

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Bubeníčková, Praha 6 - Břevnov, Bubeníčková
6/1880**

Bubeníčková 6/1880, 162 00 Praha 6 - Břevnov

Identifikátor školy: 600 038 718

Termín konání orientační inspekce: 2001-10-05, 2001-10-08

Čj.	010 796/2001-1505
Signatura	oa6av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní sídlištní mateřská škola (MŠ) je od 1. ledna 2001 právním subjektem. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. září 2001, čj. SKU 05/4529/2001 je kapacita školy stanovena na 90 dětí. V současné době je zapsáno 84 dětí. Výjimka z počtu zapsaných dětí oproti vyhlášce č. 35/92 Sb., o mateřských školách, je potvrzena MHMP i zřizovatelem. Jedna ze čtyř tříd má křesťanské zaměření. Všechny třídy jsou heterogenní. Odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) na základě rozhodnutí mají čtyři děti. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitace byly uskutečněny za přítomnosti ředitelky u obou učitelek v křesťanské třídě a u dvou učitelek ve třídách zvaných „Jablíčko a Čtyřlístek“.

Tématické měsíční plány vycházejí z koncepce školy, která respektuje a podporuje dvě částečně rozdílná výchovná zaměření (třída křesťanská a třídy běžného typu). Tyto plány jsou prostředkem k plnění stanovených cílů. V běžných třídách jsou vytvářeny s ohledem na roční období, svátky a charakteristické znaky jednotlivých měsíců. Třída s křesťanským zaměřením čerpá pro uskutečňování svého zaměření z bible a náboženství. Vybrané oblasti jsou základem pro tvorbu týdenních plánů. Učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti zpracovávají písemné přípravy. Plánované cíle se vyznačují aktuálností, rozpracování do krátkodobých plánů respektuje tématickou návaznost a je diferencováno na dvě věkové skupiny. Zápisy v Přehledech výchovné práce většinou obsahují cíl i obsah činností. Pro děti s OŠD zpracovávají učitelky individuální plány, jejichž podkladem je diagnostika, která je vytvořena začátkem roku u všech přítomných dětí. Na tvorbě individuálních plánů se významně podílejí pracovnice Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny, které s MŠ úzce spolupracují.

Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Z dalších čtyř učitelek, které tyto podmínky nesplňují, studuje jedna učitelka třetím rokem a další prvním rokem předškolní pedagogiku na Pedagogických fakultách VŠ v Praze a v Ústí n. Labem. Původní vzdělání dvou nekvalifikovaných učitelek je pro školu přínosem (SZŠ, SPŠ oděvní). Kvalita vzdělávací činnosti není absencí pedagogického vzdělání učitelek výrazně ovlivněna.

V budově mateřské školy probíhaly v posledních letech rekonstrukce sociálních zařízení, odpadů, byla provedena výměna podlahových krytin, oken a dveří, včetně zabezpečovacího ochranného systému, a v začátku letošního školního roku byly chodby a rekonstruované místnosti vymalovány. Ve vstupní chodbě učitelky vytvořily nápaditou a efektní výzdobu z papírových objektů (ZOO). Výzdoba celé MŠ včetně tříd je převážně dílem učitelek, jednotlivé třídy se odlišují vzhledem k zaměření a výtvarným schopnostem učitelek i dětí. Jejich výtvarné práce jsou vystavovány i v šatnách a na chodbách. Podíl na výzdobě a úpravě tříd je dětem umožněn i prostřednictvím každodenně obměňovaných konstruktivních objektů. Vybavení MŠ je moderní a účelné, nově byly zakoupeny dětské stolky a židličky. Didaktická technika je převážně získávána formou sponzorských darů (radiomagnetogony, počítače). Hračky a pomůcky jsou rozmanité a dle finančních možností průběžně doplňované. Každá třída má dvě prostorné místnosti. Zahrada MŠ je rozlehlá, vybavená dřevěnými sportovními prvky. Výhodou jsou vzrostlé stromy, které v letních měsících zastiňují prostor. Další možnosti volného pohybu jsou dětem poskytovány na vycházkách v oboře Hvězda nebo v klášterní

zahradě sv. Markéty.

V rozpisu základních denních činností je pevně stanovena doba scházení dětí, pobytu venku, oběda, časové rozložení kroužků a doba rozcházení dětí. Hry a volné činnosti probíhají od scházení dětí, pokračují po svačině, kdy děti po dojedení odcházejí do herny a nemusí čekat na ostatní a před odchodem na vycházku. Velký časový prostor je hře věnován v odpoledních hodinách. Řízené činnosti z her vycházejí či jsou do her vhodně integrovány. Po obědě děti relaxují dle potřeby, mladší děti a děti s potřebou delšího odpočinku zůstávají na lehátkách, starší děti se zapojují do kroužků a volných her. Při společných řízených činnostech jsou úkoly dle věku dětí diferencovány, ovšem jiná činnost dětem není nabízena. Neúčast dítěte při společné činnosti však je tolerována (pouze přihlíží). Příznivě jsou organizovány přechody mezi jednotlivými činnostmi. Děti samostatně vykonávají své hygienické potřeby, při svačině se samostatně obsluhují a vybírají si nabídnuté pečivo dle velikosti, což je motivuje k tomu, aby svačinu beze zbytku snědly, případně si i přidaly. Pitný režim je zaveden neformálně a plní svůj účel.

Při spontánních činnostech byla dětem umožněna volba hračky i místa ke hře. Dobře se rozvíjely konstruktivní hry v herně (ve všech sledovaných třídách), učitelky dokázaly děti motivovat k rozšiřování staveb i přidáváním dalšího materiálu. V každé třídě byly při hrách dětem nabídnuty i skupinové pracovní výtvarné činnosti, které především nejstarší děti zaujaly hned po příchodu. Nabídka těchto činností vycházela z týdenních tematických plánů. Učitelky uskutečňovaly i individuální péči zaměřenou na děti s OŠD (pracovní listy) či děti ještě nezadaptované. Při integrované výtvarné činnosti ve 2. třídě učitelka neopomínala sledovat vytváření návyků správného držení štětce a zacházení s barvou i efektivní využívání hraček při hře ostatních dětí. Pracovní činnost rovněž integrovaná do her ve 3. třídě byla postavena na atraktivním materiálu (barevné těsto), ze kterého děti vytvářely barevné listy. Hry, které následují po skončení svačin, mají charakter spíše doplňkový. Pohybové činnosti plynule vycházely z doby určené pro hry, v herně učitelky většinou zanechaly rozestavěné stavby a přizpůsobily prostor pro cvičení. Vzhledem k počtu přítomných dětí byl prostor pro cvičení dostatečný. V obou sledovaných třídách měly pohybové činnosti emotivní náboj a děti byly vhodně motivovány. V křesťanské třídě byl pohyb doprovázen říkadly a zpěvem dětí s učitelkou, nedostatkem bylo opomenutí procvičení některých svalových partií. Ve 2. třídě bylo cvičení strukturované do tří částí, rušná část byla rytmicky doprovázena hrou učitelky na klavír. Závěrečná pohybová hra vycházela z přání dětí a byla vzhledem k předcházející části vhodně volena. Řízené činnosti v křesťanské třídě i ve 3. třídě měly frontální organizaci, rozdělenou do několika částí. V křesťanské třídě byla řízená činnost zaměřená na křesťanskou tematiku a navazovala na předchozí znalosti dětí. Diferenciace vzhledem ke třem věkovým skupinám byla zohledněna částečně v závěru činnosti, který však byl pro děti nejmladší věkové skupiny časově náročný. Prožitek a podpora rozvoje fantazie byly u dětí vyvolány v jedné části, aktivní účast při zpěvu křesťanských písní byla částečně omezena vysokou hlasovou polohou učitelky. Ve 3. třídě byla činnost rovněž časově náročná pro děti nejmladší věkové skupiny, uložené plnění skupinového úkolu nemohla učitelka organizovat a řídit a zadání nesplnilo svůj účel. Pozitivní byl výrazný dramatický projev učitelky i připravené pomůcky.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou nenásilné, při hygieně je dětem umožněna samostatnost, která je podporována i při přípravě a úklidu stolování. Vytváření a upevňování hygienických návyků není však všemi učitelkami věnována důsledná pozornost.

Motivace spontánních činností není vytvářena učitelkami uměle, děti jsou přirozeně motivovány hračkami, které jsou pro ně volně dostupné a kamarády, na které se těší. Skupinové činnosti integrované do her přitahují zájem dětí připraveným materiálem a pomůckami, silným činitelem je i to, že práce budou vystaveny v šatně pro rodiče. Slabší

úvodní motivace byla u jedné učitelky (pouhý verbální projev děti nepřitahoval), v průběhu pak využitím didaktické techniky, zařazením pohybu a názoru se aktivita dětí zvýšila. Všechny učitelky děti hodnotí v závěru, ale i průběhu činností. Některé učitelky dovedou využívat při hodnocení okamžité zpětné vazby. Sebedůvěra dětí je citlivě podporována.

