



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01257/08-06

Název školy:	Mateřská škola Libčeves, okres Louny
Adresa:	K Zámku 18, 439 26 Libčeves
Identifikátor:	600 082 814
IČ:	70 698 406
Místo inspekce:	K Zámku čp. 18, 439 26 Libčeves
Termín inspekce:	4. až 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Libčeves, okres Louny (dále jen škola) s právní formou příspěvkové organizace je právnickou osobou zřízenou od 1. 9. 2007 na dobu neurčitou. Do 31. 8. 2007 vykonávala její činnost Základní škola a Mateřská škola Libčeves, okres Louny. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 35 a počet stravovaných ve školském zařízení 60. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 24 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti s omezenou délkou docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má stoupající tendenci.

Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Libčeves. V posledních třech letech byly provedeny úpravy interiéru, které prospěly ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Od roku 2007 probíhají venkovní opravy a stavební údržba objektu včetně úprav školní zahrady (nová venkovní fasáda budovy, oprava střechy, výměna oken).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Ve sledovaném období škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, které využívala k financování neinvestičních výdajů hlavní činnosti. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. V oblasti grantů a získávání peněžitých darů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány. Z prostředků státního rozpočtu určených na přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé. V roce 2008 škola získala také další finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu – „Zvýšení nenárokových složek platů pro rok 2008“. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebních pomůcek, k úhradě nákladů na vzdělávání a školení využívala škola peněžní prostředky ze státního rozpočtu určené na ostatní neinvestiční výdaje přímé. Ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky a k modernizaci vybavení škola využívala peněžní prostředky z rozpočtu svého zřizovatele, který v letošním roce financoval nákup nových stolků a židliček do třídy i nákup vybavení zahrady dřevěnými houpačkami a hracími komponenty.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejňuje je způsobem v místě obvyklém – vývěskou v místním obchodě, ve škole a místním rozhlasem. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům informace o vzdělávací nabídce a podle potřeby zajišťují poradenskou pomoc. Individuálně zapůjčují odbornou literaturu, kterou má škola k dispozici a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s odkladem školní docházky a jednomu dítěti jiné národnosti.

Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání je standardní úrovně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Rok v přírodě“ (dále jen ŠVP), který společně vytvořily pedagogické pracovnice. ŠVP zpracovaný na školní rok 2007/2008 je v částečném souladu s platným RVP PV. I když se jeví jako přehledný materiál, některé požadované informace z okruhů stanovených v RVP PV jsou neúplné. Předložený ŠVP však nesnižuje kvalitu vzdělávání, zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje, je zveřejněn v šatně dětí.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy do roku 2010, která je převážně zaměřena na materiální podmínky. Stanovené cíle v koncepci rozvoje školy, ŠVP a záměry vlastního hodnocení školy jsou v souladu s reálnými podmínkami školy

a systematicky jsou hodnoceny na pedagogických radách. Na základě objektivně zpracovaného vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008 byl účelně inovován ŠVP a vnitřní dokumenty školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu s platným školským zákonem. Vede dokumentaci školy podle platného školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, příkladně s ním projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu DVPP, který zohledňuje provozní podmínky školy, odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP a je průběžně sledován na pedagogických radách. Ředitelka školy si v současné době prohlubuje odborné znalosti studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Nové poznatky se snaží úspěšně aplikovat do praxe. Ve sledovaném období se zúčastnila vzdělávacích akcí k tvorbě třídního vzdělávacího plánu a ke změnám ve školské legislativě. Pedagogická pracovnice se vzdělává převážně formou samostudia. K samostudiu jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovnice využívají internetový metodický portál a vhodně vybavenou knihovnu s dostatečným množstvím odborných publikací.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Účinně podporuje zdravý vývoj dětí systematickým utvářením návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy včetně realizace pitného režimu. Ve škole je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Při vzdělávací činnosti pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která za sledované období neobsahovala žádný záznam o úrazu.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, dle předložené dokumentace, v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se vhodně zaměřuje na důležitost prostředí, v němž děti žijí a smysluplně vychází z reálných možností školy. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům vzdělávací nabídky. Vedle didakticky zacílených činností se dařilo pedagogickým pracovníkům využívat i prvků kooperativního a prožitkového učení hrou, které příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí.

Přiměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla vyvážená. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle

svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním aktivitám. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované.

Vnitřní prostředí školy je podnětné. Ve třídě mají děti volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám i k výtvarným a pracovním materiálům. Méně je však zastoupeno vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním. Prostorové uspořádání herny neumožňuje dětem dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity, proto jsou převážně realizovány při pobytu venku. V herně mají děti k dispozici počítač, který nebyl při sledovaných činnostech využíván pro svou nefunkčnost.

V průběhu činností pedagogické pracovnice poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů. V menší míře byl ponechán dětem prostor pro sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Podnětné vzdělávací prostředí i uplatňované metody a formy práce, příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí. Zájmové aktivity škola nenabízí.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou individuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Rodičům je prostřednictvím ŠVP nabízena spoluúčast při vzdělávání dětí, této možnosti však nevyužívají. Dle rozhovorů s rodiči vyplynulo, že jsou se vzdělávacím procesem školy spokojeni, připomínky jsou ředitelkou školy řešeny. Škola přijímá opatření na základě požadavků rodičů.

Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Po zrušení základní školy v obci pedagogické pracovnice navazují spolupráci se Základní školou v Třebívlicích. Škola dále účinně spolupracuje s místní knihovnou. Ředitelka využívá všech podnětů partnerů k rozvoji školy. Partnerství je založeno zejména na osobních kontaktech.

Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání klíčových kompetencí na elementární úrovni. Sledováním vzdělávacího procesu a analýzou vzdělávací dokumentace bylo zjištěno, že více jsou u dětí rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Menší pozornost je věnována kompetencím k řešení problému, činnostní a občanské.

Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Příkladné klima školy s partnerským přístupem podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Pozitivně lze hodnotit vzájemnou ohleduplnost dětí, umění samostatného rozdělení rolí ve skupině při spontánních činnostech, respektování ústně stanovených pravidel soužití třídy. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti při úklidu, v oblasti osobní hygieny, oblékání, při manipulačních dovednostech, ale u dětí věkově nejstarších je méně podporována samostatnost při sebeobsluze stolování. Zvýšená pozornost je věnována formou hry rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní

a činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou u věkově nejstarších dětí.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ve sledovaném období měla škola stanovena pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí, která na základě provedené analýzy a v souladu s inovací evaluačního systému ve ŠVP vyhodnotila jako neefektivní a nesystematická. V současné době pedagogické pracovnice tvoří nový systém hodnocení, který by měl výstižněji vypovídat o dosažené úrovni vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Hledání co nejefektivnějších způsobů hodnocení nejen vzdělávacích pokroků dětí, ale i celkového vzdělávacího procesu směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání.

Při sledovaných činnostech prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním možnostem.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Přidělené finanční prostředky jsou čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje realizaci ŠVP. Zdravý vývoj dětí je školou podporován, bezpečnost dětí je zajištěna. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Podnětné vzdělávací prostředí, organizace vzdělávání, příznivé klima školy, respektování individuálních potřeb dětí, uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Libčeves, okr. Louny, příspěvkovou organizaci vydaná na základě Usnesení Zastupitelstva Obce Libčeves č. 46/2007 ze dne 10. 10. 2007
2. Nájemní smlouva uzavřená mezi Obcí Libčeves a Mateřskou školou Libčeves, okres Louny ze dne 5. 11. 2007
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pro typ školy a školského zařízení – mateřská škola a školní jídelna (pořízeno na webových stránkách www.msmt.cz dne 23. 10. 2008)

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1448/SMT/2008/4 s účinností od 10. 9. 2008 ze dne 10. 9. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně ve školském rejstříku Č.j. 20 201/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 30. 8. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 154/2005 Ra ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2005 ze dne 31. 10. 2005
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 155/2005 Ra ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
8. Rozhodnutí MŠMT č. j. 16 205/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 4. 2003
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Libčeves č.j. 214/92 ze dne 5. 2. 1992 s účinností od 1. 4. 1992
10. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Libčeves, okres Louny, zn. 853/2007 ze dne 5. 11. 2007
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 1-01) ze dne 12. 10. 2005
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 1-01) ze dne 12. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01) ze dne 5. 10. 2007
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 1-01) ze dne 3. 10. 2008
15. Účtový rozvrh příspěvkové organizace 2007 a 2008
16. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2007 ze dne 10. 4. 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 (bez data vyhotovení)
18. Finanční vypořádání dotací za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
19. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (bez data vyhotovení)
20. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 8. 4. 2008
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. 1. 2007
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 10. 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 5. 2008 ze dne 5. 5. 2008
27. Avízo – vratka nevyčerpaných finančních prostředků za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2006
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2007
30. Rozvaha – bilance příspěvkové organizace k 31. 12. 2007
31. Příloha příspěvkové organizace k 31. 12. 2007
32. Výsledovka podniku do 2007.12
33. Výsledovka podniku do 2008.09
34. Hlavní kniha dle období od 2007.01 do 2007.12
35. Hlavní kniha dle období od 2008.01 do 2008.09
36. Dotace na rozvojový program – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2008 – přehled dotace
37. Kniha přijatých faktur v roce 2007 až 2008

38. Faktura č. 280414 ze dne 13. 6. 2008
39. Faktura č. 208014 ze dne 23. 6. 2008
40. Přehled čerpání ONIV rok 2007 a 2008 – mateřská škola
41. Školní vzdělávací program - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
42. Třídní vzdělávací plány školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Školní matrika dětí
44. Kniha úrazů vedení od 1. 9. 2006
45. Koncepce rozvoje školy do roku 2010
46. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006 a ze dne 1. 9. 2008
47. Záznamy z pedagogických rad vedených od 28. 8. 2007
48. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
50. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
51. Hodnocení dětí školního roku 2007/2008
52. Školní řád vydaný dne 27. 10. 2008
53. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008
54. Jídelníček za měsíc říjen 2008
55. Přehled docházky dětí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W.Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Fantová, v.r.

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v. r.

Bc. Alena Chládková

Alena Chládková, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 26. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[
V Libčevsi] dne 2. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Irena Vodičková]

Vodičková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
		Připomínky nebyly podány.	