



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-350/19-H

Název	<b>Mateřská škola, Trutnov, Na Struze 124</b>
Sídlo	<b>Na Struze 124, 541 01 Trutnov</b>
E-mail	<b>sms.trutnov@volny.cz</b>
IČ	<b>60 153 041</b>
Identifikátor	<b>600 024 661</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Daniela Kranátová</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Struze 124, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov Na Struze 8, Horní Předměstí, 541 01 Trutnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 16. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Trutnov, Na Struze 124, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola), speciálně pedagogického centra (dále SPC, centrum) a školní jídelny. Mateřská škola vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na adrese Trutnov, Horní Předměstí, Na Struze 124. Předškolní vzdělávání je přizpůsobeno potřebám a specifickým požadavkům vzdělávání těchto dětí. Nejvyšší povolený počet v mateřské škole je 112 dětí, školní jídelny 115 stravovaných osob. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 72 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo v MŠ evidováno 24 dětí, z nich 20 byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Celodenní provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na sociálních sítích i na jejich webových stránkách [www.msspctu.cz](http://www.msspctu.cz).

Poradenské služby centra jsou poskytovány na adrese Trutnov, Horní Předměstí, Na Struze 8 v prostorách budovy České lesnické akademie Trutnov. Centrum poskytuje poradenskou službu dětem, žákům, studentům (dále klienti), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Zajišťuje poradenské služby při výchově a vzdělávání klientů s mentálním postižením, závažnými vadami řeči a autismem. Činnost centra probíhá především v okrese Trutnov, a to nejen přímo na pracovišti, ale i návštěvami odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních i v rodinách.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání a poskytování poradenských služeb**

Při řízení celého subjektu vychází ředitelka školy z koncepce rozvoje školy a analýzy skutečného stavu. Důraz klade na účelnou komunikaci s pedagogy i poradenskými pracovníky centra, na soustavné zlepšování kvality výuky a poradenských služeb, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na systematickou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Na tento dokument navazuje roční plán práce. Jeho součástí jsou plány pedagogických rad, organizačního zabezpečení školního roku, personálního rozvoje pedagogických pracovníků aj. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou uskutečnitelné, odpovídají potřebám školy i centra a jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování je systematické, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami subjektu.

Ředitelka školy delegovala vybrané kompetence na svoji zástupkyni a vedoucí školní jídelny. Průběžně hodnotí aktivity školy a centra, případné problémy projednává na pedagogické radě a pravidelných poradách s poradenskými pracovníky. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že na nich probíhá pedagogická diskuze k problematice týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí a poradenských služeb. Organizační záležitosti jsou probírány na provozních poradách. Vedení školy operativně reaguje na jednotlivá zjištění a přijímá účinná opatření k odstranění případných nedostatků. Kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků je efektivní a průběžná. Zápisy z ní jsou konkrétní a věcné, vyúsťují do závěrů s doporučením pro další práci pedagogů a poradenských pracovníků. Hospitační činnost podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. ŠVP je naplňován se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti dětí se SVP. Vedení školy ho průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Veškeré dokumenty školy podávají reálné informace o její činnosti a podporují funkční organizování vzdělávacího procesu. Ředitelka školy je aktivní v zapojování do regionálních i celostátních projektů a programů.

Výuku v mateřské škole zajišťuje kvalifikovaný a zkušený pedagogický sbor složený z učitelek a asistentek pedagoga. V centru pracuje šest poradenských pracovníků, z toho dvě psychologičky, čtyři speciální pedagožky. Systém metodické podpory začínajících pracovníků je zpracovaný a intenzivní.

Ředitelka školy výrazně podporuje profesní rozvoj pedagogických a poradenských pracovníků. Vymezila oblasti, na které bude další vzdělávání zaměřené. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, dále pak studium k rozšíření a prohloubení odborné kvalifikace všech pracovníků školy. Učitelky rovněž využily možnosti sdílení zkušeností s kolegyněmi jiných škol v regionu. Vzdělávací akce byly hrazeny převážně z projektu Šablony spolufinancovaného z EU a z rozvojových programů MŠMT.

