, odpisy majetku, drobný hmotný neinvestiční majetek, ale také mzdové náklady správce hřišť a správce sítě, na které zřizovatel poskytl škole účelově vázané prostředky. Od KÚ Ústeckého kraje škola obdržela dotaci v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními pro rok 2008“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti (pronájem tělocvičen, prostor školy, učeben PC).

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 78 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek vzdělávání vedoucí k rozvoji osobnosti žáků školy.

]

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce na webových stránkách, zápis do 1. tříd je vyhlášen obvyklým způsobem. Termín je, v rámci rovných podmínek přijímání, určen zřizovatelem, který rovněž stanovuje školní obvody. Pokud to počty žáků ve třídách dovolují, odmítnuti nejsou ani žáci mimo školní obvod. Stejně tak jsou bez problémů přijímáni žáci přicházející

z jiných základních škol. Kromě zápisu do 1. tříd jsou přijímány i děti do třídy přípravného ročníku. Široká vzdělávací nabídka školy umožňuje uplatnění žákům v běžných třídách, ve sportovních třídách, ve speciální třídě a přípravném ročníku. Vzhledem k zažitému a funkčnímu systému a za podpory poradenských pracovišť jsou v maximální míře omezena rizika při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Údaje o žácích jsou vedeny v elektronické matrice a citlivé osobní údaje podléhají ochraně dat. Rozhodování ředitele školy odpovídá platným normám a využívána jsou zejména rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Škola vlastními silami zkušených učitelů v 1. až 3. ročníku identifikuje žáky se speciálními potřebami ve vzdělávání. S pomocí 5 kmenových speciálních pedagogů a s podporou poradenských pracovišť je na základě žádosti rodičů s těmito žáky dále pracováno. Ve speciální třídě pro žáky s převážně vývojovými poruchami učení se vzdělává 9 žáků, 22 žáků je individuálně integrováno v běžných, ale i sportovně zaměřených třídách. Škola poskytuje vzdělávání žákyni se smyslovým postižením. Účelně je využíváno služeb dvou asistentů pedagoga a kompetencí speciálních pedagogů. Výchovná poradkyně školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání v základní škole a potřebné informace související s dalším profesním uplatněním žáků. Aktuálně se žáci seznamují s přijímacím řízením na střední školy a se všemi náležitostmi s tím souvisejícími. Pozornost je věnována také žákům přicházejícím z jiných základních škol. Důvodem je nejčastěji přestěhování. Těmto žákům je zajištěna pomoc a jejich zařazení do nového kolektivu je sledováno.

Škola podporuje moderní trendy přístupu ke vzdělávání a v oblasti rovných příležitostí ke vzdělání je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Škola nabízí vzdělávání podle zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je velmi dobře zpracován a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Rezervy jsou ve zpracování charakteristiky školy, kde je potřeba doplnit některé dílčí údaje. ŠVP využívá možnosti prostředí, ve kterém se škola nachází a které ovlivňují vzdělávání žáků. Velmi kvalitně jsou rozpracovány výchovné a vzdělávací strategie, přehledně jsou zařazena průřezová témata a jasně a výstižně je zpracována autoevaluace školy. Promyšlený je způsob rozšíření výuky tělesné výchovy a nabídka volitelných předmětů. Inovace ve třídách, které se nevyučují podle ŠVP, jsou účelné. Týkají se především forem a metod práce a odpovídají školskému zákonu.

Předložená koncepce školy se odvolává na dlouhodobé záměry republiky i kraje a stanovuje dlouhodobé trendy, jimiž se škola řídí. Nejen koncepce, ale i další dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, naplňování cílů ŠVP je stěžejním bodem v plánu kontrolní činnosti. V pedagogických radách jsou projednávány všechny důležité pedagogické dokumenty a opatření, školní parlament se schází pravidelně jedenkrát měsíčně. Ředitel školy přijímá opatření na základě vlastního hodnocení, ale výroční zpráva obsahuje ucelenější informace o výsledcích školy než samotné vlastní hodnocení. V rámci organizace školy jsou zřízeny metodické orgány, které se podílejí na rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí. Výraznou roli při naplňování cílů v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hraje zapojení do projektu „VIP kariéra“. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle dobře zpracovaného plánu a jsou pro ně vytvořeny velmi dobré podmínky. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, přijímá opatření na základě zjištění ČŠI a plní povinnosti, které pro něj vyplývají ze školského zákona.

