



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okr. Liberec -
- příspěvková organizace**

Nová Ves 180, 463 31 Chrastava

Identifikátor: 600 080 030

Termín konání inspekce: 15. a 17. květen 2007

Čj.	ČŠI-207/07-08
Signatura	bh4ba130

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okr. Liberec – příspěvková organizace byla zřízena obcí Nová Ves na dobu neurčitou. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Ve školním roce 2006/2007 je základní škola dvoutřídní (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník) celkově s 20 žáky převážně ze spádové oblasti. Ve školní družině je zapsáno 12 žáků. Mateřská škola je jednotřídní aktuálně s 19 přihlášenými dětmi.

Výuka v základní škole probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21)

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými v úplném znění zřizovací listiny, ve jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace, v rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Kapacita základní školy je stanovena na 120 žáků, aktuální stav k termínu inspekce byl 20 žáků. Přepočtený počet pedagogických pracovníků základní školy činí 2,45 úvazku, což odpovídá osmi žákům na jeden úvazek.

Ve školním roce 2006/2007 nebyla kapacita základní školy, školní družiny a školní jídelny překročena. Jednotky výkonu byly organizací vykazovány ve shodě se skutečností.

K termínu konání inspekční činnosti nebyly podány žádosti o zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Veškeré údaje byly vykazovány v souladu se skutečností, stanovená kapacita nebyla překročena. Dokument osvědčující vznik právnické osoby byl ve shodě se skutečností.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21)

Ředitel školy působí v řídicí funkci od července 2006 po dobu mateřské dovolené ředitelky jmenované na základě konkurzu. Zabezpečuje organizaci provozu a výchovně-vzdělávací práce v základní škole a mateřské škole. Provoz všech součástí průběžně sleduje a kontroluje, o jejich činnostech má přehled. Komunikace v rámci celého zařízení funguje velmi dobře, kolektiv pedagogických pracovníků vzájemně spolupracuje.

V dokumentaci školy zejména v „Ročním plánu“ a „Minimálním programu protidrogové prevence“ jsou zapracovány aktivity směřující k plnění cílů výchovy ke zdraví, dopravní, ekologické a environmentální výchovy i prevence sociálně-patologických jevů. Realizování uvedených cílů je začleněno především do předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu je škola zapojena do projektu „Školní mléko“ a „Zdravé zuby“, zaměřuje se na smysluplné trávení volného času, pro žáky v době mimo vyučování organizuje zájmové kroužky.

Vlastní hodnocení práce školy obsahuje v základních bodech výroční zpráva za minulý školní rok.

Provoz a vnitřní režim školy jsou popsány ve školním, organizačním řádu a v řádech odborných učeben. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vnitřní režim školy, dotýká se i podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně ochrany před sociálně-patologickými jevy. Jeho součástí jsou i další náležitosti požadované školským zákonem. Rozvržení vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin vychází z reálných podmínek školy. Respektuje psychohygienu vzdělávání a výchovy, dodržuje příslušná ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Režim o přestávkách umožňuje žákům aktivní pohyb. Plnění pitného režimu je zajištěno.

Vnitřní informační systém spočívá při daném počtu dětí a žáků i pracovníků školy zejména v každodenním kontaktu během vyučování, o přestávkách při mimoškolních aktivitách. Rodiče kromě pravidelných třídních schůzek mohou školu navštívit i individuálně. Školská rada nebyla ustanovena. V současné době se jedná o jejím zřízení.

V základní škole pracují tři vyučující, z nichž jedna splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, ostatní jsou kvalifikovaní pro výuku na druhém stupni základní školy. V současné době si druhá z vyučujících rozšiřuje vzdělání studiem speciální pedagogiky. Škola tím získá učitelku, jejíž znalostí může využít při práci se žáky s psychologickými, vývojovými a zdravotními obtížemi i při precizování jejich individuálních potřeb. Ve sledovaném období bylo další vzdělávání pedagogů zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů, k prohlubování odborné kvalifikace, na prevenci a nápravu specifických poruch učení a chování, integraci dětí se zvláštními vzdělávacími potřebami a na počítačovou gramotnost.