Ve všech třídách je podporováno a vytvářeno prostředí důvěry a spolupráce mezi dětmi a dospělými a mezi dětmi navzájem. V dětských kolektivech nebyly zaznamenány v průběhu inspekce negativní projevy, naopak vztahy mezi dětmi v heterogenních třídách vykazují rysy tolerance starších dětí k mladším. Ve většině činností byl verbální projev učitelek a dětí vyvážený. Při řízených činnostech frontálního charakteru však projev učitelek dominoval. Nedostatkem je nespisovný projev učitelek a jeho tolerance u dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Stanovené cíle vzdělávací činnosti respektují zaměření školy v obou jejích částech. Krátkodobé plánování přihlíží k heterogenním věkovým skupinám a individuálním zvláštnostem dětí. Pozitivní je spolupráce školy s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou při vytváření plánů individuálního rozvoje. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Personální podmínky jsou velmi dobré, obsazení učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti nemá na kvalitu vzdělávací činnosti negativní dopad. Materiální a psychohygienické podmínky jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vykazují drobné nedostatky zejména při realizaci řízených činností, spontánní aktivity jsou učitelkami realizovány kvalitněji, s vyšší spoluúčastí dětí. Stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace je úroveň sledovaných oblastí velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných třídách mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Hodnocení loňského školního roku akceptuje všechny oblasti chodu školy. Analýzou vzdělávací činnosti byly vytvořeny závěry, které jsou základem koncepčních cílů v letošním školním roce. Velký důraz klade ředitelka na diagnostické pozorování dětí v začátku školního roku a následné zpracování individuálních plánů. Kvalita je příznivě ovlivněna spoluprací s odborníky, která zaručuje neformálnost a účinnost plánů. Dalším ze stěžejních cílů je přechod školy do právní subjektivity a z něj vzniklé požadavky na zaměstnance, včetně přesunu některých kompetencí. Studijním cílem pro pedagogy je příprava na využití Rámcového plánu ve vzdělávací činnosti školy.

Organizování

Statutárním orgánem je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována ředitelkou Školského úřadu Praha 6 s účinností od 1. ledna 2001. Rozdělení kompetencí je nově zpracováno a je přílohou ročního plánu školy. Další dílčí úkoly jsou zakotveny v písemně zpracované náplni práce, některé úkoly mají obecnou platnost, další jsou podrobně vytýčeny. Základem organizačního řízení jsou vnitřní řád školy a provozní řád. Vnitřní řád je zpracován vzhledem k potřebám dětí i rodičů, obsahuje jejich povinnosti i práva. V provozním řádu jsou stanoveny podmínky pro spolupráci rodičů se školou. Veškerá povinná dokumentace dle § 45b zákona

č.76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů je vedena řádně a bez nedostatků.

Vnitřní informační systém je především založen na osobním kontaktu ředitelky a zástupkyně se všemi zaměstnanci. Důležitým poradním orgánem jsou pedagogické rady, obsahem jednání jsou především cíle vzdělávací činnosti a jejich hodnocení.

Vnější informační systém je rovněž postaven na neformálních rozhovorech s rodiči při předávání dětí a jejich účasti na akcích školy. Důležité informace jsou zveřejňovány ve vstupní chodbě a šatnách. Rodiče se zapojují do brigádní činnosti a poskytují škole drobné sponzorské příspěvky či věcné dary.

V odpoledních hodinách MŠ nabízí zájmové aktivity v kroužcích (hra na flétnu, angličtina, výtvarný kroužek, kytarová školička, kroužek pro předškoláky). Většinu kroužků vedou učitelky, pouze výtvarný je zajišťován studiem Paleta. Každoročně škola vyjíždí na ozdravný pobyt ve ŠvP, pořádá výlety, karnevaly a divadelní představení. Předškoláci dojíždějí na předplavecký výcvik. Oslavy Vánoc, Velikonoc a rozloučení s předškoláky pomáhají zajišťovat rodiče.