Školní vzdělávací program má velmi dobrou úroveň a jeho plnění je ze strany ředitele školy podporováno. Vedení školy nevyžaduje výraznou změnu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a považuje personální podmínky za dobré. Situaci, kdy je v pedagogickém sboru 7 nekvalifikovaných pedagogů (z toho 4 vychovatelky školní družiny) řeší možnosti dalšího vzdělávání a přidělením předmětu, ke kterému vyučující inklinují. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje možnosti rozšíření odborné kvalifikace, studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu specializovaných činností, ukládá povinné vzdělávání všech pracovníků v oblastech důležitých pro práci školy a vymezuje prostor pro samostudium. Zájem pedagogů vzdělávat se přesahuje finanční možnosti školy. Podpora začínající nekvalifikované učitelce není řešena prostřednictvím uvádějícího pedagoga, v případě potřeby se může obrátit na kolegy i na vedení školy.

Škola aktivně podporuje zdravý vývoj žáků, kteří jsou vhodnou formou prokazatelně informováni o možném ohrožení zdraví, dodatečná poučení při absenci žáků však nejsou zaznamenána. K relaxaci slouží prostorné chodby školy a cíleně vytvářené prostory pro spontánní pohyb. Plánovitě, podle rozvrhu, je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu, kde je podle potřeby a počtu žáků zajišťován dozor další osobou. Rozbor úrazovosti a kniha úrazů dokládají nízký počet školních úrazů, za poslední 3 školní roky jejich počet kolísá. Dokument „Školní preventivní strategie“ vyčerpávajícím způsobem charakterizuje cíle, rozdělení kompetencí pedagogů a stanovení metod práce, Minimální preventivní program určuje filozofii a roční harmonogram činností rozpracovaný do jednotlivých měsíců. V oblasti sociálně patologických jevů jsou účinným nástrojem prevence. V rámci projektu „VIP kariéra“ jsou realizovány podpůrné asistenční služby při vzdělávání, a to nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagogové poskytují krizovou intervenci žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci. Tyto služby jsou kladně vnímány všemi účastníky vzdělávacího procesu, neboť předcházejí sociálně patologickým jevům a neprospěchu žáků.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, vybavení učebnicemi a pomůckami je dostatečné. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální podmínky a materiální a finanční zdroje jsou na standardní úrovni, systém péče o bezpečné prostředí pro žáky je velmi dobře nastaven a je plně funkční.

Vzdělávací procesy

Průběh vzdělávání

Ve svém ŠVP škola deklaruje zaměření na tělesnou výchovu, k čemuž využívá části disponibilních hodin. Dále jsou disponibilní hodiny využity k široké nabídce volitelných předmětů z různých oborů, aby byl uspokojen zájem žáků o výuku cizího jazyka, technických a estetických předmětů. Dostatečná je nabídka zájmových aktivit (veslování, košíková, 10 zájmových kroužků). Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Ve speciální a přípravné třídě škola poskytuje rozsáhlé služby v oblasti individuální péče o žáky. Škola má dobré prostorové i materiální podmínky a vyučující svým přístupem vytvářejí příznivé psychosociální klima. Učitelé využívají různé metody a formy práce, od frontálního vyučování s dominantním učitelem až po činnostní učení podporující rozvoj kompetencí. Společným prvkem ve všech hodinách bylo vytváření příznivého klimatu. Individuální přístup k integrovaným žákům v běžných třídách byl patrný jen v některých hodinách. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky a byli vedeni ke kultivovanému projevu a vstřícné komunikaci. Stanovená pravidla hodnocení vyučující dodržují, rezervy jsou ve využívání sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků učiteli v navštívených hodinách mělo

převážně motivační charakter, ale analýzou dostupných dokladů bylo zjištěno, že dodržováním pravidel hodnocení včetně hodnocení diagnostického se pravidelně zabývají metodické orgány školy. Využíváním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ŠVP se pravidelně zabývá vedení školy při hospitační činnosti.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření ředitele školy korektní a pro školu přínosná. Školská rada se spolupodílí na životě školy v rámci kompetencí daných školským zákonem. Zákonní zástupci žáků spolupracují se školou prostřednictvím Rady rodičů, která pomáhá zajišťovat zájmové kroužky, drobné školní nákupy pro činnost zájmových útvarů, spravuje účet s rodičovskými finančními příspěvky škole. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu žáků, a to buďto žákovskou knížkou nebo třídními schůzkami. Nabízen je také, tištěný elektronický výstup klasifikace za čtvrtletí školního roku. K dalším partnerům vedení školy patří školní parlament, jehož prostřednictvím mají žáci možnost vyjádřit svůj názor a participovat na životě školy. Tradičně velmi dobrá je spolupráce s dalšími partnery, jako je např. Centrum sportu, poradenská zařízení regionu, Policie ČR, městská policie, dům dětí a mládeže, Ekologické středisko Sever, Institut výchovného poradenství Praha, Technický ústav Liberec, Vzdělávací centrum Podkrušnohoří, mateřské školy v okolí, základní školy a Asociace sportovních klubů ČR. Tito partneři se podílejí na realizaci výchovně vzdělávacího procesu, pomáhají zajišťovat finance a projekty na získání a financování speciálních pedagogů pro školu, umožňují pedagogům se dále vzdělávat apod.

Spolupráce s partnery je na úrovni příkladů dobré praxe.

Výsledky vzdělávání

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří zvyšovat funkční gramotnost žáků nejen v hodinách, ale rovněž při projektových dnech a akcích, které vyučování doplňují. Matematická gramotnost je podporována vytvářením algoritmů, cvičením abstraktní představivosti a využíváním logických postupů, a to nejen v hodinách matematiky, ale i v ostatních předmětech. Čtenářskou gramotnost velmi dobře rozvíjí využívání knihovny, činnost Klubu mladých čtenářů a časté návštěvy divadel. Společenskovední a přírodovědnou gramotnost podporují projekty zaměřené na poznávání hlavního města, regionu a na ekologii a přírodu. V těchto projektech se velmi dobře uplatňují znalosti žáků z oblasti informačních technologií a zároveň se cvičí v získávání informací z více zdrojů a v práci s nimi. Dobrých výsledků dosahuje škola v utváření sociálních kompetencí. Vedení školy uvádí velmi dobré zkušenosti s využitím peer programu a projektem „Třída plná pohody“ zaměřeným na utváření kolektivu. Žáci se rovněž aktivně zapojují do adopce na dálku a jsou tak – kromě samotných hodin cizího jazyka - vedeni k praktické komunikaci v cizím jazyce.

Škola má dobré výsledky v dosahování úrovně klíčových kompetencí.

Celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných programech je vedením školy a pedagogickou radou sledována, v případě ohrožení prospěchu jsou přijímána účinná opatření na úrovni učitelů i vedení školy. Počet neúspěšných žáků je velmi malý, k čemuž napomáhá kvalitně zpracovaný systém stanovený „Opatřením ředitele školy k řešení neprospěchu“, který je založen na písemném ujednání mezi žákem, učitelem a rodiči a které stanovuje postup, jak prospěch zlepšit. Pravidelně je využíváno externí hodnocení, ve kterém žáci dosahují dobrých výsledků. Škole se daří přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou standardní.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení a zajišťuje žákům rovnost ve vzdělávání na úrovni příkladů dobré praxe. Velmi dobrou péči věnuje zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Se zdroji a prostředky hospodaří správně. Školní vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s požadavky a cíli školského zákona Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Č.j.5 570/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Změna zřizovací listiny s účinností od 24. 11. 2005
3. Jmenování ředitele školy Č.j. 54/2004 s účinností od 1. února 2004
4. Koncepce školy ZŠ Litoměřice, Havlíčkova 32, období 2008-2012
5. Výroční zpráva školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání HAVLÍČEK
7. Vzdělávací program Základní škola včetně změn a doplňků, učební plán pro školní rok 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy 2007 ze dne 30. 6. 2007 a Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 26. 8. 2008
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 včetně základních požadavků na kontrolní a hodnotící činnost ředitelství školy a hospitačních záznamů
10. Organizační řád školy Č.j. 100/07 s účinností od 25. 1. 2007
11. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. 9. 2008
12. Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 30. 8. 2008
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2008
14. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2005
15. Plán práce na školní rok 2008/2009
16. Celoroční plán ředitele školy a měsíční plány školy pro školní rok 2008/2009
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009
19. Katalogové listy žáků – vybraný vzorek
20. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2005
22. Zápisy z jednání metodických orgánů školy
23. Vzorek žákovských knížek žáků
24. Vzorek prací žáků a výstupů z projektů
25. Výsledky školy v externím testování za poslední 2 roky
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Školní matrika v elektronické podobě
28. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
29. Výkazy o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005, k 30. 10. 2006, k 31. 10. 2007
30. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008

31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 18. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 15. 1. 08), za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 10. 2008)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 5. 1. 2007 Škol (MŠMT) VM4
39. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006 zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
40. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem nekvalitu práce“ na rok 2008
41. Dotace od Krajského úřadu v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními pro rok 2008“
42. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavena k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 07
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 07
44. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 07
45. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (OÚPO 3-02) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 08
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (Úč OÚPO 4-02) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 08
47. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (Úč OÚPO 4-02) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 08
48. Účetní rozvrh pro rok 2006, 2007
49. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2006
50. Hlavní kniha (konta) dle úseků v období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. 4. 2007
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 10. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....
Bc. Jana Sejvalová	Sejvalová v.r.....

]

[V Lounech dne 17. prosince 2008]

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Litoměřicích dne 8. ledna 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Vladimír Vaněk]	Vaněk v.r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány