

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Halenkov 25

ÚVOD

Na základě zák. č. 561/2004 Sb. § 30, a vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 14 v platném znění vydávám tento Školní řád (dále jen ŠŘ) Základní školy Halenkov 25, jako vnitřní směrnici školy s platností pro žáky školy v době vyučování a mimoškolních akcí.

Za seznámení žáků se ŠŘ zodpovídá třídní učitel a je stvrzeno zápisem do třídní knihy vždy na začátku školního roku. Seznámení zaměstnanců se ŠŘ je stvrzeno podpisem na zadní straně tohoto ŠŘ.

ŠŘ je vyvěšen ve sborovně, na webových stránkách školy (<http://www.zsphalenkov.cz/>), v kmenových třídách a na vývěsce pro veřejnost u vchodu zaměstnanců.

CHARAKTERISTIKA A PARAMETRY ŠKOLY (zákon č. 258/2000 Sb.)

Základní škola Halenkov 25 je příspěvková organizace Zlínského kraje. Je základní školou s právní subjektivitou pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spádové oblasti Horní Vsacko. Od 1. 9. 2007 se vyučuje v praktických třídách podle ŠVP č. j. 171/2009 „Umět si v životě vědět rady“, od 1. 9. 2010 podle ŠVP pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením a od 1. 9. 2013 i podle ŠVP pro vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a postižením více vadami vyučovaných ve speciálních třídách.

Kapacita školní budovy - 52 žáků

Kapacita školní jídelny - 60 strážníků

V budově školy a na jejím pozemku nesmí být organizovány žádné aktivity cizích osob a organizací s výjimkou:

- a) kulturních a sportovních akcí,
- b) voleb,
- c) výstav, přednášek, besed.

1) ORGANIZACE ŠKOL. ROKU A ŠKOLY

Organizaci školního roku stanovuje vyhláška č. 16/2005 Sb. a Organizační směrnice MŠMT ČR pro daný školní rok. Ředitel školy může vyhlásit 5 dnů ředitelského volna během školního roku.

Během školního roku mohou být pořádány v době vyučování i mimoškolní akce typu: Dětský den, soutěž, výlet, kulturní představení, exkurze, pobyt v přírodě, cvičení v přírodě, turistické akce. Výuku mimo budovu povoluje ředitel školy po předchozím oznámení konkrétním pedagogem.

Ve škole se po dobu vyučování řídí žáci tímto ŠŘ, rozvrhem hodin, provozními řády jednotlivých místností a všemi platnými zákony, vyhláškami a pokyny. Žák je povinen na půdě školy uposlechnout pokyn-příkaz učitele a jde-li o jeho bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu pak i každého provozního zaměstnance školy.

2) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školu otevírá od pondělí do pátku v 7,00 p. uklízečka/školnice a uzamýká po skončení vyučování. Za řádné uzamčení spojené s obhlídkou odpovídá poslední zaměstnanec opouštějící školu. Šatny jsou uzamčeny trvale a odemyká je zaměstnanec jen na dobu nutnou k převlečení sebe a žáků (viz Režim klíčů).

Žáci vcházejí i odchází žákovských vchodem. Po přezutí v šatně čekají pod dozorem p. uklízečky/školnice na pokyn k odchodu do tříd (7,20). Do tříd jdou tak, aby nezranili sebe, ani jiné. Během výuky odpovídá za žáky vyučující, o přestávce učitelský dozor. Učitelský dozor začíná v 7,20 a pak každou přestávku až do skončení vyučování.

V souladu s § 1 odst. 1, 2 a § 2 odst. 1 vyhlášky č.27/2016 Sb. zavádím tato podpůrná opatření v organizaci vzdělávání zohledňující specifické potřeby žáků naší školy:

- 1) Zkracuji polední přestávku na oběd na 30 min. (konzultováno s MŠMT)
- 2) Povoluji žákům z odlehlých horských bydlišť na základě žádosti rodičů příjezd do školy až na druhou vyučovací hodinu. Jména žáků, kterým je povolena tato úleva, jsou součástí zápisu z 1. pedagogické rady.
- 3) Krátím 3., 4., 5. vyučovací hodinu na 40 minut.
- 4) Kromě toho každý učitel může organizovat vyučování formou bloků a stanovovat přestávky a délky hodin podle momentálních psychických a mentálních potřeb žáků.

S těmito úpravami jsou rodiče seznámeni na třídních schůzkách. Touto úpravou nevznikají žádné finanční požadavky a je respektován vzdělávací standard osnov a ŠVP.

3) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Povinnosti a práva žáků a jejich zákonných zástupců se řídí § 21, 22 zákona č. 561/2004 Sb. Zvláště je nutné dodržovat tato práva žáků a zákonných zástupců:

ŽÁCI:

- právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání
- právo na zakládání samosprávných orgánů žáků a povinnost školy přihlížet k jejich stanoviskům
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- právo na poradenskou pomoc školy
- povinnost plnit pokyny pedagogů
- povinnost dodržovat ŠŘ, s nímž byli prokazatelně seznámeni
- povinnost řádně docházet do školy a vzdělávat se

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ:

- právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání
- povinnost zajistit řádnou školní docházku
- povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek a problémů týkajících se žáka
- doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování
- oznamovat škole všechny důležité změny a skutečnosti podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb.
- právo na poradenskou pomoc školy

4) DOPROVOD ŽÁKŮ DO ŠKOLY A ZE ŠKOLY

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby, které přivádějí žáky osobně do školy, je před žakovským vchodem předají danému pracovníku školy (školnice, asistentka pedagoga, učitelé) do budovy školy či šaten vůbec nevstupují a ihned opustí tento prostor. Důležité informace sdělí výše uvedenému pracovníku školy, který je následně předá dále. Pokud zákonní zástupci či další osoby chtějí něco konzultovat s vedením školy, ekonomkou, vedoucí školní jídelny, nejdou přes žakovské šatny, ale přemístí se k zaměstnaneckému vchodu, kde na zvoncích zvolí daného pracovníka školy a sdělí důvod návštěvy. Tento si je osobně přijde vyzvednout. Vyzvedávání žáka ze školy probíhá opět přes zaměstnanecký vchod se zvonky, kde zákonní zástupci či jimi pověřené osoby zazvoní, představí se a sdělí důvod návštěvy. Po otevření dveří nejdou nahoru ke třídám či jídelně, ale čekají v prostoru před zamčenými

žakovskými šatnami, kde jim pověřený pracovník školy daného žáka přivede, odemkne šatny, počká na převlečení a přezutí žáka. Následně tyto osoby vyprovodí ven z budovy školy a zavře za nimi dveře, žakovský vchod uzamkne a rovněž uzamkne i žakovské šatny.

5) CHOVÁNÍ ŽAKŮ

Žák přichází na vyučování v době od 7,00 do 7,20 hod., přezuje se a po pokynu p. uklízečky/školnice odejde do své třídy. Při cestě do školy i ze školy se zbytečně nepotuluje po nádraží, silnici, obchodech a zvláště při čekání na spoj je klidný a ukázněný. Odjíždí z Halenkova prvním možným spojem přímo domů. Dbá na dobrou pověst sebe i své školy.

Po celou dobu vyučování je žák přezutý a čistý. Bezdůvodné návštěvy cizí šatny, třídy, učebny a přecházení do jiných pater školy jsou zakázány. Do vyhrazených místností nesmí vstupovat, pokud ho k tomu přímo nevyzve zaměstnanec školy. Vyhrazené místnosti viz str. 5.

Přestávky slouží k odpočinku, přípravě na další hodiny, svačině (velká přestávka), hygienickým a tělesným potřebám. Při pěkném počasí je možno strávit velkou přestávku na školní zahradě. Na oběd může žák přijít pouze za doprovodu učitele, umyje se a zařadí do řady podél stěny jídelny. Při jídle dodržuje zásady slušného stolování, jinak může být vykázán z místnosti.

Zákonný zástupce žáka písemně omluví nejpozději do 3 dnů každou nepřítomnost žáka ve škole. Do 3 dnů stačí omluva rodičů, nad 3 dny potvrzení lékaře. V případě podezření může třídní učitel žádat rodiče o hodnověrnější typ omluvenky. Odhlašování obědů si zajišťují rodiče sami ústně, nebo telefonicky na č. 571 457 360.

Žák omlouvá na začátku vyučovacích hodin svou absenci, nebo nesplnění úkolu. Oznamuje svému třídnímu učiteli také každou změnu stavu zapsaného v třídním výkazu a katalogovém listu.

Žák zdraví všechny dospělé při prvním setkání v době mimo vyučování „Dobrý den“, ve vyučování pak povstáním v lavici při příchodu učitele. Dospělé žák oslovuje „paní, pane + funkce“. Do zavřených dveří nesmí vstoupit bez zaklepání a vyzvání „dále“.

Žáci nesmí do školy přinášet věci nebezpečné, cenné, hygienicky závadné, jedy, drogy, zbraně, a nemající souvislost s jeho životními potřebami a vzděláváním. Za tyto věci škola neručí svým pojištěním. Za osobní věci ručí škola jen na místě k tomu určeném (viz níže). Peníze a cennosti je možno uložit ve školním trezoru.

Jestliže žák způsobí úmyslně škodu škole, je povinen ji uhradit. Výši škody stanoví ředitel školy. Pokud žák zjistí nevhodné chování spolužáků, nehodu, poruchu, havárii, požár nebo úraz, okamžitě upozorní prvního dospělého. Nesmí situaci sám řešit, naopak rychle se vzdálí do bezpečí. Jedinou výjimkou je bezprostřední ohrožení života, kdy může okamžitá pomoc zachránit život.

Vše co žákovi půjčuje škola (potřeby, pomůcky, učebnice apod.) je maximálně opatrováno, chráněno a opravováno. Stav zjišťuje třídní učitel na konci roku a žák škodu uhradí.

V době volných hodin žáků (tzv. „oken“) se žák zdržuje na určeném místě a plní uložené úkoly. Tyto stanovuje třídní učitel.

Každý žák má právo vznést slušně dotaz, námitku, projevit svůj názor, požádat o vysvětlení. Chce-li zůstat v anonymitě, může vhodit lístek do Schránky důvěry v přízemí.

Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, rasové nesnášenlivosti, netolerance, či snižování lidské důstojnosti.

Žáci nesmí během vyučování používat mobil, MP3 a podobná technická zařízení. Bez souhlasu ředitele školy je zakázáno natáčet během vyučování žáky nebo zaměstnance školy. Učitel může vyžadovat, aby žák mobily a další přístroje odložil na začátku hodiny do učitelova stolku.

6) PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Základem tohoto systému je Minimální preventivní program (MŠMT č.j. 14 514/2000-51), který organizuje výchovný poradce. K prohloubení vlivu minimálního preventivního programu a schránky důvěry provede s žáky každý třídní učitel 1x ročně test k odhalení šikany a závadného chování.

Schránka důvěry k odhalování skrytých sociálně patologických jevů je v přízemí vedle tělocvičny v péči výchovného poradce a je kontrolována 1x týdně.

7) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Každý žák se chová během pobytu ve škole, či na mimoškolní akci tak, aby neohrozil své zdraví a nezpůsobil zranění sobě ani druhým a také aby svou činností nevytvořil nebezpečnou situaci a neporušil bezpečnostní a protipožární předpisy, Deklaraci práv dítěte, lidská práva, morálku, etiku a demokratické zásady.

Třídní učitelé provedou poučení žáků v prvním týdnu školního roku a učitelé Tv a Pv další speciální poučení pro tyto předměty v první hodině Tv a Pv. Během tohoto poučení bude přečten Školní řád. Poučení se zapíše do třídní knihy.

Žáci nesmí nosit do školy nic, co by mohlo být označeno za zbraň, nebo nebezpečnou látku.

V hodinách Pv mají žáci oblečen pracovní oděv a při výuce Tv cvičební úbor.

V budově školy je zakázáno kouřit, vlastnit a užívat jakékoliv návykové a omamné látky.

V případě podezření je každý žák povinen podrobit se testu - vyšetření, zda není pod vlivem návykových a omamných látek. Vyšetření provádí ředitel školy + 1 svědek a pořizuje se zápis.

Bezpečnost žáků v době výuky je plně v odpovědnosti vyučujícího a o přestávkách v odpovědnosti dozorujícího. Každá událost vybočující z normálního provozu, úraz, nehoda je okamžitě oznámena řediteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci a třídnímu učiteli, o přestávce dozorujícímu a řešena – první pomocí, přivoláním lékaře, Policie ČR, hasičů a pod.

Místa se zákazem vstupu žáků bez doprovodu učitele:

SUTERÉN – kotelna, vchod zaměstnanců + šatna zaměstnanců + chodbička, sklady a přípravny ŠJ, sklad učebnic, sklad Sport

PŘÍZEMÍ – školní kuchyň, sklad ŠJ, strojovna, učebna informatiky/knihovna, jídelna

I. PATRO – sborovna, ředitelna, WC učitelů, schodiště na půdu, kabinet

PŮDA – celý prostor půdy

Všechny místnosti školy sloužící výuce a provozu jsou uzamčeny a odemykají se pouze při konkrétním pracovním výkonu. Uzamykání v šatnách se řídí zvláštní přílohou ŠŘ – Režimem klíčů.

Budova školy má 3 vchody, všechny vstupní dveře jsou opatřeny zvenčí kuličkou. Vstup cizích osob během vyučování bez vědomí zaměstnanců není možný. Hlavní vstup (zaměstnanecký) je opatřen elektrickým vrátným s mikrofonem do sborovny. Cizí osoba musí nahlásit před otevřením vchodu jméno a účel návštěvy. Zaměstnanec, který pouští cizí osobu, zkontroluje, zda návštěvník vstoupil do budovy skutečně za účelem, který uvedl a poté jej vyprovodí z budovy ven. Vchod na zahradu (únikový) je odemknut pouze v době pobytu žáků ve škole.

Pozemky školy jsou uzavřeny plotem a dvěma bránami, které jsou v době vyučování otevřeny. Po skončení výuky je školnice uzamkne.

8) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Žák se vzorně stará nejen o svěřený majetek školy (pomůcky, potřeby, náradí a jiné věci důležité pro výuku či vzdělávání), ale stejně tak i o školní vybavení, nábytek, budovu apod. Činí tak zejména dle pokynů pedagogických, ale i ostatních zaměstnanců školy.

Způsobí-li žák hmotnou škodu na majetku školy úmyslně nebo svým nedbalým či nezodpovědným jednáním, je povinen tuto uhradit. V takovém případě zahájí TU nebo ŘŠ jednání se zákonnými zástupci daného žáka o náhradě této škody.

9) MÍSTO URČENÉ K ÚSCHOVĚ

V souladu s § 204 ZP stanovuji jako místo určené k dočasné úschově věcí:

- a) PENÍZE a CENNOSTI - trezor (kancelář ředitele školy)
- b) OBLEČENÍ, OBUV – uzamknutá šatna žáků a zaměstnanců
- c) KOLA – stojany před vchodem (připoutáno zámekem)
- d) LISTINY – sborovna, kancelář, ředitelna

10) SANKCE

žák:

- a) napomenutí TU
- b) pohovor s rodiči žáka
- c) třídní, ředitelská důtka, snížená známka z chování (§15 vyhláška 48/2005 Sb.)
- d) oznámení žáka na referátu sociálních věcí, Policii ČR (Metodický pokyn MŠMT č.j. 10 194/2002-14)

11) HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást ŠVP).

V Halenkově 29. 8. 2019

Mgr. Pavel Krůžela
ředitel školy

Samostatné přílohy ŠŘ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vnitřní řád ŠJ

Režim klíčů

Rozvrh hodin a dozorů

Školní funkce

Provozní řád kotelny, cvičné kuchyně, kabinetu chemie, školních dílen, jídelny a školní kuchyně, učebny informatiky, knihovny

Doplněk zásad provozního řádu stravovacího zařízení

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 14 o základním vzdělávání, vydávám tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která stanovují závazný postup pro hodnocení žáků. Tento dokument je nedílnou součástí Školního řádu. Platnosti nabývá po schválení Školskou radou.

1) ZÁSADY HODNOCENÍ

Hodnocení žáka je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Klasifikace je nejčastější formou hodnocení žáka. Hodnocení může mít jakoukoliv formu při dodržení ohleduplnosti, pedagogického taktu a přiměřenosti. V I. pololetí může učitel vydat žákům místo vysvědčení Výpis z vysvědčení.

Pedagog musí vždy přihlídnout k věkovým a zdravotním zvláštnostem žáka a k vynaloženému úsilí. Chování nesmí být součástí hodnocení vzdělávacích výsledků ve vyučovacím předmětu. Hodnotí se míra dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.

Žákovi musí být nabídnuta možnost opravy, možnost vhodným a slušným způsobem se vyjádřit k výsledku a podat vysvětlení. Stejně právo mají i zákonní zástupci žáka. Ti jsou pravidelně informováni o výsledcích žáka na třídních schůzkách, nebo individuálně a kdykoliv při náhlé změně v chování a prospěchu žáka.

Klasifikace musí podporovat motivaci a kladné stránky osobnosti žáka, nemůže být pouhým matematickým průměrem známek. Je v pravomoci učitele rozhodnout, zda zvolí hodnocení stupněm, slovně nebo kombinaci obou.

2) ZÁSADY SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Žákům musí být umožněno sebehodnocení v průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu. K sebehodnocení musí být soustavně vedeni, aby projevovali asertivitu a hrdost na své výsledky, aby přivykli sebekritice, rozpoznali své kladné a záporné stránky a dokázali ze sebehodnocení nalézt poučení a nápravu.

Formy sebehodnocení volí učitel podle věku, zdravotního postižení a schopností žáků.

3) KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

Z klasifikace v jednotlivých předmětech musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Přihlídně se i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon. U žáků cizinců je úroveň českého jazyka závažnou souvislostí, která ovlivňuje výkon.

Jestliže je žák z předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se slovo „nehodnocen“. Práce v zájmových útvarech se mohou hodnotit. Pak se použijí slova „pracoval“ nebo „pracoval úspěšně“.

PROSPĚCH

1 – výborný

Žák ovládá podstatnou část vědomostí požadovaných ŠVP, dopouští se jen občasných nepřesností. Verbální i grafický projev je správný a úhledný. Výsledky práce mají občas mírné nedostatky. Žák pracuje samostatně po vysvětlení učitelem.

2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo předepsané ŠVP s menšími nedostatky a nepřesnostmi, které odstraní sám nebo s pomocí učitele. Je méně samostatný a jeho verbální a grafický projev je méně správný a úhledný. Výsledky jeho práce mají častěji mírné nedostatky. Žák je většinou schopen samostatně pracovat po vysvětlení učitelem.

3 – dobrý

Žák ovládá učivo předepsané ŠVP se závažnějšími nedostatky a nepřesnostmi, které odstraní jen s pomocí učitele. Je málo samostatný, jeho verbální a grafický projev je často nesprávný a neúhledný. Výsledky jeho práce mají často závažné nedostatky. Žák většinou pracuje s pomocí učitele.

4 – dostatečný

Žák má zásadní nedostatky v učivu předepsaném ŠVP, které odstraní jen s pomocí učitele a to jen částečně. Jeho verbální a grafický projev je omezený, nesprávný a málo čitelný. Výsledky jeho práce mají většinou značné nedostatky. Žák pracuje pouze s pomocí učitele.

5 – nedostatečný

Žák neovládá učivo předepsané ŠVP. Jeho verbální a grafický projev je velmi omezený, nesprávný a nečitelný. Jeho práce nepřináší žádné výsledky. Žák nepracuje ani s pomocí učitele.

PROSPĚCH VE VÝCHOVÁCH (Pv,Vv,Hv)

1 – výborný

Žák pracuje samostatně, rád, s elánem, tvořivě a výsledky jeho práce jsou nadprůměrné.

2 – chvalitebný

Žák pracuje většinou samostatně, rád, s elánem, často tvořivě a výsledky jeho práce jsou spíše nadprůměrné.

3 – dobrý

Žák pracuje samostatně jen po vysvětlení a za pomoci učitele, není tvořivý, má málo elánu a výsledky jeho práce jsou průměrné.

4 – dostatečný

Žák je nesamostatný, pracuje nerad, bez zájmu a práci často nedokončí. Výsledky práce jsou podprůměrné.

5 – nedostatečný

Žák není schopen vykonávat požadované činnosti ani s pomocí učitele, je bez zájmu, práci nedokončí. Výsledky jeho práce jsou hluboce podprůměrné.

CHOVÁNÍ

1 – velmi dobré

Žák dodržuje Školní řád, má kladný vztah ke spolužákům i škole. Jen výjimečně se dopustí malého přestupku.

2 – uspokojivé

Žák v podstatě dodržuje Školní řád, ale dopustil se jednoho závažného přestupku nebo vícekrát a opakovaně málo závažných přestupků. Za pololetí má 2 – 10 neomluvených hodin. Je však přístupný výchovnému působení a má snahu svých chyb litovat a napravit je.

3 – neuspokojivé

Žák nedodržuje Školní řád, má více závažných přestupků, narušuje práci třídy, školy a má více jak 10 neomluvených hodin. Svě přestupky neuznává, nehodlá je napravit a nereaguje na výchovné podněty pedagogů.

Výchovná opatření navrhnou pedagogové po dohodě s ředitelem školy. Opatření se zapíše do katalogového listu žáka a do třídního výkazu a prokazatelným způsobem sdělí zákonným zástupcům žáka.

POCHVALA

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiných právnických a fyzických osob po projednání v pedagogické radě udělit žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádnou práci pochvalu.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

NAPOMENUTÍ A DŮTKA

Po projednání s ředitelem školy a v pedagogické radě lze udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy. Pořadí nemusí být u žáka dodrženo. Udělení záleží na závažnosti případu, okolnostech, zdravotním stavu žáka a jiných okolnostech hodných zřetele.

4/ ZÁSADY CELKOVÉHO HODNOCENÍ

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. V případě slovního hodnocení žáka si učitel sestaví pomocnou číselnou klasifikaci žáka a s touto pomocí stanoví celkové hodnocení na vysvědčení.

Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:

- a/ prospěl s vyznamenáním (žádný předmět na vysvědčení není horší než 2- chvalitebný, průměr není vyšší než 1,5 a chování je 1- velmi dobré)
- b/ prospěl (žádný povinný předmět stanovený ŠVP není hodnocen stupněm 5- nedostatečný)
- c/ neprospěl (je-li z povinného předmětu stanoveného ŠVP hodnocen 5- nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci II. pol.)
- d/ nehodnocen (není-li možné hodnotit žáka z některého povinného předmětu stanoveného ŠVP na konci I. pol.)

5/ SLOVNÍ HODNOCENÍ

Slovní hodnocení je v praktických třídách dobrovolné a záleží na zvážení učitele, jaký typ zvolí. Ve speciální třídě je povinné. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

V Halenkově 29. 3. 2016

Mgr. Pavel Krůžela
ředitel školy

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly aktualizovány a schváleny školskou radou dne 29. 3. 2016.

Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni dne 30. 3. 2016 a školní řád je platný od 1. 4. 2016.

Za školskou radu:

Za zaměstnance školy: