



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 925/07-01

Název školy: **Základní škola Zárubova v Praze 12**
Adresa: Zárubova 977/17, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Identifikátor: 600 037 444
IČ: 60 437 197
Místo inspekce: Zárubova 977/17, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekce: 30. a 31. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

1. Zjišťování a hodnocení vedení školy
2. Zjišťování a hodnocení průběhu vzdělávání na 1. stupni

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Zárubova v Praze 12 je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 12, Písková 830, 143 12 Praha 4. K datu 30. 9. 2007 vykazala celkem 333 žáky v 19 třídách (z toho na 1. stupni 153 žáky v 8 třídách). Kapacita je tím naplněna na 48 %. Z celkového počtu 19 tříd je 12 tříd běžných (z toho 7 tříd na 1. stupni) a 7 tříd speciálních (z toho 1 třída na 1. stupni) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s celkovým počtem 82 žáci.

Škola realizuje vzdělávací program *Základní škola*, v 1. a 6. ročníku školní vzdělávací program s motivačním názvem *ZÁRUBOVKA – ZÁRUKA BOhatého Vzdělávání KAždému*. Na 1. stupni vyučuje celkem 9 učitelů, odbornou kvalifikaci má 7 z nich. Materiální podmínky na 1. stupni umožňují plnění vzdělávacích cílů.

II. Hodnocení školy

Vedení školy

Řízení školy je systematické. Vychází z *Koncepce školy*, která uvádí perspektivní cíle vzdělávání a současně prostředky k jejich dosažení. Prioritou je zaměření na výpočetní techniku a cizí jazyky. Důraz je také kladen např. na důležitost kvality školního klimatu, práci s talentovanými a integrovanými žáky, mimotřídní a zájmové činnosti, vztah školy a veřejnosti. Konkrétní úkoly i organizace tohoto školního roku jsou obsahem plánu práce. Ten je pedagogům k dispozici ve sborovně a je rozpracováván do operativních týdenních plánů.

Ředitelka školy i její zástupkyně provádějí průběžně kontrolní a hospitační činnost. Efektivitě těchto aktivit napomáhá dokument *Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008*, který vymezuje úkoly na školní rok i jednotlivé měsíce, a plán hospitační činnosti. Ten stanovuje hospitační záměry a priority na základě situační analýzy. Dílčím nedostatkem je, že závěry z hospitačí nejsou projednávány na pedagogických radách ani provozních poradách pedagogických pracovníků.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 obsahuje mj. hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu (včetně chování žáků) a technického zázemí. Ředitelka vypracovala *Vlastní hodnocení školy* (za školní roky 2005/2006 a 2006/2007). Věnuje se v něm důležitým oblastem (řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání, vzájemné vztahy mezi zúčastněnými). Jsou zmíněna pozitiva i negativa, stručně naznačeny návrhy řešení nedostatků.

Školní řád je funkční, splňuje ustanovení platného právního předpisu. Třídní knihy 1. – 5. ročníku průkazně zachycují průběh vzdělávání. Školní matrika je vedena pečlivě.

Jednání pedagogické rady se zabývají zejména hodnocením výsledků výchovy a vzdělávání žáků, organizačními záležitostmi. Záznamy jsou přehledné, v závěrečných usneseních postihují důležité úkoly. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje studium ke splnění nebo prohlubování kvalifikace. V plánu na tento školní rok je pro všechny učitele zařazen kurz, zaměřený na projektové vyučování a integrovanou tematickou výuku. Někteří pedagogové se vzdělávají dle odbornosti a zájmu.

Vedení školy je celkově průměrné. Nadprůměrné je zpracování dokumentace k řízení školy.

Průběh vzdělávání na 1. stupni

Sledovaná výuka byla ve všech třídách pečlivě připravena a promyšlena. Názornost výuky byla podporována nejen pracovními listy a připravenými texty na tabuli, ale i např. kartičkami s pojmy, fotografiemi.

Volbou učebních metod se střídáním frontálních, skupinových, popř. individuálních forem práce vyučující podporovaly rozvoj samostatnosti a tvořivosti žáků, propojovaly mezipředmětové souvislosti. Struktura většiny hodin byla optimální; pestré aktivity žáků probíhaly v kratších časových úsecích a v obsahové návaznosti. Vzdělávání bylo založené převážně na účelně vedeném řízeném rozhovoru a činnostním učení, při němž se žáci aktivně zapojovali do řešení zadávaných úkolů. Uplatňovali mnohdy své zkušenosti, dovednosti a dokázali aplikovat již získané vědomosti. Rozvíjeli si slovní zásobu, pracovali s textem, podíleli se na řešení tajenek, přesmyček, zdůvodňovali chybné řešení úkolů.

Udržení zájmu o probírané učivo, vzájemnou komunikaci žáků a jejich spolupráci podporovalo zařazení komunitního kruhu. Při zápisech do sešitu vyučující někdy opomíjely hygienické návyky žáků při psaní i přes počáteční společné opakování pravidel pro tuto činnost. Učitelky vhodně zařazovaly relaxační chvílky. Atmosféra ve třídách byla příjemná a přátelská. Vyučující zdůrazňovaly pokrok jednotlivců, zdůvodňovaly svá hodnocení, ale jen výjimečně vedly žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Průběh vzdělávání na 1. stupni je celkově průměrný. Nadprůměrná byla příznivá tvůrčí atmosféra vyučovacích hodin.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Řízení školy je systematické. Jeho efektivitě napomáhá kvalitně zpracovaná příslušná interní dokumentace. Dílčím nedostatkem je, že závěry z hospitací nejsou projednávány s pedagogickým sborem.

Průběh vzdělávání na 1. stupni respektuje zásady názornosti, přiměřenosti, aktivity. Dílčí nedostatek je ve způsobu hodnocení žáků, které je prováděno převážně jen vyučujícími. Učitelky vhodně rozvíjejí vědomosti a dovednosti žáků. Pro výuku je charakteristické příznivé klima.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zárubova v Praze 12 ze dne 6. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006 vydaná usnesením zastupitelstva městské části č. 378/2006 ze dne 28. 2. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku č.j. 10 491/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Školského úřadu Praha 4 č.j. 650/99/ZŠ ze dne 17. 3. 1999 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 1999
4. Jmenování ředitelky Základní školy, Praha 4, Zárubova 977, vydané Radou Městské části Praha 12 pod č. 47.12.04 dne 29. 6. 2004 ke dni 1. 8. 2004
5. Školní matrika 1. – 5. ročníku k datu inspekce
6. Vzdělávací program *Základní škola* č.j. 16 847/96-2 a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *ZÁRUBOVKA – ZÁRUKA BOhatého Vzdělávání KAždému* platný od 30. 8. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
8. Vlastní hodnocení školy schválené pedagogickou radou dne 30. 8. 2007
9. Třídní knihy 1. – 5. ročníku za školní rok 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce

10. Školní řád čj. ZŠ/472/2005, aktualizace školního řádu ze dne 18. 4. 2007 s platností od 1. září 2007
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
12. Úvazky učitelů ve školním roce 2006/2007
13. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
14. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání vyučujících na 1. stupni
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007 a na školní rok 2007/2008 k datu inspekce
16. Tematické plány 1. – 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
19. Koncepce školy ze dne 30. 8. 2006
20. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
21. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007 – 2008
23. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky za školní rok 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Raboch

Mgr. Václav Raboch v. r.

Mgr. Jana Pocová

J. Pocová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 22. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Bolfová

Mgr. Dagmar Bolfová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 830, 143 12 Praha 4	14. prosince 2007	ČŠI 925/07-01
Školská rada při Základní škole Zárubova v Praze 12, Zárubova 977/17, 142 00 Praha 4 - Kamýk	14. prosince 2007	ČŠI 925/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.