



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-628/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-117/24-U

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace
Sídlo	Libušín 151/13, 417 41 Krupka
E-mail	konecny.r@ddkrupka.cz
IČO	61 515 884
Identifikátor	600 029 417
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radovan Konečný
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Libušín 151/13, Na Hamrech 182, Krupka
Inspekční činnost na místě	17. 4. 2024 – 18. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „domov“) a školní jídelny. V osmi rodinných skupinách domova na dvou místech poskytovaného vzdělávání bylo evidováno v době inspekční činnosti 59 dětí, z toho tři na dlouhodobém pobytu před nabytím právní moci o ukončení ústavní výchovy u zákonných zástupců. Šest zletilých osob pobývalo v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. Děti se vzdělávají v mateřských a základních školách města nebo navštěvují střední školy v regionu. Péči o jedno dítě, které se nepodařilo umístit v mateřské škole, zajišťují v dopoledních hodinách pedagogové zařízení.

O své činnosti zařízení informuje na webových stránkách ddkrupka.cz a prostřednictvím sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení při naplňování stanovené vize rozvoje zařízení využívá dlouhodobé zkušenosti s prací s dětmi s prožitými negativními životními zkušenostmi. Jeho prioritou je nastavení moderního a respektujícího prostředí zařízení, ve kterém se každé dítě bude cítit bezpečně a bude podporováno ve svém individuálním rozvoji. Ředitel klade při řízení pedagogických procesů důraz na dodržování klidného a vstřícného prostředí, kde jsou vzniklé problémy dětí řešeny s laskavou důsledností. K naplňování stanovené vize přijímané pedagogy přispívá propracovaný informační systém a kvalitní spolupráce s partnery.

Kompetence spojené s řízením odloučeného pracoviště převedl ředitel účelně na svoji zástupkyni. Systém řízení je funkční. S aktivními podněty ke zlepšení činnosti přichází dětská správa. Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti stabilizoval, nekvalifikovaným vychovatelům je poskytována metodická podpora zkušenými kolegy. Pozitivně je hodnocena vedením domova i pedagogy možnost supervize odborníkem se znalostí prostředí ústavní výchovy. Pedagogové tak mají možnost reflektovat svoji vlastní práci i vzájemné vztahy, což jim významně napomáhá při práci s dětmi. I přes poskytování podpory a vytváření vhodných podmínek pro další vzdělávání se řediteli stále nedaří motivovat některé pedagogy k získávání nových zkušeností a pedagogických dovedností, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Péči o děti ve večerních a nočních hodinách zajišťují nadále nepedagogičtí pracovníci. Příležitostí ke zlepšení pro případ vzniku nenadálých událostí ve večerních hodinách je zajištění přímé pedagogické činnosti do doby přípravy dětí na spánek.

Materiální podmínky zařízení se daří průběžně zlepšovat. Esteticky podnětné prostředí a výzdoba se zkvalitnily v bytech starších dětí. Naopak byty na odloučeném pracovišti obývané mladšími dětmi vykazovaly známky opotřebení, nabídka hraček neodpovídala vždy věkovému složení dětí v rodinných skupinách. K některým hračkám měly děti omezený přístup. Cenné věci mohou děti uschovat v uzamykatelných skříňkách na svých pokojích. Možnost pobytu zletilých osob ve cvičném bytě podporuje jejich samostatnost a soběstačnost před odchodem z domova. Ke sportovním aktivitám mají děti k dispozici lyže, kola a další sportovní vybavení. Na obou pracovištích mohou využívat sportovní hřiště a zahrady. K pohybovým i volnočasovým aktivitám je dětmi často využíváno víceúčelové sportoviště města v krátké docházkové vzdálenosti od domova. Celodenní stravování vyjma obědů, které mají starší děti v kmenových školách, zajišťuje školní jídelna na obou místech

zařízení. Dle zájmu a možností nebo o víkendech si děti připravují jednoduchá jídla na bytech samy.

Řediteli se ve spolupráci s neziskovou organizací daří zajišťovat pro starší děti pravidelnou psychologickou péči přímo v domově. Příležitostí ke zlepšení je využití psychologa i pro mladší děti. V případě potřeby spolupracuje zařízení s dalšími lékaři-specialisty. Efektivní spolupráce se školami, poradenskými zařízeními či dalšími partnery a vyhledávání dalších finančních zdrojů zlepšují kvalitu poskytované péče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitačních činnostech převládaly zejména odpočinkové, sportovní, pracovní a zájmové aktivity a příprava na vyučování. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení v plánování týdenních programů činnosti. Zaměřovaly se nejen na osvojování kompetencí, ale obsahovaly také aktivity individuálně směřující k naplňování jednoduchých cílů dětí stanovených v Programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Vychovatelé využívali většinu výchovných složek, které rozvíjely zejména kompetence sociální, pracovní a kompetence k učení. Nabídka činností byla pestrá, na tvorbě programů činnosti rodinných skupin se podílejí i děti. Děti byly vhodně motivovány k odpovědnosti za výsledek své práce i k dokončení zadané činnosti. Při pracovních a výtvarných aktivitách vychovatelé rozvíjeli kreativitu dětí. Pozitivně je motivovali ke zvládnutí úkolů, umožňovali jim volbu řešení, zohledňovali jejich individuální potřeby, vedli je k průběžnému hodnocení. Děti měly dostatek času pro relaxaci a odpočinek. V rámci hodnocení své činnosti s vedením zařízení dokázaly zhodnotit svůj posun, vyhledávaly vhodná opatření k řešení vzniklých situací. Ředitel aktivně podporoval děti ke vzájemnému hodnocení.

Pevně stanovený čas i délka přípravy na vyučování však nebyly efektivně využity zejména ve vztahu k předškolním dětem, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Převaha režimových činností zejména u nejmladších dětí neumožňovala vychovatelům individuální přístup a rozvoj podle potřeb a možností dětí.

Zaměřením vychovatelů na rozvoj sociálních kompetencí dětí došlo od předchozí inspekční činnosti ke zkvalitnění vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a pedagogy. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že znají svá práva a povinnosti. V zařízení jsou spokojené, svůj pobyt a přístup dospělých k nim hodnotily pozitivně. Sdělily, že mají dostatek jídla, volnosti, mohou využívat samostatné vycházky. Ke stížnostem nemají důvod, v případě potřeby se mohou obrátit na vybraného vychovatele nebo vedení domova. Přístup k bezpečnému internetu mají neomezeně zajištěn, mobilní telefony mohou volně používat. Kromě kapesného, které je jim vypláceno v maximální výši stanovené právním předpisem, získávají děti osobní dary nebo např. finanční prostředky k uspořádání narozeninových oslav.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V domově je nastaven hodnoticí systém, který umožňuje dětem účinnou reflexi jejich chování. Denní hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, výchovné postupy používají s ohledem na specifika dítěte. Pravidelné týdenní hodnocení a sebehodnocení dětí v rodinných skupinách s vedením domova je vede k rozvoji sebehodnoticích dovedností a získávání zpětné vazby. Převahou kladných opatření ve výchově se daří podporovat žádoucí vzorce chování dětí a vhodně je motivovat.

Plněním dobrovolných úkolů zaměřených zejména na finanční a digitální gramotnost jsou starší děti finančně motivovány partnerskou organizací Společné kroky. Vybrané starší děti se účastní specializovaných tréninků dospělosti, při výjezdech s nimi pracují odborníci. Finanční gramotnost je podporována také využíváním virtuální peněženky rodinných skupin, kdy se děti podílejí na efektivním hospodaření svěřených financí. Příležitostí ke zlepšení je zapojení dětí do plánování, sestavování seznamu potravin a společného nákupu v rámci víkendového vaření.

V adaptační fázi po přijetí do zařízení je dětem věnována individuální pozornost ze strany určeného klíčového pracovníka, ředitele a jeho zástupkyně. Na základě vyhodnocování vztahů a chování dítěte zpracovává kmenový vychovatel PROD, aby se příchozí děti co nejlépe přizpůsobily chodu i programu domova. Jednoduché výchovně vzdělávací cíle, kterých by mělo dítě dosáhnout, jsou efektivně implementovány do běžného chodu zařízení a týdenních programů činností všech rodinných skupin.

Výsledky vzdělávání dětí ve školách řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli. V případě potřeby realizují doučování dětí nebo vyhledávají odbornou pomoc školských poradenských zařízení. V poslední době se daří výchovně působit na děti, aby úspěšně dokončily střední vzdělání. Pedagogové průběžně sledují případné signály rizikového chování, mají jasná pravidla postupu a efektivně je uplatňují. Prevence rizikového chování je funkčně a systematicky propojena s jednotlivými činnostmi domova a smysluplným využíváním volného času. V případě vzniku vážného projevu rizikového chování spolupracuje zařízení s odbornými specialisty a institucemi. Pro rozvoj osobnosti dětí jsou přínosné aktivity organizované domovem (sportovní výjezdy, výlety, dobrovolnictví, účast na sportovních soutěžích i kulturních vystoupeních). Účast dětí v zájmových útvarech kmenových škol, domu dětí a mládeže i sportovních oddílů města jim umožňuje zažít úspěch a navazovat přátelské a vrstevnické vztahy.

Zařízení připravuje děti na odchod do běžného života. Vychovatelé s nimi aktivně pracují, pomáhají jim vyhledávat zaměstnání, v případě potřeby zajišťují ubytování. Domov usiluje o spolupráci s biologickými rodinami, podporuje je i děti k vzájemným kontaktům a návštěvám.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení školy přijalo účinná opatření k většině zjištění z předchozí inspekční činnosti, zkvalitnilo se plánování výchovně-vzdělávacích činností a interpersonální vztahy mezi dětmi a vychovateli. Přetrvává zajištění dohledu nad dětmi ve večerních a nočních hodinách nepedagogickými pracovníky.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru.
- Podařilo se zajistit pravidelnou psychologickou péči dětem přímo v zařízení.

Silné stránky

- Navázaná partnerství a aktivní spolupráce se sociálními partnery podporují a rozvíjejí samostatnost a soběstačnost dětí a směřují k jejich přípravě na praktický život. Zvyšují tak jejich úspěšnost po odchodu z domova. (1.5)
- Promyšlený informační systém umožňuje všem pedagogům a sociálním pracovníkům včasnou a komplexní informovanost o dětech a činnostech na obou pracovištích zařízení. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ne všichni pedagogové jsou aktivní při zvyšování svých profesních schopností a dovedností, které by následně využívali při práci s dětmi. (3.5)
- Převaha režimových činností v době přípravy na vyučování dostatečně neumožňuje individuální přístup a plnění stanovených cílů rozvoje osobnosti nejmladších dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školského zařízení

- Motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání. Zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v dětském domově na získávání specifických odborných dovedností (např. psychoterapeutický a sebezkušenostní výcvik, vzdělávání dětí v předškolním věku).
- Zajistit pro nejmladší děti dostatek hraček a didaktických pomůcek, umožnit k nim volný přístup.
- Zajistit přímou pedagogickou práci vychovatelů do doby přípravy dětí na spánek.
- Organizaci dne a činností přizpůsobit věku a individuálním potřebám dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j. 73/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně Příloh č. 1 a 2
2. Jmenovací list – jmenování ředitelem dětského domova vydaný s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 12. 4. 2024)
4. Dlouhodobý plán dětského domova aktualizovaný 1. 2. 2024
5. Vnitřní řád Dětského domova a Školní jídelny, Krupka, Libušín, příspěvkové organizace (ze dne 12. 10. 2018, aktualizace 31. 10. 2023)
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
7. Minimální preventivní program 2023/2024
8. Roční plán dětského domova Krupka 2023/2024

9. Školní vzdělávací program dětského domova Krupka vydaný dne 8. 6. 2009 včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2023
10. Elektronický systém vedení dokumentace (knihy denní evidence, týdenní programy rodinných skupin, vydávání kapesného, výchovná opatření, reedukační a hodnoticí zápisy, programy rozvoje osobnosti dítěte) – vzorek
11. Personální dokumentace zaměstnanců dětského domova včetně osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Osobní pisy dětí, školní rok 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024