



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1206/08-12

Název školy: **Základní škola Hostěradice, okres Znojmo**
Adresa: 671 71 Hostěradice 36
Identifikátor: 600127397
IČ: 709972333
Místo inspekce: 671 71 Hostěradice 36
Termín inspekce: 21.–23. 4. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Príspevková organizace s názvem Základní škola Hostěradice, okres Znojmo (dále škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 125 žáků, školní družiny s kapacitou 35 žáků a školní jídelny s kapacitou 130 strážníků. Zřizovatelem je Obec Hostěradice, 671 71 Hostěradice. Ve školním roce 2007/2008 školu navštěvuje ve třídách 1. – 5. ročníku 83 žáků. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Jeden žák je vzděláván podle vzdělávacího programu *Zvláštní školy čj. 22980/97-22*.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele (dále obce), které byly poskytnuty na provoz školy. Prostředky SR

se na celkových neinvestičních výdajích – nákladech školy podílely 70 % - v r. 2005, 74 % - v r. 2006 a 69 % - v r. 2007.

Škola v uvedených letech ze SR rovněž obdržela účelově určené finanční prostředky, a to na projekt *SIPVZ* (Státní informační politika) v souvislosti se zaváděním internetu do škol.

Prostředky SR určené škole na přímé náklady na vzdělávání (NIV) škola použila ve sledovaných obdobích na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila škola především na nákup učebních pomůcek, učebnic a učebních textů, základních školních potřeb, školení a vzdělávání nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podrobnějším zkoumáním čerpání finančních prostředků poskytnutých škole na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze SR v roce 2007 bylo zjištěno, že škola tyto prostředky použila zejména na učební pomůcky (32 %), učebnice a učební texty (20 %), na základní školní potřeby (16 %), na školení a vzdělávání (21 %) a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (11 %).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Škola má zpracovaný ŠVP, podle kterého začala vyučovat od 3. září 2007 v 1. ročníku. V ostatních ročnících přistoupila k inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. V ŠVP ZV není nastíněna charakteristika jednotlivých předmětů, učební plán nedodržuje stanovený počet hodin. Proto je pouze v částečném souladu s RVP ZV. Tyto nedostatky jsou lehce odstranitelné. Vzhledem k tomu, že školská rada se v letošním školním roce ještě nesešla, nebyl jí ŠVP ZV dosud předložen k vyjádření.

Vedení školy

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje základní školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami a s reálnými podmínkami školy. Jsou realizovány postupně. Systematické plánování vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční záměry, na kterých se podíleli všichni členové pedagogického sboru, vycházejí i z analýzy výsledků dotazníkového šetření zadaného žákům a rodičům. Základním cílem rozvoje školy je poskytnout všem žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvořit u nich předpoklady pro celoživotní vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2001 a splňuje požadavky pro její výkon. Promyšleně rozdělila kompetence a odpovědnosti v řízení kvality mezi ostatní pedagogické pracovníky. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Pedagogové jsou na začátku roku seznámeni s ročním plánem práce, který je pak konkretizován do plánů měsíčních. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní i vnější informační systém. Podle sdělení ředitelky pracuje školská rada prozatím formálně.

Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Podíleli se na něm téměř všichni zaměstnanci školy. V každé oblasti byla vybrána 2-3 nejdůležitější pozitiva a negativa a k nim vypracována opatření jednak pro zdůraznění významu nebo pro minimalizaci

negativního dopadu. Vlastní hodnocení školy slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Na základě provádění hospitační a kontrolní činnosti ředitelkou školy jsou pedagogičtí pracovníci hodnoceni a závěry společně s opatřeními jsou projednávány na pedagogické radě. Vnitřní kontrolní systém školy je účinný a dává tak pedagogům zpětnou vazbu.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výuka je zajištěna 6 učitelkami. Odbornou kvalifikaci splňují 4 pedagožky, 1 učitelka studuje čtvrtým rokem na pedagogické fakultě, 1 vyučuje na částečný úvazek a má vzdělání pro jiný typ školy. Některé hodiny tělesné a výtvarné výchovy vyučuje vychovatelka školní družiny. Výuka je kvalitní i přesto, že vychovatelka nemá požadovanou odbornou způsobilost. Asistentka pedagoga má příslušné vzdělání. V pedagogickém sboru jsou všichni proškoleni pro práci s dětmi se speciálními vývojovými poruchami učení (dále SPU) a v počítačové gramotnosti. Metodicka prevence absolvovala kurz pro tuto svoji činnost. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a učitelky absolvují velké množství různých vzdělávacích kurzů, což se příznivě projevuje ve výuce. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy.

Zápisy v třídních knihách dokladují, že žáci jsou seznámeni a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Prostředí učeben a ostatních prostor ve škole odpovídá zásadám umožňujícím zdravý vývoj žáků. Výjimku tvoří nábytek ve třídách, který dostatečně nezohledňuje výšku a proporce žáků a velká skleněná okna v tělocvičně bez zabezpečení proti rozbití. Tento problém se odráží při výuce tělesné výchovy tím, že omezuje výuku míčových her. Žáci ve škole mají možnost stravování, mohou si také zakoupit svačinu ve školní jídelně nebo ve školním bufetu. Přestávky, v případě pěkného počasí, tráví venku před školou. Dozor nad žáky je zajištěn při různých aktivitách ve škole i mimo školu. Minimální preventivní program je v současné době zpracován jen jako výčet aktivit pro žáky. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že prozatím neřešili žádné projevy šikany, nepřátelství nebo násilí. Souvisí to s malým počtem žáků a rodinným prostředím ve škole. Úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů, jejich počet za poslední tři roky zůstává stejný. Škola se snaží účinně podporovat psychický a fyzický vývoj žáků.

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Pro letošní školní rok vydala rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o přestupu žáků. Informace o své vzdělávací nabídce poskytuje zejména prostřednictvím mateřské školy a školního časopisu.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem a s *Klubem rodičů a přátel školy* (spolupráce na akcích školy). Rovněž využívá i spolupráce s policií (besedy, ukázky práce), s *Hasičským sborem*, *Tělovýchovnou jednotou* a *DDM* z Moravského Krumlova a Miroslavi. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tvorby individuálních plánů spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou Znojmo a Pedagogickým centrem v Brně. V odpoledních hodinách využívá prostory školy pro výuku hry na hudební nástroje *Základní umělecká škola* z Miroslavi. Informace o průběhu vzdělávání jsou rodičům předávány včas a v potřebné míře zápisem v žákovské knížce a na třídních schůzkách.

Průběh vzdělávání

Ve školní budově, postavené v roce 1993, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Pět kmenových učeben, počítačová učebna s 10 počítači, dále učebna výtvarné a pracovní výchovy, velká tělocvična, místnost pro školní družinu, školní kuchyně s jídelnou jsou účelně využívány. Prostorné, světlé a estetické třídy jsou vybaveny většinou starším žakovským nábytkem. Finanční prostředky, určené na pomůcky, měly v posledních třech letech zvyšující tendenci. Škola věnovala pořizování učebních pomůcek z prostředků SR mimořádnou pozornost a to i přesto, že počet žáků klesal. Výsledkem je skutečnost, že škola je v současné době vybavena pomůckami na nadstandardní, příkladné úrovni, což příznivě ovlivňuje podnětnost výuky a její kvalitu. Vstřícná atmosféra ze strany učitelů i žáků přispívala k vytváření příznivého klimatu ve škole.

Hospitované hodiny byly zaměřeny na vzdělávací oblasti: přírodovědné a společenskovední vzdělávání, oblast matematiky a její aplikace, člověk a zdraví, čtenářskou gramotnost a rozvoj výuky cizích jazyků.

Ve všech těchto oblastech využívali žáci názorné pomůcky, které vedly k činnostnímu učení. Jejich představitivost byla podporována vhodně zvolenými metodami. Zejména v oblastech přírodovědného a společenskovedního vzdělávání si osvojovali potřebné vědomosti metodou prožitkového učení. V matematice rozvíjeli prostřednictvím numerických výpočtů paměť, určovali a zařazovali pojmy a učili se volit správný postup při řešení úloh. Škola vede žáky k aktivní četbě vzhledem k tomu, že význam rozvoje jejich čtenářské gramotnosti je vnímán jako prostředek pro porozumění vzdělávání i v jiných předmětech. Žáci mají možnost volby cizího jazyka podle jejich zájmu a zájmu rodičů (anglický nebo německý jazyk). Obliba volby německého jazyka je způsobena tím, že škola leží nedaleko hranic s Rakouskem. Ve zhlédnutých hodinách se žáci aktivně podíleli na výuce - poznatky si upevňovali i formou her. Aktivizující metody a formy práce se střídaly tak, aby nedocházelo k únavě žáků.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovená klasifikačním řádem. Ten obsahuje i zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nabízí po domluvě s rodiči možnost slovního hodnocení na vysvědčení. Této nabídky zatím využívají pouze rodiče integrovaných žáků. Hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zdůvodněné, učitelky vymýšlely různé způsoby získávání podkladů pro hodnocení tak, aby bylo pro žáky motivující. Pouze výjimečně byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami především prostřednictvím dyslektického kroužku. Tři integrovaní žáci mají zpracovány individuální vzdělávací plány, podle kterých se vzdělávají. Žák, který pracuje pod vedením asistentky pedagoga, je vybaven vhodnými učebnicemi a pomůckami, které jsou potřebné pro názornou výuku. Přesto, že se učitelé vzdělávají v problematice výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebylo v přímé výuce pozorováno individuální zadávání úkolů těmto žákům ani metodicky odlišná práce s nimi.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšnost žáků ve výuce je průběžně sledována. Učitelky analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Příčiny neúspěchu jsou monitorovány a jsou podkladem k dalšímu postupu školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje škola rodiče a se žákem individuálně pracuje. Výsledky prospěchu a chování jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a 2x ročně jsou žáci slovně hodnoceni formou zápisu do žakovských knížek. Žáci se úspěšně účastní různých soutěží a kulturních aktivit v obci. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány dalšího rozvoje. V této oblasti probíhá aktivní spolupráce zejména se zřizovatelem a s rodiči žáků. Promyšlený kontrolní systém zlepšuje předpoklady školy pro naplnění ŠVP ZV. Příkladem dobré praxe je způsob a řešení problémů v případě jejich zjištění. Přijatá opatření jsou účinná a mají pozitivní dopad na další zlepšení kvality vzdělávání. Vedení školy klade velký důraz na DVPP v souladu s potřebami školy a odborným růstem učitelek. Škola je příkladně vybavena množstvím pomůcek pro výuku, které se v hodinách využívají. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech byla v několika případech na vynikající úrovni. Za určitá rizika vzhledem ke zdraví a bezpečnosti žáků lze považovat starší výškově nevyhovující žakovský nábytek ve třídách a nezabezpečená okna v tělocvičně. ŠVP ZV je pouze v částečném souladu s RVP ZV a dosud nebyl předložen školské radě k vyjádření. Ředitelka tyto nedostatky vnímá a v plánu je jejich řešení. Od minulých inspekce v roce 2004 si škola stále udržuje velmi dobrou úroveň.

Škola je funkční, únosná rizika se daří překonávat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 24. října 2002 včetně dodatků č. 1, 2 a 3*
2. *Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích o právnické Čj. 5614/2007-21 ze dne 18. května 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. JMK 91033/2007/OŠ ze dne 2. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení (Školní jídelna-výdejna) Čj. JMK 33477/2007/OŠ ze dne 28. března 2007 s účinností od 1. dubna 2007*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007*
6. *Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 26. června 2001 s účinností od 1. srpna 2001*
7. *Zápis o předání rozpočtu na rok 2005 – doklad ze dne 29. března 2005*

8. Škol (MŠMT) VM4 –vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2006 – tisk ze dne 27. dubna 2006
9. Škol (MŠMT) čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006
10. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. října 2005
11. Hlavní kniha účetnictví za rok 2005 ze dne 16. února 2006
12. Výpis použitých účtů (rok 2005) z účtového rozvrhu ze dne 9. února 2006
13. Výkaz tisku a ztráty za 1. – 12./2005 - tisk ze dne 9. února 2006
14. Zápis o předání rozpisu rozpočtu na r. 2006 ze dne 9. března 2006
15. Škol (MŠMT) VM4 –vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. ledna 2007
16. Škol (MŠMT) čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
17. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
18. Kniha účetnictví (hlavní kniha) ze dne 31. ledna 2006
19. Účtový rozvrh roku 2006 – tisk ze dne 7. února 2007
20. Výpis použitých účtů (rok 2006) z účtového rozvrhu ze dne 31. ledna 2007
21. Výkaz tisku a ztráty za 1. – 12./2006 - tisk ze dne 8. února 2007
22. Zápis o předání rozpisu rozpočtu na r. 2007 ze dne 9. března 2007
23. Škol (MŠMT) VM4 –vyúčtování účelové dotace za rok 2007 podle stavu k 31. 12. 2007 – tisk ze dne 3. března 2008
24. Škol (MŠMT) čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008
25. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
26. Hlavní kniha účetnictví – období 13/2007 ze dne 15. února 2008
27. Výkaz zisk a ztráty za období 1. – 12./2007 ze dne 6. února 2008
28. Účtový rozvrh roku 2007 – tisk ze dne 6. února 2008
29. Třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
30. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Koncepce rozvoje školy Základní škola, Hostěradice, okres Znojmo ze dne 1. ledna 2008
32. Plán práce - školní rok 2007/2008 čj. 266/07
33. Organizační řád školy čj. 395/2007 s účinností od 1. ledna 2008 (Školní řád, Řády odborných učeben – Tělocvična, počítačová učebna, učebna výtvarné výchovy a praktických činností)
34. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce ze dne 1. září 2007
35. Řád školní jídelny ze dne 1. srpna 2007
36. Klasifikační řád včetně dodatků ze dne 8. ledna 2003
37. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
38. ICT plán 2007/2008 ze dne 6. září 2007
39. Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008
40. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007 - za školní rok 2006/2007
41. Učební plán ve školním roce 2007/2008
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 3. září 2007
43. Individuální vzdělávací plán žáků ve školním roce 2007/2008 – 3 kusy
44. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 27. června 2007
45. Osobní plán rozvoje žáka 1. ročníku ve školním roce 2007/2008
46. V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007

47. *Záznam o stížnosti ze dne 21. září 2005*
48. *Kniha úrazů vedená od školního roku 1. září 2007*
49. *Traumatologický plán ze dne 4. září 2006*
50. *Zápis zasedání školské rady ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007*
51. *Vnitřní platový předpis ze dne 29. června 2006*
52. *Záznamy o úrazu žáků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
53. *Deník kontrol (Příloha Směrnice BOZP) ve školním roce 2007/2008*
54. *Bezpečnostní pravidla ve škole bez uvedení data*
55. *Seznam rizik bez uvedení data*
56. *Protokol o odborně technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a sportovního zařízení ze dne 30. května 2007*
57. *Vzorek Žákovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
58. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
59. *Třídní knihy 1. – 5. ročník ve školním roce 2007/2008*
60. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
61. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 – 12 kusů*
62. *Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy – 2 kusy*
63. *DVPP 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
64. *Inspekční zpráva čj. 12-1441/04-5099*
65. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 – 3 kusy*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v.r.
Helena Svobodová	Helena Svobodová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 30. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavlína Kociánová	Pavlína Kociánová, v.r.