



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-322/19-U

Název	Mateřská škola, Česká Kamenice, Palackého 141, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 141, 407 21 Česká Kamenice
E-mail	mspalackeho@ceska-kamenice.cz
IČ	72 744 758
Identifikátor	600 075 354
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Zajíčková
Zřizovatel	Město Česká Kamenice
Místo inspekční činnosti	Palackého 141, 407 21 Česká Kamenice
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2019 – 28. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Česká Kamenice, Palackého 141, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách. V jedné z nich jsou převážně děti v povinném předškolním vzdělávání, další dvě třídy jsou heterogenní, navštěvují je děti ve věku 2 - 6 let. V každé třídě jsou děti s odkladem začátku povinné školní docházky. Počet dětí je dlouhodobě stabilní. V době inspekční činnosti školku navštěvovalo 81 dětí. Jedno dítě mladší tří let, 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho pět s odkladem začátku povinné školní docházky).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) platného na období 2016 - 2019. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 300 Kč. Základní informace jsou dostupné na webových stránkách školy <http://mstkastanek.cz/>. Se zákonnými zástupci (dále také „rodiče“) škola sdílí aktuální informace o realizovaných aktivitách v uzavřených skupinách na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Mateřskou školu řídí od roku 1994. Stanovené záměry a cíle vycházejí především ze školního vzdělávacího programu. Jejich naplňování se daří zejména v oblasti spolupráce s rodiči a veřejností a prezentace školy na akcích pořádaných zřizovatelem. Koncepční záměry zaměřené na rozvoj školy aktuálně nejsou formulovány.

Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, rezervy byly zjištěny v jejich realizaci, vyhodnocování a v přijímání opatření. Systém ověřování výsledků nevede k objektivní analýze stavu a systematickému metodickému vedení pedagogů. Zpětnovazební mechanismy (např. vyhodnocování hospitační činnosti, využití závěrů pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností) nejsou účinně využívány. Chybně nastavené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zakotvené ve školním řádu měly za důsledek přijetí velkého počtu dětí mladších pěti let (tzn. v nepovinném vzdělávání) před ověřením realizace očkovacího kalendáře. V době inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření eliminující tento postup. V aktuálním školním roce škola začala využívat nový elektronický systém umožňující systematické vedení školní matriky a zjednodušení předávání informací rodičům o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Část řídicích kompetencí delegovala ředitelka na svou zástupkyni - např. oblast práce s výsledky vzdělávání, metodického vedení pedagogů a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Její činnost v jednotlivých oblastech však není koncepční a nevychází z aktuálních potřeb školy. DVPP se účastnily všechny pedagogické pracovnice. Vzdělávání bylo zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Realizované aktivity vycházejí především z omezené nabídky nejbližší vzdělávací instituce, která však nepokrývá potřeby školy ve všech oblastech. Téměř všechny učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence, jedna byla proškolená z prostředků Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“), svoji odbornost využívají pouze okrajově především při preventivních frontálních aktivitách. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba více zaměřit DVPP na metody vzdělávání, autoevaluaci

školy, na možnosti realizace logopedické prevence, efektivní spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga a pedagogickou diagnostiku.

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledního vzdělávacího bloku, tento prostor však není využit k efektivní podpoře individualizace vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Ve školním roce 2017/2018 škola využila finanční prostředky ESF také na vytvoření pozice školního asistenta a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv.

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP. Hračky a učební pomůcky - včetně interaktivních (tabule, tablety) - jsou postupně doplňovány. Ve třídách však nemají děti k dispozici prostor a pomůcky pro pohybové aktivity, pro objevování, realizaci pokusů, zkoumání a experimentování. Cvičebnu umístěnou v suterénu využívají především děti v rámci kroužku roztleskávaček. Zahrada školy poskytuje dostatek možností k poznávacím, pohybovým i relaxačním aktivitám. Poškozený plot, vyčnívající betonové schody a vysoké pařezy však nevytvářejí prostředí bezpečné pro pohyb dětí. Na zjištění ČŠI ředitelka školy zareagovala a v průběhu inspekční činnosti ve spolupráci se zřizovatelem zajistila opravu oplocení. V době inspekční činnosti bylo Českou školní inspekcí dále identifikováno riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v oblasti nezajištěného vstupu do budovy mateřské školy proti vniknutí cizích osob v ranních a odpoledních hodinách při příchodu a odchodu dětí z mateřské školy. Nezajištěný vchod také nezamezuje volnému odchodu dětí v průběhu celého pobytu v MŠ.

S pravidly ochrany zdraví a zásadami bezpečného chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou děti poučovány vždy na počátku školního roku a opakovaně i v jeho průběhu. Nastavená pravidla jsou dětmi dodržována, míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je plánováno formou tematických bloků ŠVP a dlouhodobě zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které mají obecný charakter bez vazby na individuální vzdělávací potřeby dětí v aktuálním školním roce. Zaměření školního vzdělávacího programu na podporu individuálního rozvoje dětí se škole nedaří vždy naplňovat. Chybějící metodické vedení učitelek se projevilo nedostatečným využíváním vhodných výchovně vzdělávacích strategií, které si škola ve vzdělávacím programu stanovila.

Zájmové kroužky realizované v odpoledních hodinách vhodně doplňují vzdělávací nabídku. Jejich časové rozvržení však zasahuje do doby poledního odpočinku a některé děti tak nemají možnost odpočinku a relaxace na lůžku. Součástí vzdělávací nabídky jsou kulturní představení, poznávací vycházky a výlety, tradiční akce a činnosti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a ve spolupráci se základní uměleckou školou také tvoření z keramické hlíny. Do některých aktivit škola také zapojuje rodiče dětí (společné tematické workshopy a jarmarky).

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Organizace spontánních aktivit v průběhu inspekční činnosti umožňovala dětem samostatně využívat prostor herny, chyběla širší vzdělávací nabídka, učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů pro rozvoj hry a komunikaci mezi dětmi. Také materiální zázemí neposkytovalo dětem širší možnosti pro jejich aktivity a podporu tvořivosti. V hernách měly děti malý prostor pro své aktivity a zejména pro uchování produktů svých činností a her, naopak stabilně zařízené koutky s kuchyňkou byly při sledovaných spontánních aktivitách většinou nevyužívané.

Vzdělávání mělo rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek. Průběžně podporovaly prosociální chování dětí a vedly je k dodržování pravidel. Některé z nich zařazovaly hudebně pohybové a výtvarné aktivity, pouze jedné učitelce se dařilo podporovat aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant. Při realizaci vzdělávání s účastí asistentky pedagoga byla spolupráce obou pedagožek minimální, nevycházela z předem plánovaných aktivit. Často byl však využíván výklad a vysvětlování či předkládání poznatků dětem. Učitelky minimálně motivovaly děti k učení vlastním prožitkem, objevováním a experimentováním. Využívaly spíše vnější formy motivace, hodnocení chování, případně pochvalu, neposkytovaly ale dětem průběžnou zpětnou vazbu k hodnocení jejich vzdělávacího pokroku, jen ojediněle vedly děti také k sebehodnocení. Shrnovaly závěry činností často bez zpětné vazby, což nepřispívalo ke zlepšování procesu vzdělávání.

Rizikem pro realizaci ŠVP je nedostatečné využívání aktivizujících metod a pestrých organizačních forem vzdělávání. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti (např. pracovní listy) nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro děti v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem začátku povinné školní docházky. Také záznamy v třídní knize dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb dětí ve třídě. Systematicky není podporován rozvoj hrubé motoriky. Ve třídách nemají děti dostatek tělocvičných pomůcek a činnosti k osvojení nových pohybových dovedností jsou zařazovány nepravidelně. Pobyt venku byl organizován pouze formou vycházek do okolí mateřské školy. Tento způsob pobytu venku neumožňoval dětem spontánní pohyb a hru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální potřeby a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Starší děti respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, při hře umí spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit. Dětem v povinném předškolním vzdělávání je pozornost věnována cíleně především ve třídě, kterou navštěvují děti před nástupem do základní školy, kde jsou pravidelně zařazovány činnosti podporující školní připravenost. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání pohádek a textů a návštěvy knihovny. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek, mají přiměřenou slovní zásobu. Jejich interaktivní a komunikativní dovednosti však nejsou rozvíjeny systematicky. V průběhu inspekčních hospitací nebyl učitelkami podporován a sledován rozvoj komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám a heterogenní skladbě třídy. Jazykové chvílky v rámci frontální organizace vzdělávání neposkytovaly dostatečný prostor k diferencovanému rozvoji řečových dovedností. Vzhledem k nesprávné výslovnosti dětí je potřebné cíleně poskytovat účinnou individuální logopedickou preventivní péči (v rozsahu kompetencí učitelek a logopedických asistentek) s využitím poznatků a materiálů získaných v rámci DVPP.

Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí sledují pedagogické pracovnice pouze v některých oblastech, k hodnocení využívají také kresbu a pracovní listy. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují. Vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá ústní formou, jen ojediněle obsahuje závěry a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji. S plány pedagogické podpory zpracované pro

děti s odkladem začátku povinné školní docházky škola nepracuje, ve stanoveném časovém horizontu je nevyhodnocuje. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla školou poskytnuta odpovídající poradenská pomoc. Po dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky rozhodla ředitelka o povolení individuálního vzdělávání, nestanovila však termíny ověření dosažených úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a ověření nebylo realizováno. V aktuálním školním roce je podpora školy tomuto dítěti (a dalším s odkladem začátku povinné školní docházky) poskytována pouze formálně zpracovaným plánem pedagogické podpory, bez vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření.

Při realizaci ŠVP škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Zajišťuje jim pravidelný informační i poradenský servis při denním kontaktu, na třídních schůzkách, formou vývěsek v prostorách školy, na webových stránkách. Funguje také předávání aktuálních informací formou textových zpráv a e-mailů. Spolupráce se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Škola pokračuje v úspěšné prezentaci aktivit ve spolupráci se zřizovatelem. V pedagogickém vedení školy však došlo ke stagnaci, což negativně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Stanovení koncepčních záměrů a dlouhodobých cílů je zaměřeno pouze na výchovně vzdělávací oblast. Snížil se podíl aktivit zaměřených na individuální podporu dětí.

Silné stránky

- Spolupráce s rodiči a veřejností a prezentace školy na akcích pořádaných zřizovatelem podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a sounáležitost s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diagnostické nástroje využívané k vyhodnocování úspěšnosti dětí a k získávání informací o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech nejsou efektivní. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Cíle, stanovení podmínek a identifikace jednotlivých kroků vedoucích k jejich naplnění, které má škola stanovené v ŠVP, se nedaří průběžně naplňovat v oblasti podpory individuálního rozvoje dětí.
- Systém poradenské pomoci a podpůrných opatření poskytovaných školou neumožňuje vytvoření podmínek odpovídajících individuálním potřebám dětí.
- Prostředí školy není zcela bezpečné, na školní zahradě i v budově školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně vyhodnocovat záznamy o individuálním rozvoji učení jednotlivých dětí v mateřské škole. Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

- Zajistit bezpečné prostředí na školní zahradě a při vstupu do budovy mateřské školy.
- Při plánování výchovně-vzdělávací nabídky vycházet z individuálních potřeb dětí, respektovat skladbu jednotlivých tříd.
- Sledovat a vyhodnocovat naplňování stanovených cílů ve všech oblastech. Zaměřit se především na oblast podpory individuálního rozvoje každého dítěte.
- Při přijímání dětí a umožnění individuálního vzdělávání respektovat právní předpisy.
- Upravit a realizovat účinný systém poradenské pomoci a podpůrných opatření poskytovaných školou.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat konkretizované očekávané výstupy.
- Vytvořit podnětnější prostředí pro vzdělávání dětí, zajistit účelnější využívání učebních pomůcek, doplnit pomůcky podporující rozvoj jemné i hrubé motoriky, experimentování i praktických dovedností dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody vzdělávání, efektivní realizaci logopedické prevence, spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga a systematické využití pedagogické diagnostiky k individualizovanému plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Nová zřizovací listina v úplném znění vydaná s účinností od 17. 3. 2016 (ze dne 16. 3. 2016)
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu 6 let
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 18. 2. 2019)
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Školní řád č. 01/2017 vydaný s účinností od 4. 1. 2017 včetně Dodatku č. 02/2017 ke školnímu řádu vydaného od 2. 5. 2017
6. Školní řád č. 2/2019 s účinností od 1. 3. 2019

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 3/2016 pro školní rok 2016 – 2019 (ze dne 1. 9. 2016) včetně Dodatku (ze dne 1. 9. 2017)
8. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2016 včetně organizačního schéma školy k 1. 9. 2011
9. Směrnice č. 3/2018 – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vydaná s platností od 19. 3. 2018
10. Úplata za předškolní vzdělávání – vnitřní směrnice č. 7 (ze dne 1. 9. 2018) včetně Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání (č. j.: 15/2018, ze dne 1. 9. 2018)
11. Dokumentace přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika v elektronické podobě
13. Složky dětí včetně příloh (záznamy o dětech)
14. Dokumentace k poskytování podpůrných opatření
15. Třídní vzdělávací programy
16. Třídní knihy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace ředitelky školy (vyhodnocení vlastní činnosti atp.)
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018
20. Zápis o zjištěných skutečnostech při inspekční činnosti (ze dne 28. 2. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem 25. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Zajíčková, ředitelka školy

Hana Zajíčková v. r.

V České Kamenici 1. 4. 2019