



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-83/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4
Adresa:	750 02 Přerov, Malá Dlážka 4
Identifikátor:	600 027 023
IČ:	49 558 978
Místo inspekce:	Základní škola: Malá Dlážka 4, 750 02 Přerov, Na Odpoledni 16, 750 02 Přerov, Dvořákova 1800, 750 02 Přerov
Termín inspekce:	13. - 15. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Přerov, Malá Dlážka, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2007/2008.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání.
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1 *Personální podmínky*
 - 2.2 *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4 *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1 *Školní vzdělávací program*
 - 3.2 *Hodnocení žáků*
 - 3.3 *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4 *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4 je typem speciální školy, která poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen škola). Byla zřízena jako příspěvková organizace, zřizovatelem je s účinností od 1. 7. 2001 Olomoucký kraj. Škola sdružuje základní školu praktickou (ZŠ praktická), základní školu speciální (ZŠ speciální), základní školu při zdravotnickém zařízení (ZŠ při ZZ), mateřskou školu při zdravotnickém zařízení (MŠ při ZZ) a školní družinu (ŠD). Škola nedisponuje vlastní jídelnou ani výdejnou stravy, stravování je zajištěno ve školní jídelně jiného právního subjektu.

Škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku v ZŠ praktické a ZŠ při ZZ. V 1. – 10. ročníku ZŠ speciální poskytuje žákům základy vzdělání.

Vzdělávání a poskytování školských služeb je realizováno na pracovištích Malá Dlážka 4 (ředitelství školy a ZŠ praktická), Na Odpoledni 16 (ZŠ praktická, ZŠ speciální, ŠD), Lapač 449 (ZŠ speciální), Dvořákova 1800 (MŠ při ZZ a ZŠ při ZZ). Pracoviště v ulici Malá Dlážka a Na Odpoledni jsou umístěny v blízkosti centra města, Dvořákova 1800 (nemocnice) na okraji města ve směru na Kozlovice a Lapač 449 v Dřevohosticích (ústav sociální péče).

Škola poskytuje vzdělávání žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání. Žáci s lehkým mentálním postižením, případně s kombinovanými vadami jsou vzděláváni v ZŠ praktické, žáci s těžkým mentálním postižením, žáci s více vadami a žáci s autismem v ZŠ speciální (vzdělávání žáků s takovými rozumovými nedostatky, pro které se nemohou vzdělávat v ZŠ praktické).

Žáci ZŠ praktické v 1. a 6. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/67-22. Žáci ZŠ speciální jsou vzděláváni podle Vzdělávacího programu pomocná škola čj. 24 035/97-22, žáci ZŠ při ZZ v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu své kmenové školy (Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, Obecná škola čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav nebo Národní škola čj. 15 724/97-20, ve znění pozdějších úprav).

V MŠ při zdravotnickém zařízení a ZŠ při zdravotnickém zařízení (prostory nemocnice v Přerově) se vzdělávají hospitalizovaní žáci, pokud to jejich zdravotní stav umožňuje. K zařazení do ZŠ při ZZ škola vyžaduje doporučení ošetřujícího lékaře a souhlas zákonného zástupce žáka. Rozsah a organizaci výuky žáků určuje ředitelka školy po dohodě s ošetřujícím lékařem.

Počet žáků a tříd v ZŠ praktické a ZŠ speciální (pro aktuální školní rok) se odvíjí od frekvence přestupů z jiných základních škol. Vlastní činností, osvětou, aktivitami a nabídkami může škola tento faktor ovlivnit jen částečně. V počtu žáků a tříd ZŠ speciální nedošlo k významným změnám, v ZŠ praktické došlo ve sledovaném období školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k úbytku v počtu žáků i tříd. Počet žáků ZŠ při ZZ a MŠ při ZZ je podmíněn počtem hospitalizovaných dětí, jejich stav se v průběhu školního roku mění, je vedena jejich průběžná evidence. Školu navštěvují zejména žáci z Přerova a okolních obcí.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Přehled o čerpaných finančních prostředcích v rámci neinvestičních výdajů za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (ZŠ praktická, ZŠ speciální, ZŠ při zdravotnickém zařízení, MŠ při zdravotnickém zařízení a ŠD).