Kladně je hodnocena již zmiňovaná spolupráce s Křesťansko pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8 a s logopedkou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka zpracovala systém pro metodické vedení učitelek. Vzhledem k nárůstu povinností spojených se vstupem do právní subjektivity pověřila částí hospitační činnosti zástupkyni. V pedagogických poradách je zastoupeno i hodnocení vzdělávacího procesu. Polovina učitelek bez odborné a pedagogické způsobilosti vede ředitelku k nutnosti pověřování dalších učitelek v metodickém vedení. Plán dalšího vzdělávání je zaměřen na seznamování s novým Rámcovým plánem pro předškolní vzdělávání pro všechny učitelky, učitelky nekvalifikované mají uloženo další studium v PC, dvě z nich dále studují na pedagogických fakultách. Aplikace zkušeností je předávána na pedagogických poradách. Vystupování ředitelky je vstřícné, taktní, snaží se o spolupracující vztahy v celém kolektivu.

Vedením školy byla vypracována kritéria pro výplatu nenárokových složek platu. Všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni, jsou veřejně přístupná.

Kontrolní mechanismy

Organizace kontrolní činnosti je promyšlená a funkční, částečně zajišťovaná i zástupkyní. Hospitační činnost je plánována se zřetelem na nekvalifikované učitelky. Zápisy jsou konkrétní, obsahují závěry a doporučení. Vedení rozborové činnosti má profesionální úroveň, ředitelka dokáže učitelky stimulovat k další práci i taktně a kriticky pojmenovat zjištěné nedostatky. Pravidelně je prováděna i kontrola vedení třídní dokumentace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je na vynikající úrovni. Plánování, vedení a motivování, systém a rozsah kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň. Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány nadprůměrně.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období – roky 2000 a 2001

V účetním roce 2000 byla škola zálohovanou organizací. Veškeré čerpání školy bylo kontrolováno nadřízeným orgánem. Účetní rok 2001 je rozpracován. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody. Čerpání mzdových prostředků během roku 2001 je plynulé a rovnoměrné.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy.

Zařazování pedagogických a ostatních zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou.

Personální dokumentace zaměstnanců byla převzata od 1. ledna 2001 s přechodem školy do právní subjektivity od Školského úřadu Praha 6. Osobní spisy některých dříve přijatých zaměstnanců postrádají základní doklady: vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity na učební pomůcky, hračky, školení pedagogických zaměstnanců a ochranné pracovní pomůcky.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ke zpracování využívá výpočetní techniku, program Gordic. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Kontrolou pokladních dokladů a faktur za rok 2001, prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že předložené účetní doklady mají předepsané náležitosti. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu platné legislativy. Kontrolou pokladní knihy za rok 2001 byly zjištěny nedostatky: v pokladní knize nejsou dělány převody listů, ve čtyřech měsících roku jsou během měsíce minusové zůstatky, jsou vystavovány souhrnné výdajové doklady, které jsou v pokladní knize rozepisovány v různých dnech, což je nepřehledné. Zůstatek v pokladně souhlasí s účetním stavem v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky v roce 2001 nebyly škole přiděleny.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou ekonomických podkladů bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. září 2001 je uveden název MŠ odlišný od názvu uvedeného v poslední zřizovací listině ze dne 30. listopadu 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2000 usnesení č. 204/00
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č.j. SKU 05/4529/2001, ze dne 24. září 2001
- Personální dokumentace zaměstnanců školy
- Roční plán školy s přílohami, měsíční a týdenní plány
- Docházky 3x, evidenční listy sledovaných tříd, Přehled výchovné práce 3x
- OŠD 3x, diagnostické listy
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na šk. rok 2001/02
- Organizační řád, vnitřní řád, provozní řád
- Kniha úrazů
- Zápisy z hospitací, z pedagogických porad, z jednání s rodiči
- Faktury a pokladní doklady za rok 2001
- Úprava rozpočtu na rok 2001
- Výkaz škol MŠMT P 1- 04 za 1. a 2. kvartál 2001

ZÁVĚR

Cíle vzdělávací činnosti respektují koncepční záměry vyplývající z podmínek personálních, materiálních i psychohygienických a ze zaměření školy. Vzdělávací proces je zajišťován v souladu s potřebami dětí v heterogenních třídách a ve třídě křesťanské.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných třídách mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou vytvářeny na základě kvalitního organizačního systému. Vedení a motivování lidí a kontrola jejich činnosti je uskutečňována se spoluúčastí pověřených učitelek (zástupkyně, kvalifikované učitelky).

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Anna Kuruczová

V Praze dne 17. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Kučerová	Kučerová v.r. podpis
---------------	-------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-10-31	010 828/2001-1505
Zřizovatel	2001-10-31	010 829/2001-1505

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány