



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-27/13-Z**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo:</b>  | <b>Větrná 1063, 686 05 Uherské Hradiště</b>   |
| <b>IČO:</b>  | <b>70436169</b>   |
| <b>Identifikátor:</b>                                    | <b>600124568</b>  |
| <b>Právní forma:</b>                                     | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená:</b>                                       | <b>Mgr. Marií Leitgebovou – ředitelkou školy</b>  |
| <b>Zřizovatel:</b>                                       | <b>Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště</b>                 |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                         | <b>Větrná 1063, 686 05 Uherské Hradiště<br/>Lomená 1380, 686 05 Uherské Hradiště</b>          |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                        | <b>15. - 17. leden 2013</b>   |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Aktuální stav školy**

**Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 370 žáků v 17 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 46 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 8,1 % z celkového počtu žáků; 22 žáků má individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech se počet žáků ZŠ zvýšil o 6 %. MŠ navštěvovalo 185 dětí v 7 třídách, což představovalo 99 % využití její kapacity. V posledních třech letech se počet dětí v MŠ zvýšil o 19 %.

Školní družinu navštěvovalo 106 účastníků, což znamená využití její kapacity na 76 %.

Školní klub navštěvovalo 148 účastníků, což znamená využití její kapacity na 39 %.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi v barevné školce“ (dále „ŠVP PV“).

V MŠ pracuje celkem 14 pedagogických pracovníků; všechny jsou odborně kvalifikované. Mateřská škola byla v době inspekce sedmitřídní; čtyři třídy jsou umístěny v původní originálně architektonicky řešené budově bývalé samostatné MŠ a další tři třídy byly zřízeny v odděleném traktu budovy základní školy. Stravování dětí v kmenové MŠ zajišťuje školní jídelna ZŠ. Nově zřízené třídy v budově ZŠ byly dovybaveny novým dětským nábytkem a podnětnými herními centry. Vnitřní prostory kmenové MŠ i nově zřízených tříd byly udržované. Vybavení školními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a především výtvarným a pracovním materiálem bylo v době inspekce na požadované úrovni. Sledovaná struktura zapsaných dětí v MŠ v době inspekce (42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 2 s odkladem povinné školní docházky, 20 dětí mladších 3 let, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní 3 až 5leté) vykazovala ve většině věkově smíšených tříd specifika, která vyžadovala v přímé každodenní vzdělávací činnosti důraz na diferencovaný přístup k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí, což bylo v průběhu hospitací dostatečně prokazatelné. Mateřská škola pracovala podle zpracovaného ŠVP PV, který byl doplněn dalšími netradičními zájmovými aktivitami – práce s keramickou hlinou, hudebně pohybové činnosti, práce s nadaným i dětmi, výtvarné činnosti, předplavecký výcvik a bruslení.

Provoz MŠ byl stanoven od 6:30 do 16:15 hod. Pozitivním zjištěním sledované činnosti sloučeného subjektu byla bezproblémová organizační propojenost obou škol, úzká spolupráce pedagogických pracovníků obou druhů škol, účast dětí obou škol na společných aktivitách, jako např. počítačové malování, sportovní a kulturní akce, pravidelné návštěvy dětí z MŠ ve třídách I. stupně ZŠ.

V ZŠ bylo zaměstnáno 29 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 4 vychovatelky školní družiny. Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je 46 let; 96 % z nich splňovalo požadované kvalifikační předpoklady.

Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Budova školy je zrekonstruovaná (výměna oken a zateplení) a vnitřní prostory udržované. V roce 2012 poskytl zřizovatel investiční prostředky na zřízení nové třídy v MŠ. Investičního fondu využila škola na pořízení interaktivní tabule a na nákup zařízení do školní jídelny. V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT, od firmy SYNOT TIP a TESCO, od Sdružení rodičů a přátel školy, od podnikatelů a drobných sponzorů. Finanční dary byly použity na vybavení tříd nábytkem, na učební pomůcky, na kulturní a sportovní akce. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou evropské fondy – EU peníze školám „Výuka jinak“. Prostředky byly určeny na digitální zpracování učebních materiálů do výuky cizích jazyků, matematiky, přírodních věd a pořízení výpočetní techniky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dodržela všechny zákonné podmínky předepsané pro přijímání žáků, prokazatelným způsobem informovala o vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání žáků a vytvořila účinné mechanismy k identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. V několika rozhodnutích ředitelky školy se vyskytly drobné formální nedostatky. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení a vedení evidence dětí a žáků (školní matrika) bylo v době inspekce rovněž v souladu s příslušným právním předpisem.

Inspekční činnost prokázala, že učitelka zodpovědná za řízení MŠ vedla požadovanou povinnou dokumentaci. Analýza dokumentů potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy prokázala v mnohých oblastech žádoucí inovaci a efektivní vyhodnocování. Předložené hodnocení činnosti MŠ spolu s dílčím hodnocením jednotlivých oblastí dle deklarovaného evaluačního systému v ŠVP PV bylo funkční a dostatečně využitelné. Deklarovaná dlouhodobá strategie rozvoje a hlavní záměr práce školy byly v potřebné míře prostřednictvím ŠVP PV a třídního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) naplňovány, což prokázaly realizované hospitace (např. dostatečně individuální diferencovaný přístup k dětem, nabídka činností k rozvoji vloh a nadání dětí, použití metod prožitkového a činnostního učení a dodržování pedagogických zásad názornosti a přiměřenosti. Tento vysoce profesionální přístup byl inspekcí zaznamenán zejména ve třídě 2 až 3letých dětí, kdy byly na požadované úrovni zohledněny individuální a věkové zvláštnosti dětí v třídním vzdělávacím programu, režimu dne, materiálním vybavení apod. Sledované činnosti dětí ve všech třídách odpovídaly kvalitou i rozsahem TVP PV. Rovněž bylo zaznamenáno, že byly děti důsledně učitelkami vedeny k vzájemnému respektování, toleranci a pomoci. Při sledování spontánních činností dětí mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech, kreslení, stříhání a lepení). Organizace řízených činností dostatečně podněcovala všechny děti k vlastní aktivitě, činnosti byly realizovány různými formami, od frontální až po individuální, dostatečně byla využita motivační část zajímavými a pestrými pomůckami, což mělo za následek zvýšený zájem dětí o nabídnuté činnosti. Použité formy a metody byly inovační a vyznačovaly se dostatečným prostorem pro svobodný projev a rozhodování dětí, partnerskou pozicí učitelky a vyváženým prostorem pro rozvíjení komunikativních dovedností. Při práci s pracovními listy byly děti dostatečně vedeny ke správnému držení těla a úchopu tužky. Pro nácvik grafomotoriky byl vhodně zvolen nejen formát, ale i kreslicí pomůcky. Bylo prokazatelné, že MŠ vytvářela dětem v potřebné míře příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Při motivovaných zdravotních cvičích byla dodržena posloupnost; výchozí polohy, volba a náročnost cviků odpovídala věku dětí. V průběhu hospitací bylo zřejmé, že byla v požadované míře věnována pozornost a zvýšený citlivý individuální přístup dětem

s odkladem povinné školní docházky. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti při pobytu ve třídě a venku a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, dodržování intervalů ve stravování apod.). Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována speciálně pedagogickým centrem (dále „SPC“) a probíhala většinou formou logopedických chviliek. Školní řád byl po formální stránce zpracován v souladu se školským zákonem, datum schválení pedagogickou radou odpovídalo skutečnosti. Po obsahové stránce poskytovaly jednotlivé části potřebnou míru informací z oblastí práv a povinností zákonných zástupců, bezpečnosti dětí a organizace celkového chodu MŠ.

Ze zápisů z rodičovských schůzek za školní rok bylo zřejmé, že informovanost rodičů byla ze strany vedení rovněž na požadované úrovni.

K zjišťování pokroku ve vývoji dětí sloužil průběžný systém hodnocení, který spočíval v provádění funkčních diagnostických záznamů s možností jejich dalšího využití.

Na základě hospitací a analýzy dokumentace školy bylo zjištěno, že byly v požadované míře upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

MŠ od poslední inspekce rozvíjela kvalitní partnerské vztahy především s rodičovskou veřejností formou rozmanité nabídky různých společenských a sportovních akcí, dále s několika MŠ, místními spolky a organizacemi.

ZŠ dokáže zavčas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané; při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Žákům se SVP byla poskytována individuální péče ve vyučovacích hodinách; reedukační péče probíhala v málopočetných skupinkách jedenkrát případně dvakrát týdně. Žáci, kteří byli doporučeni pedagogicko-psychologickou poradnou k individuální integraci a žáci, jejichž rodiče o to zároveň požádali, měli vypracovány individuální vzdělávací plány. Při práci s žáky se SVP byla využívána výpočetní technika včetně speciálních vzdělávacích programů. Škola byla zařazena do projektu RAMPS – VIP III, který je zaměřen na zvýšení kvality poskytovaných služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, které jsou poskytovány školními psychology, školními speciálními pedagogy, metodiky pro školní poradenská pracoviště a dalšími odbornými pracovníky. Škola zaměstnávala na částečný úvazek školního psychologa, který byl financován z rozpočtu města a využívá také služeb speciální pedagogy, která absolvovala odborná speciální školení v rámci výše zmiňovaného projektu. Náležitá pozornost byla věnována také žákům se zdravotním znevýhodněním. Žákům i zákonným zástupcům žáků byly podle potřeby poskytovány individuální konzultace. Při péči o žáky s tělesným postižením škola při své činnosti spolupracovala se SPC Zlín, SPC Brno Kociánka a SPC Zlín Lazy.

O speciálních potřebách žáků byli všichni zainteresovaní vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Jejich vzdělávání bylo v průběhu školního roku sledováno a vyhodnocováno. ZŠ zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou externího testování hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách a na jednáních předmětových komisí průběžně zabývají žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích. Škola má stanoveny dva

dlouhodobé cíle. Chce vytvářet školu otevřenou svému okolí a chce usilovat o kvalitní komunikaci se všemi svými partnery. V závěru každého školního roku provádí rozbor svého snažení a stanovuje nové priority a cíle. Optimalizují tak stav spolupráce mezi ZŠ a MŠ při práci na projektech, přispívají k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ a k propojení výchovných cílů v mateřské a základní škole.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, jehož drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

Kladnému hodnocení se vymyká hodina českého jazyka v 5. ročníku, která byla hodnocena jako nepodnětná a pro žáky nepřínosná. Nebyly použity vhodné formy a metody výuky, žáci nebyli vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí a nedošlo ani k rozvíjení čtenářské gramotnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV byl v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP PV splňoval požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školského zákona, vycházel obsahově z reálných konkrétních podmínek školy a byl v požadované míře naplňován. Na základě příznivých vztahů pracovníků MŠ s rodičovskou veřejností bylo zřejmé, že se mohou zákonní zástupci podílet svými podněty na tvorbě ŠVP PV.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. V téměř všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci.

Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány.

Zásadní oporou škole je zřizovatel školy Město Uherské Hradiště. Dle stavu finančních prostředků škole v posledních letech vycházel maximálně vstříc při materiálním a finančním zajištění její vzdělávací činnosti a projednával s ní záměry jejího dalšího rozvoje. Při vzdělávání žáků se SVP probíhá úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce se školskou radou je na vysoké úrovni; školská rada pracuje v souladu se školskou legislativou, schází se dvakrát ročně a napomáhá vedení školy při projednávání dlouhodobých záměrů školy, vzdělávacích činností a jiných aktivit.

S rodiči a zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje pravidelně na třídních schůzkách a konzultacích, kde zástupci žáků získávají informace o chodu školy, školské legislativě, o prospěchu a chování žáků.

Dalším partnerem je Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Větrná 1063, které napomáhá s organizací a zajišťováním mimoškolní činnosti a nadstandartních vzdělávacích aktivit.

Na poli kulturním jsou nejpřínosnější návštěvy divadelních představení Slováckého divadla v Uherském Hradišti a spolupráce s Knihovnou B. B. Buchlovana tamtéž a vydávání školního časopisu Větrník, kde si žáci pod vedením pana učitele zkoušejí srozumitelně a jasně formulovat své názory a předávat je svým spolužákům; odráží se v něm aktuální dění ve škole a kreativita a tvůrčí psaní žáků.

Materiální podmínky školy, vnitřní vybavení školy a vybavení školními pomůckami jsou na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek je pořízován z dotací od zřizovatele, ze státního rozpočtu, EU a sponzorů.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 73 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 95% pokryty z prostředků státního rozpočtu. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 56 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2010-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (v celkové výši Kč 576 123,--) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“, „*Vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ*“, „*Soutěže*“, „*Pokusné ověřování inkluzivního modelu škol (speciální pedagog)*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, plavání. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 16% z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s běžnými vadami výslovnosti a s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.*
- *Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitelka školy většinou plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*
- *Od poslední inspekce došlo v MŠ k pozitivnímu kvalitativnímu posunu zejména v oblasti personálních podmínek, materiálního zázemí a organizace a obsahu vzdělávacího procesu.*
- *Cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností bylo na požadované úrovni. Během sledovaných řízených činností byl v požadované míře kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností.*
- *Pozitivním zjištěním byla pohodová atmosféra ve třídách MŠ a ZŠ a příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky, což potvrzovalo, že jsou všichni důsledně vedeni k dodržování pravidel soužití.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace, vydaná Městem Uherské Hradiště na základě usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 303/20/Z/2005 ze dne 19. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný 22. října 2009 v Uherském Hradišti
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný 5. prosince 2011 v Uherském Hradišti
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 19 368/2007-21 ze dne 16. srpna 2007 s účinností od 16. srpna 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. MSMT - 39035/2012-62 ze dne 4. října 2012 s účinností od 4. října 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 41673/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny nejvyššího povoleného počtu dětí ve školském zařízení k č. j. 40124/2008 ze dne 9. června 2008 s účinností od 1. září 2008
8. Výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků ve třídách ZŠ a MŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 11. 9. 2012
9. Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve skupině ZŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 10. 2012
10. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
11. Školní řád ze dne 31. 8. 2012 platný k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“, platný od 1. 9. 2010
13. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
15. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
16. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
18. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 8. 2003 na základě výsledku konkurzu, čj. KUPLP0016107 ze dne 2. 7. 2003
19. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy na období 6 let, ze dne 27. 6. 2012, s účinností ode dne 1. 8. 2012
20. Osvědčení: studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. akreditace 34745/2005-25-446
21. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2007, platná k datu inspekce
22. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce



24. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
28. Roční plány výchovy a vzdělávání za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Koncepce dalšího rozvoje ze dne 6. dubna 2012
30. Organizační řád školy ze dne 3. září 2012
31. Provozní řád školy ze dne 3. září 2012
32. Zápisy z předmětových komisí český jazyk + občanská výchova, matematika + zeměpis, fyzika + chemie, přírodopis + výchova ke zdraví, dějepis, hudební výchova + výtvarná výchova + mediální výchova, svět práce, tělesná výchova, anglický jazyk + německý jazyk + francouzský jazyk + ruský jazyk, informatika, I. + II. ročník, III. + IV. ročník, V. ročník a matematické soutěže na I. stupni za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
33. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
35. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
36. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ v období 2012/2013
37. Plán DVPP v MŠ na školní rok 2012/13 – k datu inspekce
38. Školní řád MŠ platný pro školní rok aktualizovaný ke dni 15. 3. 2005
39. Hodnocení činnosti MŠ k datu inspekce za školní rok 2011/2012
40. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
41. Dokumentace k integraci dětí v MŠ k datu inspekce
42. Evaluační plán MŠ platný k datu inspekce
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2011/2012, 2012/2013, k datu inspekce
44. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
45. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
46. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
47. Provozní řád MŠ platný od 24. 9. 2012
48. ŠVP PV s motivačním názvem Kamarádi v barevné školce platný pro školní rok 2012/2013
49. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
50. Třídní knihy MŠ 2011/2012, 2012/2013
51. Zápisy z rodičovských schůzek v MŠ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
52. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce ke dni inspekce
53. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 12/13
54. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ pro školní roky 2011/2012, 12/13
55. Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
56. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
57. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
59. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011
60. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 6. února 2013

*(razítko)*

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Mgr. Petr Švrček, školní inspektor           | Petr Švrček, v. r.        |
| Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka       | Alena Demlová, v. r.      |
| Bc. Lea Boďová, školní inspektorka           | Lea Boďová, v. r.         |
| Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka    | Jana Chodníčková, v. r.   |
| Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka   | Jana Zámečnicková, v. r.  |
| Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice | Marie Grebeníčková, v. r. |

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 15. února 2013

*(razítko)*

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Mgr. Marie Leitgebová, ředitelka školy | Marie Leitgebová, v. r. |
|--|-------------------------|

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

4. března 2013

Připomínky nebyly podány.