

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velvarská, Praha 6 - Dejvice, Velvarská 34**

**Velvarská 34, 160 00 Praha 6 - Dejvice**

**Identifikátor: 600 038 971**

**Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. prosince 2001**

<b>Čj.</b>	010 994/01-1404
<b>Signatura</b>	oa6av109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola (MŠ) se nachází na rozhraní čtvrti Ořechovka a Dejvice, v účelově stavěné budově, kde v předcházejícím období proběhla rekonstrukce rozvodu vody, podlahových krytin, sociálního zařízení a školní kuchyně. Od 1. 1. 2001 je mateřská škola samostatným právním subjektem.

Kapacita počtu je stanovena v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení na 75 dětí. Dohoda o výjimce z počtu, oproti vyhlášce, je pro letošní školní rok stanovena na 69 dětí, počet zapsaných dětí stanovenou dohodu nepřekračuje. Děti jsou rozděleny do tří věkově heterogenních tříd, přičemž u tří byla odložena povinná školní docházka (OŠD). Do docházky jsou zapsány dvě děti jiné národnosti a jejich adaptace proběhla bez větších problémů.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

**Orientační inspekce byla zaměřena na kvalitu vzdělávání u čtyř učitelek formou hospitační činnosti, rozborů pedagogické práce a kontrolou třídní dokumentace.**

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů. Prioritou je vytvoření věkově heterogenních tříd a výchovně vzdělávací činnost koncipovat v návaznosti na rodinou výchovu a při rozvíjení sociálního citění u dětí. Hlavní úkoly pro letošní školní rok byly vytýčeny na základě závěrů analýzy výsledků uplynulého školního roku a s ohledem k podmínkám školy. Příprava a plánování na třídách je realizováno podle rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zdůrazněna je obsahová a motivační složka. Zdůrazněno je využívání komunikativního kruhu před klasickým zaměstnáním. K detailnějšímu pochopení jednotlivých dětí vedou učitelky záznamy (znalost barev, úroveň výslovnosti, vyjadřovacích schopností, dovedností v oblasti pracovní, hudební, výtvarné a tělesné, úroveň sebeobslužných dovedností, projevy chování a jednání). S dětmi, kterým byla odložena povinná školní docházka, pracují učitelky individuálně.

Pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka a pět učitelek, s požadovaným pedagogickým i odborným vzděláním. Jedna z učitelek (důchodového věku) má zkrácený pracovní úvazek a pracovní smlouvu na dobu určitou. Z větší části je kolektiv stabilizovaný. Rozpis služeb byl sestaven s ohledem zajistit bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Překrývání služeb učitelky využívají k individuální nebo skupinové práci s nejstaršími dětmi.

Materiální podmínky provozu MŠ jsou zabezpečeny. Pro hry a činnosti jsou využívány tři větší místnosti, které plní funkci třídy i herny současně. Šatny dětí jsou od sebe odděleny, společně využívané je sociální zařízení, umístěné na společné chodbě a jídelna, situovaná v atriu haly. Dopolední přesnídávka a odpolední svačiny jsou organizovány společně, podávání oběda je organizováno odděleně.

Prostředí MŠ je čisté a upravené, celkový estetický dojem dotvářejí práce dětí (výtvarné, pracovní) a množství udržovaných květin.

Třídy mají standardní vybavení. V současné době má jedna třída nový nábytek, v plánu je postupně vyměnit nábytek ve všech třídách. Hraček a pomůcek je přiměřené množství. Hračky i pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, jejich doplňování je prováděno uvážlivě. Ve všech třídách je umístěn klavír a učitelky ho často při práci s dětmi využívají. Rovněž využita je audiovizuální technika. Vzhledem k počtu dětí je ve třídách dostatek dětských knih i pomůcek. Pro potřeby učitelek je určena odborná knihovnička, doplňovaná o nově vycházející publikace,

převážně z nakladatelství Portál.

Provedenými rekonstrukcemi se zlepšily podmínky provozu MŠ. Světelné podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, výměnou oken se zlepšily podmínky tepelné.

Školní zahrada, která obklopuje budovu školy je pro plánovaný pobyt dětí prostorná a je pravidelně využívána. Vzrostlé stromy, pískoviště, dostatek herních prvků a hraček tvoří vhodné podmínky pro celoroční vyžití.

Psychohygienické zásady mateřská škola dodržuje. Režim dne je sestaven vzhledem k potřebě organizačního zajištění provozu, překrývání učitelek je efektivně využito ve prospěch dětí. Dostatečný prostor je ponechán spontánní hře dětí, k řízeným činnostem nejsou děti nuceny. Doba provozu byla upravena. Děti mohou přicházet až do 9 hodin (po dohodě i později), odpoledne byl provoz prodloužen. Pitný režim je zajištěn po celý den, navíc mají děti možnost (při podávání jídla) si vybrat ze dvou druhů.

Vzdělávací program škola rozšířila o zájmové aktivity, které pozitivně rozvíjejí talenty dětí (předplavecký kurs, keramický kroužek, hudebněpohybové činnosti, hra na zobcovou flétnu). Většina aktivit je vhodně zařazena do odpoledního programu, čímž nedochází k narušení programu školy. Na jejich zajištění se vedle odborných lektorů podílejí i kmenové učitelky MŠ. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. Děti s nižší potřebou spánku si mohou zvolit náhradní klidový program. Přechody mezi činnostmi jsou organizovány plynule, bez nadměrného organizování dětí, což se příznivě odráží v chování dětí. Učitelky děti vedou k samostatnosti v sebeobsluze a při podávání jídla.

V denním uspořádání činností jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Ranní rozcvička je zpestřována různými druhy náčiní, jednou týdně je zařazovaná tělesná výchova. Sledované cvičení bylo dostatečně účinné, křivka náročnosti odpovídala schopnostem dětí. Pohybové hry na závěr cvičení se střídají s hudebně pohybovými hrami dle přání dětí a jsou spojeny s prožitkem. Ideální podmínky pro pohybové vyžití jsou vytvořeny při pobytu na školní zahradě. Řízené i spontánní pohybové aktivity jsou zařazovány do odpoledních her.

Spontánní hry tvoří hlavní část dopoledních činností. Učitelky nechávají dětem volnost vybrat si hru, pomůcky i kamaráda. Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi i při stravování vytváří prostor pro rozvíjení rozehraných her. Navození vánoční nálady učitelky pojaly osobitě. V jedné třídě se děti podílely na výrobě a vyzdobení adventního věnce (spojené s vyprávěním vlastních zážitků), v dalších třídách se děti účastnily výzdoby třídy. Následné hry vycházely ze zájmu dětí. Převažovaly hry tvořivé a konstruktivní. Všechny děti jsou dobře zadaptované, včetně tříletých dětí a po příchodu se plynule začleňovaly do započatých her. Dostatečný prostor pro spontánní hry dětí zjevně uspokojuje a má vliv na jejich chování. Učitelky děti nezatěžují děti nadměrným organizováním a vedou je k samostatnosti při rozhodování. Verbální projevy učitelek a dětí při hrách jsou v rovnováze, děti komunikují přirozeně a k učitelkám projevují důvěru. Učitelky se dětem věnují individuálně, dokážou být partnerem při hře, děti často chválí.

Řízené činnosti jsou převážně organizovány integrováním do spontánních her formou skupinového nebo individuálního učení. Učitelky vhodně využívají nových forem a metod práce. Úkoly spontánních i řízených činností na sebe tematicky navazují a u sledovaných učitelek byly úkoly diferencovány vzhledem k věkové přiměřenosti. Forma skupinového či individuálního učení umožňuje respektovat individuální pracovní tempo dětí. V závěru dopoledního bloku učitelky ve všech třídách zařazují řízenou činnost, formou komunikativního kruhu se začleněním sociálního učení. Učitelky měly promyšlené otázky a předem připravené pomůcky. Doba koncentrace pozornosti byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Velmi dobrých výsledků MŠ dosahuje v oblasti rozvoje estetického citění u dětí. Vhodně zvolená

organizace v první třídě (po společném úvodu mladší děti samostatně plnily úkol a učitelka se věnovala starším dětem) pozitivně ovlivnila průběh činnosti. Na základě projevů chování dětí lze usuzovat, že tímto způsobem pracují pravidelně. Všechny učitelky ožívají zájem dětí vkládáním hudebně pohybových činností a zpěvu dětí za doprovodu klavíru, zvláště výrazných výsledků v oblasti rozvoje hudebních dovedností dosahují děti ve druhé třídě. Hospitace ve třetí třídě potvrdily jednotný výchovný styl a citlivý přístup obou učitelek.

Učitelky dovedou děti vhodným způsobem motivovat k činnostem. V jejich hodnocení převažuje pochvala a ocenění snahy. Děti jsou vedeny k hodnocení výsledku u druhých a k sebehodnocení.

Verbální projev učitelek při řízených činnostech byl velmi dobrý. Učitelky sledují výslovnost dětí a při zjištěných vadách výslovnosti doporučují rodičům dětí individuální logopedickou péči v blízké MŠ. Vyvážený poměr verbálního projevu mezi učitelkou a dětmi byl zaznamenán v první třídě, v ostatních třídách projev učitelky převažoval nad projevy dětí. Interakce a kooperace se projevovala ve všech třídách, zvláště u starších dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita plánování vzdělávací činnosti je vynikající, v souladu s rámcovým programem. Podmínky personální jsou zajištěny na velmi dobré úrovni, stejně jako podmínky materiální. Psychohygienické podmínky reflektují individuální potřeby dětí, jejich úroveň je vynikající. Organizace, formy a metody sledovaných činností byly zvoleny přiměřeně věku dětí, podobně jako motivování a hodnocení, interakce a komunikace dosahovaly velmi dobré úrovně.*

*Úroveň kvality vzdělávání v rozsahu orientační inspekce byla vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola má zpracovaný vlastní koncepční záměr. Střednědobé cíle vycházejí ze závěrů provedené analýzy uplynulého období a jsou zpracovány do ročního plánu školy. Součástí plánu práce je plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických a provozních porad, provozní řád, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a pokyny k BOZP. Úkoly jsou členěny do tematických okruhů na období jednoho týdne. Pozornost je zaměřena na střídání činností v rámci týdenního programu a k rozvíjení kognitivních schopností má přednost prožitkové učení s prvky dramatické výchovy před metodami školskými s důrazem na výsledky. Výběr tematických okruhů je prováděn v součinnosti s ročním obdobím, důležitými společenskými událostmi a svátky. Diferenciace úkolů probíhá vzhledem k zájmu a schopnostem dětí.

Organizace chodu školy je přesně vymezena, včetně doby provozu, organizace režimu dne a rozpisu pracovní doby učitelek. Ředitelka většinu úkolů plní samostatně, pouze část kompetencí převedla na zástupkyni. Převažuje demokratický styl řízení s aktivní účastí druhých. Ředitelka je pro ostatní vzorem, celkově vstřícná atmosféra vůči dětem dokladuje podporu zvoleného programu celým kolektivem .

K bezproblémovému chodu školy byl vytvořen funkční informační systém. Vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu se všemi pracovníky jsou informace předávány většinou ústní formou, důležité informace písemně proti podpisu. Důvěrné informace o dětech

jsou chráněny před zneužitím, důležité informace o dětech předává ředitelka učitelkám včas a úplně. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně a při pedagogických radách. V zápisech z pedagogických rad chybí diskuse. Informační systém vnější směrem k rodičům je zajištěn. Vnitřní řád, vyvěšený v šatně na nástěnce obsahuje práva i povinnosti rodičů ve vztahu k mateřské škole. Učitelky poskytují informace o dětech při jejich předávání, společné informace jsou vyvěšovány v šatnách dětí na nástěnkách, kde se pravidelně vystavují i výtvarné práce dětí. Další potřebné informace o dětech získávají rodiče při schůzkách rodičů, kteří jsou oficiálně zaregistrovanou organizací. Vedení MŠ dle možností vychází potřebám rodičů vstříc. Na základě požadavků byl prodloužen provoz školy. Adaptace nových dětí škola řeší po dohodě s rodiči individuálně. Rodičům je dle potřeby poskytována poradenská činnost, v otázkách návrhů odkladu školní docházky. V příštím období plánuje ředitelka doplnit odbornou knihovnu, s možností půjčovat publikace rodičům. Vzájemná důvěra a posílení vztahů je upevňováno při společných akcích, které vedení MŠ organizuje několikrát ročně pro děti a rodiče, jednou z oblíbených akcí je přespávání dětí v MŠ v jarním období. Sponzorských darů od rodičů škola průběžně využívá k dokupování pomůcek a hraček pro děti.

Nabídka zájmových aktivit byla sestavena na základě zájmů dětí a rodičů. Pozitivně hodnoceno bylo zapojení učitelek na jejich realizaci a organizačním zajištění.

Dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Jejich vyplnění je prováděno zodpovědně. Příslušná rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla u všech třech dětí předložena. Zápisy v přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Vedení MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v otázkách tvorby plánů individuálního rozvoje, s vedením základní školy v otázkách návrhů odkladů povinné školní docházky a s klinickým logopédem konzultuje postupy procvičování správné výslovnosti.

Vedení a motivování pracovníků je věnována náležitá pozornost. Ředitelka u učitelek vyžaduje jednotný přístup k dětem. Metodická pomoc učitelkám poskytuje ředitelka. Nové poznatky získává účastí na odborných seminářích a formou samostudia, pro další vzdělávání na škole vytváří podmínky. K předávání poznatků dochází průběžně i při pedagogických radách. Pro hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců jsou zpracována kritéria hodnocení.

Pro kontrolní činnost má ředitelka vypracovaný harmonogram kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka provádí kontrolu úrovně pedagogické činnosti formou hospitační činnosti, kterou plánuje u všech učitelek, včetně učitelky důchodového věku. Z provedených hospitací byly doloženy zápisy, s vymezením závěrů pro další práci.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je pojato systémově, pro dané podmínky je funkční, na velmi dobré úrovni. Informační systém odpovídá velikosti školy, organizace chodu zohledňuje potřeby dětí i rodičů, jeho úroveň je vynikající. Shodné hodnocení má oblast motivování a vedení lidí. Zvolené kontrolní systémy dosahují velmi dobré úrovně.*

*Podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou vynikající. Ředitelka prokázala vysoce erudovaný přístup a dobré organizační schopnosti.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Mateřská škola v období leden – červen 2001 nepřekročila celkový závazný ukazatel NIV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu se podílí 77 % na celkových neinvestičních nákladech a byly čerpány na platy, OON, povinné odvody a přímé ONIV.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Ředitelství školy má vypracován vnitřní platový předpis pro vyplácení nenárokových složek platu a eviduje počet pedagogických a nepedagogických pracovníků. Limit prostředků na platy a limit počtu pracovníků nebyl ve sledovaném období 1. pololetí roku 2001 překročen. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno správné zařazení všech zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů v souladu s příslušným nařízením vlády.

Dle sdělení ředitelství školy nebyl FKSP za první pololetí roku 2001 vytvořen s odůvodněním, že finanční prostředky byly přiděleny až ve třetím čtvrtletí.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Ředitelství školy promyšleně a účelně využívá příspěvky ze státního rozpočtu na nákup pomůcek, odborné literatury, velkou pozornost také věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Položky za energii, cestovné, OOPP a telekomunikační poplatky jsou v režii zřizovatele.

Předložená pokladní kniha a pokladní doklady měly všechny náležitosti, je prováděna pravidelná čtvrtletní kontrola v souladu s příslušným zákonem.

Namátkovou kontrolou místních inventurních seznamů nebyla zjištěna žádná odchylka v umístění předmětů ani jejich označení. Škola provede během krátké doby pravidelnou inventuru s opisem již nevyhovujícího majetku.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky nebyly škole za první pololetí roku 2001 přiděleny.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Škola dostala přiděleny od zřizovatele pouze prostředky na drobné opravy, ze státního rozpočtu nebyly škole přiděleny žádné investiční prostředky.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Ředitelstvím školy byly vypracovány ekonomické podklady pro výroční zprávu a hodnocení školního roku 2000/2001.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v prvním pololetí roku 2001 využívány efektivně a účelně.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha - 6 ze dne 30. 11. 2000
- Rozhodnutí o změně zařazení čj.SKU05/4534/2001
- Jmenovací listina čj. 1155/2000/Hb
- Dlouhodobá koncepce školy, roční plán s přílohami a krátkodobé plány vzdělávací činnosti na třídách
- Přehledy výchovné práce
- Evidenční listy, docházky dětí
- Rozhodnutí o OŠD 3x
- Pedagogická diagnostika u všech dětí
- Zápisy z pedagogických rad
- Výkaz P 1-04 o mzdových prostředcích za 1. - 2. čtvrtletí 2001
- Finanční plán na rok 2001
- Zápis z rozpočtového řízení na rok 2001
- Personální dokumentace
- Soubor vnitřních směrnic (plán činnosti, plán porad, vnitřní platový předpis, kritéria pro přiznání osobních příplatků, organizační řád)
- Faktury za měsíc leden a červen 2001
- Pokladní kniha, pokladní doklady
- Hodnocení školního roku a dílčí údaje o MŠ za školní rok 2000/2001
- Čerpání finančních prostředků, rozpis rozpočtu, výkaz zisků a ztrát, hlavní kniha
- Inventarizace majetku, místní seznamy
- Kniha úrazů
- 
- 

## ZÁVĚR

*Mateřské škole se daří plnit zvolený program. Ředitelka školy je odborně i organizačně schopná, vzdělávací činnost dosahuje příkladné úrovně, stejně jako podmínky vzdělávání.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r. podpis
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková	M. Šrámková v.r. podpis
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marcela Jústelová	

V Praze dne 10. prosince 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 12. 2001

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Libuše Lichtnegerová

Lichtnegerová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*



***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-02	010 3/02-1404
Zřizovatel	2002-01-02	010 4/02-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány