

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 102/99-4007
Signatura: va8fs201

Oblastní pracoviště č.1, Praha
Okresní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola/zařízení: | Střední průmyslová škola, Praha 10, Na Třebešíně 2299 Domov mládeže |
| Identifikátor ředitelství: | IZO školy: 000 638 412 IZO DM: 102 349 339 |
| Ředitel školy/zařízení: | Ředitel školy: Ing. Jiří Valenta, ved. vychovatel: Petr Kronus |
| Zřizovatel: | MŠMT |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Praha 10, Pod stanicí |
| Termín inspekce: | 14. - 21. ledna 1999 |
| Inspektor: | B. Hájek |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti DM ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení DM Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Pedagogická dokumentace dle § 45b, zák. č. 138/1995 Sb., Vnitřní řád DM, Plány práce, zápisy z pedagogických a provozních porad, rozpisy služeb, náplně práce vychovatelů, další vnitřní dokumentace, účast na jednání žákovské samosprávy |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce domova mládeže (dále DM) je dána v rámci SPŠ. DM s kapacitou 300 lůžek je největší v Praze. Věkové rozpětí ubytovaných žáků je **od 15 do 24 let**. Žáci jsou z **63 středních škol**, VOŠ a dalších typů škol. DM splňuje podmínky I. kategorie dané vyhl. č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů. Koncepce i roční plán výchovně práce je pro DM zpracován samostatně a kvalitně, vychází z obecných výchovně vzdělávacích cílů DM, potřeb ubytovaných žáků i prostorových možností pro volný čas, které areál SPŠ nabízí (tělocvična, plavecký bazén, posilovna, knihovna atd.).

Na začátku tohoto školního roku prošel DM řadou personálních změn, které se projeví i v nově formulované koncepci výchovně práce, která je v souladu se stávajícími trendy výchovně vzdělávací činnosti v DM. Mnohé vytčené dlouhodobé cíle se dosud nepodařilo zcela realizovat.

Koncepce DM i roční plány jsou kvalitní.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

DM má stanovenou kapacitu 300 lůžek. Na začátku školního roku byla naplněna, v době inspekce bylo ubytováno 295 žáků, pohyb žáků během roku je v běžné toleranci. Žáci jsou rozděleni do 10 výchovných skupin s počtem 28 - 32. Vzhledem k velkému věkovému rozptylu, nejsou výchovné skupiny vytvářeny podle věku, ale dle škol. Z výchovného hlediska široké věkové spektrum přináší transfér výchovného působení i vzájemnou pomoc žáků při přípravě na vyučování. Řízením DM je pověřen vedoucí vychovatel. Služby mimo výchovné působení zajišťují 4 pomocní vychovatelé.

Služby vychovatelů jsou od 15,30 (vychovatel v hlavní službě nastupuje již ve 14,30) a končí v 22,30. Takto postavené služby jsou v souladu s rozvrhem škol, vychovatelé jsou přítomni, když je v DM přítomno nejvíce žáků. Náplně práce vychovatelů a jejich povinnosti jsou písemně stanoveny.

Organizační struktura je v souladu s právními normami i potřebami zařízení.

2.2 Personální struktura

Pro každou z 10 výchovných skupin je určen jeden skupinový vychovatel (1 muž a 9 žen). Devět vychovatelů je odborně a pedagogicky způsobilých dle vyhl. č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Dva mají vysokoškolské vzdělání a šest má odpovídající středoškolské pedagogické vzdělání, jeden vychovatel si pedagogické vzdělání doplňuje a jeden vychovatel má pedagogické vzdělání jiného směru. Věkový průměr je relativně vysoký, byť pouze 2 vychovatelé jsou ve věkové skupině nad 60 let, avšak nikdo není ve skupině do 30 let. Každý z vychovatelů je dle své specializace či zaměření pověřen garancí za jednu ze zájmových nebo jiných činností v DM.

Vychovatelé jsou vzděláváni v užívání PC. Aktuální otázky pedagogiky volného času a primární prevence jsou probírány a řešeny na pedagogických radách.

Personální zajištění činnosti je průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost pedagogické práce a pedagogické dokumentace je průběžná a jsou přijímána účinná opatření, která směřují k odstranění zjištěných nedostatků. Kontroly a hospitace jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci.

Nedostatky jsou v úklidu společných prostor a ložnic, který zajišťují uklízečky. Zde kontrola není soustavná a přijatá opatření se nejeví jako účinná. Nejsou přijímána okamžitá opatření proti poškozování nábytku.

Kontrolní činnost na úseku pedagogické práce je na dobré úrovni, což nelze konstatovat o provozním úseku.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Zaměstnanci jsou o aktuálních otázkách informováni průběžně při předávání služeb, informace zásadního charakteru jsou probírány na provozních a pedagogických radách, ze kterých jsou pořizovány zápisy.

Na začátku školního roku jsou žáci a jejich zákonní zástupci dopisem informováni o podmínkách provozu DM a vnitřním řádu. O výchovných problémech jsou rodiče informováni telefonicky nebo dopisem, jehož kopie se zakládá do osobního spisu žáka. O provozu a nabídce zájmových i vzdělávacích aktivit jsou žáci informováni ústně skupinovými vychovateli a na nástěnkách.

Informace důvěrného charakteru v osobních spisech žáků jsou uloženy tak, aby nedošlo k jejich zneužití.

Informační systém je dostačující a funkční.

5 Vedení povinné dokumentace

Pedagogická dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy v pedagogických denících jsou velmi podrobné, jsou zaznamenávány i opakující se režimové momenty. Není vždy zaznamenán titul videoprojekce. Akce z měsíčních plánů jsou plněny, avšak jejich splnění není v plánu doplněno datem. Některé dílčí údaje o žácích byly během inspekce doplněny do osobních spisů. Všechny informace o jednáních s rodiči jsou zaznamenávány do pedagogických deníků, byť některá jednání pro svůj osobní obsah by měla být zaznamenána do spisu žáka. Denní hlášení jsou standardně vedena. Do rozvrhu služeb není zahrnut vedoucí vychovatel, jeho činnost není zaznamenána do dokumentace výchovných skupin, vede si vlastní záznamy. Toto specifikum je nutné uvést do souladu s požadavky na jednotnou pedagogickou dokumentaci.

Pedagogická dokumentace je na standardní úrovni.

6 Efektivnost využívání finančních prostředků

DM hospodaří v rámci SPŠ, jejíž je částí. Osmipatrový panelový objekt z počátku 70. let s sebou přináší řadu provozních problémů - promrzání zdí, nutnost výměny instalací, netěsnost a nefunkčnost oken, poškození dveří, dosluhování nábytku. Vysoké provozní náklady, nutnost oprav a obnovy zařízení jsou částečně hrazeny i ze zvýšené hospodářské činnosti - zejména z pronájmů.

Poplatek za ubytování žáků vedení stanovilo paušálně ve shodě s novelou z roku 1997 vyhl. MŠMT č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve spodní hranici I. kategorie - tj. na 800 Kč. Tato výše zohledňovala sociální hledisko a odpovídala stavu zařízení. Dle novely č. 326/1998 Sb. citované vyhlášky je možné od r. 1999 rozlišit výši poplatku mezi ubytováním v troj a dvoulůžkovém pokoji.

Grantových projektů se DM samostatně nezúčastňuje, o ně žádá škola, při které také pracuje občanské sdružení rodičů.

Situace DM z hlediska finančních nároků je napjatá.

7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Panelová budova je průběžně opravována a provozní závady jsou odstraňovány. Dispoziční řešení budovy neodpovídá současným požadavkům na výchovnou práci se stanovenými výchovnými skupinami. Nábytek, který dosluhuje, je podle finančních možností nahrazován novým. Ve všech pokojích jsou důsledně dobudována studijní místa s příslušným osvětlením. V každém patře je kuchyňka pro ohřev jídla nebo přípravu teplého nápoje (v době inspekce byly kuchyňky mimo provoz, jelikož se opravovaly stoupačky). Ledničky v kuchyňkách jsou udržované, každý týden vyprázdněné a vymyté. Žáci mají k dispozici posilovnu se základním vybavením, knihovnu, počítačovou pracovnu, výtvarnou pracovnu, stůl pro stolní tenis, ve skupině mohou s doprovodem ve

stanovené hodiny denně využívat plavecký bazén a několikrát v týdnu tělocvičnu v areálu SPŠ. V každém patře DM je klubovna s TV, jednotlivá poschodí mají stanoveny, které stanice mají naladěno na zpravodajství, aby si žáci mohli vybrat.

Vedení se snaží vytvořit dobré, až nadstandardní materiálně technické podmínky.

Absence vyhrazených a technicky zajištěných míst pro individuální výzdobu ložnic vede k poškozování stěn a nábytku. Poškození zejména ložnic není bezprostředně řešeno, což by měl být úkol pedagogických i ostatních pracovníků.

8 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vnitřní řád DM je obsáhle zpracován a zveřejněn, jsou v něm práva i povinnosti žáků, v režimu je zohledněn i věk ubytovaných žáků nad 18 let. Provoz se dále řídí dalšími vnitřními pokyny. *Větší účinnost by měl jeden stručný dokument.* Vychovatelé mají přiměřenou dávku empatie a dle své specializace či zaměření se snaží pomoci žákům při přípravě na vyučování, zejména v matematice, fyzice, češtině a dalších humanitních předmětech. Výchovné skupiny jsou sestavovány tak, aby si žáci mohli navzájem při přípravě na vyučování pomáhat.

V DM panuje klidná atmosféra. Klubovny, chodby, pracovny jsou holé, bez výzdoby. Nadstandardní pitný režim je zajištěn automatem na nápoje bez kofeinu. Pro žáky se nepodařilo zajisti samostatný telefonní automat.

Pro zájmovou četbu i pro přípravu na vyučování mohou žáci využít i rozsáhlý fond knihovny, která je umístěna v samostatné místnosti v 1. podlaží DM, bohužel není doplněna zejména o encyklopedickou literaturu vydanou po r. 1990. V době inspekce nebyla knihovna v provozu po změně vychovatelů. Pro potřeby DM je odebírán Kulturní přehled, Technický týdeník a Computerword.

Žákovská samospráva - „Parlament“ je ustavena, její činnost zatím není výrazná, je snaha zapojit ji do organizace některých rekreačních akcí. Se stravou jsou žáci relativně spokojeni, snad proto se přestala scházet stravovací komise.

Psychohygienické podmínky jsou standardní.

9 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací činnosti

Výchovné působení značně ztěžuje počet a široké zaměření spektra škol, ze kterých jsou ubytováni žáci. Snahou vychovatelů je sladění činností a zájmů, vzájemná tolerance a pomoc žáků ve skupině. Ve výchovné práci převládá práce s jedinci nad prací se skupinou.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti v DM jsou sledovány a vyhodnocovány. Vychovatelé jsou dle možností v kontaktu se školami, ze kterých mají největší skupiny žáků. Společně se řeší nejen pozdní příchody žáků do školy, ale i prospěchové či kázeňské problémy. V letošním školním roce bylo uděleno v DM 12 důtek, avšak žádná pochvala.

Nabídka návštěvy společných divadelních (v tomto školním roce jen 2) a filmových představení není žáky dle pedagogické dokumentace příliš využívána.

Obvinění z šikany žáka 1. r. v září 1998 nebylo potvrzeno, výsledek šetření byl projednán s rodiči a zaznamenán v pedagogické dokumentaci.

Výchovně vzdělávací práce je na standardní úrovni.

10 Výroční zpráva

DM nezpracovává samostatnou zprávu, jeho činnost je zahrnuta do zprávy školy.

ZÁVĚRY

- 1) *DM pracuje ve ztížených provozních podmínkách, vedení se snaží zajistit nadstandardní nabídku pro aktivity výchovy mimo vyučování.*
- 2) *Výchovně vzdělávací činnost je na standardní úrovni.*
- 3) *Nedostatečná je kontrola úklidu, malá péče je věnována estetickému vzhledu prostor DM, nejsou vytvořeny podmínky pro individuální výzdobu v ložnicích.*

razítko

Podpis inspektora: B. Hájek, v.r.

V Praze dne 24. ledna 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy v.z. Petr Kronus, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|-----------------------------------|---|
| Zřizovatel: | 5. 2. 1999 | 010130/99-4007 |
| Školský úřad: | 5. 2. 1999 | 010 131/99-4007 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|------------|---------|---|
| 5. 2. 1999 | | bez připomínek - signováno zást. Kronusem |