



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA - 383/11 A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Volavkova</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Volavkova 7/1877, 162 00 Praha 6 - Břevnov</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 920 761</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 038 955</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Věrou Bártovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601 160 52 Praha 6 -Bubeneč</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Volavkova 7/1877, 162 00 Praha 6 - Břevnov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>2. a 3. březen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem zapsáno 90 dětí. Škola má 19 dětí před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ), z nichž mají tři odloženou povinnou školní docházku (OŠD). Jsou rozděleny do čtyř tříd (jedna křesťanská, 2 heterogenní, jedna třída s dětmi před vstupem do 1. třídy. Pedagogickou činnost zajišťuje, včetně ředitelky, 8 učitelek. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a realizuje se ve stanoveném provozu od 6:30 do 17 hodin.

Vedení školy odstranilo nedostatky ve vzdělávání učitelek v nových trendech zjištěné při minulé inspekční činnosti. V oblasti materiální byla provedena výměna plastových oken a zrealizována část projektu na revitalizaci školní zahrady (v době inspekce druhá část projektu nepokračovala). Celkově lze konstatovat zlepšení úrovně školy v oblasti průběhu vzdělávání i v oblasti materiální.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, který vytvořila ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy mateřské školy. Hlavním cíli jsou: rozvíjet základy klíčových kompetencí, podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a vytvářet jejich tělesnou, duševní i společenskou pohodu. Kromě základního programu škola dětem nabízí pravidelné návštěvy Národní galerie, výuku angličtiny, plavání a různé kroužky s uměleckým zaměřením.

Pedagogické pracovnice **zohledňují individuální potřeby dětí**. O každém vedou složku se záznamovým archem a průběžně zaznamenávají vývoj dítěte, vzdělávací pokroky i další významné postřehy. Spolupráce s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, pracovnice poskytují škole i rodičům pomoc při řešení problémů i dostatek informací ohledně školní připravenosti.

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je respektována. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu formou letáků na různých místech v okolí školy, v místním tisku a také na webových stránkách. Nabízí rovněž návštěvu školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla nejprve vyhovět devatenácti zájemcům o přijetí, ale všechny děti byly později přijaty na uvolněná místa nebo do jiných mateřských škol.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna**. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem. Děti jsou pravidelně poučovány, což stvrzují zápisy v třídních knihách. Protiúrazová prevence je zajišťována účinně a v předcházejícím období nebyl evidován žádný úraz. V době inspekční činnosti nemohla být využívána z důvodů bezpečnosti zahrada školy.

**Vzdělávací výsledky** jsou zejména u nejstarších dětí velmi dobré až výborné. Při spontánních činnostech prokázaly děti zaujetí pro zvolenou činnost a dovednost řešit různým způsobem didaktické úlohy. Učitelky vhodně nabízely dětem činnosti z oblasti předmatematické gramotnosti (karty s čísly a počty předmětů, puzzle, grafické listy) a děti je řešily s velkou mírou soustředění. Rovněž pracovní návyky při úklidu hraček a přípravě stolování mají děti na požadované úrovni.

Nejstarší děti prokázaly osvojené dovednosti v komunikaci, v plnění zadaných úkolů i v řešení problémů. Při řízených činnostech s různou náplní projevily dovednost vyvozovat poznatky a hledat jiné možnosti jak úkol vyřešit. Zvláště cenné bylo, že učitelky kladením otevřených a problémových otázek podporovaly nejen rozvoj verbálního projevu, ale i vyvozování souvislostí, vlastností postav apod. Vhodná organizace efektivně přispívala ke spolupráci dvojic či skupin a bylo zřejmé, že jim tento způsob práce není neznámý. Při pohybových činnostech byly patrné velmi dobré motorické dovednosti, dodržování pravidel i radost z pohybu. Učitelky většinou citlivě reagovaly na momentální situace a využily je při vzdělávání. Organizační i metodické chyby během hospitace v jedné třídě byly zapříčiněny především nezvykle vysokým počtem dětí. Vztahy dětí mezi sebou jsou přátelské a bez konfliktů, a to i ve třídě věkově homogenní. Děti jsou samostatné a ve většině případů respektují dohodnutá pravidla chování.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** působí ve funkci od roku 1999. Po svém nástupu absolvovala několik kurzů pro vedoucí pracovníky, které ale plně neodpovídají požadavkům vyhlášky o dalším vzdělávání, proto se nyní přihlásila k požadovanému studiu. Přesto vykonává svou funkci kvalitně a zodpovědně. Plní všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona. Dbá na funkční informační systém i přiměřenou delegaci řídicích úkolů. Plně využívá role pedagogické rady, zápisy svědčí o řešení všech důležitých otázek chodu školy i přijímání opatření adekvátně k situaci. Vytváří vhodné pracovní klima a daří se jí motivovat pedagogy i ostatní pracovníky ke společnému plnění cílů. Průběžně kontroluje kvalitu vzdělávání a z výsledků vyvozuje závěry. Vede spolupracovníky k sebehodnocení, poslední výstup (z roku 2008) má hodnotící charakter a klade přiměřená opatření ke všem zjištěním. Kontrola povinné dokumentace prokázala, že ředitelka jí věnuje dostatečnou pozornost a je v požadovaném stavu. V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP PV doplněn ve vzdělávacím obsahu a nyní je v souladu se školským zákonem i s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

**Pedagogický kolektiv** je dlouhodobě stabilizovaný. Pozitivem je odbornost učitelek i délka jejich praxe v MŠ, která se odráží v kvalitním průběhu vzdělávání dětí. Vedení školy podporuje plánovitě další vzdělávání a v sledovaném tříletém období se učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí souvisejících s cíli ŠVP (školní zralost, rozvoj grafomotoriky, environmentální vzdělávání).

**Organizace vzdělávání** je plynulá, rozvržení činností v denním programu respektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami. Ve výchově k podpoře zdraví přispívá funkční pitný režim, čištění chrupu a 1x týdně pohybová aktivita v tělocvičně ZŠ Petřiny Jih.

**Materiální podmínky** podporují plnění cílů stanovených ŠVP PV. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá množství dětí a je podle finančních možností školy postupně obměňované.

**Škola spolupracuje** zvláště s rodiči. Při každodenních kontaktech učitelky předávají informace o dětech. Nabízené konzultační hodiny (po dohodě) rodiče využívají. Při škole pracuje sdružení rodičů, které se spolupodílí na realizaci akcí. Spolupráce se zřizovatelem se projevuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení. Škola rozvíjí spolupráci se ZŠ Petřiny Jih 1x týdně děti navštěvují keramickou dílnu a tělocvičnu ZŠ.

### **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, přičemž zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí na standardní úrovni.*

*Školní vzdělávací program respektuje podmínky školy a je v souladu se školským zákonem i s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a napomáhají plnit stanovené cíle školy.*

*Ředitelka školy je odborně i organizačně schopná a dovede ostatní získat pro plnění stanovených úkolů.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky cíleně u dětí rozvíjí všechny klíčové kompetence.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 14. 3. 2011

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 17. 3. 2011

*(razítko)*

PaedDr. Věra Bártová, ředitelka školní

v. r. Věra Bártová

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíral**

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstvem Městské části Praha 6 č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003 s účinností od 28. 2. 2003 schvaluje změnu názvu organizace
2. Dodatek k zřizovací listině č. 1 schválený ZMČ č. 492/05 ze dne 16. 9. 2005 s účinností 20. 9. 2005 k zřizovací listině
3. Dodatek k zřizovací listině č. 2 schválený ZMČ č. 510/09 ze dne 12. 6. 2009 s účinností 23. 6. 2009
4. Rozhodnutí vydané Městskou částí Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč Č.j. S-MHMP 174470/2006 ze dne 16. 5. 2006 s účinností od 1. 6. 2006
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy – školní rok 2010/2011
6. Přijímací řízení – školní rok 2010/2011
7. Výkaz S1-01, o mateřské škole ke dni 30. 9. 2010
8. Výkaz R 13-01, o ředitelství ke dni 30. 9. 2010
9. Výkaz R 36-01, o úrazovosti 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2010/2011
12. Zápisy z třídních schůzky s rodiči – školní rok 2010/2011
13. Doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogů pro školní rok 2010/2011
14. Plán DVPP – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
16. Záznamy z pedagogických rad – za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
17. Školní matrika k termínu inspekce
18. Třídní knihy všech tříd - za školní rok 2010/2011
19. Pedagogické záznamy o dětech
20. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
21. Hospitační záznamy ředitelky školy - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
22. Kniha úrazů od 1. 9. 2010

### **Zpracovala**

V Praze dne 14. 3. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

### **Převzala**

V Praze dne

PaedDr. Věra Bártová, ředitelka školy

v. r. Věra Bártová

**Připomínky ředitelky školy**

31. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.