



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1732/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Beroun - Závodí, Komenského 249
Sídlo	Komenského 249, 266 01 Beroun - Závodí
E-mail právnické osoby	zs@zavodi.eu
IČO	47 515 767
Identifikátor	600 043 169
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Kozohorskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Beroun, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun - Centrum
Místo inspekční činnosti	Komenského 249, Beroun - Závodí
Termín inspekční činnosti	25. - 29. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola, Beroun-Závodí, Komenského 249 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.



Aktuálně je kapacita školy 400 žáků využita na 93 %. Ve všech třídách se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *I já to dokážu* (dále ŠVP), aktualizovaného od 1. 9. 2014.

Škole se dobře daří začleňovat do tříd žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy je v čele organizace od srpna 2012. Koncepce rozvoje školy je kvalitně zpracovaná, stanovené cíle a priority ředitelka postupně realizuje. Daří se zlepšovat podmínky v materiální a personální oblasti. Organizační struktura byla ředitelkou nastavena s ohledem na velikost školy, její součásti a personální složení. Systém řízení se utváří, o čemž svědčí např. personální změny na pozici zástupce ředitelky. Nepodařilo se zatím vytvořit optimální složení širšího vedení školy, které tvoří vesměs učitelé podobného předmětového zaměření. Malý prostor pro participaci na řízení je poskytován předsedům metodických orgánů, rovněž podíl ostatních pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy je nízký.

Standardně fungující platformou pro zapojení pedagogů do chodu školy je pedagogická rada, která plní zákonné povinnosti. Vnitřní informační systém školy, založený na osobním jednání zaměstnanců školy, jednání pedagogické rady a setkání metodických orgánů, je funkční.

Plán kontrolní činnosti je systematicky zpracován. Efektivitu hospitační činnosti jako jednoho z nástrojů kontroly snižuje skutečnost, že nevyústí v konkrétní opatření či doporučení vedoucí ke zvýšení úrovně výuky.

Personální podmínky

Pedagogický sbor se postupně stabilizuje a konsoliduje. Personální změny neovlivnily kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Včetně vedení školy zde k termínu inspekce působilo 28 pedagogů. Z předložené personální dokumentace vyplývá, že dle současné právní úpravy všichni splňují podmínky odborné kvalifikovanosti. Dvě učitelky vysokoškolským studiem doplňují své vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů, výchovná poradkyně aktuálně absolvuje příslušné specializační studium. Začínajícím vyučujícím poskytují podporu zkušení kolegové a vedení školy. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP, motivuje pedagogické pracovníky poděkováním za práci a finančními pobídkami. Ředitelka školy umožňuje profesní i osobní růst pedagogů a podporuje jejich další vzdělávání. To je realizováno v souladu s cíli vzdělávacího programu. Ve sledovaném období učitelé absolvovali semináře zaměřené na právní náležitosti v oblasti rizikového chování, prevenci sociálně patologických jevů, vzdělávání žáků se SVP, dále jazykové semináře, kurzy profesní průpravy, školení k environmentální výchově a funkčním gramotnostem.

Materiální a finanční podmínky

Zabezpečení a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání je jednou z úspěšně realizovaných částí koncepce rozvoje školy. Rozvoj a obnovování materiálního zázemí má



pozitivní dopad na průběh a kvalitu vzdělávání. Do realizace ŠVP se pozitivně promítá využití finančních zdrojů v oblasti technické obnovy a vybavení (zejména z projektu Evropské unie), které přispívá ke zkvalitnění podmínek výuky - např. interaktivní tabule, počítače, dataprojektory, výukové programy, televizory s internetem, audio technika, pylonové tabule, vybavení tříd, sportovní potřeby. Dostačující je vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Částečně se zlepšilo také sportovní zázemí školy - tělocvična a hřiště ve školním areálu.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Dotaci přidělenou ze státního rozpočtu škola použila hospodárně. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i stavební úpravy budovy. V rámci účelových dotací přispíval na plavecký výcvik a soutěže žáků. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci projektu z Evropských strukturálních fondů Evropské unie peníze školám (OPVK), sponzorských darů a doplňkové činnosti. Na základě informovaného souhlasu a s dodržением principu dobrovolnosti někteří rodiče finančně přispěli škole na úhradu např. výtvarných a sportovních potřeb, pracovních sešitů, tonerů, slovníků. Do hospodaření škola zapojila prostředky ze svého rezervního fondu, ve fondech tvoří finanční rezervy. Hospodaření organizace bylo v roce 2013 ziskové.

Podmínky k uskutečňování vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace u většiny vyučujících, přičemž byla zaznamenána rozdílná kvalita úrovně vzdělávání. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala převládající dobrou pracovní atmosférou, účinnou podporou rozvoje osobnosti žáků a vhodnou organizací výuky. Obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV byl naplňován. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. K žákům se SVP pedagogové přistupovali ve většině případů individuálně, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Z chování žáků bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace a vytvořené odpovídající pracovní návyky.

Na prvním stupni pedagogové výuku promyšleně organizovali a respektovali optimální dobu soustředění žáků, vedli je k samostatné práci, v několika třídách i k účinné kooperaci ve skupinách. Úspěšně podněcovali vnitřní motivaci žáků, z ní vyplývající činnost a chuť se vzdělávat, rozvíjeli kompetence k učení a k řešení problémů. Až na výjimku pozitivně pracovali s chybou, využívali ji k nalezení správného řešení. Někteří zařazovali do výuky prvky činnostního učení, hry a další aktivizační prvky, podporovali ji vhodnými pomůckami a činili ji tak pro žáky přitažlivou. Zpravidla zohledňovali tempo jednotlivců, úkoly případně modifikovali vzhledem k individuálním potřebám. Čtenářské dovednosti jednotlivých žáků se v každé třídě výrazně lišily, což souviselo v některých případech i s jejich SVP. Často bylo zřejmé, že nechtou s porozuměním, což mělo vliv na jejich další práci, ale to pedagožky ne vždy zjišťovaly.

V jazykovém vzdělávání na druhém stupni byly použity vesměs účinné formy a metody vzdělávání, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, studijním předpokladům žáků a vytvářely prostor pro jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala jasnou strukturou a účelným využitím času. Převažovala frontální forma výuky vhodně kombinovaná s prací ve dvojicích a řízeným rozhovorem, v průběhu některých hodin výuky cizího jazyka byly zařazeny aktivizující prvky. Vyučující kladli důraz zejména na osvojení klíčových pojmů, procvičování



a upevňování probírané látky. Návěst hlasitého čtení a interpretace uměleckého textu vedly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. K aktivnímu čtenářství rovněž přispívá zadávání mimočítankové četby, vycházející ze zájmu žáků. V menší míře byla věnována pozornost komunikativním dovednostem žáků a jejich kultivovanému jazykovému projevu.

Sledované hodiny matematiky na druhém stupni patřily jednoznačně ke zdařilým, vyznačovaly se jasnou strukturou a dynamikou. Vyučujícím se dařilo žáky zaujmout a zapojovat, úspěšně je vedli k pochopení, osvojování a procvičování učiva. Vhodným střídáním činností zvyšovali motivaci a míru zapojení do vykonávaných činností. Použité didaktické postupy odpovídaly charakteru učiva a zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků, byl jim poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování, pro formulaci vlastních závěrů a samostatnou práci. Nízké ale byly schopnosti žáků používat správnou terminologii, logicky uvažovat a aplikovat znalosti při řešení úloh.

V části hospitovaných vyučovacích hodin nebyly zvoleny adekvátní didaktické postupy, byla přeceněna role pedagoga, což vedlo k pasivitě žáků a malé efektivitě vzdělávání. Aktivita žáků postupně klesala, někteří se zapojovali jen minimálně či vůbec. Nebyla zaznamenána diferenciaci, zohlednění jejich možností, všem žákům byly zadávány úkoly stejné náročnosti. Žáci si neutvářeli potřebné pracovní návyky, naplňování klíčových kompetencí bylo nedostatečné. Zcela výjimečně bylo využíváno vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení, které by žáky vedlo k sebereflexi a větší zodpovědnosti za své výsledky vzdělávání. Některé z těchto hodin (chemie, přírodopis) nebyly metodicky ani obsahově dobře zvládnuty, učivo bylo žákům předkládáno neutříděně, činnosti na sebe nenavazovaly, byly víceméně chaotické. Jejich přípravu lze hodnotit jako nedostatečnou a málo promyšlenou, což se v konečném důsledku projevilo v jejich průběhu, nejasné struktuře, ale především v neefektivním využití vymezeného času.

Žáci docházející do školní družiny nebo školního klubu měli dostatek příležitostí k relaxaci a odpočinku po vyučování. Vychovatelky jim nabídly klidové aktivity dle jejich zájmu, využít ale mohly i připravený program, který probíhal v souladu se vzdělávacím programem školní družiny a školního klubu. Některá oddělení školní družiny realizují svou činnost v kmenových třídách, což klade zvýšené nároky na zajištění organizace času, přesunu žáků a práci třídních učitelů. Vše však probíhá plynule, pedagogové zajišťují nad žáky dohled a zajišťují tak jejich bezpečné přechody.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje s dílčími nedostatky požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Podrobněji se jimi zabývají metodické orgány, které přijímají konkrétní opatření ke zlepšení prospěchu jednotlivých žáků, sledují průběh adaptace na vyšším stupni vzdělávání, úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovují strategie vedoucí k rozvoji funkčních gramotností. Žákům s prospěchovými problémy je nabízena individuální pomoc formou konzultací.

K ověřování osvojené míry vědomostí a znalostí žáků jsou využívány především interní nástroje. V průběhu vzdělávání dosahují žáci velmi dobrých výsledků, např. v druhém pololetí školního roku 2013/2014 prospělo 62 % žáků s vyznamenáním. Zejména úspěšnější jsou na prvním stupni, kde je kladen důraz zvláště na motivační složku hodnocení.



Škola pravidelně pořádá předmětové olympiády či soutěže. Mezi nejvýraznější úspěchy patří umístění žákyně druhého stupně v olympiádě z anglického jazyka na prvním místě v krajském kole a na šestém na republikové úrovni. Významná je rovněž úspěšnost žáků ve sportovních soutěžích.

Dobrým výsledkem, který svědčí o systematickém výchovném působení pedagogů, je nízká míra absence a zanedbatelný počet neomluvených hodin na žáka. Přestože vyučující přistupují uvážlivě k udělování výchovných opatření, převažují kázeňská opatření nad pochvalami. Rovněž se zatím nedaří minimalizovat míru úrazovosti, ač jsou žáci prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a vedení školy této problematice věnuje náležitou pozornost.

O žáky se SVP škola pečuje obvyklým způsobem. Poradenské služby účinně zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. K termínu inspekce škola evidovala 44 žáků se SVP, pro 16 z nich pedagogové vypracovali individuální vzdělávací plány (dále IVP) v souladu s legislativou nebo je v předepsané lhůtě dokončovali. Pro dalších 11 žáků nad rámec vytvořili kvalitní a přínosné tzv. *vzdělávací plány*. S ostatními poradenskými doporučeními u méně závažných zdravotních znevýhodnění žáků jsou pedagogové prokazatelně seznamováni. Tolerance a další zohlednění znevýhodněných žáků se SVP byla pedagogy ve většině případů uplatňována. Učitelé na prvním stupni k nim volili individuální přístup, respektovali jejich tempo. V jedné ze tříd prvního stupně je přínosně ku pomoci učitelce asistentka pedagoga. Při výchovných či vzdělávacích problémech funguje efektivní spolupráce se školní psycholožkou i dalšími poradenskými zařízeními. Pro žáky s poruchami učení na prvním stupni škola je připraven kroužek náprav *Hrátky s českým jazykem*. Žákům na druhém stupni v případě potřeby nabízejí učitelé individuální dopomoc.

Program minimální prevence je vhodně nastaven. Této oblasti škola věnuje velkou pozornost. Žáci absolvují četné preventivní aktivity i program pro upevnění vztahů v nově vznikajícím kolektivu žáků 6. ročníku. Ve školním roce 2013/2014 byl proveden ve třídě s projevem negativních vztahů sociometrický výzkum. V průběhu roku se metodička prevence podílí na realizování řady programů primární prevence (vztahy ve třídě, týmová spolupráce atd.). V případě potřeby vyloučit riziko možného konkrétního výskytu nevhodného chování žáka škola spolupracuje s příslušnými odborníky nebo přistupuje k opatřením v souladu s ustanoveními školního řádu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků standardním způsobem. Neuspokojivou situaci vzniklou na konci školního roku 2013/2014 na prvním stupni, související s organizací vzdělávání, personálními změnami, pořádáním škol v přírodě pro mladší žáky a také s nadstandardními aktivitami, se prozatím ředitelce nepodařilo zcela uklidnit. K větší informovanosti části rodičů a zklidnění situace vedlo setkání pedagogického sboru se zákonnými zástupci za účasti zástupců zřizovatele, i aktivní účast ředitelky na třídních schůzkách v některých třídách. Někteří zákonní zástupci žáků prvního stupně aktuálně usilují o znovunavázání spolupráce se školou založením občanského sdružení při základní škole.

Partnerství se zřizovatelem je pro školu přínosné. Na základě ředitelkou zpracovaného plánu poskytuje zřizovatel škole potřebné finanční prostředky, které jsou pro provoz školy postačující. Žáci se účastní svým vystoupením na kulturních programech města, připravují výstavy výsledků svých tvořivých aktivit v městské galerii. Běžným způsobem je realizována spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, které poskytují pedagogům v případě potřeby odbornou pomoc při vzdělávání žáků se SVP. Škola nabízí zákonným



zástupcům žáků v případě potřeby kontakty na odborníky z oblasti psychologie nebo logopedie. Spolupráce s blízkou mateřskou školou (dále „MŠ“) probíhá formou vzájemných návštěv dětí i pedagogů. Před zápisem k povinné školní docházce mají děti z MŠ možnost navštívit výuku v první třídě, pedagogové MŠ a ZŠ se vzájemně informují o potřebách dětí, učitelka budoucí první třídy se účastní setkání s rodiči v MŠ.

Školní žákovský parlament jako vnitřní spolupracující struktura školy je stále v počátcích svého fungování. Žáci se prozatím snaží mezi sebou při setkáních komunikovat, předávat informace spolužákům a formulovat náměty ke změnám pedagogům nebo vedení školy..

Znovuobnovována je spolupráce s domovem seniorů, škola chce navázat na předchozí osvědčené aktivity – kulturní vystoupení žáků pro klienty domova a také spolupráci prohloubit z hlediska zlepšení a rozšíření sociálních vztahů žáků. Mezi další spolupracující organizace patří policie a technické služby města. Centrum primární prevence poskytuje škole tematicky zaměřené programy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, partnerských vztahů nebo rodičovství.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

Celková úroveň vzdělávání dosahuje požadovaného stavu. Odchody pedagogů v období od posledního inspekčního hodnocení neovlivnily kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Škola zlepšuje materiální podmínky vzdělávání, úspěšně realizuje koncepci rozvoje. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků je využívána především motivační funkce, pro objektivizaci hodnocení škola prozatím nevyužívá externí evaluaci. Účinnější způsob komunikace vedení školy se zákonnými zástupci žáků by nepochybně přispěl ke zvýšení informovanosti.

a) *Silné stránky školy:*

- ***zlepšující se materiální podmínky vzdělávání vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP;***
- ***podpora poskytovaná žákům se ŠVP, kromě IVP škola vytváří nadstandardně i tzv. vzdělávací plány;***
- ***partnerství školy podporující zkvalitňování vzdělávání.***

b) *Slabé stránky školy:*

- ***v části vyučovacích hodin převažující frontální forma výuky s nízkou efektivitou, která vedla k pasivitě některých žáků;***
- ***málo zřetelná diferenciací v přístupu, v nárocích a požadavcích na žáky v běžné výuce na druhém stupni;***
- ***často chybějící shrnutí ve vztahu k cílům výuky v závěrech vyučovacích hodin, zhodnocení práce i sebereflexe žáků.***



c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *využívat vyšší a systematické zastoupení pedagogických pracovníků při strategickém řízení školy, delegovat kompetence na co nejnižší úroveň řízení;*
- *prostor ke zvýšení efektivity řízení je v účinnějším využití práce metodických orgánů, zapojení jejich vedoucích do širšího vedení školy;*
- *hospitační činnost více směřovat ke konkrétním opatřením a doporučením ke zvýšení kvality průběhu vzdělávání a práce vyučujících;*
- *prostor ke zvýšení účinnosti vzdělávání je v uplatnění moderních didaktických metod, diferencovaném přístupu k žákům, zařazení kooperativních forem práce do výuky, dále v efektivnějším zřetelném a cíleném využití závěrečného hodnocení a rekapitulace hodiny;*
- *zefektivnit komunikaci se zákonnými zástupci, vytvořit systém informování, a to nejen o finančních prostředcích, které rodiče poskytují škole.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městem Beroun dne 2. července 2003
2. Jmenování na místo ředitele, vydané městem Beroun s účinností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. července 2014 pod čj. 100758/2014/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. září 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *I já to dokážu*, aktualizovaný od 1. 9. 2014, v aktuálně platném znění
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2014
7. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. září 2014
8. Školní řád platný od 3. září 2014
9. Koncepce rozvoje školy, červen 2012
10. Hlavní cíle školního roku 2014/2015
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Portfolio hospitačních záznamů za školní rok 2013/2014
13. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce
14. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce
15. Rozvrhy tříd pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy učitelů pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy
18. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. Ř/2/2012, ze dne 31. 8. 2012, schválený pedagogickou radou 31. 8. 2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok školní rok 2012/2013 až 2014/2015
20. Přehledy prospěchu školy (1. a 2. pololetí 2012/2013 a 2012/2013), tisk ze školní matriky dne 26. 9. 2014
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti



22. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích (I. – IV. ročník)
23. Vyúčtování příspěvků fondu rodičů za školní roky 2011/2012 – 2013/2014
24. Zápis z metodického sdružení vyučujících 1. stupně ze dne 4. září 2014
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 11. října 2013
26. Stanovy školního parlamentu při ZŠ Beroun-Závodí, Komenského 249, ze dne 1. dubna 2014
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (výběr)
28. Individuální vzdělávací plány - výběr
29. Školní matrika vedená v elektronické formě
30. Minimální preventivní program školy
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013 – upravený rozpočet k 15. 11. 2013 ze dne 7. 11. 2013
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014
33. Vyúčtování dotace KÚ za rok 2013 k 31. 12. 2013 (rozpočet a čerpání)
34. Hlavní kniha, Výpisy z účetnictví – Pohyby na účtech - účetní rok 2013
35. Účetní závěrka roku 2013
36. Vyúčtování dotace OPVK EU peníze školám - podpora 1.4 – „Šablony“ za rok 2013
37. Vyúčtování příspěvku MÚ Beroun za rok 2013 (k 31. 12. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Jana Holá v.r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v.r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Luboš Bauer v.r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze 6. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Kozohorská, ředitelka školy

Hana Kozohorská v.r.

V Berouně 10. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

Datum: 25.listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.