



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-609/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
Sídlo	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
E-mail právnické osoby	info@oaprerov.cz
IČ	61985996
Identifikátor	600017796
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Hana Štěpanovská
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
Termín inspekční činnosti	15. až 17. 2., 29. a 30. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v odborných předmětech oboru vzdělání 63-41-M Ekonomika a podnikání a 78-42-M Lyceum.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy ve vybraných odborných předmětech.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole.

Charakteristika

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24 (dále „škola“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Aktuálně realizuje v denní formě vzdělávání obory středního vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. Střední vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oboru Obchodní akademie se zaměřením na Firemní management a Manažer informačních technologií, v oboru Ekonomické lyceum se zaměřením na Zahraniční obchod. V posuzovaném období posledních dvou školních roků se naplněnost střední školy vzhledem k její stanovené cílové kapacitě (450 žáků) pohybovala kolem 63 %. Ve školním roce 2015/2016 škola vykazala 277 žáků zařazených ve 12 třídách, z tohoto počtu studovalo 179 žáků (8 tříd) v oboru Obchodní akademie a 98 žáků (4 třídy) v oboru Ekonomické lyceum. Škola evidovala v době inspekční činnosti 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Dalším 5 žákům bylo povoleno vzdělávání podle IVP z jiných důvodů, než jsou SVP. Ve škole se vzdělával také jeden žák – cizinec, mimořádně nadané žáky a sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazovala.

Škola ve svých kurikulárních a ostatních strategických dokumentech deklaruje svoji obchodní akademii jako univerzální střední školu obchodně podnikatelského zaměření, která poskytuje střední odborné vzdělání ekonomicko-administrativního charakteru. Přípravuje absolventy na vykonávání činností spojených s podnikáním, a to v soukromých podnicích, obchodních společnostech, akciových společnostech, družstvech a v jiných formách podnikání ve sféře výroby, vnitřního i zahraničního obchodu, v peněžnictví, bankovníctví a dalších službách a ve státní a veřejné správě. Poskytuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.

Pro zájemce z řad veřejnosti škola organizuje kurzy s ekonomickým a účetním zaměřením. V rámci subjektu škola realizovala v době inspekční činnosti 18 kurzů jazykové školy.

Vzdělávání ve střední škole zajišťuje celkem 26 učitelů, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. V jazykové škole vyučuje 9 pedagogů. Subjekt zaměstnává také 6 provozních pracovníků.

Škola nemá vlastní školní jídelnu ani domov mládeže. Stravování žáků je zajištěno v nedaleké školní jídelně Střední školy gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7. Ubytování v domově mládeže zajišťuje škola v případě zájmu žáků individuálně. V době inspekční činnosti možnosti ubytování žáci školy nevyužívali.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a zveřejněny na pravidelně aktualizovaných webových stránkách (www.oaprerov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Uplatňované ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány, včetně využití disponibilní časové dotace (posílení jazykové vzdělávací oblasti a odborných

předmětů), jsou sestaveny v souladu s profily absolventů a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí předpoklady pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP i potřebám žáků. Nastavené učební plány jednotlivých ŠVP jsou v praxi plněny.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. stabilita pedagogického sboru a vysoká odborná úroveň zaměstnanců, rozšíření vzdělávací nabídky, podpora úspěšnosti žáků ve vzdělávání, prezentace školy na veřejnosti a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, ředitelka školy plní své zákonem dané povinnosti. Stanovená organizační struktura školy podpořená systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Využívání zpětnovazebných mechanismů (kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, evaluační dotazníky aj.) spolu se zohledňováním podnětů vyplývajících z jednání pedagogické rady, z předmětových komisí, z vyjádření žáků a jejich zákonných zástupců a rovněž aktivní spolupráce se sociálními partnery školy přispívá k zdárné realizaci stanovených cílů vzdělávání. Účinnost stanovených strategií rozvoje školy je průběžně vyhodnocována, přijímána jsou opatření na zkvalitnění vzdělávání. Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce na veřejnosti.

V posuzovaném období škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané ŠVP. Jejich podstatná část (cca 71 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, zejména mzdových nákladů. Příspěvek zřizovatele byl využit především na pokrytí výdajů na běžný provoz, rekonstrukci zaměřenou na realizaci energeticky úsporných opatření, opravy a údržbu. Významným přínosem pro školu byly realizované evropské projekty, např. „*Rozvoj podnikatelské gramotnosti žáků obchodních akademií*“ a dotace v rámci různých rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, které byly určeny zejména na podporu vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchovy, a hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích – *Excellence*, dále pak účelových dotací od Olomouckého kraje a Města Přerov, např. „*Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost*“ se zaměřením na kurikulární reformu, výuku cizích jazyků a v cizích jazycích, na podporu aktivit v oblasti environmentální výchovy, rozvoje zahraničních vztahů Olomouckého kraje a *Talent Olomouckého kraje*. Získané dotace přispěly ke zkvalitnění materiálního zázemí a vzdělávacího procesu. Dalším zdrojem financování školy je doplňková činnost, kterou škola provozuje, úplata za vzdělávání spojená s činností jazykové školy a ostatní výnosy z vlastní činnosti. Čerpání probíhalo plánovitě podle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a poskytnuté finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. S platností od 1. února 2016 provedla ředitelka školy z důvodu úspory finančních prostředků změnu v organizaci vzdělávání – sloučení některých skupin žáků v odborných předmětech a v anglickém jazyce.

Všichni vyučující střední školy splňují podmínky odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost, což umožňuje škole v plném rozsahu uskutečňovat záměry a cíle realizovaného ŠVP. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje možná personální rizika a k jejich odstranění přijímá opatření. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora prostřednictvím uvádějících učitelů. Důraz je kladen rovněž na odborný rozvoj vyučujících podporou jejich účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je organizováno plánovitě, odpovídá potřebám školy s přihlédnutím k zájmům a požadavkům jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období bylo vzdělávání

převážně orientováno k organizaci maturitních zkoušek a k doplňování nových odborných poznatků s ohledem na vyučované obory. Nové poznatky a zkušenosti z DVPP vedly ke zkvalitnění vyučovacího procesu, pozitivně se odrazilo ve studijních výsledcích žáků a zejména v jejich umístění v regionálních i celorepublikových soutěžích. Odbornému rozvoji učitelů a zkvalitnění vzdělávání školy výrazně přispívá také činnost jednotlivých předmětových sekcí. Na pravidelných jednáních se jejich členové zabývají naplňováním a úpravami ŠVP, analyzovány jsou zde výsledky vzdělávání žáků, sjednávány organizační podmínky akcí pořádaných pro žáky, sekce podávají vedení školy také návrhy na zkvalitnění materiálního vybavení pro výuku jednotlivých předmětů. Projednávány jsou zde rovněž výsledky hospitační činnosti, kterou realizuje nejen vedení školy, ale také jednotliví učitelé v rámci tzv. vzájemných hospitací, a z ní vyplývající závěry a opatření.

V průběhu roku 2014 bylo ve škole provedeno komerční dotazníkové šetření zaměřené na analýzu školního klimatu. Učitelé v něm často jako pozitivum uváděli reálné možnosti ovlivňovat chod školy a používání jasných kritérií při odměňování zaměstnanců. Většina z nich také vyjádřila spokojenost s vedením školy. Ve větší míře, než vyplývalo z průměru hodnocení ve všech posuzovaných 31 středních školách v rámci provedeného šetření, pak v celkových závěrech pedagogové uváděli, že klima školy hodnotí pozitivně a že jsou ve škole spokojeni. Obdobné výsledky vyplynuly také z hodnocení školního klimatu ve vztahu k vedení školy v dotaznících České školní inspekce, které vyplňovali učitelé školy v době inspekční činnosti (6 učitelů odborných předmětů po inspekčních hospitacích, 5 náhodně vybraných učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů). Přibližně v 70 % hodnotili komunikaci mezi vedením školy a učiteli jako rozhodně nebo spíše bezproblémovou, v cca 73 % se vyjádřili, že spíše nebo rozhodně mají možnost podílet se na rozvoji školy a v zhruba 80 % uvedli, že spíše nebo rozhodně vedení školy podporuje spolupráci mezi učiteli.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocen v teoretické výuce odborných vyučovacích předmětů (účetnictví, ekonomika, zahraniční obchod, písemná a elektronická komunikace, integrovaný ekonomický předmět a právo). Výuka hospitovaných hodin se projevovala promyšlenou stavbou vyučovací hodiny, výklad učiva byl srozumitelný, většinou podpořený připravenou prezentací na dataprojektoru či přímou prací žáků na počítačích. V úvodu stanovený vzdělávací cíl vedoucí k dosažení výstupů stanovených příslušným ŠVP byl splněn a zaměřoval se především na rozvoj vědomostí a částečně dovedností žáků. Probírané učivo bylo důsledně aktualizováno, reflektovalo na legislativní změny a trendy v oboru a odpovídalo učebním osnovám stanoveným příslušným ŠVP.

Většinou v první části vyučovací jednotky bylo zařazeno ověřování znalostí žáků ústním zkoušením či testem. Hodnocení známkou bylo ve sledovaných případech veřejné a učitelem zdůvodněné. Učitelé přistupovali k průběžnému hodnocení žáků s vědomím motivační funkce a jeho formativního významu. Rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků však nebyla v hospitovaných hodinách věnována dostatečná pozornost.

Žáci pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Učebnice v hospitovaných předmětech ekonomika, zahraniční obchod a integrovaný ekonomický předmět neměli k dispozici, naopak v hodinách účetnictví s nimi efektivně pracovali. Učitelé účelně využívali jako podpurné prostředky pro výklad učiva didaktické materiály a pomůcky (většinou výsledky vlastní tvůrčí či projektové činnosti). Vhodně byly uplatňovány

mezipředmětové vztahy a propojení obsahu učiva s možnostmi praktického využití. Vyučující v průběhu navštívených vyučovacích hodin málo střídali různé metody a formy práce, převažoval frontální způsob vedení výuky metodou výkladu a hlavní aktivita byla na straně učitele. Sociální gramotnost a schopnost spolupráce např. formou skupinové práce žáků nebyla dostatečně rozvíjena. V části hospitovaných hodin pracovali žáci samostatně na zadaných úkolech, k vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů nebyli vedeni. Menší pozornost byla věnována také rozvoji komunikativních dovedností žáků, učitelé využívali především formu řízeného rozhovoru, zejména při souhrnném opakování učiva. Zapojovala se však jen menší část aktivnějších žáků. Prostor pro aktivitu a iniciativu či rozvoj kritického myšlení žáků nebyl většinou dostatečný. Rovněž individuální přístup podle potřeb žáků nebyl zaznamenán. V závěru vyučovací hodiny byl během vzájemné interakce učitelem shrnut průběh výuky, závěrečné zhodnocení práce žáků většinou chybělo. V průběhu hospitací byla patrná pozitivní pracovní atmosféra, vyučující přistupovali k žákům jako k rovnoprávným partnerům. Výuka odborných předmětů vedla u žáků zejména k rozvoji kompetence k učení, řešení problémů a odborných kompetencí směřujících k pozdějšímu pracovnímu uplatnění. Při samostatném řešení úkolů a při práci na počítači žáci prokázali dobrou úroveň informační a finanční gramotnosti.

Rozhodnutím ředitelky školy došlo od 2. pololetí školního roku 2015/2016 ke sloučení skupin u tříd dělených na výuku některých odborných předmětů (účetnictví ve třídách 3. A, 3. B a 3. EL; integrovaný ekonomický předmět ve třídách 3. A a 3. B) a některých skupin pro výuku předmětu anglický jazyk ve třídách 4. B a 4. E. Počet žáků se ve sledovaných hodinách v uvedených třídách pohyboval od 12 do 28. Z dokumentace školy vyplynulo, že v anglickém jazyce nebyl ani po sloučení skupin překročen nejvyšší povolený počet 23 žáků ve skupině. Uvedené organizační opatření je v kompetenci ředitelky školy, není v rozporu s požadavky právních předpisů, jeho vliv na výsledky vzdělávání žáků v dotčených předmětech však nebylo možné z důvodu krátké doby trvání změny v době inspekční činnosti objektivně posoudit.

Většina hospitovaných hodin probíhala v odborných učebnách vybavených dataprojektory, interaktivními tabulemi a vizualizéry, popř. v počítačových učebnách. Zvýšenou náročnost na organizaci výuky, ke které došlo v důsledku výše zmíněného spojování skupin žáků, ředitelka školy kompenzovala pořízením druhého dataprojektoru do učebny sloužící mj. výuce účetnictví. Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů byly celkově na dobré úrovni a umožňovaly plnit stanovené vzdělávací cíle. Ve sledovaných vyučovacích hodinách je vyučující využívali převážně účelně a efektivně.

Vzhledem k významnému postavení odborných předmětů byly ve škole samostatně zřízeny sekce ekonomických předmětů a sekce účetnictví, fiktivních firem, informačních technologií a písemné a elektronické komunikace, které vytvářely kvalitní základ odborného vzdělání. Především je třeba ocenit hlavní výsledky jejich činnosti, kterými je široké zapojení žáků školy do odborných soutěží a individuální práce s talentovanými a prospěchově problémovými žáky. Pro další zkvalitňování vzdělávání byla přínosná i jejich činnost při organizování rozmanitých exkurzí a aktivní spolupráce s firmami regionu. Významně se také podílely na přípravě profilové části maturitní zkoušky.

Výuka byla vedena po odborné stránce správně, pozitivně se projevila skutečnost, že všichni učitelé ekonomických předmětů byli plně odborně kvalifikovaní pro výuku daných předmětů a že se v rámci DVPP zúčastňovali vzdělávání zaměřených na zvyšování odbornosti v ekonomické oblasti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání měla škola stanovena ve školním řádu, který byl zveřejněn ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách. Škola využívala pro průběžnou klasifikaci žáků klasické metody ověřování znalostí. Úspěšnost žáků byla školou soustavně a systematicky sledována v průběhu celého školního roku. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňovala ve výročních zprávách.

Škola využívala elektronický informační systém, jehož prostřednictvím měli zákonní zástupci možnost sledovat průběžné informace o prospěchu i absenci žáků. Dalším zdrojem informací o studijních výsledcích žáků byly třídní schůzky a individuální konzultace, které se uskutečňovaly po vzájemné dohodě s konkrétními žáky a jejich zákonnými zástupci v případě potřeby řešení výukových či výchovných problémů kdykoli v průběhu školního roku.

Z analýzy přehledů hodnocení žáků a výročních zpráv vyplynulo, že celkový průměrný prospěch žáků školy byl ve sledovaném období stabilní. Za 1. pololetí školního roku 2015/2016 dosáhl hodnotu 2,18, přičemž z celkového počtu 281 žáků prospělo s vyznamenáním 28 žáků (tj. 9,9 %), neprospělo 17 žáků (tj. 6,05 %) a 5 žáků (tj. 1,78 %) nebylo hodnoceno.

Porovnáním průměrné známky z vybraných odborných předmětů - ekonomika a účetnictví za 1. pololetí aktuálního školního roku jednotlivých tříd v jednom ročníku bylo zjištěno, že dosahovaly srovnatelnou úroveň, s výjimkou jedné třídy se slabšími výsledky (cca o celý stupeň).

Absence žáků ve výuce se dlouhodobě pohybuje kolem 110 hodin na žáka za celý školní rok. Důsledné sledování zameškaných hodin především třídními učiteli a vedením školy, dodržování nastavených pravidel a přijímání účinných opatření vedlo k jejich snižování a mělo příznivý vliv na téměř nulový počet neomluvených hodin. Snižené známky z chování byly ve sledovaném období udělovány minimálně.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky měly v posledních třech letech spíše klesající tendenci, podobně jako počty maturujících žáků ve škole. V jarním zkušebním období roku 2013 z 91 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 89 žáků, z toho 22 žáků prospělo s vyznamenáním, 63 žáků prospělo a neprospěli 4 žáci (96% úspěšnost). V roce 2014 z 83 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 73 žáků, z toho 14 žáků prospělo s vyznamenáním, 48 žáků prospělo a neprospělo 11 žáků (85% úspěšnost). V roce 2015 z celkem 74 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 72 žáků, z toho 21 žáků prospělo s vyznamenáním, 33 žáků prospělo a neprospělo 18 žáků (cca 75% úspěšnost).

Průměrné hodnocení praktické zkoušky (povinná zkouška profilové části maturitní zkoušky) v jarním zkušebním období roku 2015 ve všech třech třídách obou vyučovaných oborů vzdělání bylo na srovnatelné úrovni (pohybovalo se od 1,81 do 2,25). Dlouhodobě dosahovali nejlepších výsledků žáci oboru Ekonomické lyceum.

Škola sledovala uplatnění svých absolventů nejen v dalším studiu, ale i na trhu práce. Zájem studovat na vysokých školách mělo cca 76 % žáků 4. ročníku, z nichž nakonec uspělo 65 %. Nejvíce přijatých žáků bylo z oboru Ekonomické lyceum. Vzhledem k odbornému zaměření školy si žáci vybírali především vysoké školy ekonomického směru. Stabilní zájem projevovali také o studium cizích jazyků na vysokých, popř. jazykových školách.

Ve školním roce 2014/2015 škola realizovala vlastní testování žáků pro srovnání úrovně znalosti angličtiny a matematiky v jednotlivých ročnících. Slabší žáci využili možnosti opakování a prohlubování učiva angličtiny v doučovacích kurzech, které škola otevřela v rámci jazykové školy. V letošním školním roce byli žáci 3. ročníku testováni v oblasti přírodovědného přehledu v rámci výběrového zjišťování České školní inspekce a dosáhli výsledků srovnatelných s ostatními testovanými žáky v České republice. Škola svým žákům nabízela výběr volitelných předmětů podle jejich individuálního zaměření formou seminářů.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro aktivní zapojení velkého počtu žáků do mnoha vědomostních a dovednostních soutěží – na úrovni mezinárodní (například *Robotic Tournament* v Polsku, *Robot Challenge* v Rakousku a *Robotický den* v Praze), celostátní a nižší – zejména soutěže v účetnictví, finanční gramotnosti, grafických disciplínách, robotické soutěže a soutěže v programování. Dále škola aktivně organizovala regionální soutěž v účetnictví, olympiádu mladých ekonomů a celostátní soutěž v grafických disciplínách. Dosahované výsledky žáků pravidelně vyhodnocovala a oceňovala. Tyto aktivity přispívaly k rozvoji odborných, sociálních a komunikativních kompetencí žáků a umožňovaly srovnání úrovně jejich znalostí a dovedností v mezinárodním a celostátním měřítku. Také školní i mezinárodní projektové aktivity vhodně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávací nabídku školy, čímž dávaly příležitost k motivaci a aktivizaci žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Organizační a personální podmínky školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci ŠVP.*
- *Vhodné podmínky jsou vytvořeny pro aktivní zapojení vysokého počtu žáků do soutěží. Žáci školy jsou často úspěšní i v nadregionální a celostátních kolech.*
- *Přínosná je také spolupráce školy se sociálními partnery a úspěšná prezentace školy na veřejnosti.*

Slabé stránky

- *Ve výuce nejsou plně uplatňovány ve ŠVP deklarované vzdělávací strategie (např. skupinová práce, metody podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků, schopnosti samostatného vyhledávání informací žáky, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků).*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zaměřit se ve výuce na větší využití moderních metod a forem výuky, věnovat větší prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, samostatné práci žáků, včetně vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů, podporovat skupinovou a kooperativní práci žáků, vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, ze dne 1. února 2016
2. Prosba o pomoc z přerovské Obchodní akademie, ze dne 29. listopadu 2015
3. Stížnost na postup ředitelky Obchodní akademie Přerov, ze dne 12. února 2016 (včetně příloh č. 1 – 5)
4. Vyjádření ke stížnosti sdělené dne 19. listopadu 2015, ze dne 30. listopadu 2015
5. Vyjádření, ze dne 30. listopadu 2015 (včetně příloh č. 1 – 7)
6. Informace o plnění stanovených individuálních úkolů za kalendářní rok 2015, ze dne 30. ledna 2016
7. Vyjádření k jednotlivým bodům předmětu stížnosti s datem podání 2. prosince 2015
8. Stanovisko školské rady k anonymním stížnostem na ředitelku školy Ing. Štěpanovskou, ze dne 15. prosince 2015
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-127/13-M, ze dne 21. února 2013
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
11. Výkazy o střední škole (M 8), podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
12. Výkaz o jazykové škole (S 18-01), podle stavu k 30. září 2015
13. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. září 2009 (včetně dodatků č. 1 – 5)
14. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. září 2013 (včetně dodatku č. 1)
15. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, s platností od 1. září 2015
16. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, s platností od 1. září 2009 (včetně dodatků č. 1 – 4)
17. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, s platností od 1. září 2013
18. Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, s platností od 1. září 2014
19. Organizační řád školy, ze srpna 2014
20. Školní řád, ze dne 18. června 2015
21. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. EL, 2. A, 2. B, 2. EL, 3. A, 3. B, 3. EL, 4. A, 4. B, 4. EL, školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. EL, 2. A, 2. B, 2. EL, 3. A, 3. B, 3. EL, 4. A, 4. B, 4. EL, školní rok 2015/2016

23. Organizace vzdělávání, časový režim vyučovacích hodin a přestávek, školní rok 2015/2016
24. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015 (včetně změn v průběhu školního roku)
25. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016 (včetně změn v průběhu školního roku)
26. Školní matrika (elektronicky), vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2014/2015
28. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2015/2016
29. Složka: Předmětové sekce, školní rok 2015/2016
30. Plán školního roku 2015/2016, aktualizace ke dni 31. srpna 2015
31. Zápisy z porad vedení školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Zápisy z porad třídních učitelů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Zápisy z porad pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Zápisy z porad sekce ekonomických předmětů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Zápisy z porad sekce účetnictví, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Zápisy z porad vedoucích předmětových sekcí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
37. Podklady pro komplexní hodnocení práce ředitelů, koncepce rozvoje školy, z prosince 2014
38. Roční plán školy pro školní rok 2014/2015
39. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016
40. Plán školního roku 2014/2015
41. Plán školního roku 2015/2016
42. Složka: Operativní plány (měsíční), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Plán kontrolní činnosti ředitele školy, ze dne 31. srpna 2014
44. Plán kontrolní činnosti ředitele školy, ze dne 31. srpna 2015
45. Zápis z projednávání návrhu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. ledna 2014
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. ledna 2014
47. Zápis z projednávání návrhu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. ledna 2015
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. ledna 2015
49. Zápis z projednávání návrhu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. ledna 2016
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. ledna 2015
51. Složka: Hospitace a kontroly ředitelky školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
52. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, z října 2014

53. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, z října 2015
54. Přehled žáků se SVP, školní rok 2015/2016
55. Mapa školy, rok 2014
56. Složka: Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy z hlediska požadované odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají
57. Složka: Doklady (certifikáty, osvědčení apod.) o účasti pedagogických pracovníků školy na akcích DVPP
58. Evaluace – plán, školní roky 2005/2006 až 2016/2017
59. Složka: Soutěže, zájezdy exkurze (přehled), školní rok 2014/2015
60. Složka: Výsledky žáků školy v soutěžích a olympiádách
61. Rekapitulace za školu – souhrnné výsledky vzdělávání, chování a absence žáků za jednotlivá pololetí školních roků 2014/2015 a 2015/2016
62. Hodnocení tříd za jednotlivá pololetí školních roků 2014/2015 a 2015/2016
63. Výsledky maturitních zkoušek v jarním zkušebním období roků 2013 až 2015
64. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka vedené v jarním zkušebním období roků 2014 a 2015 (kontrolovaný vzorek)
65. Písemná praktická maturitní zkouška z odborných předmětů (kontrolovaný vzorek) ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
66. Zápis z porady maturitní komise o návrhu známek z praktické písemné odborné zkoušky konané 18. dubna 2013, 16. dubna 2014 a 11. května 2015
67. Organizační změna č. 1/10/2015 s účinností od 1. února 2016, ze dne 26. října 2015
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2015 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 12. ledna 2016
69. Finanční vypořádání příspěvků poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2015 od zřizovatele, ze dne 19. ledna 2016
70. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Neinvestiční dotace na přímé náklady ve vzdělávání na rok 2015 – Ukazatele rozpočtu přímých nákladů na rok 2015 (po úpravě ke 12. listopadu 2015), ze dne 12. listopadu 2015
71. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavená k 31. prosinci 2015, ze dne 11. února 2016
72. Hlavní kniha účetnictví, ze dne 12. února 2016
73. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 30. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor D. Náhlík v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka Boková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka Svobodová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice Tomečková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice Turková Zd. v. r.

V Olomouci dne 20. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Hana Štěpanovská, ředitelka školy Štěpanovská v. r.

V Přerově dne 5. 5. 2016