



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-17/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	3. mateřská škola Třeboň, Jeronýmova 183
Sídlo	Jeronýmova 183, 379 01 Třeboň
E-mail právnické osoby	3.ms-trebon@seznam.cz
IČO	70989907
Identifikátor	663000289
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Kvíderovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Třeboň, Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň
Místo inspekční činnosti	Jeronýmova 183, 379 01 Třeboň Břilice 192, 379 01 Třeboň
Termín inspekční činnosti	12. až 14. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Sedmitřídní 3. mateřská škola Třeboň, Jeronýmova 183 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sestává se ze dvou pracovišť, mateřské školy v ulici Jeronýmova 183 a mateřské školy Břilice 192. Všech sedm tříd je převážně homogenních. Kapacita školy 190 dětí je v současné době téměř naplněna, k docházce je zapsáno 184 dětí. V letošním školním roce je evidováno 16 dětí mladších tří let. V současné době ve škole působí 14 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Z koncepce rozvoje školy, která je zaměřena na všestranný rozvoj osobnosti dětí a na zlepšování celkových podmínek vzdělávání, vychází školní vzdělávací program (dále ŠVP) společný pro obě pracoviště, který je v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací obsah ŠVP je strukturován do 13 integrovaných bloků. Pedagogové mají možnost volby jednotlivých integrovaných bloků. Tím však není zcela zajištěno splnění všech cílů ŠVP. Tento způsob plánování klade také větší nároky na evaluační činnost. Z pohledu ředitelky však zajišťuje jistou garanci při plánování a tvorbě třídních vzdělávacích programů. Cílem ročního plánu, který se škola snaží naplňovat, je pokračovat ve výchově ke zdravému životnímu stylu a v prevenci sociálně patologických jevů, vytvářet podmínky pro polytechnické vzdělávání a věnovat se logopedické prevenci.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. Výjimkou byly dílčí nedostatky ve školním řádu, které v průběhu inspekční činnosti odstranila. Má stanovenou zástupkyni, která ji zastupuje v plném rozsahu pravomocí. Vedení školy se snaží vytvořit příznivé klima, které je založeno na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Pedagogický tým se v posledních letech obměnil, proto je prioritou školy poskytovat podporu začínajícím i novým učitelkám. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice přistupují ke své práci zodpovědně a profesionálně. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich odborné kompetence však mají odlišnou úroveň. Do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je potřeba zařadit semináře týkající se získávání nových poznatků v oblasti podpory rozvoje gramotností dětí předškolního věku, efektivní komunikace a vhodných metod vzdělávání.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení obou pracovišť. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy jsou vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Hrací koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství a jsou účelně využívány. Jsou doplňovány podle aktuální nabídky. Nábytek je rozmístěn tak, aby podporoval samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytvářel stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Kromě jedné třídy na odloženém pracovišti odpovídají stoly a židle ergonomickým požadavkům dětí předškolního věku. Prostory školy jsou vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i výrobky zaměstnanců školy. Zahrady obou pracovišť jsou rozlehlé, vhodné pro rozvoj vzdělávacích i pohybových aktivit. Na pracovišti v Jeronýmově ulici je součástí zahrady dopravní hřiště. Herní prvky jsou pravidelně odborně kontrolovány.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Školní jídelna mateřské školy Břilice zajišťuje oběd i pro žáky místní základní školy. Pro jejich stravování je vyčleněna část jedné třídy mateřské školy. Pitný režim pro děti je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla zajištěna. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015) byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši.



Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a úroky z bankovního účtu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hospitované řízené aktivity byly zpravidla organizačně dobře zvládnuté. Některé učitelky nediferencovaly jednotlivé úkoly vzhledem k věku dětí. Snažily se však volit vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelky, avšak pravidla soužití ve třídě nebyla zcela zjevná. Někdy byl vyšší důraz kladen na frontální organizaci než na volnost s jasně vymezenými pravidly. Byly ale zaznamenány i efektivní metody práce jako prožitkové a situační učení. Empatický přístup některých učitelek vytvářel pro děti pocit bezpečí a jistoty. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byly rozvíjeny pohybové schopnosti a zdokonalovány dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky.

Při pobytu venku využily učitelky spíše záměrných pozorování, při nichž se děti učily orientaci v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. Veškeré vzdělávací činnosti vedly k podpoře jednotlivých funkčních gramotností, zejména přírodovědné, předmatematické, předčtenářské. Rezervy byly patrné v podpoře samostatnosti při stolování a jeho přípravě. Zvolenou organizací podávání stravy nebyla vytvořena příležitost pro možnost volby množství jídla dle individuálních potřeb dětí a vytváření tak přirozené odpovědnosti za svoje rozhodování. Vyvážená skladba jídelníčku však každodenně přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je již několik let školou nabízen adaptační program Klub maminek, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Škola má písemné záznamy o individuálních pokrocích dětí v jejich rozvoji a učení pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky. Hodnocení vzdělávacích pokroků ostatních dětí probíhá ústně na úrovni třídy i školy. Na základě dílčích evaluačních zpráv i záznamů z pedagogických rad je zřejmé, že se škola podporou všestranného rozvoje osobnosti předškolních dětí zabývá, a dosahuje u nich pozitivních vzdělávacích výsledků. Závěry z celkového hodnocení školy jsou využity pro plánování do dalšího období.



Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Dále jim škola nabízí doplňkové činnosti (součást ŠVP), zaměřené na rozvoj výtvarných, pohybových a hudebních dovedností i seznamování s anglickým jazykem zajišťované pedagogickou pracovnící školy. Placenou aktivitou je keramický kroužek, organizovaný v dopoledních hodinách, vedený lektorem z domu dětí a mládeže. Učitelky pravidelně sledují pokroky dětí při přechodu na jiný stupeň vzdělávání.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví seznamovány způsobem odpovídajícím jejich věku, ale záznamy v třídní knize k tomuto tématu mají omezenou vypovídací hodnotu. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu, ve kterém jsou stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání na webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola každoročně připravuje pro zákonné zástupce bohatou nabídku společných aktivit (besídka, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Ti přispívají ke zlepšení materiálních podmínek finančními a věcnými dary i svou pomocí. Další spolupráce probíhá se základními školami a se základní uměleckou školou. Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které vzdělávací instituce nabízejí (společné kulturní aktivity, divadla, vystoupení a další). Dlouhodobě škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích i odbornou školou v Třeboni (odborná praxe studentek). Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, divadlo a další). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola velmi úzce s klinikou logopedkou, logopedickou asistentkou a pedagogicko-psychologickými poradnami. Škola se aktivně podílí na akcích organizovaných městem (vítání občánků, program pro seniory, soutěže), svou činnost prezentuje v regionálním tisku i v Ročence města Třeboně.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *materiální vybavení školy*
- *spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a institucemi*
- *odborně kvalifikovaný tým*
- *logopedická péče*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *doplnění školního řádu*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *vést záznamy o individuálních pokrocích dítěte v jejich rozvoji a učení*
- *vést děti k větší samostatnosti při všech činnostech během dne*
- *dobu keramického kroužku přesunout do odpoledních hodin*



- umožnit zejména začínajícím a novým pedagogickým pracovníkům účast na vzdělávacích seminářích v oblasti efektivní komunikace, metod a forem předškolního vzdělávání
- velikostně upravit stoly a židle v jedné třídě na pracovišti v Brilicích

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Za finančního přispění zřizovatele ředitelka školy úspěšně realizuje plán obnovy a doplňování materiálního vybavení (zateplení budov, výměna oken, vnější i vnitřní vybavení, investice do školní jídelny a další). Je patrná dobrá spolupráce obou pracovišť. V posledních letech došlo k částečné obměně pedagogického týmu. Vzdělávací práce je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí. Velmi dobře funguje spolupráce školy se zákonnými zástupci, zřizovatelem a místními institucemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Třeboň, Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň, schválená usnesením zastupitelstva dne 10. 5. 2004, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 14897/2006 OSMT/2 s účinností od 1. 7. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy usnesením Radou města Třeboň čj. 413/2012- 45 ze dne 30. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Radou města Třeboň čj. 396/2015-14 ze dne 13. 4. 2015
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 a 2014/2015
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Alena Krejčová, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání

Alena Krejčová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Kvíderová, ředitelka školy

Helena Kvíderová v. r.

V Třeboni dne 8. 2. 2016