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	12.390.000,-	12.468.400,-	12.829.200,-
z toho:			
platy	8.658.000,-	8.811.000,-	9.061.000,-
OPPP ¹⁾	139.000,-	60.000,-	55.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	3.380.975,-	3.420.912,-	3.511.027,-
ostatní neinvestiční výdaje	212.025,-	176.488,-	202.173,-
v tom: učebnice a učební texty	54.373,-	86.658,-	73.779,-
učební pomůcky	168.302,-	64.117,-	157.875,-
základní školní potřeby	14.868,-	15.460,-	17.520,-
programové vybavení	40.043,-	16.921,-	39.876,-
školení – DVPP ³⁾	45.270,-	49.910,-	21.800,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	79.990,-	61.280,-	759.731,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	19.690,-	17.400,-	11.000,-
Ostatní dotace ze SR		11.000,-	25.300,-
UZ 33 367 projekt „HODINA“	60.280,-	32.880,-	---
Grantový projekt hrazený z ESF ⁵⁾	---	---	723.431,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF	12.469.970,-	12.529.680,-	13.588.931,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	14.874.800,-	14.904.931,-	16.056.544,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF⁵⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve všech sledovaných letech shodně 84 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadly necelé 2 % z objemu čerpaných státních prostředků v rámci přímých nákladů na vzdělávání.

Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

Koncepční záměry a na ně navazující plánování a organizování činnosti školy jsou promyšlené. Nastavený systém plánování je funkční, vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy. Tím vytváří příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání resp. poskytování základů vzdělávání.

- Plánování školy – vychází z koncepce na období let 2005 – 2008, cíle byly průběžně aktualizovány v návaznosti na dlouhodobý záměr zřizovatele v oblasti speciálního vzdělávání. Jednotlivé roční plány činnosti byly zpracovány v návaznosti koncepci, vymezují úkoly a cíle, stanoví priority a další podrobnosti. Plán pro školní rok 2007/2008 vychází z poznatků z předcházejícího období a zohledňuje aktuální potřeby školy. Týdenní plány operativně stanovovaly a konkretizovaly úkoly na nejbližší období.
- Cíle vzdělávání byly jasně vymezeny, významným nástrojem k jejich naplnění je školou realizovaný projekt financovaný z Evropských sociálních fondů (program Rozvoj lidských zdrojů) s názvem „Zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu pro mentálně postižené děti“, jehož cílem je rozvoj schopností a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zlepšování vztahu žáků z minoritních skupin ke vzdělávání, předcházení výskytu sociálně patologických jevů a zlepšování možností uplatnění těchto žáků na trhu práce.
- O záměrech školy byly průběžně informováni zřizovatel i školská rada.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Řízení školy na základě delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a funkčního informačního systému vytváří vhodné podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Kompetence a odpovědnost při řízení pedagogických procesů byly rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání. Vedení školy přijímalo opatření k zjištění z kontrolní činnosti, stanovilo priority v práci metodických orgánů, systematicky provádělo evaluaci výchovně vzdělávacího procesu.

- Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná pro pedagogickou činnost v daném typu školy, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol.
- Z organizační struktury jednoznačně vyplývají vztahy podřízenosti a nadřízenosti, odpovědnost za svěřené úseky. Pracovní náplně a kompetence vedoucích pracovníků byly písemně vymezeny. Vedení školy se scházelo pravidelně na operativních poradách, zejména při řešení aktuálních potřeb činnosti školy.
- Poradní orgány tvoří pedagogická rada a metodická sdružení, které se pravidelně scházely dle plánu a projednávaly stanovené úkoly. Vedení školy využívá dostatečně podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy. Závěry poradních orgánů byly ze strany vedení vyhodnocovány, konkrétní připomínky a náměty průběžně řešeny.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem.
- Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla, v praxi je funkční.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, umožňuje vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Výstupy vnitřního kontrolního systému byly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality činnosti školy. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání byla důsledná, umožňovala získávat objektivní a komplexní informace o podmínkách, průběhu i výsledků vzdělávání.
- Při zpracování vlastního hodnocení škola postupovala podle příslušného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy bylo podrobně zpracováno, postihuje činnost školy ve vztahu k deklarováným cílům.
- Hodnocení školy se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery je na standardní úrovni, pozitivně ovlivňovala činnost školy. I přes usilovnou snahu školy se však zcela nedařilo navázat účinnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

- Činnost školy, její zaměření a specifika vyžadovala spolupráci s řadou organizací a institucí, bez jejichž pomoci by škola jen obtížně řešila problematiku práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Prioritou při rozvíjení partnerských vztahů byla spolupráce zejména se školskou radou, zřizovatelem a dalšími subjekty (pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogická centra, pediatři, odborní lékaři, spolupráce s odborem sociálních věcí Magistrátu Města Přerov, Městskou policií, Policií ČR, okresním soudem apod.).
- Profesně škola spolupracovala s Centrem pro mentálně postižené, se školami podobného typu i běžnými základními školami regionu, komunikovala rovněž se středními školami, na kterých se žáci po ukončení povinné školní docházky dále vzdělávali.
- Ve všech oblastech vzdělávání škola využívala podnětů a návrhů partnerů k prohloubení znalostí žáků.
- O činnosti školy, výsledcích vzdělávání, plánovaných akcích apod. byli rodiče prokazatelně informováni zejména na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, deníčků nebo informativních letáčků.
- O termínech třídních schůzek byli rodiče včas informováni, avšak účast na nich byla nízká (cca 30 %).
- Zákonní zástupci žáků po dohodě s vyučujícím nebo vedením školy mohou navštívit školu k projednání aktuálních záležitostí kdykoliv. Výchovný poradce má pro styk s žáky i rodiči vyhrazené konzultační hodiny (i v tomto případě bylo možno domluvit schůzku i mimo stanovený čas). Sdružení rodičů není zřízeno.
- Výchovná komise se scházela ke svému jednání pravidelně dle plánu, výjimečně dle aktuálních potřeb. Ve většině případů však zákonní zástupci při řešení problémů se školou nespolečně pracovali.
- Základní informace o činnosti školy jsou k dispozici ve výroční zprávě a na internetových stránkách školy (www.zsamsprerov.wz.cz). Výsledky své práce prezentuje škola také v regionálním tisku nebo místní kabelové televizi.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem, vytvořila v této oblasti vhodné podmínky.

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání ředitelka školy stanovila a oznámila způsobem v místě obvyklým.
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků je realizováno v souladu se školským zákonem a s potřebami školy i žáků. Složení pedagogického sboru (personální zabezpečení procesu vzdělávání) příznivě ovlivňuje plnění cílů vzdělávacích programů včetně ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany vedení školy nastaveno účelně, odpovídá potřebám školy a podporuje profesní rozvoj pedagogů.

- Sledování a hodnocení osobnostních a charakterových rysů pedagogických pracovníků, jejich odborné úrovně, tvořivosti a iniciativy vnímá vedení školy jako významný prostředek k zajištění kvality vzdělávání žáků, vytvořilo systém pravidelného hodnocení pracovníků.
- Od poslední inspekční činnosti se počet pedagogických pracovníků v návaznosti na úbytek žáků (počtu tříd) mírně snížil, ve školním roce 2007/2008 k datu inspekční činnosti realizovalo vzdělávání žáků celkem dvacet osm pedagogických pracovníků (dvacet – ZŠ praktická, čtyři - ZŠ speciální, jeden - ZŠ při ZZ, jedna vychovatelka ŠD a dva asistenti pedagoga). Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr je cca 46 roků.
- Většina pedagogických pracovníků (97 %) splňuje podmínky odborné kvalifikace, z celkového počtu pouze jedna učitelka (ZŠ praktická) z důvodu absence studia speciální pedagogiky tyto podmínky nesplňovala. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána vzhledem ke sledovaným vyučovacím předmětům i k naplňování cílů vzdělávání.
- Ve škole byly zřízeny funkce výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora ŠVP a specialistů pro ekologickou výchovu, jejichž činnost kvalitativně ovlivňuje proces vzdělávání. Dvěma žákům s tělesným postižením byli přiděleni asistenti pedagoga.
- Realizované DVPP ve sledovaném období odpovídalo potřebám školy, vycházelo z dlouhodobé koncepce. Důraz byl kladen zejména doplnění odborné kvalifikace pedagogů institucionální formou, všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávání (úroveň P) v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT), pravidelně byli vzděláváni v BOZP, PO a zdravotnické přípravě. Další podporovanou formou vzdělávání bylo, zejména v době vedlejších prázdnin, samostudium směřující k realizaci krátkodobých projektů (Školní mléko, MRKEV, Začít spolu, Stonožka, využívání prvků „Zdravá škola“, podpora ekologické výchovy, environmentální výchovy).

