



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-248/21-B

Název	Mateřská škola Obora, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 64, 679 01 Obora
E-mail	ms.obora@email.cz
IČ	70992673
Identifikátor	600105482
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Michálková
Zřizovatel	obec Obora
Místo inspekční činnosti	č. p. 64, Obora
Termín inspekční činnosti	15. – 16. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Obora, okres Blansko (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 28 dětí. Z celkového počtu devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo individuální vzdělávání tj. bez pravidelné denní docházky do školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy zaměřená na environmentální vzdělávání vychází z jejího umístění v přírodním prostředí, bohatém na podněty a příležitosti, které jsou dobře využívány pro vedení dětí k poznávání a ochraně přírody. Záměry s tím související škola velmi dobře a systematicky realizuje přenášením činností na dobu pobytu venku, zařazováním častých experimentů, ekologickými aktivitami i spoluprací s místními organizacemi a občany (např. návštěvy statku, péče o zvěř). Do některých činností se zapojují také zákonní zástupci dětí. Škola s nimi úzce spolupracuje, pravidelně se setkávají v rámci pořádaných akcí a průběžně si předávají informace o dětech využitelné při vzdělávání. Vstřícná spolupráce se zřizovatelem má příznivý dopad na materiální podmínky školy. Částečně zrekonstruované prostory pro vzdělávání jsou vybavené až mimořádným množstvím pomůcek i přírodních materiálů pro komplexní rozvoj dětí.

Pedagogické řízení školy je systematické, vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro bezpečný a bezproblémový provoz školy i organizaci vzdělávání. Organizace vzdělávání zajišťuje naplňování fyziologických i psychosociálních potřeb dětí (pobyt venku, individuální potřeba odpočinku, intervaly jídel, biorytmus), které pedagogové důsledně respektují. Vedení zaměstnanců ředitelka vzhledem k jejich malému počtu vhodně založila zejména na osobním předávání informací a projednávání aktuálních pedagogických problémů, doplněném průběžným jednáním pedagogické rady. Jeho obsahem je společné řešení problematiky školy, hodnocení její činnosti i předávání informací získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávacích akcí se ředitelka i učitelka aktivně účastní. Absolvovaly různé odborné semináře, jejichž obsahem však nebyla problematika individualizace vzdělávání. Poznatky a dovednosti, které získaly sice využívají ve své práci, jejich dopad na realizaci a zvyšování účinnosti individualizované podpory dětí je však menší. Prováděné vlastní hodnocení spolu s projednáváním průběhu a závěrů prováděné hospitační činností odhalují rezervy v činnosti školy i v pedagogickém procesu. Na základě diskusí a přijímaných opatření se škole daří dílčí posuny v kvalitě vzdělávání dětí. Pozitivním důsledkem uplatňovaného stylu řízení je ochotně spolupracující tým zaměstnanců, dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem plánování vzdělávacího procesu je platný školní vzdělávací program. Navazující třídní vzdělávací plán i připravované činnosti sice směřují k naplňování očekávaných výstupů z předškolního vzdělávání, nezohledňují však individuálně odlišné potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Stanovená i uplatňovaná organizace vzdělávání je promyšlená. Respektuje psychohygienické zásady a zajišťuje provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností po větší část dopoledne. Děti mají příležitost se rozhodovat mezi spontánními i cíleně připravenými činnostmi, pracovat samostatně nebo ve skupině v tempu a v čase, který si zvolí, což je nenásilně vede k zodpovědnosti za vlastní jednání. Velký prostor je ponechán hře jako důležité činnosti zajišťující přirozené učení dětí.

Uplatňované metody a formy práce s nápaditým využíváním prvků environmentálního vzdělávání jsou převážně účinné, přirozeně děti motivují k činnostem a podporují jejich aktivitu. Vytváří prostor pro tvořivost, seberealizaci dětí, samostatné objevování a řešení problémových situací. Přenášení činností do doby pobytu venku, vycházky do širšího okolí školy a cílené využívání jeho rozmanitostí k pozorování i zkoumání výrazně přispívá k rozvoji přírodovědné pregramotnosti dětí. Zapojení do projektu Celé Česko čte dětem a Psí rok ve spolupráci s místní knihovnou u dětí nenásilně podporuje čtenářskou pregramotnost. Pravidelně prováděná příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání však není dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Postrádá diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Zadávané úkoly jsou pro všechny děti jednotné. Partnerská komunikace dospělých a jejich vstřícný přístup jsou pro děti vzorem prosociálního chování. Vytvářejí příjemné, komunikačně bohaté prostředí a příznivě ovlivňují mluvní projev dětí. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posiluje sebedůvěru dětí a je dobrým podkladem pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, což ale pedagogové nedokázali využít. Méně jsou děti vedeny ke správnému způsobu stolování, naopak důsledné je upevňování jejich správných hygienických a zdvořilostních návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Používaný diagnostický list obsahuje všechny oblasti důležité pro komplexní hodnocení pokroků dítěte, není však využíván efektivně. Zjišťování a zaznamenávání úrovně jednotlivých oblastí rozvoje dítěte škola rozplánovala postupně do období celého školního roku. Nezískává tak včas ucelený a komplexní přehled o potřebách dítěte pro cílenou individuální podporu při vyrovnávání nerovnoměrností v jeho vývoji. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání škola neověřuje, zda splňují vývojové ukazatele důležité pro nástup do základní školy. Zjištění, která pedagogická diagnostika poskytuje, nejsou využívány pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě specifických potřeb dětí. Využívány jsou spíše nahodile při individuálním rozvíjení dílčích dovedností dětí.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala věku dětí a očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Děti bez problémů navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, až na výjimky si uvědomovaly nevhodné projevy chování a dodržovaly stanovená pravidla. Při spontánních činnostech se samostatně rozhodovaly, dokázaly je organizovat a rozvíjet. Při hrách a činnostech děti přirozeně spolupracovaly, uměly se domluvit. Komunikovaly na úrovni svých schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým i individuálním zvláštnostem. Pohybově byly obratné, dobře se orientovaly v prostorách MŠ i v přírodním prostředí. Uměly samostatně zacházet s pomůckami (včetně lupy a mikroskopu) a využít různé materiály. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měly děti dobře upevněny, většina z nich však držela špatně lžici a příbor. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Při plnění úkolů byly zodpovědné, samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Měly elementární poznatky z oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti a velmi dobré o živé i neživé přírodě.

Závěry

Vývoj školy

- Dílčí rekonstrukcí prostor školy a obnovou vybavení došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo k významným změnám.

Silné stránky

- Kvalitní prostorové a materiální podmínky, celkově podnětné a motivující prostředí školy přispívá k aktivitě dětí při vzdělávání.
- Nápadité využívání environmentálního vzdělávání a jeho realizace v přírodním okolí školy pro plnění cílů souvisejících s rozvojem osobnosti dětí.
- Partnerské vztahy a vstřícná, respektující komunikace mezi účastníky vzdělávání vytvářejí pozitivní klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Méně účinný systém vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Malá podpora dětí v sebehodnocení a vzájemném hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet efektivnější vedení pedagogické diagnostiky, tak aby včas poskytovalo komplexní informace pro cílenou, individuální podporu dětí. Ze zjištění vycházet při plánování a přípravě vzdělávání, důsledně individualizovat a diferencovat nabídku činností vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.
- Promyslet a nastavit efektivnější systém vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Při přípravě činností důsledně vycházet z individuální úrovně školní zralosti dětí.
- Zařazovat sebehodnocení dětí, a to i v průběhu činností s využitím různých forem (slovní vyjádření, pohybové ztvárnění, symboly), nenásilně vést děti k vzájemnému hodnocení.
- Dále zvyšovat účinnost vzdělávacího procesu častějším zařazováním činností, které dětem více umožní samostatně řešit problémy, experimentovat a objevovat.
- Absolvovat další vzdělávání pedagogů (příp. dostupné webináře) zaměřené na oblast individualizace předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 10. listopadu 2021; IZO 107 600 463 a IZO 103 267 298
2. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 20. května 2021
3. Školní řád č. j. 8/2021 platný od 1. září 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2021
5. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků
6. Třídní vzdělávací program včetně hodnocení
7. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve školním roce 2021/2022
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, plán dalšího vzdělávání
9. Školní matrika – vzorek, dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte
10. Pedagogická diagnostika, průběžné záznamy, pracovní portfolia dětí
11. Plán pedagogických porad a zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
12. Dokumentace související s evaluací školy: záznamy hospitací, evaluační dotazníky a Výroční zpráva za školní rok 2020/2021, vyhodnocení dotazníků pro rodiče, Vlastní hodnocení – evaluace školy za období 2018 - 2021
13. Dokumentace potřebná k hodnocení BOZ a k hodnocení finančních podmínek školy
14. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-580/14-B, ze dne 15. května 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 13. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Michálková,
ředitelka školy

Dana Michálková v. r.

V Oboře 28. 12. 2021