



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-23/21-U

Název	<b>Mateřská škola, Ústí nad Labem, V Zeleni 530/4, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>V Zeleni, 400 03 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>msvzeleni@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 294 945</b>
Identifikátor	<b>691 006 121</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lucie Bílská</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Zeleni, 400 03 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 1. 2021 – 13. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, V Zeleni 530/4, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2014, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách mladších a starších dětí. Z celkového aktuálního počtu 40 zapsaných dětí plní 11 dětí povinnou předškolní docházku, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „V Zeleni svět poznávej, s radostí si maluj, hrej, z vesela si zazpívej“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.msvzeleni.cz](http://www.msvzeleni.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaný strategický plán i koncepční záměry vycházejí z předchozí analýzy a reálných podmínek. Hlavními prioritami školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, bezpečné vzdělávací prostředí. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na podporu zdraví dětí a zkvalitňování materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry postupně naplňovat. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány, nedaří se ale přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (logopedická prevence, čtenářská a matematická gramotnost aj.). Ke zlepšení podmínek vzdělávání se škola zapojila do projektu zaměřeného na personální podporu dětí ohrožených školním neúspěchem.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Pro podporu pohybových dovedností dětí či realizaci environmentální výchovy je využívána prostorná zahrada.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou však při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka směřovala ke stanoveným cílům, spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Empatický přístup učitelk přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, ale při řízených činnostech se jim nedařilo vždy diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Při spontánních činnostech děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti, samostatně si vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu. Využívání interaktivní techniky přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Manipulací s polytechnickými pomůckami i tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Zařazováním pěveckých a jazykových chvil podporovaly hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Patřičný důraz kladly na osvojování sociálních dovedností,

vzájemnou spolupráci a dodržování společně nastavených pravidel chování. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí, především jejich individuálního rozvoje a vzdělávacího pokroku.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti. Pitný režim byl aktivně využíván během celého dne. Přiměřenou formou byla dětem vysvětlována pravidla o bezpečném chování i ochraně zdraví.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími organizacemi. Vytváří partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do akcí pořádaných školou, např. společných tvoření a akcí zaměřených na podporu zdravého stravování a správné životosprávy. Při každodenním kontaktu učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Informační systém je funkční a efektivní.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují výlety, návštěvy divadel, knihovny, zajímavé programy. Děti se účastní tematicky zaměřených projektů s bezpečnostní tematikou či podporujících zdravý životní styl. Při přípravě na školní docházku škola kooperuje se základní školou, mimo jiného se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných společných akcí. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví, dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností. V průběhu inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti, byly vedeny k samostatnosti. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Pro děti s odkladem školní docházky učitelky vypracovávají plány pedagogické podpory, dětem s komunikačními problémy je věnována pod vedením logopedických preventistek individuální péče.

Učitelky vedou diagnostické záznamy s portfolii dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

Účinná spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery a zapojení do projektů obohacuje vzdělávací nabídku školy.

V rámci preventivní strategie se škole daří podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Kontrolní a evaluační zjištění nejsou cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, k systematické individualizaci a pedagogické intervenci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Přijímat účinnější opatření ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na sebehodnocení dětí a formativní hodnocení.

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí ve všech oblastech vymezených ve školním vzdělávacím programu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Ústí nad Labem ze dne 29. 4. 2019, s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu 6 let, č. evidenční 58293/2014 ze dne 25. 4. 2014, s účinností od 1. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený z webových stránek <https://restriky.msmt.cz/skol> dne 8. 1. 2021
4. Školní řád (Směrnice č. 3/2021), s účinností od 1. 5. 2020, včetně Dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2021
5. Školní vzdělávací program pro PV „V Zelení svět poznávej, s radostí si maluj, hrej, z vesela si zazpívej“, platný od 1. 9. 2018, aktualizovaný dne 1. 1. 2021
6. Třídní vzdělávací programy
7. Školní matrika – vzorek
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
9. Koncepce dalšího rozvoje školy 2017 - 2021
10. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Pedagogická diagnostika – vzorek
12. Rozvrh přímé a nepřímé činnosti pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí
14. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021

15. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Plán hospitací pro školní roky 2019/2020, 2020/2021, záznamy z hospitační činnosti
17. Hospodářská dokumentace za kalendářní roky 2019, 2020 do data inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 9. 2. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Bílská,  
ředitelka školy

Mgr. Lucie Bílská v. r.

V Ústí nad Labem 10. 2. 2021