2.2. Podmínky výuky a jejich využití

Materiálně-technické podmínky školy (vybavení školním nábytkem, učebnicemi, učebními pomůckami, speciálními učebními pomůckami, audiovizuální, výpočetní a prezentační technikou) podporovaly výuku, ve sledovaných předmětech 1. a 6. ročníku umožňovaly realizaci ŠVP i rozvíjení klíčových kompetencí žáků, vytváří příznivé podmínky pro úspěšnou realizaci vzdělávání. Částečně limitující (dílčí rizika vykazující) byly prostorové podmínky (velikost většiny učeben). Účelné a moderní vybavení v ZŠ při ZZ odpovídá speciálním potřebám žáků dočasně vyučovaných v nemocnici.

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech realizovaných dle ŠVP:
 1. ročník: *matematika, český jazyk*
 6. ročník: *fyzika, český jazyk a literatura*
- Materiální podpora sledované výuky v základní škole praktické pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj některých klíčových kompetencí.
- Využívání učebnic, učebních pomůcek a ve dvou případech i informačních zdrojů a ICT bylo ve sledované výuce cílené.
- Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu ve vybavení tříd školním nábytkem. Aktuálně mají žáci ve všech učebnách k dispozici moderní a kvalitní školní nábytek s nastavitelnou výškou.
- Škola je nadstandardně vybavena počítači (dále PC), učebními pomůckami, učebnicemi i dalšími zdroji informací (výukové programy, encyklopedie). Byly zřízeny dvě počítačové učebny, další PC (s možností připojení na internet) byly instalovány na chodbách školy.
- Škola disponuje potřebným množstvím kmenových i odborných učeben (tři učebny PC, cvičná kuchyňka pro dvě skupiny žáků, školní dílny, keramická dílna, jazyková učena, tělocvična – cvičebna, posilovna, dvě venkovní hřiště) i zázemím pro učitele (kabinety). Prostorové podmínky byly v době inspekční činnosti maximálně využity, pro kvalitní podporu výuky však vykazují dílčí rizika. Částečně limitující je zejména velikost většiny učeben, která neposkytuje dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek. Do některých tříd nebyl dosud zaveden přímý zdroj tekoucí vody, což je kompenzováno přenosnými umývadly. Modernizaci školních budov, která náleží k hlavním oblastem koncepce školy v této oblasti, se dosud nepodařilo zrealizovat.
- Podmínky pro výuku žáků v nemocnici jsou nadstandardní. Moderní pracovní prostředí společné třídy pro žáky školy a pro děti mateřské školy je podnětné a estetické. Dostatek pomůcek, her i moderní zabezpečení audiovizuální technikou umožňuje nemocným žákům úspěšně se začlenit do výchovně vzdělávacího procesu.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Začleněním výchovy ke zdraví do výuky vytváří škola odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při různém stupni zdravotního postižení.

- Minimální preventivní program sociálně patologických jevů (dále MPP) byl zpracován v návaznosti na Strategii prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT a v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Škola v něm primárně klade důraz na naplňování cíle zejména v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu. I přes velkou snahu školy se vytyčené cíle daří plnit pouze částečně.

- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání. Do školního řádu byla zakomponována pravidla směřující k zajištění bezpečnosti žáků v průběhu celého školního dne (výuka, přestávky, akce organizované mimo školu). Z analýzy pedagogické dokumentace vyplynulo, že žáci byli pravidelně poučováni a seznamováni s nutností dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola zpracovala a doložila prevenci rizik, včetně stanovení podmínek pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci (absolvování kurzů první pomoci ze strany pedagogů, četnost a vybavení lékárníček).
- Počet úrazů má sestupnou tendenci školní rok 2004/2005 – 14 (7,8 %), 2005/2006 – 6 (3,68 %), 2006/2007 – 4 (2,7 %). Škola ve sledovaném období úspěšně přijímala opatření k eliminaci úrazovosti. U každého úrazu byl vyplněn záznam o úrazu, pravidelně (každoročně) byl realizován rozbor školní úrazovosti.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a efektivní vzdělávání.

- Škola dlouhodobě věnuje velkou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, vytvoření pozitivního (bezpečného) klimatu a primární prevenci sociálně patologických jevů.
- Organizováním akcí a zájmové činnosti zaměřených na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů podporuje škola rozvoj sociálních kompetencí žáků.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka.

3.1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „K cílům pomalu, ale jistě“, byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli základního vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah, a to s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období primárně zaměřeno na ŠVP, což se kvalitativně projevilo při jeho týmovém zpracování.
- Organizace a průběh vzdělávání ve sledovaných vyučovacích hodinách umožňovaly naplňování ŠVP. Poznatky z realizace byly průběžně sledovány a vyhodnocovány na jednáních poradních orgánů ředitelky.
- Samostatnou přílohu ŠVP tvoří Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, určený pro žáky v ZŠ při ZZ, dle kterého jsou vzdělávání v návaznosti na ŠVP dané školy.
- Vzhledem ke krátké době pobytu žáků hospitalizovaných v nemocnici (cca 3 - 4 dny) není reálné pro ně vytvářet individuální vzdělávací plány (včetně vydávání rozhodnutí o povolení IVP ve správním řízení).
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byl projednán školskou radou.

3.2. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou jasně formulována ve školním řádu i ŠVP, respektují ustanovení právních předpisů a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, má zpracovanou ucelenou strategii.

- Hodnocení výsledků vzdělávání bylo průběžně analyzováno vyučujícími, vedením školy, metodickými orgány i pedagogickou radou. Ke zjištěným nedostatkům byla vždy přijímána opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání.
- Pravidla pro hodnocení žáků obsahují pravidla pro sebehodnocení žáků i pravidla pro hodnocení žáků s těžšími formami zdravotního postižení (slovní hodnocení).
- S pravidly hodnocení byli všichni žáci i jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce uplatňována s rozdílnou intenzitou a frekvencí. Hodnocení byla odůvodněná a motivovala žáky k učení. V některých částech vyučovacích hodin však chybělo dílčí slovní hodnocení, které v praxi významně ovlivňuje příznivou pracovní atmosféru ve třídě, sebehodnocení žáků nebylo využíváno.
- Ke kontrole výsledků vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje.
- V ZŠ při ZZ bylo hodnocení žáků, kteří jsou hospitalizováni v nemocnici v délce alespoň 14 dnů, zasíláno kmenové škole formou sdělení o individuální výuce.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje pro ně individuální péči na základě doporučení školského poradenského zařízení, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekční činnosti škola neidentifikovala žáky mimořádně nadané. Celkový rozvoj osobnosti žáků a jejich talentu je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.

- Proces vzdělávání se při inspekčních hospitacích vyznačoval vysokou mírou uplatňování zásady individuálního přístupu k žákům, a to zejména mírou poskytované přímé individuální pomoci ze strany učitelů v převážné většině sledovaných hodin.
- Škola dlouhodobě realizuje celou řadu podpůrných opatření ve vztahu k žákům s těžšími formami zdravotního postižení (snížené počty žáků ve třídách, účinné speciální metody a postupy, doplňování fondu materiálně-technických prostředků, vhodná organizace výuky, pomoc asistenta pedagoga, návaznost a účelnost pobytu žáků ve školní družině i následná spolupráce s dalšími organizacemi podílejících se na výchově a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Žákům je umožňován přestup mezi jednotlivými vzdělávacími programy.
- Individuální vzdělávací programy pro žáky byly ve sledovaném období zpracovány v návaznosti na doporučení školského poradenského zařízení. Byly pravidelně vyhodnocovány, zachycují vývoj žáků i jejich dosažené výsledky.
- Škola zpracovala (a předložila ke schválení MŠMT) v rámci operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – vedoucí ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami „Projekt k navození motivujícího prostředí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu“. Od ledna 2007 škola realizuje projekt ESF

s názvem „Zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu pro mentálně postižené děti“ (viz kap. 1.1. Strategie a plánování).

- Dokladem cílené a individuální práce učitelů se žáky, kteří mají předpoklady vyniknout v některém z oborů, je úspěšnost žáků školy v různých soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje i republiky.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola plní školní vzdělávací program a vytváří tak předpoklady k úspěšnému vzdělávání žáků. V rámci realizované výuky rozvíjí náležité kompetence žáků. K hodnocení úspěšnosti žáků využívá vhodné nástroje, má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a přijímá adekvátní opatření k jejich zkvalitnění.

- Školní strategie k podpoře úspěšnosti žáků vychází ze ŠVP a cíleně směřuje k dosažení co nejkvalitnějších výsledků vzdělávání žáků odpovídajících jejich individuálním možnostem. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu.
- Zavedený systém hodnocení žáků podporuje rozvoj osobnosti žáků a poskytuje vyučujícím, vedení školy i rodičům zpětnou vazbu o dosažené kvalitě vzdělávání.
- Škola analyzovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání v dalším období byla průběžně přijímána.

Závěrečné hodnocení:

1. *Řízení spolu s plánováním a kontrolou tvoří ucelený promyšlený systém, který vytváří příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání a poskytování základů vzdělávání. Výstupy z kontrol se staly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno v souladu s právními předpisy. Za prioritní podmínku ke zkvalitnění vzdělávání považuje škola rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Tento záměr se škole nedaří, i přes vynaložené úsilí, plně realizovat v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků.*
2. *Pro realizaci ŠVP včetně dobíhajících vzdělávacích programů má škola zajištěny velmi dobré personální podmínky. Společně s koncepcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy a kvalitními materiálními podmínkami maximálně podporují vnitřní reformu školy, která je předpokladem pro naplňování ŠVP. Za významný prostředek k zajištění kvality vzdělávání žáků považuje vedení školy hodnocení úrovně tvořivosti a iniciativy pedagogických pracovníků. Dílčí rizika představují prostorové podmínky školy a možná rizika v oblasti modernizace školních budov, která lze překonat pouze za spolupráce kraje (zřizovatel) a města (vlastník budov). Sledovaná výuka aplikovanými metodami a formami včetně materiální podpory vytvářela předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a odpovídajících kompetencí. Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, tím podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj a přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Primární prevence sociálně patologických jevů je ze strany školy prováděna cíleně, zjištěné negativní projevy byly operativně řešeny.*

3. *Školní vzdělávací program „K cílům pomalu, ale jistě“ byl zpracován v souladu s právními předpisy i Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (příloha RVP ZV – LMP). Podmínky školy umožňují jeho realizaci. Škola sleduje pravidelně míru úspěšnosti žáků, ke zlepšení vzdělávání používá promyšlený postup, spočívající v analýze výsledků, v přijímání opatření a následném zjišťování účinnosti přijatých opatření. Vzdělávání ve sledovaných ročnících a předmětech bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a dalšími platnými učebními dokumenty. Sledovaná výuka v 1. a 6. ročníku byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Ve sledovaných vzdělávacích oblastech byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v souladu s právními předpisy a v průběhu vzdělávání byla dodržována. Rezervy byly patrné při aplikaci oblasti sebehodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Škola má vytvořenou strategii kontroly výsledků vzdělávání. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nevyžaduje zásadní změny. Škola dlouhodobě realizuje celou řadu podpůrných opatření ve vztahu k žákům s těžšími formami zdravotního postižení.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. 1190/2003 Speciální školy, Přerov, Malá Dlážka ze dne 31. ledna 2003 (Úplné znění zřizovací listiny čj. 1659/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1, čj. 5735/2001 ze dne 21. prosince 2001, dodatkem č. 2, čj. 8570/2002 ze dne 31. května 2002 a dodatkem č. 3, čj. 256/2003 ze dne 28. listopadu 2002)
2. *Dodatek č. 4. ke zřizovací listině (změna názvu)* čj. KUOK/23 266/05/OŠMT/572 ze dne 24. června 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 23 474/2007-21 ze dne 9. října 2007 a s účinností od 9. října 2007
4. *Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. KUOK 29 576/2006 ze dne 13. března 2006 a s účinností od 9. dubna 2006
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 31. ledna 2008
6. *Jmenování do funkce - ředitelky* (Čestné prohlášení Olomouckého kraje – zřizovatele) ze dne 10. května 2006
7. *Koncepční záměry rozvoje školy na období 2005 – 2008* (aktualizace ze dne 30. srpna 2006)

8. *Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
9. *Vlastní hodnocení školy – za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007*
10. *Plán činnosti – školní rok 2007/2008 – říjen 2007*
11. *Organizační řád včetně organizační struktury ze dne 1. září 2007*
12. *Školní řád – září 2007 – platnost od 1. září 2007 včetně příloh (Školní řád pro Základní školu při zdravotnickém zařízení a Mateřskou školu při zdravotnickém zařízení Přerov, Vnitřní řád školní družiny)*
13. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008*
14. *Minimální preventivní program a jeho realizace v podmínkách zařízení v letech 2002 – 2007 ze dne 25 září 2002*
15. *Minimální preventivní program a jeho realizace v podmínkách naší školy v letech 2008 – 2013 ze dne 21. prosince 2007*
16. *Hodnocení účinnosti primární prevence za školní rok 2006/2007 (viz výroční zpráva o činnosti)*
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
18. *Zápisy z třídních schůzek – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
19. *Třídní knihy – žáků všech tříd – školní rok 2007/2008 (Základní škola praktická, Základní škola speciální, Základní škola při nemocnici)*
20. *Katalogové listy žáků všech tříd – školní rok 2007/2008 (Základní škola praktická, Základní škola speciální, Základní škola při nemocnici)*
21. *Školní vzdělávací program – K cílům pomalu, ale jistě – červen 2007 (zpracovaný dle RVP ZV a přílohy RVP ZV – LMP) – platnost od 1. září 2007*
22. *Školní vzdělávací program Základní školy při zdravotnickém zařízení v Přerově – Opakování matka moudrosti – červen 2007 – platnost od 1. září 2007*
23. *Školní vzdělávací program Mateřské školy při zdravotnickém zařízení v Přerově – My se tady nebojíme – červen 2007 – platnost od 1. září 2007*
24. *Školní vzdělávací program školní družiny – červen 2007 – platnost od 1. září 2007*
25. *Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2007/2008*
26. *Rozvrh dozorů – školní rok 2007/2008*
27. *Školní matrika – vedena od 1. ledna 2005 (písemná podoba), od 1. září 2005 (elektronická podoba)*
28. *Knihy úrazů – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 (vedena od 1. ledna 2003)*
29. *Záznam o úrazu – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
30. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – Škol (MŠMT) V 36-01 – školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
31. *Personální spisy – doklady o vzdělávání, certifikáty a osvědčení (DVPP) za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
32. *Koncepční záměry rozvoje školy na období 2005 – 2008 (aktualizace ze dne 30. srpna 2006)*
33. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007*
34. *Organizační řád*
35. *Plán činnosti – školní rok 2007/2008 (z 9. září 2007)*
36. *Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008*
37. *Plány metodických sdružení*
38. *Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2007/2008*
39. *Plán „Výchova k volbě povolání“ na školní rok 2007/2008*
40. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 772 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 14. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Široká, ředitelka školy	Olga Široká v. r.