



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-678/19-A

Název	Mateřská škola Na Chodovci, Praha 4, Měchenická 2540
Sídlo	Měchenická 2540/5, Záběhlice, 141 00 Praha 4
E-mail	msnachodovci@seznam.cz
IČ	61384119
Identifikátor	600036651
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Miloslava Makovičková
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Měchenická 2540/5, Záběhlice, 141 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2019 – 26. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve čtyřech třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává 110 dětí. Třídy jsou uspořádány převážně podle věku dětí. Škola realizuje Školní vzdělávací program

pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho filozofie je založena na harmonickém rozvoji osobnosti dítěte s poskytováním dostatku podnětů a příležitostí k řešení situací, které vycházejí z reálného života.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Nejsilnější stránkou jejího vedení je schopnost zajišťovat a smysluplně využívat získané finanční prostředky pro obnovu a rozvoj materiálně technického zázemí školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků i odměňování zaměstnanců. Nadstandardně je nastaven informační systém školy směrem k rodičům. Slabou stránkou s opakujícími se chybami je nastavení kontrolního systému. Nedostatečné je vedení některé povinné dokumentace (třídní knihy, pedagogická diagnostika, kniha úrazů, rozpis přímé vzdělávací činnosti). Neefektivně je nastaven systém hospitační činnosti. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že analýza vzdělávacího procesu není systematická a neposkytuje v potřebném rozsahu objektivní zpětnou vazbu. Informace či doporučení učitelkám z proběhlých hospitací není řešeno ani pedagogickou radou. Ta projednává zásadní dokumenty školy, organizaci jejího chodu a průběh a výsledky vzdělávání dětí. Záznamy z průběhu pedagogických rad sice obsahují mnohá sdělení týkající se průběžně zjišťovaných nedostatků, avšak v praxi nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Také plnění kompetencí svěřených zástupkyni nepodléhá potřebné kontrole ze strany ředitelky.

Personální podmínky školy jsou dobré. Vzdělávání zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky. Všechny disponují požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno programově, s ohledem na požadavky ŠVP PV. Vedení školy se aktivně zúčastňuje i seminářů zaměřených na legislativní otázky a rozvíjení manažerských dovedností, příležitostí školy ke zlepšení je pravidelné uplatňování získaných poznatků v praxi.

Vícezdrojové financování MŠ (dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele na provoz) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Zřizovatel škole přispěl také prostředky na posílení mezd zaměstnanců a jiné potřebné vybavení. Dalšími zdroji byly příjmy v rámci fondů ESF (Šablony), z pronájmu prostor školy, úplaty za předškolní vzdělávání a drobné finanční dary od rodičů dětí na uskutečňování akcí pořádaných školou.

Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje zvýšenou pozornost údržbě a obnově materiálně technického zázemí a vybavení. Od poslední inspekční činnosti došlo k dalším inovacím, byly pořízeny videotelefony do tříd, nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literatura a různé sportovní náčiní. Dvě nové interaktivní tabule slouží k rozvoji informační gramotnosti dětí. Vybavení vedení školy průběžně smysluplně obměňuje.

Při stravování dětí dbá školní jídelna na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny předkládané atraktivní formou. Zajištění pitného režimu není v některých třídách zcela efektivně nastaveno, protože v některých třídách se děti neměly možnost napít v případě své potřeby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání charakterizuje ve všech třídách pečlivě připravené prostředí, které děti motivuje a následně vytváří tvůrčí atmosféru. Už od jejich ranního příchodu je nabídka zpestřena

o aktivity, provázané s aktuálním tématem, které integrovaným přístupem zasahují do různorodých vzdělávacích oblastí. Cenné také je, že pedagogický proces je založen na spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volí činnosti dle svého zájmu. Pro volnou hru je dán dostatečný časový prostor. V jedné ze tříd je příkladně využívána interaktivní tabule s možností volby různých výukových programů. Vzájemnou spolupráci podporuje zařazování rituálů i důslednost při dodržování stanovených pravidel.

Úroveň dalších řízených činností se však v jednotlivých třídách diametrálně lišila a to zejména po metodické a organizační stránce, ale i atmosférou ve třídách.

Ranní kruhy s využitím rituálů vycházely z forem vzájemné prosociální komunikace, spontánního vyjádření prožitků a projevování vlastních citů. Pomocí otevřených otázek učitelky vybízely děti k úvahám. Ve třídách, kde byly tyto efektivní metody využity, byla patrná příjemná, komunitní atmosféra a zájem dětí o další činnosti.

Ranní cvičení, která dodržovala požadovanou strukturu a dynamiku, naplnila svůj zdravotně preventivní účel. Zpestřena byla např. hrou na piano, doprovodem Orffových nástrojů nebo reprodukcí hudbou. Reakce dětí prokázaly jejich nadšení a upevněnou znalost provádění cviků. Naopak nevhodná skladba ranního cvičení v jednom případě s nedostatečnou rušnou částí i méně vhodnými cviky, bez zařazení pohybové hry, neposkytovala přiměřenou fyzickou zátěž. Děti v tomto případě neprojevovaly potřebné zaujetí ani radost z pohybu a některé z nich nerespektovaly pokyny učitelky.

Tematická nabídka didaktických činností ve dvou třídách byla zajímavá, vzhledem ke schopnostem dětí a jejich věku také přiměřeně náročná. Příkladně se střídaly rušné a klidové části, činnosti byly prokládány písničkami a básničkami s pohybem, vhodně zařazen byl experiment, početní operace, poslech příběhu s vyvozením poučení, otevřené otázky či skupinová kooperativní práce. Učitelky citlivě reagovaly na přání dětí a připravenou organizaci činností flexibilně měnily dle momentální situace. Závěrečné či průběžné hodnocení přinášelo dětem uvědomění si vlastních úspěchů.

Organizace vzdělávání v dalších dvou třídách však neodpovídala vývojovým předpokladům dětí a zařazené statické činnosti byly pro některé nepřiměřeně dlouhé. Vlivem potlačování možnosti výběru aktivit některé děti reagovaly psychomotorickým neklidem a nesoustředěním. Zásadním nedostatkem tak bylo tlumení jejich pohybu v případech, kdy projevovaly tuto fyziologickou potřebu. Také dominantním zadáváním úkolů s nepřiměřeným množstvím pokynů a manipulativními projevy učitelek s důrazem na přesné plnění všech zadání docházelo k potlačování zájmu dětí či obavě z chyby. U některých z nich byla zaznamenána únava, nejistota, rozpaky a v kolektivu vznikaly konflikty.

Učitelky ve všech třídách dbaly na správné sezení dětí. Grafomotorická prevence však zcela selhává v předkládání kvalitního a odpovídajícího grafického materiálu. Poskytované tužky a pastelky byly buď nevhodné vzhledem k věku dětí (tenké, netrojhranné), nebo nebyly patřičně připraveny (příliš krátké nebo neořezané). Penály (donesené z domova a vybavené rodiči) využívané k „předškolní přípravě“ rovněž nejsou ve většině případů vhodně vybaveny a udržovány ve funkčním stavu.

Při stolování byly všechny věkové skupiny dětí vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a přiměřeným pracovním dovednostem. Mohly si volit velikost i složení porce, měly možnost výběru z více nápojů.

Pobyt venku učitelky dobře organizovaly, tematicky navazoval na předchozí aktivity. Relaxaci po obědě vhodně přizpůsobovaly individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odrážejí práci učitelek v jednotlivých třídách. Ve třídách s lepší atmosférou a využíváním pestrých metod a forem práce jsou děti aktivní, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a jsou přiměřeně samostatné. Projevují velmi dobré komunikativní i verbální dovednosti, osvojené pracovní návyky a dobré soustředění na zadávané úkoly. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů. Zde také více vznikaly konflikty mezi dětmi.

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí prostřednictvím jednoduchých formulářů nezasahujících však do všech vzdělávacích oblastí. Přestože již předchozí inspekční zpráva konstatovala absenci pravidelného vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení, tento nedostatek nadále přetrvává. Tím se snižují možnosti sjednocení pedagogických postupů a systematické podpory dětí. Škola také neuplatňuje adekvátní podpůrná opatření prvního stupně nebo vytyčené záměry dostatečně nevyhodnocuje a nerozvíjí.

MŠ preferuje především spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim nadstandardní informační servis. Mimo běžné způsoby (informační panely v šatnách, webové stránky, třídní schůzky, konzultace) v současné době testuje provoz on-line elektronického systému omluv a aktuálních informací o dění ve škole (aplikace LYFLE). Během roku jsou organizovány akce, při kterých mohou rodiče poznávat dění ve škole i zajímavé způsoby trávení volného času s dětmi (besídky, slavnosti, dílny, odborné semináře apod.). Spolupráce s nejbližší základní školou je rovněž přínosná. Děti mají možnost několik měsíců před zápisem do 1. ročníků ZŠ navštěvovat výuku v prvních třídách a seznámit se s prostředím základní školy i s elementaristkami (program Předškoláček). MŠ také úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odborníky. Podnětná je spolupráce se seniory ze sdružení Mezi námi o. p. s., jejímž přínosem je např. „čtecí babička“ (senior přichází dětem číst během odpočinku).

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém s videotelefony. K eliminaci rizik přispívá uplatňování třídních pravidel a zařazování preventivních vzdělávacích projektů (finanční gramotnost, vzájemné vztahy). Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchrannými složkami. Zdravý životní styl je podporován např. každodenním pobytem venku, čištěním chrupu po obědě nebo pestrou stravou. Pitný režim je formálně nastaven ve všech třídách, avšak jeho využívání není všemi učitelkami účelně podporováno. Také preferované celodenní osvětlení tříd umělým světlem při trvale stažených žaluziích neprospívá zdravému vývoji zraku dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálně technického vybavení, včetně IT a didaktických pomůcek,
- přetrvávání nedostatků v přijímání účinných opatření k výstupům z předchozích inspekčních zjištění a kontrol (vedení třídních knih a knihy úrazů, rozpis přímé vzdělávací činnosti, vedení pedagogické diagnostiky).

Silné stránky

- Nadstandardní materiální a finanční podmínky školy,
- účelné využívání interaktivní tabule v jedné ze tříd,
- nápadité, metodicky výborně zvládnuté integrované vzdělávání ve dvou třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledný kontrolní systém ředitelky školy,
- nevyrovnaná úroveň a kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách školy,
- využívání nevhodných metod a forem vzdělávací nabídky vzhledem k vývojovým možnostem dětí ve dvou třídách,
- nedostatečně realizovaná grafomotorická prevence, poskytování nevhodného grafického materiálu dětem,
- nesystematická pedagogická diagnostika, často bez vyvozování záměrů pro další působení nebo bez kontroly jejich uplatňování, neuplatňování adekvátních podpůrných opatření prvního stupně potřebným dětem,
- nerespektování základních fyziologických a vývojových potřeb dětí (nízká podpora budování návyku správného pitného režimu za strany učitelek ve většině tříd, nadměrné využívání umělého osvětlení).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit důslednou kontrolu všech řídicích i vzdělávacích procesů, včetně vedení povinné dokumentace,
- sjednotit pedagogický styl ve všech třídách MŠ, uplatňovat metody a formy vzdělávání dle vývojových schopností a možností dětí,
- uplatňovat zásady grafomotorické prevence, poskytovat dětem kvalitní, jejich vývoji odpovídající grafický materiál (tužky a pastely)
- z pedagogické diagnostiky vyvozovat záměry pro další individuální intervenci, podchycovat signály k nutnosti poskytování podpůrných opatření prvního stupně a ty pak důsledně sledovat a vyhodnocovat,
- respektovat fyziologické a vývojové potřeby dětí (důsledně budovat v dětech návyk pitného režimu, využívat denní světlo a nemanipulativní metody vzdělávání).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP276708/2005, s účinností od 20. 12. 2005
2. Zřizovací listina č. j. 2005/1145/OŠIOSTA/STAR, s účinností od 1. 7. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vitamíny“, č. j. 590/2018-ŘŠ, s platností od 3. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy, č. j. 502/2018-ŘŠ, s platností od 31. 8. 2018 k termínu inspekční činnosti
8. Rozpis pracovní doby a přímé PgČ, příloha č. 1 Ročního plánu školy 2018/2019 platný k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 platný k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů – vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Knihy úrazů platné pro jednotlivé školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 vedená k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018
17. Rozbor nákladů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 12. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Miloslava Makovičková, ředitelka školy

Miloslava Makovičková v. r.

V Praze dne 15. 4. 2019