



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Záhornice, okres Nymburk

Záhornice 77, 289 03 Městec Králové

Identifikátor: 600 050 874

Termín konání inspekce: 22. a 23. květen 2007

Čj.	ČŠI-1082/07-02
Signatura	bc6ba120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Záhornice, okres Nymburk (dále ZŠ), byla zřízena Obcí Záhornice jako příspěvková organizace s právní subjektivitou k 1. 1. 2003. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 1684/96-2 včetně úprav a doplňků. Integrovaná žákyně je vzdělávána podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č. j. 22 980/97-22. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem s kapacitou 30 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 20 žáků.

ZŠ vykázala ve školním roce 2006/2007 v I. třídě k 30. září 2006 12 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 15 žáků, ve ŠD bylo vykázáno k 31. 10. 2006 12 žáků, ke dni inspekce do ní docházelo 15 žáků.

Ve školním roce 2006/2007 je výuka organizována v jedné třídě s odděleními 1., 2., 4. a 5. ročníku. Vzhledem k integrované žákyni a výuce žáka se specifickou poruchou učení podle individuálního vzdělávacího plánu je organizace výuky náročná z hlediska přípravy i průběhu. Průběh a výsledky takto realizované výuky nejsou efektivní. Organizace výuky v jedné třídě je krátkodobým, překlenovacím řešením.

ZŠ není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Škola předložila rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol (údaje o kapacitě ZŠ, ŠD), rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání) a rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků (údaj o kapacitě ZŠ). Název, sídlo, identifikační údaje týkající se zřizovatele, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, místo vzdělávání, jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení osoby pověřené řízením školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacita ZŠ a ŠD ve sledovaném období byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Ve zřizovací listině jsou uvedeny všechny požadované údaje. Ve výpisu

z rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasí jméno a příjmení ředitele školy se skutečností. S účinností od 1. srpna 2005 byla pověřena řízením školy zaměstnankyně s osobním číslem 1 (do doby vyhlášení výsledků konkurzu na funkci ředitele).

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) má obecnou představu o koncepci školy v oblasti zařazování ICT do výuky. Jednotlivé kroky jsou rozpracovány v aktuálním ICT plánu. Ze stavu vybavenosti školy PC, z organizace výuky s využitím zmiňované techniky a z podpory využívání výukových programů při práci v jednotlivých hodinách není naplňování strategie rozvoje jednoznačně zřejmé. Jednotlivé ukazatele definované standardem ICT služeb ve škole jsou postupně plněny především v oblasti materiálně-technické, rezervy jsou patrné v metodické práci učitelek při zařazování výpočetní techniky ve výuce. ZŠ vlastní výukové materiály nevytváří. Pozitivním zjištěním je využívání PC techniky v rámci realizace projektového vyučování – referáty žáků z přírodovědy a vlastivědy.

ŘŠ absolvovala v oblasti ICT modul Z a školení tvorby ICT plánu. Vzhledem ke skutečnosti, že vykonává též funkci ICT koordinátora (metodika), nesplňuje její příprava předepsaný druh vzdělávání. Druhá učitelka je absolventkou modulu Z v rámci SIPVZ. Ze získané informační gramotnosti obou učitelek a z průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí jasně vyplývá, že se ŘŠ touto problematikou systematicky zabývá a rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů i žáků podporuje.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se zařazováním výpočetní techniky do výuky bylo zapracováno ve výše zmiňovaném ICT plánu pouze obecně, bez vyhodnocení a následných přijatých opatření. Na konci školního roku je ICT plán aktualizován na základě vyhodnocení předešlého období. Ze závěrů však nejsou zřejmá konkrétní přijímaná opatření k rozvoji a využití ICT ve výuce.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ dvě učitelky (včetně ŘŠ) nesplňující požadavky odborné kvalifikace.

Škola má k dispozici celkem 5 pevných počítačů zapojených do sítě, z toho 4 jsou přístupné žákům. Vhodné výukové programy (pro český i anglický jazyk, matematiku) a multifunkční program jsou dle sdělení učitelek a podle záznamů v tematických plánech (povinná pedagogická dokumentace nebo jiné záznamy o využívání výpočetní techniky nevypovídá) plánovány pro individuální či skupinovou práci. K dalšímu vybavení patří 2 tiskárny. Parametry připojení k internetu jsou zatím vyhovující, škola počítá v příštím roce se zvýšením rychlosti. Výuka probíhala ve dvou učebnách, jedna byla vybavených PC, je využívána jako specializovaná učebna výpočetní techniky. Druhá slouží jako kmenová učebna. Zvolené uspořádání je z hlediska efektivního využívání optimální. Škola zatím nedosáhla standardu ICT služeb, chyběla prezentační technika. Tento stav je možno považovat vzhledem k počtu žáků a organizačnímu uspořádání školy (jednotřídní) za běžný.

O činnosti školy jsou rodiče informováni jak běžnou formou – prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, v rámci konání třídních schůzek a telefonicky, tak ale též neformálně v rámci mimoškolních aktivit jako jsou sportovní odpoledne, soutěže a společenské akce pořádané rodiči nebo akce zajišťované školou. Pomocí internetu škola se zákonnými zástupci nekomunikuje. Webové stránky ZŠ prozatím nevytvořila, tento úkol považuje v současnosti za prioritní. Vedení školy zjišťuje názory rodičů na vzdělávání při osobních jednáních, podněty ke zlepšení práce školy ve sledované oblasti rodiče ŘŠ nepodalí. Ve škole je ustanovena školská rada, její fungování je v intencích školského zákona.

Výuka se uskutečňovala v běžném prostředí, učebny i chodby byly vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. Pouze v jedné ze tří sledovaných hodin učitelka zařadila práci s výpočetní technikou. Cílem bylo především procvičení a upevnění dovedností žáků. Žáci s výukovými programy aktivně a v převaze i efektivně pracovali, při práci by získané znalosti a dovednosti uplatňovali, ale byl jim dán krátký čas. Internet je využíván především k vyhledávání informací.

Strategie a plánování spolu s koncepčními kroky pro zařazení ICT do výuky vykazují vzhledem k výše uvedeným nedostatkům rizika. Informační gramotnost ředitelky i učitelky většinou vede k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu. Personální podmínky a materiální podmínky jsou v převaze standardní s tím, že rizikovou oblastí je nesplnění požadavku vzdělání ICT koordinátora a tudíž neplnění kompetence dané schválenými standardy. Více pozornosti lze věnovat zařazování PC do výuky a vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení. Průběh vzdělávání s využitím ICT vyžaduje změnu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 595/03-21 ze dne 22. 5. 2003 s účinností od 1.12. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2610/07-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání čj. 61925/2007/KUSK ze dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2006
5. Zřizovací listina Základní školy Záhornice, bez čj. ze dne 15. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002 vydaná Obcí Záhornice, okres Nymburk, včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2007, starosta, opatřeno razítkem
6. Pověření řízením Základní školy Záhornice, okr. Nymburk vydané Obecním úřadem Záhornice, ze dne 29. července 2005, bez čj. s účinností od 1. srpna 2005
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data odeslání
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data odeslání
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, bez data odeslání
10. Třídní kniha a třídní výkaz I. třídy ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
12. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2006/2007 a 2005/2006

13. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
14. Školní řád (čj.: 75/07 ze dne 25. května 2007, s platností od 25. května 2007, ŘŠ
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 (včetně provozních záležitostí)
16. Certifikáty o absolvování školení „Z“ a speciálních obou pedagogických pracovníc
17. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
18. Úvazky učitelky a ŘŠ ve školním roce 2006/2007
19. Náplně práce učitelky a ŘŠ

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve zřizovací listině a údaje v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol souhlasí se skutečností. Výjimkou je výpis z rejstříku škol a školských zařízení, kde nesouhlasí jméno a příjmení ředitelky školy se skutečností. S účinností od 1. srpna 2005 byla zřizovatelem pověřena řízením školy zaměstnankyně s osobním číslem 1 (do doby vyhlášení výsledků konkurzu na funkci ředitele). Aktuální počty žáků ke dni inspekčního zjišťování byly v souladu se zápisy v povinné pedagogické dokumentaci.

Problematice podpory informační gramotnosti ve škole není prozatím dána patřičná důležitost, o čemž svědčí skutečnost, že oblast není součástí koncepčních záměrů, plánování a hodnocení. Obě vyučující nespĺňují požadavky odborné kvalifikace, rezervy ve vzdělání má koordinátorka ICT. Efektivnějšímu průběhu vzdělávání chybí častější zařazování počítačové techniky do výuky. K pozitivu školy patří stále se zlepšující materiální vybavení výpočetní technikou. V převaze ukazatelů je stav hodnocen jako podprůměrný.

Kolín 28. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Členové týmu	Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Záhornice 29. květen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Vostárková

Vostárková v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Záhornice	18. červen 2007	ČŠI-1084/07-02
Ing. Milada Kuběnová, předsedkyně ŠR	18. červen 2007	ČŠI-1083/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.