



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-79/09-09

Název školy: Základní škola a mateřská škola Častolovice
Adresa: Komenského 209, 517 50 Častolovice
Identifikátor: 600 097 439
IČ: 70188874
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola
Termín inspekce: 23. – 26. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Častolovice, Komenského 209 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je městys Častolovice se sídlem Masarykova 10, 517 50 Častolovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 81 dětí, základní školy s cílovou kapacitou 330 žáků, školní družiny s cílovou kapacitou 50 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 384 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Ve školním roce 2008/2009 se ve třech třídách mateřské školy (MŠ) vzdělává 80 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Na světě je krásně“ (ŠVP PV).

V posledních letech se zvýšil zájem o MŠ. V základní škole (ZŠ) je ve dvanácti třídách 1. až 9. ročníku 232 žáků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání čj. 418/2007 (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Školní družinu (ŠD) organizovanou ve dvou odděleních navštěvuje 50 žáků a jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole a mateřské škole Častolovice. Kapacita ŠD je plně využita, pro svoji činnost mají žáci odpovídající prostory.

V ZŠ i MŠ je přibližně třetina dojíždějících dětí a žáků z vedlejšího města a okolních obcí. Doprava do školy je jim usnadněna po dohodě s veřejnou autobusovou obsluhou. Celkový počet žáků školy byl několik let stabilizován, v posledním roce mírně klesl.

Celý subjekt svoji činnost provozuje ve dvou vzájemně propojených budovách. Mateřská škola a školní jídelna sídlí v budově na adrese Školská 380. Jsou zde pro děti tři nadstandardně vybavené herny a dětské hřiště. Základní škola a školní družina se nacházejí v ulici Komenského 209. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách, k dispozici je školní dopravní hřiště. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně obce. Snahou vedení školy i zřizovatele je celý subjekt postupně modernizovat, což realizují po etapách, a to dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů a grantů.

Do budovy byl vybudován bezbariérový přístup. Ochrana před vstupem cizích osob do školy je zabezpečena kamerovým systémem bez záznamu dat. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zs-castolovice.cz.

Za poslední tři roky se ve škole podařilo v rámci ŠVP ZV rozšířit nabídku volitelných předmětů, učivo je rovnoměrněji rozděleno mezi jednotlivé ročníky a jsou propojeny mezipředmětové souvislosti. Každoročně je dle zájmu žáků rozšiřována nabídka volitelných předmětů. Ve všech prostorách komplexu školy byly realizované dílčí opravy jak interiéru, tak exteriéru, pro výuku bylo nakoupeno mnoho nových pomůcek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi. Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99 % ze státního rozpočtu. Jejich výše ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Ze státního rozpočtu získala škola v kalendářním roce 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na pořízení techniky informačních a komunikačních technologií (ICT), programového vybavení a na připojení k internetu. Využití dotace přispělo ke zkvalitnění výuky v této oblasti. V kalendářním roce 2008 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily řediteli školy diferencovaně ocenit práci pedagogických pracovníků, zejména při tvorbě ŠVP. Dále škola obdržela na základě uzavřené smlouvy účelově vázanou neinvestiční dotaci na „Preventivní program realizovaný školou a školským zařízením v roce 2008 v Královéhradeckém kraji – Program č. 1“ pro realizaci projektu nazvaného „Pohodová škola“. Projekt byl zaměřen na vztahy ve třídních kolektivech a prevenci šikany. Při použití finančních prostředků poskytnutých na realizaci rozvojových programů byla dodržena

pravidla pro jejich čerpání. Realizace programů podpořila podmínky pro realizaci ŠVP a přispěla k dosahování celkových cílů školy.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl poskytován tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. V rámci příspěvku na provoz byly škole poskytnuty finanční prostředky na potřebné materiální vybavení v základní i mateřské škole. Ke zlepšení materiálních podmínek školy by přispěla zamýšlená rekonstrukce hlavní budovy, na kterou škola nemá finanční prostředky. Ve sledovaném období investovala škola za použití vlastních fondů do zakoupení konvektomatu pro školní jídelnu, keramické pece a do pořízení klimatizace v počítačové učebně.

Za účelem podpory aktivit školy se dařilo ve sledovaném období managementu získávat finanční dary od sponzorů, a to zejména na podporu družstev mladých cyklistů, kteří reprezentují školu na soutěžích na evropské úrovni. Škola disponuje odbornou učebnou dopravní výchovy, na jejíž vybavení se rovněž podařilo škole získat finanční dar. Na úhradě výdajů spojených s účastí mladých cyklistů na soutěžích se každoročně podílel také Královéhradecký kraj. Dále se škole formou darů podařilo získat výpočetní techniku a finanční prostředky na vybavení učeben a pořízení učebních pomůcek.

Škola ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy (poplatky od rodičů, sběr papíru a léčivých rostlin, provoz nápojového automatu a reklama pro ČSOB). V rámci doplňkové činnosti škola vaří pro cizí strážníky.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodičovskou i širší veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na svých webových stránkách. Ředitel školy zde rovněž zveřejňuje informace o zápisu a přijímacím řízení. ZŠ úzce spolupracuje s vlastní MŠ a zápis pro děti organizuje zábavnou formou. Při přijímání k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 postupoval ředitel v souladu se školským zákonem. Podklady ze správního řízení jsou přehledně vedeny ve školní dokumentaci.

Škola kvalitně zajišťuje vzdělávání všem žákům podle jejich potřeb, podmínky pro výuku jsou rozpracovány ve vzdělávacích programech. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je věnována velká pozornost. V letošním školním roce je evidováno 25 integrovaných žáků, z toho jeden tělesně postižený. Všichni žáci se SVP mají vypracovaný přehledný individuální vzdělávací plán (IVP) a je jim nabízena náprava, která probíhá zpravidla jednu hodinu týdně. Žáci zde pracují ve dvou až pětičlenných skupinách téhož ročníku. Tato činnost probíhá pod vedením kvalifikovaných vyučujících. Žák tělesně postižený celodenně spolupracuje s asistentkou pedagoga, která pro něj vyrábí pracovní listy, jež mu nahrazují učebnice. Žák má též k dispozici počítač. Škola neeviduje žáky mimořádně nadané, ale strategie vzdělávání těchto žáků je zpracována v ŠVP ZV. Talentovaní žáci se účastní soutěží nebo školních projektů a dalších akcí.

Výchovná poradkyně zastává ve škole tuto funkci již několik let, v loňském roce dokončila studium specializované na tuto problematiku. Své činnosti má přehledně vytyčeny v ročním plánu, který pravidelně vyhodnocuje, výsledky jsou zachyceny v dokumentech školy. Úzce spolupracuje se všemi vyučujícími, se žáky s rizikem studijního neúspěchu, jejich zákonnými zástupci i s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Velice dobrou úroveň má kariérní poradenství. Žáci mají k dispozici množství informací předávaných výchovnou poradkyní nebo umístěných na nástěnce na chodbě školy a školním webu. Mají možnost účastnit se exkurzí a besed zaměřených na volbu povolání. Výchovná poradkyně žákům i jejich zákonným zástupcům pomáhá se zajišťováním administrativních záležitostí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Častolovice není zaměřen na konkrétní oblast vzdělávání, ale vychází především z požadavků rodičů, které byly zjištěny na základě provedené SWOT analýzy. Z provedených zjištění vyplynulo, že je zájem o posílení výuky matematiky a českého jazyka, o výpočetní techniku a o výuku cizích jazyků. Některé požadavky jsou realizovány nabídkou volitelných předmětů. Tato část je přílohou ŠVP ZV a je každoročně aktualizována dle možností školy. Záměrem vedení školy je zavádět do výuky efektivní metody výuky (projektové vyučování, činnostní učení, skupinová práce), při nichž pracují převážně žáci. ŠVP ZV splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Pedagogové školy při tvorbě dokumentu využili svých profesních zkušeností, možností školy a informací získaných od koordinátorek, věnovali se samostudiu a úzce spolupracovali. Při tvorbě dokumentu byly zohledněny potřeby a schopnosti žáků. Dokument je přehledný, zpracování některých částí lze hodnotit jako nadstandardní. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni. Jeho součástí je ŠVP pro školní družinu.

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Byl jmenován v roce 1995 na základě výsledku konkurzního řízení, má tedy dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Plní všechny stanovené povinnosti a vede dokumentaci podle školského zákona. Zabezpečil postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů. Zajišťuje využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Členy širšího vedení jsou zástupkyně ředitele pro ZŠ, zástupkyně ředitele pro MŠ a vedoucí školní jídelny. Širší vedení školy se schází nepravidelně podle potřeby. Spolupráci s členy širšího vedení hodnotí ředitel školy jako bezproblémovou.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly jsou v bodech uvedeny v koncepci školy, kterou zpracoval pro ZŠ ředitel školy a její přílohu týkající se koncepce MŠ zástupkyně ředitele pro MŠ. Koncepce obsahuje rekapitulaci současného stavu výchovy a vzdělávání, personálních, ekonomických a materiálních podmínek, hodnotí spolupráci s rodiči a především jsou zde uvedeny konkrétní záměry a úkoly do dalšího období. Pedagogičtí pracovníci s ní byli seznámeni a mohli k ní podávat připomínky. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela. Koncepce je velmi přehledná, srozumitelná a je dobrým východiskem pro další rozvoj školy.

Na koncepci školy navazuje roční plán práce, který obsahuje konkrétní úkoly jak pro vedení školy, tak pedagogické i nepedagogické pracovníky a je v něm stanovená odpovědnost za plnění úkolů. Roční plán je podrobně rozpracováván do měsíčních plánů, které navíc obsahují i aktuální úkoly. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění vedení školy kontroluje převážně při hospitacích. Zpracovány jsou i další plány, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti školy. Ředitel školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a na základě připomínek pedagogů zpracoval školní řád.

Organizační struktura školy je logická a vyplývá z organizačního řádu, tam jsou rovněž stručně uvedeny povinnosti a kompetence pracovníků školy, které jsou následně podrobně rozvedeny v pracovních náplních. Je zpracován provozní řád a další vnitřní materiály, na základě kterých je organizována činnost školy.

Styl vedení školy je založen převážně na demokratickém řízení. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada. Prostřednictvím činnosti pedagogické rady (organizovaných samostatně pro mateřskou školu a zvláště pro základní školu) projednává ředitel všechna důležitá pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. Podle potřeby organizuje provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. Nepravidelně probíhají porady učitelů jednotlivých stupňů školy vedené přímo učitelkami.

Ve škole pracuje dlouhodobě žákovský parlament. Jeho členové navrhují a organizují některé akce pro žáky a přinášejí i zajímavé podněty týkající se práce školy. V ZŠ jsou ustanoveny dva metodické orgány – zvláště pro učitele působící na prvním a druhém stupni. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Kontrolní činnost ředitel školy i zástupkyně ředitele provádějí jak operativně podle aktuální potřeby během celého roku, tak na základě plánu kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu. Drobnější problémy řeší ředitel operativně ihned se zaměstnanci, závažnější záležitosti nebylo v posledních letech nutné řešit. Závěry z hospitační činnosti a analýza sledovaných jevů jsou součástí vlastního hodnocení školy. Vzájemné hospitace provádějí začínající učitelky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole pracovalo v době inspekční činnosti 19 učitelů (celkem na 17,41 přepočtených pracovních úvazků), ve školní družině působily 2 vychovatelky, z nichž jedna má pouze částečný úvazek. Ve škole je zaměstnaná rovněž jedna asistentka pedagoga. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získali všichni učitelé ZŠ kromě jedné, další učitelka dokončila studium v současné době, doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání v době inspekce dosud neměla. Několik učitelů s kvalifikací pro druhý stupeň ZŠ učí menší část úvazku na prvním stupni (jedná se o výuku jazyků a předmětů s výchovným zaměřením). Naopak jedna z učitelek prvního stupně vyučuje několik hodin na druhém stupni základní školy. Jedna vychovatelka ŠD má středoškolské pedagogické vzdělání, druhá vyšší odborné vzdělání s pedagogickým zaměřením. V ZŠ působí kvalifikovaná výchovná poradkyně.

Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika, ředitel školy je řeší a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Ve škole působí dvě začínající učitelky, obě mají určené uvádějící učitelky a zvýšenou pozornost jim věnují ředitel školy i zástupkyně pro základní školu. DVPP je organizováno na základě zájmu pedagogů, ale zároveň odpovídá potřebám školy. Ředitel školy umožňuje profesní růst učitelů, koriguje jejich návrhy jen výjimečně. Zájem o vzdělávání jeví ve větší míře mladší učitelé.

Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků ZŠ školy jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších kvalitně zpracovaných podpůrných dokumentů. Záznamy v třídních knihách dokazují, že jsou s nimi všichni žáci seznamováni. Ředitel školy se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá snižující se počet registrovaných úrazů. Škola vytváří ucelený systém k zabezpečení fyzického a psychického zdraví žáků, pozornost je též věnována výchově ke zdravému životnímu stylu, podporován je pitný režim. Ve sledovaných hodinách byla relaxace pro žáky zařazována častěji na prvním stupni. Žáci se dlouhodobě zapojují do soutěže „Mladý zdravotník“, kde obsazují přední místa.

Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Metodickou prevence (MP) sociálně patologických jevů ve škole je stanovena jedna z vyučujících. Zdroji pro tvorbu minimálního preventivního programu (MPP) jsou Akční plán EU proti drogám, Národní strategie protidrogové politiky, dokumenty WHO Evropského zdraví, metodické pokyny MŠMT a realizované projekty školy. Svůj MPP škola vyhodnocuje podle osnovy uveřejněné na www.poradenskecentrum.cz. Škola vychází z faktu, že nejlepším řešením problému je předcházet jeho vzniku. Školní metodická prevence úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP), veřejnými institucemi a organizacemi. Žákům i vyučujícím slouží stále aktualizovaná knihovna s naučnými publikacemi. Kvalitní prevenci napomáhá velmi rozsáhlá nabídka mimoškolních činností, do kterých se žáci aktivně zapojují. Tradicí školy je dlouhodobá mezinárodní

úspěšnost v oblasti dopravní výchovy. Pro žáky jsou organizované odborné besedy a exkurze. Se záškoláctvím, rasismem ani xenofobií škola nemá výraznější potíže. Své problémy mohou konzultovat vyučující, žáci i rodiče s MP v konzultačních hodinách, kdykoli po předchozí domluvě nebo využitím možnosti elektronické komunikace prostřednictvím školního webu či schránky důvěry umístěné u sborovny školy. Rodiče jsou o provádění MPP informováni, mají možnost se k jeho realizaci vyjadřovat.

Průběh vzdělávání

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, některé uváděné v ŠVP ZV nebyly realizovány. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech a materiálními a personálními podmínkami. Naplňuje účelně učební plány a rozvrhy hodin jsou v souladu se zákonnými požadavky. Prostředí pro vzdělávání žáků je podnětné.

Učitelé respektují učební osnovy jednotlivých předmětů. Při výuce na prvním stupni učitelky kromě frontální výuky pracovaly se žáky v rámci třídních projektů, při některých činnostech se snažily zařazovat do výuky prvky činnostního učení. Většinou se ale jednalo o řazení nebo výběr prvků, nikoli o zjišťování nových souvislostí či faktů na základě prožitků žáků. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, hojně byl používán názor a výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Na druhém stupni vyučující zařazovali spíše klasické formy práce, většina hodin byla založena na frontálním výkladu a rozhovoru se žáky. V menší míře žáci řešili problémové úkoly. Činnostní učení (zdůrazňované v ŠVP ZV) ve sledovaných hodinách na druhém stupni nebylo pozorováno. Učitelé se snažili o účelné a efektivní využití času, relaxaci žáků však příliš pozornost nevěnovali. V případě potřeby poskytovali žákům pomoc. V některých hodinách vedli žáky ke spolupráci ve dvojicích i větších skupinkách. Mluvený projev všech učitelů byl kvalitní a odborně správný. Zajišťováním názornosti a uváděním příkladů ze života se vyučujícím dařilo žáky motivovat a udržovat jejich pozornost. Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracovali se žáky v diferencovaných činnostech.

V oblasti mimoškolních aktivit škola spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Kostelci nad Orlicí, kde mají žáci širokou nabídku zájmových kroužků. Některé jsou organizované přímo v budově školy a na jejich vedení se podílejí pracovníci pedagogického sboru. Škola pro žáky organizuje tematicky zaměřené projekty, výlety a exkurze.

Všichni žáci byli při vyučování velmi pozorní, aktivní, ochotně spolupracovali jak s vyučujícím, tak se spolužáky. Komunikační schopnosti většiny žáků byly pouze průměrné, často se v hodinách žáci omezovali na velmi krátké odpovědi, které často ještě byly doplňovány vyučujícími. Souvislejší prezentace pozorovány nebyly.

Ve všech sledovaných hodinách učitelé dodržovali stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo motivační účinek. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení učitelé žáky nevedli.

Partnerství

Rodičům jsou poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek, školního zpravodaje, na pravidelných třídních schůzkách a v době konzultačních hodin. Zástupci rodičů žáků jednotlivých tříd jsou organizováni ve SRPDŠ. Aktivně se podílejí na přípravě akcí pořádaných školou a finančně je podporují, jsou pravidelně informováni o činnosti a záměrech školy. Ze zápisů z jednání devítičlenné školské rady (ŠR) je zřejmé, že se schází a pracuje podle zřizovací listiny ŠR a schváleného jednacího řádu. Vyjadřuje se ke školní dokumentaci, kterou jejím členům ředitel školy předkládá. Vedení školy, výchovný poradce a pedagogové spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů s PPP v Rychnově nad Kněžnou, Hradci Králové a SPC v Náchodě, s Odborem sociálních věcí MÚ Kostelec nad Orlicí, s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a Policií ČR. V oblasti

mimoškolní výchovy spolupracuje škola s DDM v Kostelci nad Orlicí, s místní sportovní organizací Sokol Častolovice a se zájmovými spolky. Činnost žákovského parlamentu se soustředí na organizování zábavných akcí pro všechny žáky školy a na vydávání školního časopisu. V Galerii Václava Hudečka v budově Obecního úřadu se konají příležitostná neformální setkání starostky a zástupců obce s pedagogickými pracovníky a žáky 9.ročníku, při ukončení povinné školní docházky. Aktivity spojené s dopravní výchovou ve škole finančně podporují sponzoři.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Informační gramotnost

Pro práci s počítači mají žáci k dispozici učebnu informatiky, která je vybavena 20 stanicemi žákovskými a jednou pro učitele. Prezentační a didaktické potřeby jsou zajištěny programově. Učebna dopravní výchovy je vybavena 12 stanicemi pro žáky a jedním notebookem pro učitele. Všechny pracovní stanice propojené v LAN mají neomezený přístup k informačním zdrojům a službám internetu. Instalované programové vybavení je využíváno pro práci s textem, tabulkami, prezentacemi, databázemi a grafikou. Výukové programy pokrývají potřeby většiny vyučovaných předmětů. Programové vybavení je užíváno v souladu s autorskými právy a licenčními podmínkami. Dataprojektory jsou umístěny v pracovně fyziky, zeměpisu a v učebně dopravní výchovy. Vizualizér je využíván v učebnách fyziky a dopravní výchovy, čtecí kamery v učebnách zeměpisu a chemie. Ve fyzice, chemii a zeměpisu jsou instalovány uzavřené televizní okruhy. Škola aktivně provozuje účinný a funkční informační systém pro rodičovskou veřejnost prostřednictvím velice vhodně propracovaných a přehledně členěných aktuálních internetových stránek. Pracovníci školy, žáci i jejich rodiče využívají moderních komunikačních prostředků včetně mobilních telefonů ke sdělením v zabezpečeném okruhu uživatelů. Úpravami možností zobrazení obsahu škola pružně reaguje na okamžité potřeby, své místo v prostoru tak mají např. výchovná poradkyně, mateřská škola, „prvňáčci“ apod. Učitelka druhé třídy touto cestou pravidelným hodnocením svých žáků informuje rodiče o úspěšnosti vzdělávání ve škole.

Vyučovací hodina pracovních činností chlapců 9. ročníku probíhala v učebně informatiky. Žáci se prakticky seznamovali se systémem tvorby doménových jmen, jejich registrací a dělením podle odvětví. Pracovali v prostředí zobrazení dvou internetových prohlížečů. Získané poznatky zaznamenávali do sešitů. Při výuce informatiky v 9. ročníku žáci formou písemně zadaných úkolů a podle dílčích pokynů učitele pracovali s vektorovou grafikou v prostředí speciálního komerčního programu. Prokázali dobré kompetence a úroveň informační gramotnosti.

Z celkového počtu 21 pedagogů jich 19 absolvovalo školení poučených uživatelů ICT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Učitel informatiky navštěvuje kurzy pro správu školní datové sítě.

Údaje uvedené v ICT plánu školy je třeba aktualizovat dle současného stavu. Dokument poskytuje porovnání stávajících podmínek se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti počtu i výkonu prostředků.

Přírodovědná gramotnost

Výuku přírodovědných předmětů zabezpečují čtyři učitelé. Tři splňují podmínky odborné kvalifikovanosti, čtvrtá učitelka není kvalifikovaná, ale má dlouholeté zkušenosti s výukou. Žáci v současné době nemají možnost navštěvovat žádný nepovinný nebo volitelný předmět ani zájmový útvar s přírodovědnou náplní.

Specializovaná předmětová komise pro přírodovědné předměty zřízena není. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, učitelé a žáci mají k dispozici dvě dobře vybavené odborné učebny – jednu pro fyziku a druhou pro výuku přírodopisu a chemie. Učitelé při

výuce vzorně zajišťovali názornost, využívali video, snímací kameru, dataprojektor, názorné pomůcky a namnožené materiály. Ve fyzice prováděl učitel zdařilé demonstrační pokusy. Pro všechny předměty měli žáci k dispozici odpovídající učebnice. Žáci získávají informace i z jiných zdrojů (internet).

Pozorované hodiny byly velmi dobře připravené, jejich stavba byla logická, promyšlená a přehledná. Všichni vyučující se snažili o trvalou aktivizaci žáků, občas zařazovali práci ve dvojicích a výjimečně i ve skupinách. Projev všech učitelů byl systematický, přirozený, jasný a srozumitelný, velkou pozornost věnovali vysvětlení neznámých pojmů. Učitelé žáky průběžně motivovali, nejčastěji využívali průběžnou motivaci, uváděli zajímavosti týkající se učební látky a praktické příklady ze života. Zájem žáků se podařilo vzbudit ve všech sledovaných hodinách. Učitelé občas zadávali žákům jednoduché problémové úkoly. Řešení těchto problémů většině žáků nečinilo obtíže, pracovali aktivně a dobře. Jejich znalosti byly ve všech hodinách na velmi dobré úrovni, v chemii navíc prokázali schopnost samostatně pracovat. K obsáhlejšímu zdůvodnění svých výsledků a názorů však dostávali žáci poměrně málo příležitostí. Klasické laboratorní práce vykonává se žáky jeden z učitelů fyziky, ostatní učitelé je nahrazují praktickými činnostmi v některých hodinách, což je odpovídající v ŠVP ZV, ale nevhodné v dobíhajícím učebním programu Základní škola. Rozvíjení žákovských klíčových kompetencí se učitelé věnovali na standardní úrovni. Ke kvalitní atmosféře ve všech hodinách přispěli žáci velmi dobrým chováním.

Organizace všech vyučovacích hodin byla velmi efektivní. Učitelé žáky v průběhu hodin průběžně kontrolovali a objektivně hodnotili, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení neměli žáci příležitost v žádné zhlédnuté hodině. Závěrečné zhodnocení hodiny učitelé neprováděli, opakování (zejména úvodnímu) věnovali dostatečnou pozornost.

Žáci školy se dlouhodobě účastní olympiády ve fyzice a každoročně jsou v ní velmi úspěšní. V uplynulých třech letech škola pro žáky uspořádala exkurze, projekty i další akce s přírodovědnou tematikou.

Čtenářská gramotnost

Vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace je podrobně rozpracovaná ve ŠVP ZV. V cílech a charakteristice vyučovacímho předmětu český jazyk je kromě jiného zdůrazněn rozvoj čtenářských dovedností žáků. Tento předmět je v rámci ŠVP ZV posílen o volné hodiny disponibilní dotace.

Při výuce se vyučující zaměřují na zkvalitňování vyjadřování žáků, porozumění významu slov a obsahu textu. Škola zařazuje do výuky vlastní celoškolské projekty. Při těchto činnostech se žáci učí vzájemné spolupráci, zaujímání postojů k dané problematice, rozvíjejí si komunikaci a je jim dáván prostor pro diskusi. Učitelky zařazují kromě výuky čtení z učebnic i práci s jinými texty, především z mimočítankové a zájmové četby žáků. Používají svazky ze školní knihovny, žáci pracují s novými učebnicemi a pracovními sešity. Žákům je umožněn přístup k internetu, ve škole mají k dispozici časopisy. Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků průměrná, čtou přiměřeně ke svému věku, někteří se snaží číst výrazně a zvládají i dramatizaci textu. Učitelky evidují počet přečtených titulů na základě domácí čtenářské aktivity žáků. Ti se následně ve škole prezentují vyprávěním obsahu přečteného díla.

Kladný dopad na úroveň vzdělávání žáků má nejenom odborná kvalifikovanost vyučujících, ale i jejich snaha vypěstovat v žácích pozitivní vztah ke škole i k životním hodnotám. Organizují pro žáky exkurze, výstavy, koncerty, návštěvy divadelních představení. Pro žáky jsou v místní obecní knihovně pořádané velmi zajímavé besedy o knihách. Žáci prezentují své recitační a dramatické dovednosti při veřejných vystoupeních.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá komerčních standardizovaných testů. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato na střední školu či střední odborné učiliště 38 žáků 9. ročníku a 5 žáků 5. ročníku na osmileté gymnázium, ve školním roce 2007/2008 to bylo 52 žáků a 2 žáci 5. ročníku na osmileté gymnázium. Žáci školy dosahují 100% úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Z dlouhodobého srovnání počtu přijatých uchazečů je patrný velký pokles zájmu o studium osmiletého gymnázia a zvýšený zájem o střední školy technického zaměření. Dva žáci ukončili devítiletou školní docházku v osmém ročníku a nepožádali o dokončení základního vzdělání.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečným způsobem pro všechny zájemce. Pro vysoký počet podaných přihlášek k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 nemohly být přijaty všechny přihlášené děti, ale nejednalo se o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitel školy postupoval dle platných zákonných ustanovení a kritérií pro přijímání dětí, která respektují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika a dokumentace o přijímání dětí do mateřské školy obsahují všechny potřebné údaje a jsou pečlivě vedené. Mateřská škola ve školním roce 2008/2009 neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Učitelky mateřské školy poskytují rodičům poradenskou pomoc. Spolupracují se školskými poradenskými pracovišti, velkou pozornost věnují školní zralosti, v případě zjištěných nebo předpokládaných problémů připravují po dohodě s rodiči a ve spolupráci s pracovníci PPP individuální plány pro děti vyžadující zvýšenou péči a pomoc. Pro děti s vadami řeči škola zprostředkovává rodičům kontakt s klinickým logopedem.

Vedení školy

Mateřská škola pracuje od školního roku 2007/2008 podle ŠVP PV s platností na 3 roky. Jeho obsah je zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Dokument podporuje integrované předškolní vzdělávání, je funkční pro plánování činností a aktivit v jednotlivých třídách. Tvoří smysluplný celek, který odpovídá podmínkám školy a je v souladu s možnostmi a potřebami dětí.

Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy, absolvovala celou řadu vzdělávacích akcí určených vedoucím pracovníkům. Na základě pracovní náplně je pověřena řízením a odpovídá řediteli školy za vzdělávací proces ve všech oblastech. Uplatňovaná strategie rozvoje školy a systém plánování vedou ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Zástupkyně ředitele vytvořila funkční informační systém i organizační strukturu, v níž účelně delegovala kompetence na pracovnice mateřské školy. Cíleně plánuje a podporuje DVPP v souladu s aktuálními změnami v předškolním vzdělávání. Velmi dobře se orientuje v problematice související s reformou školství, své znalosti využívá k efektivnímu řízení MŠ a k zavádění nových metod a forem práce ve vzdělávání dětí. Zpráva z vlastního hodnocení školy svědčí o snaze najít optimální hodnotící postupy a předškolní vzdělávání skutečně zlepšovat.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, mají víceletou praxi, pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Jedna z učitelek nastoupila do mateřské školy na začátku

letošního školního roku. Efektivní rozvržení pracovní doby učitelek příznivě ovlivňuje kvalitu poskytované péče dětem v dopoledním programu. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání učitelek. Jejich zájem o získávání nových poznatků není u všech stejný, k přijímání nových poznatků nezaujímají zcela totožný postoj.

Společné stanovení pravidel chování mezi dětmi a jejich akceptování působí velmi pozitivně jako optimální preventivní strategie sociálně patologických jevů. Vedení školy se zabývá bezpečnostními riziky a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví a poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí. Protiúrazová prevence je účinná, za sledované období posledních třech let mateřská škola neevidovala žádný úraz.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována uspokojováním potřeb z pohledu vyváženosti řízených a spontánních činností a pitného režimu ve dvou třídách, dílčí rezervy v organizaci dne byly sledovány v průběhu inspekční hospitace ve třídě nejmladších dětí (převaha řízených činností, omezený časový prostor pro činnosti spontánní, absence nabídky nápojů od rána). Ke zdravému vývoji dětí přispívá pravidelné zařazování pohybových aktivit, dodržování nezbytné doby pobytu venku, respektování individuální potřeby odpočinku dětí.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňuje kvalitní vybavení všech tří tříd, dostatek pomůcek i hraček, příkladná vybavenost mateřské školy. Ve dvou třídách mají děti k dispozici počítače s výukovými programy.

Průběh vzdělávání

Podnětné prostředí, vybavení hračkami a učebními pomůckami se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání. Příznivé a bezpečné sociální prostředí se projevuje ve spokojenosti dětí. Předškolní vzdělávání ve dvou třídách probíhalo z větší části ve skupinkách za aktivní účasti dětí, učitelky vytvářely dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Navazovaly na předchozí zkušenosti, dovednosti a zážitky dětí, vytvářely velmi příznivé klima. Vzdělávací obsah byl nabízen v přirozených souvislostech, vyváženě bylo zastoupeno spontánní i záměrné učení. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, podněcující prostředí vedlo k posilování vnitřní motivace dětí a jejich aktivnímu zapojení do činnosti. V jednom případě chyběla výraznější provázanost s tematickým celkem v průběhu spontánních a řízených činností. Frontální forma práce vedla spíše k předávání hotových poznatků, dětská hra byla méně dominantní, v průběhu inspekční hospitace převažovaly řízené aktivity.

Pohybové aktivity tvořily součást denních programů ve všech třídách. Děti velmi dobře zvládaly pracovní návyky, uplatňovaly představivost, fantazii, učitelky je vedly k řešení problémů, k vyvozování vlastních úsudků. Rozdílná úroveň byla sledována v kultuře stolování v jednotlivých třídách.

Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, v menší míře byla u dětí rozvíjena jejich schopnost sebehodnocení. Prováděné pedagogické hodnocení podporuje individualizaci vzdělávání, učitelky sledují rozvoj a pokroky každého dítěte, poznatky si vzájemně předávají.

Partnerství

Spolupráci se základní školou a zřizovatelem hodnotí zástupkyně pro předškolní vzdělávání jako velmi dobrou. Mateřská škola se aktivně zapojuje do kulturního života městyse (kulturní programy pro veřejnost, výstavky dětských prací a další).

Mateřská škola usiluje o plynulý, nestresující přechod dětí do základní školy. Na tento přechod připravuje nejen děti, ale i jejich rodiče. Organizuje pro ně přednášky odborníků a setkání s pedagogy ze základní školy.

Mateřská škola vyhodnocuje spolupráci s rodiči jako průměrnou. Zlepšování její úrovně patří k prioritě dlouhodobých cílů, škola hledá nové formy spolupráce, využívá dotazníkových

anket. V minulém školním roce však jejich návratnost byla nízká, 12,9 %. Škola připravuje začátkem školního roku schůzku s rodiči a zpravidla 2x ročně probíhají besídky pro rodiče. Vyšší četnost setkávání s rodiči na společných akcích je ve třídě nejstarších dětí. V době inspekční hospitace byl zaznamenán velmi malý kontakt učitelky s rodiči při přivádění dětí do mateřské školy v první třídě.

Rodičovská veřejnost je dostatečně informována o předškolním vzdělávání. Škola využívá kromě jiného (nástěnky, veřejné vývěsky) internetové stránky, které poskytují rodičům aktuální informace o dění ve škole.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídka standardně přispívá k rozvoji pohybových dovedností a k upevnování poznatků dětí. Škola dosahuje přiměřených vzdělávacích výsledků, pracovní i společenské návyky odpovídají věku dětí. Z hlediska klíčových kompetencí byla v jednotlivých třídách sledována rozdílná úroveň v kladených požadavcích na děti při stolování a při zvládnutí zdravotně preventivních návyků (osobní hygiena, příjem stravy a tekutin). V komunikaci byly děti aktivní, nebály se navazovat kontakty, byly otevřené, vstřícné. Jsou vedeny k aktivní spolupráci, toleranci, postupně si osvojují pravidla chování ve vztahu k druhým. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* a *Dítě a ten druhý* tvoří součást každodenní programové nabídky, učitelky sledují dosahované výsledky a průběžně je vyhodnocují.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vzdělávání dětí mateřská škola naplňuje stanovené cíle ŠVP PV. Děti se projevovaly kultivovaným chováním, dodržovaly stanovená pravidla, převažovaly mezi nimi ohleduplné vzájemné vztahy. Většina dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, názor nebo poznatek, soustředit se na činnost. Mateřská škola má zaveden systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí, jeho využitelnost je v praxi ověřována, učitelky si na základě zkušeností sjednocují pravidla prováděných záznamů.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ředitel školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci. Systém řízení základní školy je ověřený a funkční. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Personální podmínky školy umožňují bezproblémové zvládnutí vzdělávacích programů, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována dostatečná pozornost.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělání. Poskytování informací i služby výchovného poradenství jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků je zajištěno dle platného školského zákona a probíhá ve vhodně nastaveném režimu. Speciální potřeby žáků učitelé zohledňují.

Škola využívá vícezdrojové financování. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účely, na které byly přiděleny. Přínosem pro školu je přístup managementu k získávání sponzorských darů. Materiální a finanční zdroje vytvářejí odpovídající podmínky pro zajištění realizace školního vzdělávacího programu v mateřské škole a základní škole.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie školy umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy. ŠVP ZV je v souladu s RVP pro ZV a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní.

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy za podpory nadstandardních materiálních zdrojů. Vyučující na druhém stupni převážně vyučují klasickými metodami práce, ale s častým využitím moderní techniky. Učitelky na prvním stupni zařazují rozmanitější metody práce. Velmi dobře všichni zajišťují názornost výuky. Žáci pracovali se zájmem, jejich znalosti byly velmi dobré, komunikační schopnosti průměrné. Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole je na standardní úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ je zajištěna. Vedení školy a učitelky mateřské školy vytvářejí vyhovující podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole, vyhledávají případná rizika a připravují programy, jejichž záměrem je předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je plně v souladu s Rámcově vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání, má nadstandardní úroveň.

Vytvořený systém řízení mateřské školy je velmi účinný. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání vykonává zodpovědně všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení pedagogického procesu je orientováno na proces zkvalitňování ve prospěch dětí. Spolupráce s rodiči v jednotlivých třídách má rozdílnou úroveň.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují materiální podmínky školy a příznivé vnitřní klima. Uplatňované formy a metody práce nerespektovaly ve všech situacích individuální možnosti a potřeby dětí. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení a ve vedení dětí k sebehodnocení. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vykazují standardní stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Častolovice, ze dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou, z jednání zastupitelstva obce Častolovice, ze dne 5. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7058/SM/2007-4, ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 106/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, ze dne 11. 6. 2008 s platností pro školní rok 2008/2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2009
7. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 14. 6. 1995 s účinností od 1. 8. 1995
8. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2006
9. Organizační řád platný od 1. 4. 2008

10. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2006 a řady odborných učeben
11. Náplně práce (vzorek) pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 418/2007, platný od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na světě je krásně“, platný ve školním roce 2008/2009
14. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Častolovice, platný od 1. 9. 2007
15. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
16. Koncepce školy ze dne 6. 11. 2008
17. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele pro ZŠ – školní rok 2008/2009
18. Mapa školy – analytická zpráva pro základní školy ve školním roce 2006/2007
19. Školní řád ze dne 1. 9. 2005, upravený k 31. 8. 2007
20. Třídní knihy MŠ a ZŠ a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
21. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program firmy DM Software
22. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2008/2009
23. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. a 8. a 9. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
24. ICT plán Základní školy Častolovice
25. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD ve školním roce 2008/2009
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ
28. Statistické výkazy z roků 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, z 25. 8. 2008
30. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a v mateřské škole
31. Plán práce na školní rok 2008/2009, schválený pedagogickou radou dne 25. 8. 2008
32. Plány práce na měsíc prosinec 2008 a leden 2009
33. Školní a třídní projekty, portfolia žáků - vzorky
34. Vzorek žákovských knížek, notýsků, zápisníků a sešitů a žáků
35. Záznamy z laboratorních prací z fyziky, vykonaných ve školním roce 2007/2008
36. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Častolovice
37. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
38. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (vložené v třídních knihách)
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
42. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
43. Vlastní hodnocení školy za roky 2006 - 2008
44. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
45. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
46. Záписы z jednání školské rady konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
47. Vnitřní předpis - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2006

48. Koncepce rozvoje mateřské školy Častolovice do roku 2012
49. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009 (1. – 3. třída)
50. Cíle k zajišťování zdraví a bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
53. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
54. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
56. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT čj. 17246/SM/2008 na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008 s přílohou Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 20. 10. 2008
57. Smlouva PP125/2008 o poskytnutí účelově vázané neinvestiční dotaci na Preventivní program realizovaný školou a školským zařízením v roce 2008 v Královéhradeckém kraji – Program č. 1 ze dne 22. 5. 2008 (Pohodová škola)
58. Výpis z běžného účtu č. 12 za měsíc prosinec 2008 (vrácení nevyčerpané dotace)
59. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007 a 2008
60. Soubor interních směrnic pro vedení účetnictví s platností od 1. 1. 2003
61. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v. r.
Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne: 26. 3. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kalousek	Jiří Kalousek, v. r.

V Častolovicích dne: 27. 3. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.