



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kadaň, Husova 1337

Husova 1337, 432 01 Kadaň

Identifikátor: 600 076 873

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. května 2002

Čj.	052 136/02-1147
Signatura	oflav125

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem a kapacitou 120 dětí je umístěna v účelové budově pavilónového typu. Je obklopená velkou, pečlivě a vkusně udržovanou zahradou. V současné době je v ní zapsáno 100 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu je pět dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok. Výjimka z počtu dětí je povolena. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku, na přání rodičů jsou sourozenci umístěni spolu. Provoz školy začíná v 5:45 a končí v 16:00. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí jednak z hlavních cílů koncepce školy, jednak z Programu výchovné práce pro mateřské školy. Při plánování učitelky využívají i současnou odbornou literaturu. Vytvářejí týdenní plány s určitým tématem, které rozpracovávají do denních příprav. K jednotlivým cílům stanovují konkrétní činnosti, které smysluplně integrují do jednoho tematického celku. Způsob plánování plně zohledňuje současné trendy v předškolní výchově.

Sledované činnosti vedly odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou pedagogickou praxí. Všechny se dále soustavně sebevzdělávají a získané poznatky se snaží zavádět do praxe. Svých schopností dále využívají při speciální péči a vedení zájmových kroužků.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí plně vyhovující. Třídy jsou prakticky rozčleněny pro hry, pohybové činnosti, relaxaci i odpočinek. Šatny a sociální zázemí bezprostředně sousedí se třídami. Dle rozpisu je využívána i prostorná tělocvična. Nově pořízený policový nábytek, stolky a židle jsou přizpůsobeny výšce dětí. S rozmyslem, jednoduše a účelně jsou vytvořeny hrací koutky. Všechny hračky, didaktické pomůcky a různorodé materiály jsou uloženy přehledně a pro děti jsou snadno dosažitelné. V každé třídě jsou dobře zařízené dětské knihovničky. V průběhu činností byly smysluplně využívány různorodé hračky a stavebnice, audiovizuální a didaktické pomůcky i knihy.

Denní režim odpovídá psychohygienickým zásadám. Učitelkám se daří realizovat rozvolněný režim dne, v němž vzájemně rovnoměrně prolínají hry, spontánní, pohybové a řízené činnosti v integrovaných celcích. Tento způsob realizace vzdělávací činnosti umožňuje dětem pracovat podle svého tempa, volit si činnosti dle přání a uspokojovat své potřeby i zájmy. Děti měly dostatečný prostor pro hry, volný pohyb i relaxaci. Přechody mezi činnostmi byly plynulé. Naprosto přirozeně funguje pitný režim. Prostředí mateřské školy je útulné a vkusné.

Organizace činností probíhala v integrovaných celcích, v nichž smysluplně prolínaly spontánní a řízené činnosti. Učitelky promyšleně volily organizaci vzhledem k obsahu činnosti. Upřednostňovány byly skupinové a individuální činnosti, účelně byly využívány i činnosti frontální. Děti měly možnost rozvíjet vlastní iniciativu, fantazii a tvořivost. Nabídka různorodých aktivit, volba metod a forem práce plně respektuje zásady předškolního vzdělávání a odpovídá současným trendům v předškolní výchově. Dominantní bylo smyslové vnímání, projektové učení a řešení problémových situací. Učitelky zařazovaly hádanky, písně, básně, hudebně-pohybové hry, vhodně využívaly maňásky apod. Děti si formou prožitku procvičovaly a upevňovaly dovednosti při hrách, pohybu, dramatizaci, zpěvu, při práci s výtvarným a pracovním materiálem. Učitelky diferencovaly nároky na děti podle jejich schopností, rozvíjely pohybové, rozumové a estetické dovednosti. Při stolování se projevil

osvojené kulturní návyky.

Motivace všech činností vycházela ze zkušeností a prožitků dětí. Denní téma prolínalo vstupní i průběžnou motivací zcela nenásilně a účelně podporovalo zájem dětí o předkládané činnosti. Při hodnocení dětí učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení, taktním a citlivým způsobem je vedly k elementárnímu hodnocení různých situací. Ve všech třídách vládla pohoda a veselá tvůrčí atmosféra.