Materiální podmínky MŠ jsou na vysoké úrovni. Přestože jsou třídy prostorově menší, jsou esteticky podnětné a uzpůsobené odlišným vzdělávacím potřebám dětí. Ty mají k dispozici dostatek hraček, polytechnických stavebnic, učebních pomůcek k rozvoji jemné i hrubé motoriky, pohádkových knih a encyklopedií. Vybavení tříd hudebními nástroji, cvičebním náčiním a audiovizuální technikou dotváří příznivé podmínky k plnění ŠVP. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem tělocvična. Učitelky samy vyrábějí a tvoří didaktické pomůcky dle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Jediným nedostatkem je výška dětského sedacího nábytku umístěného ve školní jídelně, který neodpovídá fyziologickým potřebám dětí, pro větší děti je zcela nevhodný. K pohybovým činnostem a hrám slouží školní zahrada s herními prvky, pískovišti, plastovým domkem, lavičkami a stolkami.

Poradenské služby centra jsou poskytovány v pronajatých a částečně zrekonstruovaných prostorách. Objekt není bezbariérový, v případě potřeby však lze použít přenosnou nájezdovou rampu. Pracovnice centra mají k dispozici celkem pět místností, přičemž jednu z nich sdílí společně speciální pedagožka a administrativní pracovníce. Méně příznivé je také užívání chodby jako čekárny a herny, což neposkytuje klientům centra požadovaný komfort a přívětivé prostředí v době před vyšetřením i v jeho průběhu. Ředitelka školy dlouhodobě řeší tuto situaci se zřizovatelem, aktivně se zapojuje do plánování přestavby náhradních prostor v novém objektu. Prostorové dispozice a vybavení využívaných místností je vyhovující, nábytek je převážně nový a účelný. Současný stav technického zázemí (počítače, telefony, kopírky aj.) odpovídá potřebám poradenských pracovníků, pro práci v terénu mají k dispozici jedno služební vozidlo. Centrum má dostatek standardizovaných testů pro psychologickou diagnostiku, dostupnými nástroji jsou vybaveny také poradenské pracovníce pro speciálně pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou logopedickou diagnostiku, prevenci a reedukaci (zvukové hračky, logo zrcadlo). Z finančních prostředků rozvojových programů MŠMT byly pořízeny nové testové soubory a diagnostické nástroje, došlo k navýšení kapacity centra.

Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí MŠ a ochrany klientů jsou náležitě definovány v dokumentech školy a centra. Děti ve škole jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožujícími jejich zdraví. Centrum rovněž vytváří bezpečné prostředí pro klienty a všechny zúčastněné osoby. Každoročně je prováděna prověrka, v průběhu které jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a ředitelka školy přijímá opatření k jejich odstranění. Bezpečnost dětí v MŠ je zvýšena instalací elektronického zařízení u vchodu do budovy školy zamezujícímú přístupu cizích osob. Vstup do objektu centra není omezen.

Spolupráce s partnery se významným způsobem podílí na zkvalitnění předškolního vzdělávání a poradenských služeb, podpoře speciálně pedagogické péče a na dalším rozvoji školy. K nejvýznamnějším partnerům MŠ patří zákonní zástupci dětí. MŠ a centrum intenzivně spolupracuje s dalšími subjekty a celou řadou odborníků. Dále účelně spolupracují s okolními základními a mateřskými školami, cíleně rozvíjejí kontakty

s místními i regionálními organizacemi zabývajícími se ekologií, kulturou a bezpečností. Na úseku vzdělávání škola kooperuje se speciálními školami stejného zaměření. Nezastupitelnou roli mají v rámci partnerství velmi dobré vztahy se zřizovatelem

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Obsah ŠVP vhodně stanovuje záměry k jednotlivým vzdělávacím oblastem a sleduje jejich provázanost. Plánování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách je systematické, učitelky pracují se vzdělávacími cíli i s čekávanými výstupy. Pravidelně kvalitu vzdělávání vyhodnocují, věnují pozornost naplňování klíčových kompetencí i uplatňování vhodných specifických forem a metod práce s dětmi. Efektivitu vzdělávacího procesu průběžně hodnotí i asistentky pedagoga. Napomáhají vyučujícím s přípravou vzdělávací nabídky a vhodných pomůcek, společně plánují nejvhodnější výchovné a vzdělávací strategie s ohledem na možnosti, dlouhodobé i momentální potřeby jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka ve sledované výuce navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla vždy rozmanitá a široká, zohledňovala ŠVP dětí. Připravené činnosti učitelky každodenně obohacovaly o netradiční nápadité pomůcky. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji svých individuálních možností, učitelky a asistentky pedagoga jim při realizaci činností poskytovaly průběžnou cílenou pomoc. Zvolené aktivity výtvarného a pracovního charakteru podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky, úchop tužky, pracovní návyky a samostatnost. Manipulační činnosti vhodnou formou směřovaly k procvičení základních předmatematických či předčtenářských znalostí a dovedností. Elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a technice učitelky dětem zprostředkovaly formou didaktických her, jednoduchých pokusů a experimentů. Velkou pozornost věnovaly pravidelným řečovým cvičením, která byla zaměřena na gymnastiku mluvidel, ovládnutí dechu i záměrnou verbální nápodobu. Učitelky je do vzdělávání zařazovaly zcela přirozeně a nenásilně, využívaly herní aktivity i vzdělávací činnosti připravené pro individuální či skupinovou práci dětí. Některé vyučující výrazně stimulovaly jejich paměť, fonematický sluch a jiné schopnosti s podporou metody D. B. Elkonina. Rovněž další používané speciálně pedagogické přístupy vypovídaly o velmi dobré úrovni poskytované odborné péče. Pozitivní dopad na děti měla součinnost vyučujících a asistentek pedagoga, která se projevila při připravených činnostech vzdělávacího charakteru i během řešení nenadálých situací. Účelně bylo též využito souběžné působení učitelek pro diferenciaci činností. Část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Provázelo je časté střídání aktivit a prožitkový způsob učení spočívající ve využití didaktických her, pohybových či zajímavých a pestrých hudebních aktivit. Adresné hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a podávalo jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky vedly děti v rámci jejich možností k sebereflexi a ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení, přiměřeným způsobem využívaly hodnocení celé skupiny.

Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval laskavostí, podporou a vstřícností. Společně vytvořená třídní pravidla učitelky průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností. Učitelky do denního programu zařazovaly pohybové aktivity, které ve velké míře prokládaly říkadly s motorickou nápodobou nebo pohybovou hrou, některé vhodně začleňovaly zdravotní či protahovací cviky. Motivovaly je písněmi a básněmi, rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, využívaly hudební prostředky k podpoře řečových dovedností. Děti

však měly v některých třídách méně možností ke spontánnímu pohybovému vyžití, což bylo způsobeno omezenými prostorovými podmínkami. Pobyt dětí venku učitelky realizovaly každodenně, řízené a spontánní činnosti byly provázané s poznáváním okolí školy i volným pohybem. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Vzdělávací program školy byl v tuto dobu vhodně obohacován o pestrý výběr rozšiřujících aktivit, které měly všechny děti v nabídce zdarma. Během školního roku učitelky s dětmi pravidelně navštěvují kulturní představení či výstavy a zařazují do programu tříd environmentální aktivity, exkurze a výlety. Kromě těchto pravidelně nabízených činností se každoročně uskutečňuje plavecký výcvik.

Kontinuita vzdělávání ve všech třídách byla nepříznivě ovlivněna podáváním dopolední přesnídávky a odpolední svačiny ve školní jídelně podle pevně stanoveného časového harmonogramu. Přechod dětí do jídelny narušoval plynulý průběh vzdělávacích činností a někdy působil organizační obtíže. Organizace stravování dětí zohledňovala jejich individuální možnosti, učitelky však plně neposilovaly kulturní i společenské návyky a dovednosti dětí. Škola má ve všech třídách vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, jeho pravidelné využívání učitelky vždy dostatečně nepodporovaly.

### **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

Centrum eviduje v době inspekční činnosti více než 620 klientů převážně z Trutnovska. Poradenskou pomoc poskytuje na základě žádosti zpravidla do tří měsíců, v naléhavých a odůvodněných případech bez zbytečného odkladu. Elektronicky i písemně evidované žádosti jsou přijímány zejména telefonickou formou. Na pravidelných provozních poradách jsou jednotlivé zakázky rozdělovány podle účelu požadované služby poradenským pracovníkům s převahou individuálních diagnostických činností.

Bylo ověřeno, že namátkou vybrané spisy klientů obsahují všechny povinné náležitosti. Poradenští pracovníci vycházejí z jejich individuálních potřeb, ze závěrů použitých diagnostických metod, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Zaznamenávají veškerou poskytovanou poradenskou činnost centra, pečlivě a chronologicky evidují jednotlivé úkony včetně písemných zápisů z písemné a emailové komunikace s pedagogickými pracovníky škol. Při psychologické a speciálně pedagogické diagnostice využívají odpovídající škálu standardizovaných nebo doporučených testových metod. V odůvodněných případech jsou vhodně doplněny pomocnými diagnostickými nástroji vytvořenými zkušenými poradenskými pracovníky. Věcně zaměřené interpretace vyplývajících závěrů jsou dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Výsledkem poradenské pomoci je vždy řádně zpracovaná zpráva a doporučení.

Značnou část realizovaných činností centra tvoří posouzení školní zralosti klientů před nástupem k plnění povinné školní docházky. Spisy klientů pak vhodně doplňují sdělení o dítěti od učitelů, rodičovské dotazníky a další dokumenty, které poskytují poradenským pracovníkům zpřesňující informace o klientovi. Zjištěné skutečnosti jsou důkladně popsány a náležitě vyhodnoceny. V závěrech zpráv je konstatováno jednoznačné stanovisko, zda je dítě školsky zralé či nikoli. Další činností centra je posouzení a zpracování odborných posudků žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, které se daří vyřizovat včas podle požadavků klientů.

Kromě zjišťování SVP klientů a doporučování vhodných podpůrných opatření se poradenští pracovníci věnují konzultační poradenské činnosti se zákonnými zástupci, logopedickým

depistážím a metodické podpoře pedagogických pracovníků kmenových škol klientů. Pravidelnou realizací služeb přímo ve školách centrum výrazně zvyšuje jejich dostupnost.

Spektrum nabízených služeb (např. intervenčních a reedukačních) je v současné době omezeno z důvodu značné vyčerpání centra i personální obměny poradenských pracovníků. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že centrum poskytuje poradenské služby i po celou dobu prázdnin. Předností celého poradenského týmu je vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné podpoře, spolupráci a sdílení zkušeností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky odpovídají možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku a typu znevýhodnění. S ohledem na závažnost postižení většina z nich dokázala uplatnit návyky vhodného společenského chování i dodržovat hygienická pravidla. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Měly osvojena pravidla soužití, konfliktní situace se téměř nevyskytly. Děti plně respektovaly pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším postupu, pomáhaly si. Při inspekčních hospitacích byly většinou aktivní, zdravě sebevědomé, zaujímaly vlastní postoje. Vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám dokázaly rozhodovat o svých činnostech či požádat o pomoc. V průběhu vzdělávání děti otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy, vedly rozhovory. Měly přiměřeně rozvinutou motoriku, projevovaly odpovídající míru samostatnosti při činnostech. Děti s lepšími vzdělávacími předpoklady měly osvojeny základní znalosti a dovednosti potřebné pro vstup do základního vzdělávání. Prokázaly dostatek poznatků o přírodě, měly náležitý náhled na svět kolem sebe. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje při rozvoji řečových dovedností dětí. Výtvarné a pracovní výrobky dětí vypovídaly o rozmanitosti použitých technik a materiálů i o jejich schopnosti vlastního tvořivého sebevyjádření. Vzhledem ke svým možnostem děti dosahovaly dobrých výsledků i v rámci hudebních aktivit. Zvládaly vokální i instrumentální činnosti (sluchově rozlišovaly zvuky a tóny, správně intonovaly, zdatně zacházely s dětskými hudebními nástroji, sledovaly a rozlišovaly rytmus).

Pedagogická diagnostika je založena na pečlivém pozorování dětí a důkladné znalosti jejich vývojových zvláštností. Učitelky účelně vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí a na základě zjištěných skutečností vytyčují další pedagogické záměry. Vyučující při vypracování individuálních vzdělávacích plánů nebo plánu osobnostního rozvoje dětí zohledňují doporučení školských poradenských pracovišť. Závěry jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách a dále efektivně využívány v rámci dalšího pedagogického působení. Systém je ucelený, umožňuje systematické sledování rozvoje osobnosti každého dítěte a individualizaci jeho vzdělávání.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje široké veřejnosti účastí na různých místních kulturních akcích či formou regionálních výtvarných soutěží, kde děti získaly přední umístění.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v materiální oblasti. Většina tříd byla vybavena novým dětským nábytkem, koberci a dětskými koutky pro individuální

činnosti. Došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti v I. poschodí školy a vybavení dětských šaten novým nábytkem.

- Na školní zahradě přibyly nové herní prvky a bylo obnoveno venkovní dětské sezení. Postupně probíhá revitalizace školní zahrady.
- Došlo k přestěhování speciálně pedagogického centra do jiných prostor, navýšení jeho kapacity, jeho rozšíření a vybavení novým nábytkem a diagnostickými nástroji.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy zpracovává a pravidelně vyhodnocuje kvalitní, systémově provázané koncepční dokumenty, které jsou účinným nástrojem řízení.
- Mateřská škola má propracovaný a efektivní hodnoticí systém. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, a to nejen ze strany vedoucích pracovníků, ale i vzájemně mezi pedagogy školy.
- Efektivně nastavený proces řízení a kontrolní systém výstupů poskytovaných poradenských služeb zvyšuje úroveň zpracovaných zpráv a doporučení.
- Škola velmi vhodně využívá dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Soustavně inovuje vzdělávací procesy v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami dětí.
- Ředitelka školy má propracovaný systém uvádění začínajících poradenských pracovníků centra, čímž výrazně podporuje jejich profesní rozvoj.
- Ředitelka školy cílevědomě a účelně inovuje a prohlubuje kvalitu materiálně technického zázemí školy. Je iniciativní v získávání dalších finančních prostředků k zabezpečení vzdělávacích záměrů školy.
- Cílené zapojení mateřské školy do života města, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vyučující dětem plánují pestrou vzdělávací nabídku a jejím prostřednictvím systematicky směřují ke splnění všech očekávaných výstupů a klíčovými kompetencím.
- Učitelky při vzdělávání efektivně využívají vhodné speciálně pedagogické postupy, což významně ovlivňuje úroveň výsledků dětí.
- Průběh a výsledky vzdělávání dětí jsou příznivě ovlivněny kvalitní součinností vyučujících a asistentek pedagoga.
- Učitelky vyrábějí pro vzdělávání dětí vlastní nápadité pomůcky, které efektivně využívají při cílené práci s dětmi.
- Pestrá nabídka rozšiřujících aktivit v rámci školního vzdělávacího programu zajišťuje rovné příležitosti všem dětem a podporuje rozvoj jejich různorodých zájmů.
- Laskavý a empatický přístup vyučujících k dětem a jejich rozdílným vzdělávacím potřebám napomáhá k budování důvěry a velmi dobrým vzájemným vztahům s rodiči.
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima ve třídách a podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pevně stanovená organizace stravování (zejména přechody dětí do jídelny) narušuje vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností.

- Pro děti není zajištěn přiměřený nábytek v jídelně, výška stolů a židlí neumožňuje správné držení těla.
- V prostorách speciálně pedagogického centra chybí komfortnější zázemí pro klienty, zejména čekárna a sociální zázemí.

#### **Příklady inspirativní praxe**

- Výborná kvalita výchovně vzdělávací práce školy je systematicky podpořena efektivně vedenou a vyhodnocovanou pedagogickou diagnostikou všech dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat zdravý fyzický vývoj dětí, zajistit v jídelně výškově odpovídající stoly a židle, které umožní dětem zaujmout správnou polohu při stravování.
- Využívat efektivněji společné prostory školy k obohacování vzdělávací nabídky, vytváření herních zákoutí a možností pro spontánní pohybové vyžití dětí.
- Podporovat zdravý vývoj dětí jejich důsledným vedením k využívání nabídky nápojů.
- Zvážit pro zajištění pružnější organizace vzdělávání podávání dopolední přesnídávky a odpolední svačiny ve třídách.
- Vytvořit komfortnější prostředí pro klienty po celou dobu poskytování poradenských služeb.
- Podporovat stálost týmu a doplnění příslušné kvalifikace všech poradenských pracovníků centra.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy speciální, Trutnov, Na Struze 124 vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje čj. 14790/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 18. 6. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2019
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 35759/2018-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 10. 11. 2018, ze dne 8. 11. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019



6. Výroční zprávy MŠ a SPC za školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád speciálně pedagogického centra platné ve školním roce 2018/2019
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2018/2019
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Organizační řády MŠ a SPC platné pro školní rok 2018/2019
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a porad SPC ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ a SPC za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knih úrazů MŠ a SPC vedených ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
20. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Roční plán SPC – školní rok 2018/2019 ze dne 23. 8. 2018
22. Plán metodické podpory začínajících pracovníků SPC
23. Krizový plán MŠ a SPC s účinností od 1. 9. 2018
24. Dlouhodobá koncepce MŠ a SPC pro období 2018 – 2021
25. Osobní spisy klientů SPC – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek) obsahující zejména záznamy o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči, zprávy a doporučení

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Radomíra Bartošová v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Lenka Koutníková v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Ivana Bečková v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Věra Jiránková v. r.
Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka	Petra Chaloupková v. r.

V Trutnově 3. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Daniela Kranátová, ředitelka školy	Daniela Kranátová v. r.
---	-------------------------

V Trutnově 4. 6. 2019