



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1442/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-314/25-S

Název	Mateřská škola Žáky
Sídlo	Štrampouch 112, 286 01 Žáky
E-mail	skolkazaky@gmail.com
IČO	06 025 153
Identifikátor	691 009 911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Olga Urbanová
Zřizovatel	obec Žáky
Místo inspekční činnosti	Štrampouch 112, Žáky
Inspekční činnost na místě	11. 4. a 14. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od roku 2017. Jednotřídní škola ke dni inspekce měla plně naplněnou kapacitu (20 dětí). Pro pět z nich bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami

je poskytována podpora asistenta pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Putování s Tuláčkem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci od roku 2017. Své pedagogické a manažerské zkušenosti dobře využívá při řízení pedagogického procesu. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní prostředí, udržovat kooperující pracovní tým i vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí a otevřenou komunikaci při vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem. Přenos interních informací ve škole probíhá formou aktivního sdělování a výměny se všemi aktéry vzdělávání zajišťující bezproblémový chod školy.

Nastavený způsob řízení je funkční, prezentuje reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy sdílenou všemi pedagogickými pracovníky. Záměry se úspěšně průběžně naplňují (např. vytváření optimálních podmínek pro adaptaci dětí). Ředitelka s pedagogickou radou vhodně projednává zásadní pedagogické dokumenty, problematiku vzdělávání dětí, možnosti dalšího obohacování vzdělávací nabídky.

Vedení školy využívá různé evaluační nástroje, kvalitu vzdělávacího procesu sleduje prostřednictvím průběžných vstupů do třídy, v rámci pololetního hodnocení průběhu vzdělávání a vyhodnocení zadávaného dotazníkového šetření zákonnými zástupci. Ředitelka vyhodnocuje činnost školy a naplňování cílů ŠVP, ne vždy se však daří přijímat účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání, zejména v oblasti pedagogické diagnostiky.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a další učitelka, která zastává i asistentku pedagoga. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá cíleně se zaměřením na aktuální potřeby rozvoje školy s přihlédnutím k zájmu pedagogů. Pozitivem je absolvování kurzu spolupráce asistentky pedagoga a pedagoga ve výuce i zvyšování kompetencí pro práci s revidovaným ŠVP.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími potřebám dětí různého věku. Dostatečný prostor i vybavení pro různorodé pohybové aktivity poskytuje školní zahrada. Bezpečnost dětí byla zajištěna jak v budově školy, tak i během pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře. Promyšlená organizace činností, vstřícný pedagogický styl učitelky i asistentky pedagoga podněcovaly děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka týdenního tematického celku směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Manipulací se stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru si děti rozvíjely jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro pestré pohybové aktivity i činnosti dle vlastního zájmu. Pedagogové podporovali u dětí spontánní diskuzi s dětským vyvozováním závěrů, které vycházely z poznatků získaných v dopoledním bloku. Při spontánních činnostech byly nabízené podnětné koutky, děti si je samostatně vybíraly podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, zejména starší děti vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Řízené činnosti probíhaly frontální metodou, která byla účelně zvolena. Děti měly možnost nad daným problémem

použít argumentaci, kterou učitelka zpřesnila. Navazující skupinová činnost vedla k cílené práci s předškoláky, jenž prohlubovala informace v aktuálně probíraném tématu s vyšší náročností zadaných úkolů. Pedagogové individuálně s dětmi pracovali, motivovali je k činnostem, kladli patřičný důraz na dodržování společně nastavených pravidel komunikace i chování dětí. Souběžné působení pedagogů a vhodná koordinace činností umožnily naplánované cíle vzdělávání dětí stejného věku zařazovat s rozdílnou úrovní požadavků, jen ojediněle byly zohledňovány také individuální vzdělávací potřeby dětí vycházející z pedagogické diagnostiky. Byly využívány vzdělávací strategie založené na prožitkových a kooperativních formách aktivního učení směřujících k samostatnému rozhodování a řešení problémů.

Projevy a výkony dětí byly oceňovány, všichni vyučující poskytovali dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala a podporovala jejich sebedůvěru. Nedocházelo k účelnému popisnému hodnocení pokroku dětí s využitím technik formativního hodnocení. Individuální fyziologické potřeby dětí byly v době inspekční činnosti respektovány, aktivity i relaxace se v průběhu dne účelně střídaly. V době poledního odpočinku učitelky dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí, vzdělávací nabídka a respektující přístup k dětem příznivě ovlivňují celkový vývoj dětí a vytváří příležitosti pro rozvoj prosociálního chování. Z projevů, vzájemné komunikace a chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Promyšlené naplňování cílů vzdělávacího programu a širokého spektra účelných vzdělávacích strategií, přispívají k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Získané znalosti a dovednosti děti prezentují v průběhu tradičních školních akcí.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti, mimo jiné dbají na správné držení grafických pomůcek. Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí. Získané informace však dále neanalyzují a nestanovují konkrétní pedagogické záměry k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k pedagogické intervenci dle individuálních potřeb každého dítěte.

Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k zákonným zástupcům, informují je o průběhu i výsledcích vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc.

Závěry

Silné stránky

- Respektující přístup učitelek, asistentky pedagoga a přátelská atmosféra ve škole příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka a didakticky podnětné prostředí posilují u dětí vnitřní motivaci k učení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat zjištění z pedagogické diagnostiky cíleně k individualizaci vzdělávání.
- Posílit účinnost kontrolního systému ředitelky zejména v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání.
- Uplatňovat ve vzdělávání různé formy zpětné vazby dětem, zejména formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.skolkazaky.cz/>, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

12. 5. 2025