Interakce a vzájemná komunikace jsou založeny na vzájemné důvěře a porozumění. Učitelky byly dětem nápomocny v každé situaci. Cíleně vytvářely prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, zařazovaly nepřeborné množství situací pro rozvoj souvislého vyjadřování a logického řazení myšlenek, podporovaly kamarádské vztahy a učily je řešit problémové situace. Partnerský vztah učitelek k dětem pozitivně ovlivňuje vlídné klima mateřské školy.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou příkladné. Personální podmínky jsou vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky jsou vynikající. Stejně jsou hodnoceny organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování rozvoje mateřské školy ředitelka vycházela z místních, organizačních a personálních podmínek, analýzy vzdělávací činnosti za uplynulé období a potřeb zařízení. Dlouhodobým záměrem a hlavním posláním školy je individuální osobnostní rozvoj dětí se zajištěním pocitu jistoty, bezpečí, vlastní jedinečnosti a vědomí úspěšnosti. Hlavní cíle jsou zaměřeny na citovou, tělesnou, jazykovou a estetickou výchovu, rozvíjení talentu dětí, pomoc problémovým dětem a logopedickou péči. Tyto cíle jsou formou prostředků rozpracovány pro letošní školní rok. Přílohy ročního plánu tvoří plán pedagogických rad a provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti a přehled připravovaných akcí. Velmi podrobně je zpracována oblast spolupráce s rodiči. Plánování je věcné a přehledné, postihuje všechny oblasti práce školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat.

Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů. Statutárním zástupcem předškolního zařízení je ředitelka. Stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, účelně rozvrhla jejich pracovní dobu. Kvalitně zpracovala organizační a vnitřní řád školy. Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady, v případě nutnosti za účelem rychlého řešení (např. příprava besídky, malování apod.) i desetiminutovky. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, s nimiž se škola snaží úzce spolupracovat. Formy spolupráce jsou zaměřeny na pravidelnou informovanost při každodenním styku, při třídních schůzkách a akcích školy. Pořádány jsou odborné přednášky. Dobře probíhá i spolupráce se základní školou, základní uměleckou školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

V průběhu roku škola pořádá pro děti a rodiče řadu akcí (slavnosti, besídky, výlety, pravidelná divadelní a maňásková představení apod.), účastní se výtvarných soutěží a sportovní olympiády, pořádá výstavky dětských prací. Velkým pozitivem je i pravidelné zařazování maňáskového divadla. Pro děti maminek na mateřské dovolené je ve škole zřízeno mateřské centrum, kam jednou za čtrnáct dní maminky s dětmi docházejí.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy výchovné práce, přehledy docházky a evidenční listy jsou vedeny obsahově i formálně správně.

Vedení a motivování zaměstnanců je založeno na demokratickém stylu řízení. Přestože je ředitelka ve funkci prvním rokem, získala přirozenou autoritu vůči zaměstnancům. Motivuje zaměstnance k dalšímu vzdělávání. Sama se pravidelně sebevzdělává, získané poznatky se snaží pružně zavádět do praxe. S ohledem na pracovní zařazení zpracovala kritéria hodnocení pro učitelky i provozní pracovnice, jichž využívá i při oceňování kvality jejich práce. V průběhu inspekce byly zaznamenány vzájemné vstřícné vztahy mezi personálem školy.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Kontrola dodržování pracovních povinností je pravidelná a písemně zaznamenávána. Hospitační činnost je plánovaná, hospitační záznamy mají kvalitní vypovídací hodnotu. Ředitelka využívá i formu periodického hodnocení, při němž je částečně prováděna i evaluace vzdělávací činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřské škole se daří naplňovat koncepční cíle. Plánování je funkční a je hodnoceno jako příkladné. Stejně jsou hodnoceny i ostatní oblasti – organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy. Podmínky vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. října 1998, č. j. PgO 479/98;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 12. července 2001, č. j. 7890/2001;
- Výkaz o mateřské škole k 30. září 2001;
- kopie rozhodnutí o odložení školní docházky o jeden rok;
- povinná dokumentace 2., 3. a 4. třídy - evidenční listy, docházky dětí, přehledy výchovné práce;
- dlouhodobá koncepce školy;
- Plán činnosti pro školní rok 2001/2002;
- Plány vzdělávací činnosti 2., 3. a 4. třídy;
- záznamy o dětech 2., 3. a 4. třídy;
- vnitřní řád školy;
- provozní řád školy;
- Plán hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002;
- kritéria hodnocení pracovníků;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců;
- pracovní povinnosti zaměstnanců.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena

Pozitiva:

- kvalitní vedení pedagogického procesu
- kvalitní řízení školy

Mateřská škola svým působením vytváří kvalitní předpoklady pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná. Podmínky vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.

V Karlových Varech dne 19. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

Ředitelka předškolní zařízení

Eva Waldhauserová

Eva Waldhauserová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. července 2002	170/02
Zřizovatel	4. července 2002	169/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány