

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 096/99-011141  
Signatura: an2cs102

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola na Datyňské ulici  
Datyňská 690  
739 32 Vratimov

**Identifikátor ředitelství:** 600 134 415 IZO: 047 861 665

**Ředitelka školy:** Mgr. Miroslava Klančíková

**Zřizovatel:** Město Vratimov  
Městský úřad Vratimov  
Frýdecká 853  
739 32 Vratimov

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Frýdek-Místek  
Komenského 447  
738 02 Frýdek-Místek

**Termín inspekce:** 3. březen 1999

**Inspektoři:** Mgr. Ida Foldynová  
PaedDr. Zdeňka Bachelová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, celoroční plán práce, žákovské sešity, žákovské knížky. V průběhu inspekce byla kontrolována povinná dokumentace vyplývající z § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb.

Typ školy	Vzdělávací program	Počet ročníků	Počet tříd	Počet oddělení ŠD	Počet žáků	Počet pedagog. pracovníků	Počet ostatních pracovníků	Škola sdružuje
úplná základní	Základní škola Národní škola	9	13	1	293	17 (16,8 úvazku)	5 (4,31 úvazku)	školní družinu

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy společně s rozšířeným vedením (zástupce ředitele, výchovná poradkyně a vychovatelka) vypracovala koncepci školy na rok 1998-2002, která vychází ze základní myšlenky, že škola humánní je především školou tvořivou, místem spolupráce a partnerství. Realizace spočívá ve vnitřním životě školy, v kvalitě vztahů mezi ředitelkou a učiteli, učiteli a rodiči, učiteli a žáky. Ředitelka školy klade důraz na tvořivost učitelů a žáků, na projektové vyučování. S koncepcí školy byla seznámena Rada školy a pracovníci školy na pedagogické radě.

Rámcový celoroční plán školy byl zpracován širším vedením školy, za spoluúčasti předsedů předmětových komisí a metodického sdružení. Hlavním úkoly jsou: projektové vyučování a funkčnost počítačové učebny. Orientace v realizaci hlavních úkolů je vzhledem k nepřehlednému a málo promyšlenému zpracování (bez členění do jednotlivých oblastí) náročná.

*Dlouhodobé cíle jsou jasné, celoroční plán je rámcový, málo promyšlený, plánované projekty nejsou konkrétně stanoveny a rozpracovány. Celkově jsou koncepční záměry a plánování hodnoceny jako standardní.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků:

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných žáků
1.	1	29	14	0
2.	1	26	16	2
3.	1	27	12	0
4.	1	23	14	0
5.	2	36	17	2
6.	2	44	19	1
7.	2	35	20	1
8.	1	31	15	0
9.	2	42	19	1
<b>Celkem</b>	<b>13</b>	<b>293</b>	<b>146</b>	<b>7</b>

Průměrný počet žáků ve třídě je 22,77.

V jedné třídě 2. stupně se realizuje rozšířená výuka tělesné výchovy.

V příštím školním roce 1999/2000 nastoupí do 1. třídy asi 24 dětí.

Ředitelka školy je absolventkou pedagogické fakulty s aprobační jazyk český, hudební výchova. Má 24 let pedagogické praxe. Do funkce ředitelky byla jmenována na základě konkursního řízení v listopadu 1993.

Zástupce ředitele je absolventem pedagogické fakulty s aprobační tělesná výchova, občanská výchova. Má sedm let pedagogické praxe na střední škole, na základní škole působí od 1. 9. 1997, od jmenování do funkce zástupce.

Ředitelka promyšleně přidělila kompetence všem pracovníkům školy. Na škole pracují předmětové komise a metodické sdružení. Širší vedení školy se pravidelně schází k vypracování měsíčních plánů.

Řád školy je promyšlený, práva a povinnosti jsou v rovnováze. Přílohu tvoří “Žákovské desatero”, “Pedagogické desatero” a organizační řád. Ředitelka školy pracuje s “Žákovským parlamentem”, pravidelně se s ním schází, hodnotí akce školy, režim školy, otázky ze schránky důvěry. Škola vydává školní časopis.

## 2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	16	0	0	0	1	0	0	0
Vychovatelka	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V pedagogickém sboru je vysoký podíl učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí (82%). Pedagogický sbor je stabilizován.

Neaprobovaně se vyučuje rodinná výchova, výtvarná výchova, občanská výchova.

Částečně aprobovaně se vyučuje:

- technické práce (78%),
- tělesná výchova (68%),
- hudební výchova(43%),
- pěstitelské práce (40%).

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů v oblasti akcí a seminářů, které organizuje Služba škole ve Frýdku-Místku, škola navázala kontakt s Pedagogickou fakultou v Ostravě v oblasti spolupráce školy a rodiny. Škola zajišťuje odběr odborného časopisu Komenský, Tělesná výchova a Učitelské noviny. Učitelská knihovna byla v roce 1998 doplněna deseti svazky odborné literatury.

Ostatní pracovníci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci učitelů i žáků.

***Kompetence řídících a ostatních pracovníků školy jsou stanoveny, procento pedagogických pracovníků s pedagogickou a odbornou způsobilostí je celkově vysoké, procento aprobovanosti ve výuce pěstitelských prací, hudební výchovy, tělesné výchovy a technických prací se pohybuje mezi 40 až 78 procenty, neaprobovaně se vyučuje rodinná výchova, výtvarná výchova a občanská výchova. Na tvorbě řádu školy se podílí***

**“Žákovský parlament”, který spolupracuje s ředitelkou školy. Celkově je pedagogické a odborné řízení hodnoceno jako spíše nadprůměrné.**

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka má zpracován rámcový plán kontrol. Plán nezahrnuje kontrolu správních zaměstnanců, realizaci zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků formou kontrolních prací, pravidelnou hospitační činnost. V letošním školním roce hospitovala ředitelka v osmi hodinách, zástupce ředitelky v deseti hodinách. Nedostatky vykazuje kontrolní činnost zástupce ředitele v oblasti vedení povinné dokumentace třídních učitelů, v kontrole plnění osnov.

Škola je zapojena do celostátního testování Kalibro (9. ročník) ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika.

***Systém kontrol není zcela účinný, je zpracován částečně, málo promyšleně, v obecné rovině, bez analýzy a vnitřního vyhodnocení. Zpětná vazba je převážně nefunkční. Celkově je kontrolní systém školy hodnocen jako spíše podprůměrný.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím měsíčních plánů, nástěnky ve sborovně, rozhlasu, měsíčních provozních porad. Pracovníci školy mají přístup ke všem informacím. Důvěrné informace o žácích a pracovnících školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Škola si vede kroniku a fotodokumentaci.

Při škole pracuje od roku 1996 “Rada rodičů”. Rodiče jsou vstřícní k požadavkům školy, pomáhají při organizaci plesu, Dne dětí, pomáhají při realizaci projektů ve třídách a při přípravě školních výstav. Třídní schůzky se konají čtvrtletně.

Škola spolupracuje s TJ Biocel, se zahrádkáři, hasiči a kabelovou televizí ve městě. Vydává školní časopis a podává informace do místního tisku.

***Vnitřní informační systém je funkční, předávání informací je doloženo, vztah rodičů ke škole je vstřícný, informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá. Celkově je informační systém hodnocen jako nadprůměrný.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrola prokázala nepřesné vedení některých třídních výkazů. Zápisy v třídních knihách většiny tříd na 1. i 2. stupni byly neúplné a nepřesné, chyběly pravidelné zápisy slohového vyučování. Vedení třídní dokumentace vyžaduje zvýšenou pozornost a efektivní kontrolu ze strany vedení školy. Osobní dokumentaci o žácích se zdravotním postižením ředitelka nepředložila (důvodem byla nepřítomnost zástupce ředitele). Dokumentace školní družiny, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, katalogové listy, rozvrhy hodin jsou vedeny řádně.

***Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, třídní knihy a třídní výkazy některých tříd jsou vedeny nepřesně a neúplně.***

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola realizuje následující vzdělávací programy:

- Národní škola č. j. 15724/97-20 1., 2., 6. a 7. ročník

- |                                      |                     |                 |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| • Základní škola                     | č. j. 16847/96-2    | 3. 4. 5. ročník |
| • transformační                      | č. j. 18730/91-20   | 8. a 9. ročník  |
| • rozšířená výuka<br>tělesné výchovy | č.j. 29738/96-22-50 | 6. ročník       |

Vedení školy se podařilo motivovat učitele k vypracování tematických plánů učiva.

Plnění osnov kontroluje zástupce ředitele při kontrole třídních knih a při hospitacích. Je sledováno metodickým sdružením a předmětovými komisemi. Nedostatky v plnění osnov byly shledány ve výuce geometrie a slohu na 1. stupni, v jazyce českém, dějepise, matematice, výtvarné výchově a pracovních činnostech na 2. stupni (dle neúplných a nepřesných zápisů v třídních knihách).

Žáci mají možnost navštěvovat nepovinné předměty: cvičení z jazyka českého, cvičení z matematiky, náboženství, chemická praktika a zájmovou tělesnou výchovu. Na škole pracuje kroužek: výtvarný, technický a sportovní.

***Schválené učební dokumenty nejsou v některých třídách přesně plněny, slabá místa vyžadují zvýšenou pozornost vedení školy a metodických orgánů.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem postačují za podmínek šetrnosti na zakoupení učebnic pro žáky, nedostává se na obnovu fondu učebních pomůcek, které jsou hrazeny i z rozpočtu města.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem pokrývají provoz školy a nejnütnější údržbu. V loňském roce byla vymalována část školy a bylo zakoupeno 11 PC a dvě tiskárny. V plánu ředitelky školy je obnova nátěru dveří a oken, modernizace zastaralého sociálního zařízení.

***Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a vzdělávacího programu.***

## ZÁVĚRY

***Celkově je řízení školy na základě inspekčních zjištění hodnoceno jako průměrné.***

Pozitiva:

- ředitelka školy na pravidelných schůzkách hodnotí s “Žákovským parlamentem” organizaci školy a otázky ze schránky důvěry, žáci se podílejí na tvorbě řádu školy,
- na škole aktivně pracuje “Rada školy”, přístup rodičů k požadavkům školy je vstřícný.

Negativa:

- kontrolní systém vedení školy je zpracován částečně, není zcela účinný,
- nepřesné a neúplné vedení povinné dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy).

Doporučení:

- v celoročním plánu práce promyšleně a přehledně rozpracovat hlavní úkoly,
- realizovat účinný kontrolní systém, vést písemné záznamy o provedených kontrolách,
- realizovat efektivní kontrolu povinné dokumentace ze strany vedení školy,
- při kontrolách sledovat řádné plnění učebních osnov,
- postupně obnovovat úložný nábytek ve třídách, tabule, podlahové kytiny, nátěry dveří a oken, modernizovat sociální zařízení.

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ida Foldynová, v.r.

členové týmu Zdeňka Bachelová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 8. 3. 1999

Přílohy: nejsou

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 9. března 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Mgr. Miroslava Klančíková, v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Vratimov Městský úřad Vratimov Frýdecká 853 739 32 Vratimov	1999-03-24	142 096/99-011141
Školský úřad: Frýdek-Místek Komenského 447 738 02 Frýdek-Místek	1999-03-26	142 114/99-011140
Rada školy: Základní škola na Datyňské ulici Datyňská 690 739 32 Vratimov	1999-03-24	142 096/99-011141

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Ředitelka nepodala připomínky.