Původní objekt školy včetně přístavby propojené vzájemně chodbou je pro stávající počet žáků základní školy a dětí mateřské školy dostatečně prostorný. V přízemí budovy základní školy se nacházejí šatny, tělocvična, počítačová učebna, prostory školní družiny a sociální zařízení. V prvním patře jsou k dispozici dvě kmenové učebny, hudebna, malá sborovna a kabinet. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem velikostí odpovídajícím věku žáků a relaxační plochou s polštáři. V hodinách často využívaným při skupinové práci.

Prostředky první pomoci jsou k dispozici, místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno.

Fond učebnic a učebních textů umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Učebnice k výchově ke zdraví škola nemá, k výuce však využívá publikace ze školní knihovny

zabývající se touto tematikou. Dostupné učební pomůcky včetně doplňkové literatury podporují efektivní výuku.

Velmi příznivá z hlediska prevence sociálně-patologických jevů je nabídka mimoškolních aktivit, sportovních a kulturních akcí. Kromě výchovy ke zdravému životnímu stylu je posilována i sounáležitost se školou a obcí. Úzká spolupráce a provázanost je mezi mateřskou školou a základní školou i dalšími součástmi zařízení.

Hospitovaná hodina prvouky (1. a 3. ročník) byla dobře zorganizovaná, žáci pracovali ve skupinách, měli příležitost spolu komunikovat, radit se, vzájemně si pomáhat, naslouchat druhým. Tempo výuky bylo přiměřené, individualita žáků byla respektovaná a ze strany učitelky profesionálně zvládnutá. V hodině tělesné výchovy (2. a 4. ročník) vyučující uplatňoval zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, prostor pro spontánní aktivity, záměrný pohyb i relaxaci), do řízených činností zapojil všechny žáky po celou hodinu úměrně jejich individuálním možnostem. Vzájemné interpersonální vztahy byly otevřené a vstřícné.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví a začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2005/2006“ ze dne 18. srpna 2006
2. „Organizační řád“ ze dne 21. září 2006
3. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
4. „Školní řád“ ze dne 21. září 2006
5. „Minimální program protidrogové prevence“ ze dne 21. září 2006
6. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003
7. „Provozní řád tělocvičny“ ze dne 21. září 2006
8. „Řád školní družiny“ ze dne 21. září 2006
9. Tematické plány učiva ve školním roce 2006/2007 pro předměty prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova
10. „Plán dalšího vzdělávání pracovníků pro rok 2006/2007“ ze dne 1. září 2006
11. „Roční plán“ ze dne 21. září 2006
12. „Plán hospitací na školní rok 2006/2007“ ze dne 21. září 2006
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007

14. Zřizovací listina čj. 4/2002 ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2002 vydaná na základě usnesení OZ č. 4/2002 ze dne 23. září 2002
15. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 061/2006-21 ze dne 21. září 2006 s účinností od 21. září 2006
16. „Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Nová Ves, okres Liberec, příspěvkové organizace“ ze dne 20. července 2004 s účinností od 20. července 2004
17. „Pověření řízením příspěvkové organizace – Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, příspěvková organizace“ Vydané obcí Nová Ves dne 19. července 2006 s účinností od 19. července 2006
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci, doklady o dalším vzdělávání) vedených pod osobními čísly 9222, 9223, 9224, 6024
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006
22. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006
23. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006
24. Třídní výkazy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
25. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
26. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007
27. Přehled docházky dítěte (MŠ) – září 2006
28. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
29. „Provozní řád školní jídelny“ ze dne 4. září 2006

ZÁVĚR

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v základní škole příznivě ovlivňují mimoškolní aktivity směřující k plnění cílů dopravní a ekologické výchovy, výchovy ke zdraví a prevenci sociálně-patologických jevů. Škola cíleně využívá možnosti k pohybovým aktivitám. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů ve všech ročnících základní školy. Praktikované vzdělávací činnosti a aktivity přispívají k rozvoji sledovaných kompetencí. Koexistence s mateřskou školou usnadňuje přechod dětí do základní školy.

Personální řízení a personální podmínky i materiálně-technické podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Liberec, 24. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Hessová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Nová Ves, 5. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Filip Januš	v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-19	ČŠI-207/07-08
Školská rada	2007-06-19	ČŠI-207/07-08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.