



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-145/09-09

Název školy:	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.
Adresa:	SNP 170, 500 03 Hradec Králové 3
Identifikátor:	600 011 798
IČ:	25 262 327
Místo inspekce:	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.
Termín inspekce:	4. – 6. března 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Obchodní akademii, Vyšší odborné škole cestovního ruchu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Obchodní akademie, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Vznikla dne 1. 9. 1994. Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou ze dne 23. 12. 1996. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2008/2009 jsou ve škole realizovány tyto obory vzdělání:

63-41-M/004 Obchodní akademie – denní forma vzdělávání (střední škola),

78-42-M/002 Ekonomické lyceum – denní forma vzdělávání (střední škola),

65-42-N/005 Cestovní ruch – denní forma vzdělávání (vyšší odborná škola).

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky realizuje jednoletý pomaturitní kurz cizích jazyků (anglického, německého, francouzského nebo ruského jazyka) pro absolventy gymnázií a dalších středních škol, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku. Výstupem je osvědčení z kurzu. Škola má oprávnění konat státní základní a státní všeobecnou zkoušku z cizích jazyků.

K termínu inspekce se v obchodní akademii vzdělávalo 93 žáků, v ekonomickém lyceu 124 žáků, ve vyšší odborné škole 68 žáků a v jazykové škole s právem státní jazykové školy 13 žáků. Celková kapacita školy je 360 žáků.

Rozsáhlejší inspekční činnost proběhla ve škole v roce 2000. Ve sledované části vzdělávacího procesu, v návaznosti na to i v oblasti řízení byla práce školy hodnocena jako velmi dobrá. Poslední inspekce ve škole byla uskutečněna v roce 2007 se zaměřením na hodnocení formálních podmínek vzdělávání a hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků ve střední škole. Činnost školy týkající se oblasti výuky cizích jazyků byla hodnocena jako příkladná.

V posledních třech letech došlo k významným změnám téměř ve všech oblastech práce školy. Rozšířila se vzdělávací nabídka o obor vzdělání 79-41-K/610 Gymnázium - denní forma vzdělávání (výuka vybraných předmětů ve španělském jazyce) a byla povolena Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. Škola byla vybavena další moderní informační a didaktickou technikou, zvýšila se kvalifikovanost sboru, byl zaveden internet a rozšířeny intranetové služby. Ve vzdělávací oblasti se vedení školy zaměřilo na efektivní využívání nové audiovizuální techniky a nových trendů ve výuce jazyků, na uplatnění diskuse, mezipředmětových vztahů a na zvyšování odborného přehledu žáků. Zavedením webového rozhraní mezi zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy se výrazně zkvalitnila komunikace s rodičovskou veřejností. Ředitelka školy začala pro hodnocení výsledků vzdělávání využívat analýzy programů MANA, VEKTOR i vlastní monitoring (srovnávací a postupové ředitelské testy pro systematické zjišťování výsledků žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech a ročnících). Ve školním roce 2007/2008 škola zpracovala sebehodnotící zprávu podle společného hodnotícího rámce pro školy (model CAF). Zkvalitnila se nabídka mimoškolních aktivit, žákům je poskytována odborná pedagogická a psychologická činnost ve spolupráci se školním psychologem. Na webových stránkách školy bylo zavedeno studentské fórum. Žáci mohou složit státní zkoušky z cizích jazyků, z obchodní korespondence a cizojazyčné korespondence prostřednictvím speciálních přípravných kurzů nad rámec vlastní výuky.

Škola sídlí uprostřed sídliště ve vlastní patrové budově, kterou obklopuje zahrada s relaxační zónou pro žáky. Budova má tři vchody, přízemí je s patrem propojeno dvěma schodišti. Škola nemá vlastní jídelnu ani tělocvičnu, využívá nabídky okolních základních škol. Přístavbou z roku 2001 bylo vytvořeno prostorné zázemí s šatními skříňkami, sociálním zařízením, dvěma třídami a jedním kabinetem. Ve škole je celkem 13 učeben (2 jazykové, učebna výpočetní techniky s 15 žakovskými stanicemi, učebna administrativy se 16 žakovskými stanicemi, učebna zeměpisu, učebna přírodovědných předmětů a 7 univerzálních učeben). Vyučujícím je k dispozici 5 kabinetů a sborovna, která je hlavním informačním centrem školy vybaveným učitelkou knihovnou. Vedení školy sídlí ve dvou místnostech vedle sborovny. Učebny mají rozdílnou velikost. Největší z nich je posluchárna se stupňovitě uspořádaným sezením žáků, nejmenší jsou jazykové učebny s křesly a stoly uspořádanými tak, aby podporovaly konverzaci jazykové skupiny. Většina učeben je vybavena dataprojektorem a počítačem s připojením ke školní síti a internetu. Škola vlastní 50 počítačů, z toho 33 je přístupných žákům (jeden umístěný ve vestibulu školy je k dispozici celodenně). Vybavení školy projekční technikou je na vysoké úrovni (10 dataprojektorů, 2 interaktivní tabule se šesti sadami hlasovacího zařízení, téměř ve všech učebnách videa i DVD, v jazykových učebnách vizualizéry). Vyučujícím slouží k přípravě na vyučování počítače v kabinetech (pět z nich je přenosných). Ke zvyšování efektivity výuky mohou dále využívat množství didaktického materiálu, zejména počítačových výukových programů a výukový program k interaktivní tabuli, videokazety a DVD, nástěnné tabule, mapy a rýsovací potřeby, které jsou součástí vybavení většiny tříd, sady odborných učebnic a slovníků, které jsou žákům k dispozici v jazykových učebnách. Předností školy je každoroční bezplatné půjčování učebnic všem žákům.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání ve střední škole (obory vzdělání – Obchodní akademie, Ekonomické lyceum) uskutečňuje podle celostátně platných učebních

dokumentů. Výuku zajišťuje 30 pedagogů. Kvalifikovanost pedagogického sboru je téměř 100 %. Ve škole jsou stanoveni vedoucí učitelé pro sekci jazyků, pro sekci ekonomických předmětů a pro sekci všeobecně vzdělávacích předmětů. V učebních plánech obou oborů vzdělání jsou respektovány povolené úpravy hodinových dotací. V rámci předmětů povinného základu došlo k posílení výuky jazyků a matematiky, v rámci výběrových předmětů byla posílena hodinová dotace předmětu konverzace v cizím jazyce. Podle zvolených výběrových předmětů se žáci dělí od třetího ročníku na dvě skupiny s odlišným zaměřením (skupina A – s rozšiřujícím ekonomickým vzděláváním a skupina B – s rozšiřujícím společenskovedním vzděláváním). Profilaci žáků umožňuje pestrá nabídka doplňujících nepovinných předmětů a zájmových činností. Tvorba příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které by měly umožnit dle vyjádření ředitelky školy pružněji reagovat na společenské potřeby, je v tomto školním roce dokončována.

Na veřejnosti se škola prezentuje velmi úspěšně - grantová a projektová činnost, webové stránky, články v tisku a vlastní propagační materiály, pořádání Dnů otevřených dveří a společenských akcí (ples), organizace školních a okresních kol olympiád v cizím jazyce, účast ve veřejně prospěšných akcích, na prezentacích a výstavách (burzy škol, vánoční trhy, vánoční akademie), poskytování kurzů pro širokou veřejnost.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním, s účelovými investičními a neinvestičními dotacemi a s vlastními příjmy.

K datu inspekce nebyla předložena ke kontrole zpracovaná účetní závěrka za rok 2008. Škola má daňového poradce, proto může roční účetní závěrku za rok 2008 zpracovat k datu 30. 6. 2009. Zprávu auditora o ověření výkazu zisku, ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření škola předkládá příslušnému krajskému úřadu. Ověření slouží pro posouzení oprávněnosti čerpání zvýšení dotace za období kalendářního roku 2008 (Metodický pokyn MŠMT čj. 17/2009-26 ze dne 24. února 2009).

Dotace ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 a 2007 v průměru 58 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy byla ve sledovaném období využita v průměru z 81 %. Finanční prostředky na neinvestiční výdaje na vzdělávání použila škola v letech 2006 a 2007 na platy, na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody, učební pomůcky a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelé se účastnili vzdělávání v oblasti cizích jazyků, výpočetní techniky a specializovaných vzdělávacích akcí podle vyučovaných předmětů. Výše finančních prostředků umožnila přiznání a vyplácení odměn pedagogickým pracovníkům za mimořádnou a kvalitní práci.

Ze státního rozpočtu obdržela škola v kalendářním roce 2006 dvě neinvestiční a jednu investiční účelovou dotaci. Jedná se o rozvojový projekt „Státní informační politika ve vzdělávání“ ICT standard, která byla vyčerpána na proškolení pedagogů a na zakoupení nových počítačů. Na nákup programového vybavení, hlasovacího zařízení, ukazovátka a dataprojektoru byla použita účelová dotace „Státní informační politika ve vzdělávání“ ICT nadstandard. Investiční dotace byla využita na nákup interaktivní tabule. V roce 2007 škola získala další účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Podpora pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Finanční prostředky z této neinvestiční dotace byly využity na inovaci připojení k internetu, ke zrychlení přenosu dat a k získávání neomezeného objemu dat. Finanční prostředky z rozvojového programu určeného na „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ škola využila k proškolení pedagogických pracovníků, kteří se podílejí

na přípravě nové maturity. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky ředitelka školy nerozdělila všem učitelům, ale odměnila ty, kteří uplatňují moderní a efektivní metody ve výchovně-vzdělávacím procesu a účastní se DVPP. Účelové dotace škola vyčerpana v plné výši.

Ve sledovaném období škola hospodařila i s vlastními příjmy. Podstatnou a největší část těchto příjmů tvoří tržby za školné, jehož výše je pevně stanovena. Další finanční prostředky získává škola z pronájmů učeben veřejnosti, z pořádaných kurzů a školení, z úroků a z ostatních finančních výnosů. Škola vlastní cestovní kancelář, která slouží jako středisko odborné praxe pro studenty z oboru vzdělání Cestovní ruch.

Ve škole probíhá postupná obnova školního nábytku. Značnou pozornost věnuje vedení školy především kvalitní didaktické technice. Každé dva roky je realizována modernizace a obměna výpočetní techniky v učebnách. Záměrem ředitelky školy je provést v budoucnu zateplení budovy a výměnu oken. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu, je plánována i stavba nafukovací haly pro výuku tělesné výchovy.

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním byly využity v plné výši. Získané finanční zdroje poskytují škole adekvátní podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost i pro přípravnou fázi realizace ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržuje veškerá zákonná ustanovení týkající se přijímacího řízení. Informuje o vzdělávací nabídce školy způsobem dostupným všem zájemcům o studium a má vypracovaný systém přímého kontaktu s potenciálními uchazeči ze základních škol. Ve škole nebyla zjištěna žádná rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání žáků.

Poradenské služby zajišťuje sama ředitelka školy. Vypracovala sérii vlastních testů, které jí napomáhají blíže identifikovat rodinné zázemí nových žáků a získat tak přehled o možných výchovných a vzdělávacích rizicích. Při řešení osobních problémů mohou žáci využít tzv. bílé schránky bezpečí a v závažných případech i služeb školního psychologa.

Ředitelka školy ve spolupráci se svou zástupkyní eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a stanovuje pravidla pro jejich vzdělávání. Učitelé jsou o způsobu práce s nimi a zohledňování jejich poruch informováni.

V tomto školním roce studuje ve škole i několik žáků mimořádně nadaných, kteří se učí podle upravených učebních plánů (podle individuálního vzdělávacího plánu se nevzdělává žádný z žáků). Mimořádně nadaným žákům nabízí škola i široké spektrum dalších vzdělávacích aktivit, ve kterých mohou rozvíjet své nadání. Ze zápisů z pedagogických rad a plánů klasifikačních zkoušek je zřejmé, že výchovně-vzdělávací systém je nastaven tak, aby všichni přijatí žáci měli plnou podporu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu.

Tuto oblast lze k termínu inspekce hodnotit jako velmi dobrou a plně funkční.

Vedení školy

Dokument Strategie školy na období let 2008 – 2011 jasně vymezuje poslání školy a hlavní úkoly v oblasti postupného zkvalitňování její činnosti. Stanovené výchovně-vzdělávací cíle jsou v souladu s národními dlouhodobými záměry v oblasti vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Plánování je systematické, dílčí střednědobé a krátkodobé plány vycházejí z reálných podmínek školy. Pravidelně je prováděna analýza a hodnocení dosaženého stavu. Strategické dokumenty jsou průběžně aktualizovány a korigovány v návaznosti na změnu podmínek a výsledky vlastního hodnocení školy. Zapracovány jsou i podněty ze strany poradních orgánů a dalších partnerů (školské a studentské rady).

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je efektivně provedeno. Kromě stanovených řídicích pracovníků se na plánování, kontrole a koordinaci výuky podílejí i vedoucí předmětových sekcí. Záznamy z pedagogických rad, operativních porad a jednání předmětových sekcí obsahují konkrétní závěry, návrhy a opatření směřující ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců je pravidelně prováděno. Někteří učitelé jsou aktivně zapojeni do tvorby řady projektů a programů (včetně mezinárodních), které jsou výraznou podporou realizovaného vzdělávání.

Stálá pozornost je věnována DVPP. U každého pracovníka je veden přehled o zvyšování jeho odborné kvalifikace. Vhodná personální strategie vedení školy se pozitivně odráží ve vysoké kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Zavedený informační systém umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace uvnitř i vně školy. Vedle klasických informačních prostředků jsou především využívány prostředky ICT (intranet, internet).

Dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu je řádně vedena. Zpráva z vlastního hodnocení i výroční zpráva školy jsou po stránce formální i obsahové zpracovány na velmi dobré úrovni. Oba dokumenty podávají ucelenou reflexi o plnění úkolů a stanovených cílů na jednotlivých úsecích. Na základě sebehodnotící zprávy byl vypracován akční plán pro zlepšení činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný a umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit práci školy. Výsledky kontrol, realizovaných podle plánu kontrolní činnosti, jsou pravidelně analyzovány. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Pohospitační rozhovor s vyučující byl ředitelkou školy veden v přítomnosti inspektora erudovaně.

System řízení školy je vzhledem k rozsahu poskytovaných vzdělávacích služeb funkční a efektivně nastavený.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzhledem k průměrně nízkému věku vyučujících lze však předpokládat, že v blízké době bude docházet k personálním změnám především z důvodu odchodů na mateřské dovolené. DVPP je ředitelkou školy věnována značná pozornost. V koncepci školy jsou uvedeny priority ve zvyšování vzdělanostní úrovně učitelů (ICT, cizí jazyky, praktické dovednosti v ovládnutí klávesnice desetiprstovou metodou, prohlubování odborných znalostí). Dalším záměrem ředitelky školy je vzdělávání všech pedagogů ve využití nových vědeckých poznatků pedagogiky, psychologie a moderních výukových metod.

Učitelé jsou vedeni k uvědomění si významu své pedagogické činnosti a působení na žáky, proto byl v uplynulém období sestaven tým, který vypracoval dokument Etický kodex pedagoga. Ten vychází ze sebehodnotící zprávy a zahrnuje principy jednání a postoje vyučujících vůči žákům a škole (např. principy přiměřenosti a emocionálnosti, jednotného

výchovného působení, propojování teorie a praxe). Úvazky učitelů byly stanoveny dle jejich odborných předpokladů a pedagogických zkušeností. Pro rychlou adaptaci nových a začínajících vyučujících jsou ve škole vytvářeny vhodné podmínky. Spolupráce vedení školy s ostatními pracovníky je založena na vzájemné toleranci a respektu, opírá se o každodenní osobní kontakt.

Při vzdělávání i při dalších akcích organizovaných školou jsou zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Pravidla bezpečného chování jsou specifikována ve školním řádu a řádu odborné učebny výpočetní techniky. S jejich obsahy jsou všichni žáci seznámeni na začátku školního roku, pravidla jsou zveřejněna na internetu a vyvěšena na viditelném místě v odborné učebně. Úrazy žáků vzniklé během školního roku jsou evidovány v knize úrazů. Některé záznamy vykazovaly drobné administrativní nedostatky, na které byla ředitelka školy v průběhu inspekce upozorněna. Počet úrazů je po celé sledované období nízký, vykazuje setrvalý stav. I přes stísněné podmínky některých učeben a chodeb se nejvíce úrazů stalo při tělesné výchově a sportovních akcích školy.

Ředitelka školy vykonává vedle funkce výchovného poradce i funkci koordinátora sociálně patologických jevů. Využívá služeb školního psychologa a pravidelně zjišťuje klima školy nejen vlastními testy, ale i komerčním testováním, které umožňuje porovnání sociálního klimatu více škol. Kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program, zaměřený především na primární prevenci, zajišťuje cílené a systematické působení na všechny žáky a umožňuje včasné zachycení zárodků patologického chování.

Do systému podpory bezpečného prostředí patří i organizování adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků, pestrá nabídka kulturních akcí, zapojení školy do adopce na dálku, pomoc žáků při nejrůznějších charitativních akcích, proškolení pedagogického sboru na téma minimalizace šikany, spolupráce studentského parlamentu a rodičů s vedením školy.

Ředitelka školy má vypracovaný plán DVPP, sleduje personální rizika a přijímá vhodná opatření. Prohlídkou školy a studiem příslušné dokumentace bylo zjištěno, že škola dbá na bezpečný fyzický a psychický rozvoj žáků a ve své preventivní strategii minimalizuje vznik úrazů a sociálně patologických jevů.

Současné předpoklady školy pro realizaci vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Partnerství

Zákonným partnerem pro vedení školy je školská rada, která plní svou funkci v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy jí předkládá základní dokumenty ke schválení, má přehled o jejích pravidelných jednáních.

Informovanost rodičů škola zajišťuje především prostřednictvím třídních schůzek a informacemi dostupnými na školním webu. Tradicí školy jsou neformální setkání pedagogů a rodičů žáků, která upevňují vzájemné vztahy (např. Dny otevřených dveří, školní ples, každoroční předvánoční setkání žáků, jejich rodičů a učitelů).

V oblasti profesní přípravy žáků škola realizuje spolupráci především s Národním ústavem odborného vzdělávání (úsek metodické podpory) a s poradní skupinou pro střední školství, lektorství a hodnotitelství v projektu Nová maturita. Dále spolupracuje s Magistrátem města Hradec Králové, komisí pro cestovní ruch a asociací průvodců. Velmi dobré kontakty má navázány i s podobně zaměřenými středními školami v regionu.

Posílení jazykových kompetencí a odborných praktických dovedností žáků je podporováno snahou vedení školy navázat partnerství se zahraničními školami. V této oblasti zatím škola nebyla úspěšná.

Ve škole funguje studentská rada, která sdružuje zástupce z jednotlivých tříd. Rada se příležitostně setkává s ředitelkou školy. Volby do rady probíhají každoročně.

Škola podporuje spolupráci s rodiči, žáky, školskou radou i partnery z oblasti odborného vzdělávání. Usiluje o navázání stálého partnerství se zahraničními školami.

Průběh vzdělávání

Podmínky a průběh společenskovedního a přírodovědného vzdělávání byly sledovány ve vybraných předmětech ve střední škole. Výuka cizích jazyků byla sledována v rámci samostatné tematicky zaměřené inspekce.

Koordinace výuky je zajišťována v rámci sekce všeobecně vzdělávacích předmětů a sekce cizích jazyků. Probírané učivo korespondovalo s učivem stanoveným příslušnými učebními osnovami.

Výuka českého jazyka a literatury

Ústní, písemné vyjadřování i porozumění textům, popis jazykového systému a ovládnutí lingvistické teorie jsou základní cíle výuky, které podporují obě učitelky vyučující ve sledovaných oborech vzdělání. Žáky vedou i k náročnějším čtenářským aktivitám jako jsou posuzování, syntéza a hodnocení literárních děl.

Časová dotace předmětu je podpořena hodinami zájmové činnosti, které umožňují zařazovat i rozšiřující učivo gramatické, literární a stylistické. V rámci předmětové komise připravují učitelky školní kolo olympiády, besedy, diskuse apod. Materiální zázemí pro výuku předmětu je velmi dobré (kvalitní prezentační technika, dostatek učebních textů, příruček).

Vyučovací hodiny měly klasickou strukturu (ověření znalostí žáků, výklad nového učiva, fixace poznatků). Frontální způsob vedení výuky byl doplňován dílčími aktivitami žáků, ve kterých plnili samostatné úkoly, hledali jejich řešení, vyvozovali hodnotící závěry, prezentovali své znalosti a zkušenosti z jiných oblastí. Ve většině hospitovaných hodin byly navozovány vhodné problémové situace, ve kterých byla zřejmá provázanost jazyka, stylistických a literárních prvků. Na vhodně vybraných textech si žáci procvičovali své čtenářské schopnosti, zároveň byli vedeni i k jejich aktivnímu porozumění, smyslovému vnímání a následné interpretaci. Výuka tak podporovala i rozvoj dovedností žáků potřebných k propojování znalostí a poznatků. Samostatná vystoupení žáků byla zaměřena na důkladné přečtení jednoho literárního díla, jeho následný rozbor a posouzení.

Učitelky respektovaly a rozvíjely osobnostní předpoklady jednotlivých žáků ke studiu, snažily se podněcovat a rozvíjet jejich zájem o výuku. Žáci během vyučování dodržovali stanovené zásady chování. V hodinách byly podporovány kompetence pracovní, k řešení problémů, občanské i komunikativní.

V závěru většiny hodin chybělo shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků, rovněž chybělo vedení žáků k sebehodnocení.

Výuka dějepisu a občanské nauky

Oba předměty jsou doplněny ve třetím a čtvrtém ročníku výběrovými semináři (historickým, společenskovedním). Žáci mohou navštěvovat i nepovinný předmět zaměřený na historii a společenský vývoj.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které byly vybaveny moderní didaktickou technikou (dataprojektor, počítač pro učitele, televizor, videorekordér). V hodinách byly použity pracovní listy a kopírované materiály, zařazena byla i filmová ukázka k danému tématu. Hodiny občanské nauky byly v době inspekce suplované učitelkou s příslušnou aprobací.

Vyučující využívali převážně frontálního způsobu výuky s podporou didaktické techniky. Pro zpestření zařazovali i kooperativní metody práce. Úkoly kontrolovali společně se žáky, které průběžně vybízeli k aktivní spolupráci. Při výkladu dbali na návaznost a logičnost učiva, používali odbornou terminologii.

Při práci s textem, doplňujícím téma příslušného učiva, prokázali žáci schopnost porozumění jeho smyslu a obsahu. S využitím vlastních poznatků dokázali i přesvědčivě vysvětlit dopad probíraných historických událostí na současnost, mnozí žáci dovedně formulovali i své názory na různé filozofické směry. Při skupinových činnostech byli schopni akceptovat názory ostatních a dodržovat stanovená pravidla pro týmovou spolupráci. Jen výjimečně se v jejich verbálním projevu objevily nespisovné výrazy, které vyučující okamžitě opravovali tak, aby nedošlo k chybnému zápisu.

Komunikace žáků s vyučujícími byla otevřená a vstřícná, atmosféra při výuce většinou velmi pohodová. Zpětnou vazbu si učitelé vytvářeli zejména kladením problémových otázek, na které žáci odpovídali většinou pohotově a správně. Ve všech sledovaných hodinách prokázali žáci velmi dobrou úroveň znalostí, která odpovídala jejich studijním předpokladům.

Určité rezervy byly patrné při hodnocení žáků, chybělo i závěrečné shrnutí výsledků činností.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů

V posledním ročníku je žákům ekonomického lycea nabízen v rámci nepovinných předmětů a zájmové činnosti matematický seminář a přírodovědný seminář, žákům obchodní akademie matematický seminář. Jako velmi vhodné z hlediska cílené podpory rozvoje žáků a možné diferenciaci výuky se jeví dělení tříd pro výuku matematiky do skupin podle výkonnosti a vzdělávacího potenciálu žáků. Toto dělení do skupin žáků je prováděno již od druhého ročníku u obou oborů vzdělání.

Materiálně-technické vybavení pro výuku sledovaných předmětů (matematiky, fyziky a chemie) je celkově na nižší úrovni. Hodiny probíhaly většinou v kmenových učebnách vybavených základní didaktickou technikou, v některých z nich byly použity názorné učební pomůcky a nakopírované textové výukové materiály. Moderní didaktická technika byla využita jen ojediněle.

Organizace výuky byla účelně prováděna. Výklad učiva byl srozumitelný, u nových poznatků bylo poukazováno na jejich praktický význam. V použitých formách převažovala frontální výuka. Žáci však byli aktivně zapojeni do vyučovacího procesu, samostatně řešili zadané úkoly a jimi prokazované znalosti, dovednosti a studijní návyky byly na standardní úrovni. Orientační zkoušení žáků na začátku vyučovacích hodin většinou sloužilo jako zpětná informační vazba o výsledcích vzdělávání pro učitele i žáky. Formativní hodnocení dílčích výkonů žáků bylo většinou prováděno s cílem podpořit jejich snahu o zlepšení. V sociálních vztazích se projevovala vzájemná důvěra, respekt a tolerance.

Celkové hodnocení práce žáků v návaznosti na stanovení počátečního cíle a požadavku na výkon žáka v hodině bylo provedeno jen ojediněle. Méně výrazné bylo i vedení žáků ke schopnosti sebereflexe a sebehodnocení.

Výuka cizích jazyků

Škola věnuje výuce cizích jazyků velkou pozornost. Nadstandardní je jejich nabídka i rozšířený počet hodin výuky. Jako první cizí jazyk se žáci učí převážně anglický jazyk, jedna skupina si zvolila jako první cizí jazyk němčinu. Jako druhý cizí jazyk se žáci nejčastěji učí španělsky, dále německy, francouzsky a jeden žák rusky (jeho výuka probíhá

individuálně). Rozšířená pětihodinová dotace prvního cizího jazyka je navíc posílena o jednu hodinu konverzace (výběrový seminář). Dále si žáci mohou zvolit nepovinnou konverzaci v obou cizích jazycích a v posledním ročníku i zájmový seminář.

Propracovaný systém zařazování žáků do skupin podle výkonnosti (tzv. plovoucí skupiny) umožňuje intenzivní výuku podle jejich schopností. Pravidelnou diagnostikou cizojazyčných dovedností mají vyučující i žáci přesný přehled o účinnosti jazykového vzdělávání. Výsledky testů, které vytvořili vyučující anglického jazyka, slouží k zařazení žáků do skupin či případnému přeskupení během školního roku. Prvotnímu zařazení žáků do skupin v prvním ročníku předchází intenzivní týdenní jazykový kurz pro vyrovnání vstupních jazykových znalostí ze základní školy.

Výsledkem kvalitní spolupráce sekce jazyků s ředitelkou školy je promyšlená koncepce cizích jazyků, která je součástí strategických dokumentů. Personálně je výuka zajištěna mladými vyučujícími s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Všechny hodiny konverzace v anglickém jazyce učí rodilý mluvčí. Vyučování probíhá zejména v obou odborných učebnách, které jsou nadstandardně vybaveny audiovizuální a projekční technikou. Žákům je k dispozici moderní výukový i doplňkový materiál (učebnice, slovníky, přehledy gramatiky, cvičebnice). V hodinách byla k nácvičku receptivních jazykových dovedností použita prezentační i audiovizuální technika. Práce s učebnicí byla ve dvou sledovaných hodinách doplněna o procvičení gramatických jevů z pracovních listů. Neznámou slovní zásobu žáci vyhledávali ve slovnících. Interaktivní tabule, jazykové počítačové programy ani videonahrávky využity nebyly.

Všechny sledované hodiny se vyznačovaly klasickou stavbou. V úvodu bylo oznámeno téma, následovalo opakování nebo motivace k práci. V hlavní části hodiny vyučující nacvičovali gramatické a konverzační učivo. Hodiny byly zakončeny shrnutím probrané látky, pouze ve dvou případech i zhodnocením výkonů žáků. Převažovala frontální práce, ve dvou případech byla aktivita přenesena na žáky, kteří prezentovali ve dvojicích aktuální konverzační témata za podpory počítačové prezentace. Žáci pracovali ústně i písemně, byla zařazena i práce samostatná a párová. V hodině španělštiny byly vhodně zařazeny mezipředmětové vztahy a hudební ukázky. Při všech frontálních činnostech žáci aktivně spolupracovali s učitelem, při párové práci neměli problém vzájemně komunikovat. Výuka probíhala celkově v přátelské, nekonfliktní atmosféře vedoucí k rozvoji zejména kompetencí komunikativních a k učení. V obou hodinách německého jazyka byly v rámci komunikace a diskuse nad prezentovanými tématy vhodně rozvíjeny i kompetence občanské, sociální a personální.

Jazykové vzdělávání je podpořeno i pestrou nabídkou aktivit mimo vyučování (zahraniční poznávací zájezdy, péče o talenty systémem přípravných kurzů ke složení státní jazykové zkoušky, podpora účasti žáků v konverzačních soutěžích). Škola je každoročním organizátorem olympiád v cizích jazycích.

Výuka cizích jazyků probíhá podle připravené koncepce, jejíž předností je vyučování ve výkonnostně rozdílných skupinách za podpory metodického materiálu, moderní audiovizuální a prezentační techniky. Nadstandardní je počet hodin výuky cizích jazyků a konverzace s rodilým mluvčím.

Stavba většiny sledovaných hodin ostatních předmětů byla klasická, v některých hodinách bylo využito moderních metod výuky za podpory didaktické techniky. Aktivita i komunikace žáků byla celkově na velmi dobré úrovni. Jen někteří učitelé žáky průběžně hodnotili a provedli shrnující závěr. Málo se objevovala i podpora žáků k vlastní sebereflexi.

Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje pravidelně výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost v externích hodnoceních. Pro zjišťování vstupních předpokladů žáků přijímaných do prvních ročníků zadává testy VEKTOR. Ve třetím ročníku jsou testy opakovány a sleduje se tzv. přidaná hodnota vzdělávání. Ředitelka školy využívá každoročně i externích testů MANA, ve kterých vychází celková vzdělanostní úroveň žáků (ve srovnání s ostatními odbornými školami v republice) o 2 až 10 % vyšší. Výrazně lepší výsledky nad průměrem ostatních škol prokazují žáci v předmětech český jazyk a literatura a cizí jazyk. Horší výsledky až do loňského školního roku měli žáci v matematice. Výuka předmětu byla posílena zařazením matematického semináře jako nepovinného předmětu. Učitelé kladli vyšší nároky na odváděné výkony žáků ve výuce a jejich výsledky se v testech výrazně zlepšily.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogických rad, předmětových komisí a na poradách vedení školy. Z výročních zpráv a vlastního hodnocení vyplývá, že úspěšnost ve vzdělávání žáků v posledních třech letech je stále na dobré úrovni. Dochází k mírnému zlepšení žáků v prospěchu, při srovnatelném celkovém počtu žáků jich více prospělo s vyznamenáním, pouze jeden žák opakuje ročník. Nízký je počet žáků se sníženým stupněm z chování, k mírnému nárůstu došlo u neomluvené absence žáků. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky se taktéž mírně zvýšila, s vyznamenáním prospělo více žáků než v předchozím školním roce a nikdo z žáků nemusel zkoušku opakovat.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá vedení školy i vlastní evaluační postupy a nástroje. Na konci školního roku žáci všech ročníků podstupují nejen dílčí testy z jednotlivých předmětů stanovených předmětovými komisemi, ale především vykonávají tzv. srovnávací ředitelské testy z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka a matematiky. Tyto testy umožňují mapování čtenářské a matematické gramotnosti žáků i úrovně jejich jazykových kompetencí v cizích jazycích. Po úspěšném absolvování testů mohou žáci postoupit do vyššího ročníku. Pokud je žák neúspěšný, musí se dané učivo doučit a znovu podstoupit ověření znalostí. Tento zavedený systém analýzy výsledků za každý školní rok slouží k zafixování základních požadovaných vědomostí a dovedností žáků a je předpokladem pro úspěšné složení maturitní zkoušky.

Dokladem o velmi dobré úrovni vzdělávacího procesu ve škole je i úspěšnost žáků v odborných, jazykových a sportovních soutěžích na krajské a celorepublikové úrovni. Nejvýraznějšími z posledních úspěchů jsou první místa v konverzační soutěži v německém jazyce, která měla i mezinárodní účast, a v soutěži Hradecká juniorka v psaní na stroji. Díky tomuto umístění byla škola nominována do mezinárodní soutěže v této disciplíně. Na poli sportovním se škola pyšní úspěchy českého reprezentanta ve Formuli BMW a Formuli MASTER v loňském roce.

Žáci školy jsou úspěšní při přijímání na vyšší odborné a vysoké školy zejména humanitního a přírodovědného směru.

Výsledky vzdělávání žáků lze vzhledem ke stanoveným strategiím školy hodnotit jako nadprůměrné.

Závěrečné hodnocení

Vzdělávací nabídka školy vychází z jejich reálných podmínek a umožňuje žákům získat hlubší profilaci v souladu s jejich zájmy. Vize a poslání školy jsou zformulovány a dokumentovány ve strategických materiálech. Na zpracování návrhů na zlepšení činnosti školy se podílejí všichni její zaměstnanci i partneři. Ředitelka školy trvale podporuje učitele v jejich odborném růstu, klade důraz na pravidelnou pracovní i osobní

komunikaci se všemi zaměstnanci. Vnitřní kontrolní systém umožňuje včasné odhalování rizik a příležitostí školy. Reflexe práce školy je tak zajištěna na velmi dobré úrovni. Styl řídicí práce je pružný, založený na týmové spolupráci. Využívání elektronické komunikace a zavedení webového rozhraní pro komunikaci s rodiči žáků zkvalitnilo vzájemné vztahy mezi školou, rodiči, učiteli i žáky.

Oblast spolupráce školy s dalšími sociálními partnery je přínosná. Finanční zdroje jsou využívány efektivně.

Ředitelka školy vydává rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy a při přijímacím řízení dodržuje zákonná ustanovení týkající se termínů, kritérií a rovnosti při přijímání uchazečů ke vzdělávání. Sama vykonává funkci výchovného poradce a při řešení závažných osobních problémů žáků úzce spolupracuje se školním psychologem. Velkou pozornost věnuje školnímu prostředí a vynakládá dostatek finančních zdrojů na vybavení učeben moderním, zdravotně nezávadným nábytkem. Realizovaná přístavba výrazně zlepšila celkové zázemí školy, žáci získali dostatečný prostor pro odkládání svých osobních věcí a na trávení volného času mezi vyučováním. Materiální zabezpečení výuky vykazuje standardní stav, nadprůměrné je vybavení didaktickou technikou, zejména podpora výuky cizích jazyků je na vysoké úrovni. Velmi komfortní je bezplatné půjčování učebnic a dalšího výukového materiálu všem žákům.

Preventivní strategie školy je stanovena kvalitním Minimálním preventivním programem s důrazem na primární prevenci. Škola využívá služeb psychologa a odborných speciálně pedagogických pracovišť. Ředitelka školy přijímá opatření k minimalizaci šikany nejen odborným proškolením pedagogického sboru, ale i organizováním mimoškolních akcí preventivního charakteru. Žáci jsou motivováni k dodržení hodnotového kodexu pomocí pochval a kárných opatření. Spolupráce učitelů se žáky je vsřícná, podněcuje dobrou školní atmosféru.

Jazykové vzdělávání patří mezi priority školy. Je mu věnována značná pozornost z hlediska hodinových dotací, nabídky cizích jazyků, způsobu dělení žáků do skupin a vybavení učeben. Výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy s výbornou jazykovou úrovní. Nadstandardní je výuka anglické konverzace, všechny její hodiny vyučuje rodilý mluvčí, který je stálým členem pedagogického sboru. Ve sledovaných hodinách byly aplikovány vhodné metody práce a zařazeny mezipředmětové vztahy, které výuku oživily a vedly žáky k uvědomění si širších souvislostí v probíraném učivu. Využití didaktické techniky a nácvik prezentačních dovedností žáků vhodně doplňovaly teoretickou výuku. Práce metodického orgánu, zpracovaná koncepce cizích jazyků a materiální základna zajišťují vhodné podmínky pro jazykovou výuku.

Kvalita vyučování a užitých metod výuky v ostatních sledovaných předmětech je na dobré odborné úrovni. Hospitované hodiny byly vedeny převážně frontálním způsobem, z vyučovacích metod byly nejčastěji využívány výklad a řízený rozhovor. K výrazným pozitivům opět patřila efektivní práce učitelů s didaktickou technikou. Dílčí rezervy zůstávají zejména v průběžném hodnocení snahy a pokroku žáků, ve využití závěru vyučovacích hodin pro shrnutí a motivaci žáků k další práci.

V oblasti evaluačních procesů má škola vymezeny nástroje, které již pravidelně používá - dotazníky, rozhovory, vlastní srovnávací a postupové testy pro prověřování úrovně znalostí žáků a porovnávání klasifikace (z českého jazyka a literatury, prvního cizího jazyka, matematiky).

Plánovaná strategie vzdělávání vytvářena vedením školy a realizovaná pedagogickými pracovníky je podle dosažených výsledků vzdělávání a úspěšnosti žáků v odborných, předmětových a sportovních soutěžích na velmi dobré úrovni. V plné míře podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění při dalším vzdělávání či v praktickém životě.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11022, číslo výpisu 3274/2009 (výpis vyhotoven 27. 2. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 778/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 1. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 976/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 4272/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 2. 2009, s účinností od 1. 3. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
6. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2008/2009
7. Dokument Společný hodnoticí rámec pro školy (CAF) – Sebehodnocení vypracované v září 2007
8. Dokument externích šetření firmy - Mapa školy za rok 2007, VEKTOR 2007/2008, 2008/2009 pro první ročníky
9. Strategie školy na období 2008 – 2011, podpis ředitelky školy
10. Organizační řád SOŠ, platný s účinností od 1. 1. 2009
11. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009, podepsaný ředitelkou školy
12. Měsíční plány práce pro školní rok 2008/2009
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
14. Záznamové listy o zvyšování odborné kvalifikovanosti učitelů
15. Mapa školy v roce 06/07 – hodnocení
16. Závěrečné ročníkové testy (ředitelské testy) – český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk
17. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy, školní rok 2008/2009
18. Seznam žáků se SVP a pravidla pro školní rok 2008/09
19. Kritéria pro hodnocení pedagogů pro školní rok 2008/2009
20. Etický kodex pedagoga, září 2008
21. Plán vedení (aktualizace – 2008/2009) – roční plán pro školní rok 2008/2009
22. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, říjen 2008
23. Platné učební plány pro obor vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum – vydané MŠMT ČR čj. 18 605/99-23 ze dne 1. 9. 1999, 18 334/00-23 ze dne 1. 9. 2000, čj. 22 127/2004-23 ze dne 8. 7. 2004
24. Platné učební plány pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie – vydané MŠMT ČR čj. 19 295/94-23 ze dne 24. 6. 1994, čj. 23 842/2001-23 ze dne 23. 8. 2001
25. Učební plán studijního oboru Obchodní akademie, cyklus 2008/2012
26. Učební plán studijního oboru Ekonomické lyceum, cyklus 2005/2009
27. Upravený učební plán studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum ze dne 8. 7. 2004, čj. 22127/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem

28. Zápisy z jednání předmětových sekcí a plány činnosti pro školní rok 2008/2009
29. Složky přijímacího řízení za školní roky 2006/2007
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
31. Tematické plány učitelů pro školní rok 2008/2009
32. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009
33. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2008/2009
34. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2008/2009
35. Provozní řád učebny výpočetní techniky z 1. 9. 2006
36. Kniha úrazů (vedená od roku 2000)
37. Zpráva o činnosti sekcí cizích jazyků
38. Školní program proti šikanování, bez data
39. Dokumentace BOZP, aktualizace leden 2008
40. Koncepce výuky cizích jazyků
41. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
42. Výkazy S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007 (ÚIV)
43. Výkazy M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2008 (ÚIV)
44. Výkazy S 18-01 o jazykové škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2008
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
48. Výkaz zisku a ztráty období k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
49. Účtový rozvrh pro roky 2006 a 2007
50. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 a 12/2007
51. Obratová předvaha za období 12/2006 a 12/2007
52. Poskytnutí dotace přímých výdajů dle ustanovení zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením a ostatní poskytnuté účelové dotace SIVPZ – ICT standard, ICT nadstandard, ICT nadstandard - investice ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 10. 1. 2007
53. Poskytnutí dotace přímých výdajů dle ustanovení zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením a ostatní poskytnuté účelové dotace SIVPZ – konektivita, RP „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 10. 1. 2008
54. Poskytnutí dotace přímých výdajů dle ustanovení zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením a ostatní poskytnuté účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 9. 1. 2009

55. Deník dotace státní informační politika investice a neinvestice rok 2006
56. Deník dotace konektivita a dotace vzdělávání rok 2007
57. Deník dotace nenárokové složky platu rok 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
59. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
60. Inspekční zpráva čj. ČŠI-172/07-09, signatura bi1fa305
61. Inspekční zpráva ČŠI čj. 092 217/00-5072

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Obchodní akademie, Vyšší odborné školy cestovního ruchu a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Bc. Marie Vančáková, v. r.

V Jičíně dne 1. 4. 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Müllerová, ředitelka školy	PaedDr. Eva Müllerová, v. r.

V Hradci Králové dne 2. 4. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

