

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola BARVIČKA, Praha 13, Klausova 2449

Klausova 2449, 155 00 Praha 5- Velká Ohrada

Identifikátor: 600037550

Termín konání komplexní inspekce: 2002-03-13, 2002-03-14

Čj.	010 285/02-1505
Signatura	ka5av125

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Kapacita čtyřtřídní mateřské školy (MŠ) stanovená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol je 120 dětí, což je v souladu se současným počtem zapsaných dětí (108). Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1992, od 1. ledna 1994 je právním subjektem. Umístění školy je nad Prokopským údolím na okraji sídliště Velká Ohrada. Všechny třídy jsou heterogenní, počet dětí ve třídách je 27, včetně několika dětí s nepravidelnou docházkou a šesti dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Koncepční cíle jsou stanoveny s ohledem na dlouhodobé zaměření školy v oblasti estetické, tělovýchovné, jazykové, ekologické i v oblasti péče o zdraví dětí. Na tyto základní záměry navazuje střednědobé a krátkodobé plánování, jehož forma je promyšlená a funkční. Tématické týdenní plány jsou zpracovány v měsíčním rozsahu, obsah činností je aktuální, přiměřený věkovým zvláštnostem a vzájemně na sebe navazující. Roční pojetí tvoří kompaktní celek, ve kterém jsou cíle diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí v heterogenních skupinách. S plánovanými tématy a prostředky plnění cílů jsou pravidelně seznamováni rodiče, kteří se tak mohou na vzdělávacím procesu nepřímo podílet (děti si přinášejí z domova určené pomůcky a materiál). K plánům učitelky přikládají nejrůznější metodický materiál čerpaný z profesních i dětských časopisů i sborníky písní či básní, pracovní i výtvarné postupy apod. Pro děti s OŠD učitelky zpracovávají písemné záznamy a při péči o ně využívají konzultací s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Vzdělávací proces zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, avšak její desetiletá praxe, vztah k dětem i schopnost přenášet do své práce zkušenosti z původního povolání (zdravotní sestra) tuto skutečnost kompenzují. Pedagogická praxe učitelek je v rozmezí od čtyř do dvaceti dvou let, jedna z učitelek je v důchodovém věku. Souběžné působení je efektivní vzhledem k jeho směřování na pobyt venku (vysoké počty zapsaných dětí, ohled na jejich bezpečnost).

Prostorové členění tříd a heren odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu i specifické heterogenního uspořádání. Děti mají možnost vytvářet skupiny či volit individuální hru, což ještě umocňuje vytvořené námětové koutky. Vybavení tříd i heren je moderní, vkusné a účelné. Uložení hraček do přenosných obalů umožňuje dětem individuální manipulaci a podporuje zájem o hru. Dobře jsou vybaveny koutky pro námětové hry i konstruktivní činnost, stavebnice jsou podnětné a víceúčelové (části slouží i na cvičení). Výhodou je možnost zachování rozestavěných objektů a tím i možnost dětí zasahovat do prostředí. Vysoký podíl na výrazně estetické výzdobě celého interiéru mají učitelky, jednak vlastní tvorbou, jednak využitím prací dětí. Část výzdoby vytvořili výtvarníci. Vzhledem k potřebám pedagogického procesu slouží moderní didaktická technika i dostatek dětské literatury, jejíž významný podíl tvoří encyklopedie nejrůznějšího zaměření. Výrazným estetickým i účelovým zařízením je školní zahrada, která je vybavená dřevěnými sportovními objekty (zvířata ze ZOO i lesa). Její využití pro rekreaci, relaxaci i volný pohyb dětí je optimální.

Režim dne je dostatečně variabilní vzhledem k organizaci všech denních činností. Svačinu mohou učitelky zařazovat v určitém časovém rozmezí tak, aby bylo možno realizovat plánované činnosti spontánního i řízeného charakteru. Pro hru je vytvořen dostatečný časový

prostor při scházení dětí, částečně po svačině a po skončení řízených aktivit. Ve dvou třídách však byla hra v době konání inspekce zkrácena, v ostatních třídách byly spontánní i řízené činnosti v časové rovnováze. Částečně dochází k převaze řízených činností v době konání kroužků v čase určeném pro pobyt venku i v době odpočinku. Odpočinek je krácen pro nejstarší děti po pololetí a tento čas je více věnován zájmovým a spontánním činnostem. Učitelky přihlížejí k individuálním potřebám i schopnostem jednotlivých dětí v průběhu společných řízených aktivit, mladší děti se do nich zapojují, ale se sníženými nároky na jejich soustředění i formu plnění. Možnost volby jiné činnosti dětem nabízena nebyla, ale do frontálních aktivit nebyly nuceny. Pitný režim je zaveden, ale není dostatečně efektivní.

Zvolené formy a metody při organizování spontánních činností vycházely ve všech třídách z tématického zaměření týdne, nabídka námětových i konstruktivních her témata rozvíjela. Učitelky se těmto částečně řízeným hrám více věnovaly a sledovaly plnění svých plánovaných cílů při individuální či skupinové formě her. Menší důraz pak učitelky kladly na rozvíjení volných hrových aktivit. Výhodou byla možnost volby místa pro hry i volný výběr materiálu včetně vlastních hraček přinesených z domova. Nevýhodou zkracování času určeného pro spontánní hry ve dvou třídách i společné čekání na všechny děti po svačině (v jedné třídě). Prožitek dětí byl zřejmý druhý den, kdy mohly pokračovat v rozehraných hrách, ke kterým jim učitelky přidávaly další pomůcky i hračky.

Pohybové činnosti byly organizovány převážně formou ranního cvičení. Většinou byla rušná část podbarvena hudbou, která však svůj účel neplnila (v jedné třídě byla pro děti žánrově nevhodná a hlučná, ve druhé třídě neplnila úlohu rytmickou). Velmi dobře děti přijímaly možnost volného rozběhu s chůzí a poskoky ve vlastním rytmu i tempu. Relaxace a uvolnění nebyla všemi učitelkami zařazována ve vhodném čase, někde nebyly děti vedeny k přesnému provádění cviků. Dobře plnily svůj účel pohybové hry, které děti motivovaly k dalším činnostem v tématické návaznosti.

Řízené činnosti měly organizaci frontální, převážně účelnou, s použitím nejrůznějších metod (pozorování, vyprávění, výklad, tvořivá dramatika), která umožňovala všem dětem aktivní spoluúčasť i seberealizaci. Učitelky vycházely z předchozích zkušeností a poznatků dětí, zvolené cíle navazovaly na předchozí v tématu i v náročnosti. Metody vedly cíleně k rozvoji fantazie a představ, organizace svou členitostí (střídání činností hudebních, pohybových, výtvarných, dramatických, rozumových) umožňovala zapojení všech dětí a jejich citový prožitek.

Ve všech třídách učitelky důsledně rozvíjely a podporovaly samostatnost dětí při hygieně a sebeobslužných činnostech. Stolování je estetické a kulturní, úpravu stolu připravují i uklízejí děti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé.

Motivace všech činností byla podnětná, pro děti bylo téma atraktivní a blízké jejich zájmům. Všechny činnosti ve všech třídách byly navozené jednotným motivem, v rámci spontánních činností byla nabídka hraček a pomůcek poutavá, stimulace byla umocněna i hračkami přinesenými z domova. Děti byly učitelkami při všech aktivitách pozitivně hodnoceny, při jazykových a komunikativních hrách byly vedeny i k hodnocení druhých. Některé učitelky využívaly okamžitě zpětnou vazbu pro hodnocení, ale i pro rozšíření tématu. Výrazně motivující byl i projev učitelek, u některých skutečně dramaticky vyhraněný, s přesvědčivou modulací hlasu. Jen výjimečně bylo zaznamenáno zdůrazňování nedostatků.

Prostředí vytvářené učitelkami podporovalo spontánní projevy dětí, vztahy mezi všemi zúčastněnými byly pozitivní a podnětné. Při řízených činnostech učitelky většinou umožnily dětem vyjádřit své myšlenky, občas však nevyužily nabízených možností více rozvinout dětské nápady. Mluvní projev dětí i učitelek byl celkem vyvážený. Vztah učitelka - dítě byl založen na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, při hrách učitelky zaujímaly partnerské role, některé

učitelky dokázaly tuto roli zaujmout i při činnostech řízených. Jen výjimečně byl důraz na kázeň dětí pro učitelku důležitější než přirozený spontánní projev. Vyjadřování dětí bylo přirozené, překvapující byl dětmi pochopený a reprodukován široký obsah pojmů v daném tématu. Děti respektovaly stanovená pravidla, k výrazně agresivním projevům v průběhu inspekce nedocházelo.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávací práce je promyšlené, funkční, zpracované s ohledem na podmínky školy, zejména ve vztahu ke složení dětských kolektivů ve třídách. Forma umožňuje učitelkám vnášet do pedagogického procesu vlastní invenci a podporuje tak jejich tvořivost. Plánování má příkladnou úroveň.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vybavení školy i školní zahrady je vkusné, moderní a účelné a optimálně podporuje vzdělávací proces. Materiální podmínky jsou vynikající. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány s ohledem k potřebám dětí, jejich úroveň je velmi dobrá.

Organizace, formy a metody spontánních i řízených činností byly účelné, funkční a podnětné, jejich úroveň je velmi dobrá.

Motivace měla ve všech třídách atraktivní formu, byla podnětná a povzbuzující, učitelky obratně a nenásilně využily emocií, které téma a forma vyvolávaly. Hodnocení mělo pozitivní charakter. Úroveň je vynikající.

Psychosociální podmínky vzdělávací činnosti jsou vytvářeny prostřednictvím komunikačních kontaktů mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Úroveň komunikace a spolupráce je velmi dobrá.

Vzdělávací činnost je celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

K tvorbě koncepce školy přistupuje ředitelka na základě svého neformálního pojetí potřeb dětí předškolního věku. Přes určitou nesourodost uvedených základních cílů a principů vystihuje současné trendy v předškolní výchově. Vychází přitom z personálních podmínek a možností školy a snaží se o optimální rozvoj předpokladů dítěte při vytváření jeho pozitivního vztahu ke světu. Koncepční cíle školy stanoví dlouhodobé zaměření, které zdůrazňuje spolupráci s rodinou dítěte, činnosti estetické, tělovýchovné a jazykové. Součástí je zpracovaná oblast péče o zdraví a ekologii a spolupráce s ostatními institucemi. Prostředky realizace jsou naznačeny v dalším rozpracování těchto oblastí.

V návaznosti na tyto cíle a ve spolupráci s učitelkami ředitelka zodpovědně vytvořila soubor funkčních materiálů (ve formě pracovního plánu) pro řízení předškolního zařízení, především vzdělávací program školy sestavený do tematických celků. Samostatně zpracovanou oblastí je řídicí a kontrolní činnost.

Organizování

Řízení mateřské školy je prostřednictvím zvolené organizační struktury efektivní. Ředitelka zde opět vychází z charakteristiky a podmínek školy, vnitřního řádu, závazného pro rodiče i

zaměstnance a z provozního řádu školy. Ten funkčně stanoví režim dne v souladu se správnou životosprávou včetně vyváženosti činností a pohybových aktivit a ozdravná opatření. S pracovním řádem a povinnostmi jsou zaměstnanci seznámeni. Rozpis služeb učitelek je funkční a umožňuje souběžné výchovné působení učitelek v dopoledních hodinách. Nevhodný je způsob zařazování některých nadstandardních aktivit školy v době dopoledního pobytu dětí venku. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, zástupkyně ředitelky z řad učitelek přejímá úkoly v oblasti mzdové a organizace služeb, hospodárka a ekonomka školy je ředitelce spolehlivou oporou v oblasti účetnictví.

Vnější i vnitřní informační systém naplňuje obvyklým způsobem povinnost předávání informací. Uvnitř školy se využívá plánovaných porad, nástěnek a především osobního kontaktu ředitelky a učitelek. Také pro zprávy rodičům je preferováno ústní sdělení, z dalších prostředků se ve škole užívá setkání na třídních schůzkách, společných akcí, jako jsou Dny otevřených dveří, besídky, karneval, sportovní dny a soutěže s účastí rodičů. Spolupráce školy a rodičů se uskutečňuje na základě iniciativy a komunikačních schopností jednotlivých učitelek. Konzultace poskytuje ředitelka školy rodičům kdykoli po dohodě.

Z nabídky zájmových aktivit mateřské školy se v letošním škole realizuje pestrá řada možností: kurzy angličtiny, výtvarný a hudební kroužek, flétna, kroužek tance, keramika a možnosti nápravy řeči, což je vzhledem k programu školy ČŠI hodnoceno jako nabídka nadměrně početná.

Povinná dokumentace je vedena, nedostatky byly s ředitelkou školy prodiskutovány. Zápisy v přehledech výchovné práce nereflktují vzdělávací práci dostatečně přesně.

Škola dále spolupracuje s PPP, která podle přání rodičů zde provádí testy školní zralosti. Podle potřeby se mateřská škola v případě problémů obrací na Speciální pedagogické centrum Sluníčko, které jí ochotně pomáhá. Spolupráce se základní školou (ZŠ) se uskutečňuje pouze při návštěvě dětí mateřské školy ve školní budově v době před zápisem, ZŠ sama iniciativu neprojevuje.

Mateřská škola se svými výtvarnými pracemi úspěšně účastní různých výtvarných soutěží, které jí umožňují prezentaci na veřejnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Svým vlastním přístupem k práci s dětmi motivuje dostatečně ředitelka školy ostatní učitelky. Je si vědoma potřeby dalšího vzdělávání, sama je příkladem v získávání nových poznatků ze studia. Pro odborný růst učitelek vytváří ředitelka velmi dobré podmínky, všechny kromě učitelky v důchodovém věku jsou v dalším vzdělávání aktivně zúčastněny, především v akcích Pedagogického centra. Snaží se připravovat na realizaci svého vzdělávacího programu v souladu s příštím Rámcovým programem pro mateřské školy.

Pedagogická rada je poradním orgánem, kde jsou diskutovány nové metody vzdělávací práce a zobecňovány závěry z hospitační činnosti ředitelky. Ředitelka věnovala dostatečnou pozornost učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti a sama ji uváděla do praxe s nabídkou možností hospitací. V současné době ředitelka neshledává další péči nutnou. Demokratický styl řízení spolu s pedagogickým taktem ředitelce umožňuje postupně ovlivňovat a vést pedagogické i nepedagogické pracovníky ke stanoveným záměrům školy. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována a zveřejněna.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost v návaznosti na plánování vychází z pracovního plánu školy. Sestává z kontroly dokumentace, (kontrola se neprokázala jako dostatečně účinná), pedagogické diagnostiky, hodnocení účelnosti uspořádání prostředí, dodržování a využívání pracovní doby. Další formou kontroly je hospitační činnost ředitelky, která cíleně navazuje na dílčí úkoly pracovního plánu, zpracované na jednotlivá roční období. Frekvence hospitační činnosti je přiměřená, schopnosti rozborové činnosti ředitelka školy při inspekci prokázala. V hospitačním záznamu je analyticky stanoven závěr a doporučení pro další práci učitelky. Pozitivní hodnocení spolu s osobním a pedagogickým taktem ředitelky je účinným nástrojem jejího působení při metodickém vedení učitelek.

Zabezpečení a kontrole provozu školy věnuje ředitelka také patřičnou pozornost, pravidelně kontroluje a hodnotí závěry provozních porad a denní zajištění hladkého chodu zařízení. Kontrolu provozních pracovníků usnadňuje vytvořená atmosféra spolupráce, vzájemného porozumění a důvěry všech zaměstnanců školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánování se odráží zodpovědný přístup ředitelky a její úsilí o prosperitu mateřské školy. Přes nižší systematickosti rozpracování je funkční a dosahuje nadprůměrné úrovně.

V oblasti organizování se vyskytly nedostatky ve vedení dokumentace. Vnitřní i vnější informační systémy jsou velmi dobře zpracovány a plní svůj cíl. Spolupráce s ostatními organizacemi se daří. Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků je prioritou ředitelky školy a cíleně je uplatňuje v souladu se svou představou. Vedení a motivování je příkladné.

Kontrolní systém je promyšlený, je hodnocen jako příkladný.

Podmínky vzdělávání jsou vzhledem ke směřování k inovacím a účinným formám práce ředitelky i ostatních zaměstnanců hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnoceným obdobím je kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje školy byly škole přiděleny na základě poslední úpravy rozpočtu rozpisem závazných ukazatelů rozpočtu v členění na mateřskou školu a školní jídelnu prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány na platy zaměstnanců (72,6%) a ostatní neinvestiční výdaje přímé, které zahrnovaly zákonné odvody a plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje spojené se zajištěním zákonného pojištění a učebních pomůcek (27,4%). Hospodářský výsledek školy za rok 2001 byl v hlavní činnosti vyrovnaný. Podíl státního příspěvku na celkových nákladech školy činil 75%. Ostatní provozní náklady uhradila škola z prostředků zřizovatele.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců) škola dodržela. Vykazované čerpání mzdových prostředků ve státním statistickém výkaze Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2001 navazovalo na údaje v účetní evidenci vykázané k 31.prosinci 2001. Odměňování zaměstnanců školy bylo prováděno na základě vnitřního platového předpisu. Způsob přiznání a vyplácení osobních příplatků a odměn na základě stanovených kritérií je přílohou vnitřního platového předpisu. Nenárokové složky platu škola ve sledovaném období vyplatila v poměru 75% (osobní příplatky), 25% (odměny). Mzdové prostředky čerpala rovnoměrně v rámci stanovených limitů.

Personální dokumentace obsahuje všechny potřebné doklady podle platné legislativy. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo provedeno v souladu s platnými mzdovými předpisy. Platové výměry obsahují informaci o platové třídě, platovém stupni, výši platového tarifu a ostatních pravidelně poskytovaných složkách platu. Odbornou a pedagogickou způsobilost podle platné legislativy nesplňuje z 8 pedagogů pouze jeden, což bylo ověřeno na předložených dokladech o vzdělání. Při kontrole míry vyučovací povinnosti nebyly shledány nedostatky.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb bylo ve sledovaném roce 2001 v souladu s platnou vyhláškou. Rozpočet a zásady pro čerpání fondu ve sledovaném období škola předložila. Čerpání se uskutečnilo pouze na stravování a kulturní činnost.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje přímé tvořily z celkově přidělených neinvestičních prostředků 27,4% a byly vyčerpány mimo zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb) na učební pomůcky, knihy, metodické příručky a úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatelů za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů ve sledovaných oblastech bylo efektivní. Při námatkové kontrole faktur a příjmových a výdajových dokladů nebylo shledáno porušení zákona o účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelově přidělená dotace na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců organizace byla vyčerpána v plné výši.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období roku 2001 ve sledovaných oblastech vynaloženy efektivně a v souladu s učebními dokumenty školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO).

- Předložená dokumentace k oblasti BOZP a PO obsahuje požadované náležitosti a je k datu kontroly aktualizovaná dle platné legislativy.
- Revize V TZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou provedené a k datu kontroly platné. Odborné kontroly elektrospotřebičů a kuchyňských strojů, jsou provedeny a jsou k datu kontroly platné.
- Roční prověrkou BOZP a PO nebyly dne 28. 5. 2001 zjištěny žádné provozní závady.
- Jsou k dispozici přehledy zakázaných prací ženám, opatření k omezení rizik (mj. evakuační plán budovy, traumatologický plán o poskytování první pomoci a provozní řád). Rozbory úrazovosti neprokázaly zavinění cizí osobou u dvou evidovaných školních úrazů, které byly jediné ve školním roce 2000 až 2001. Pracovní úrazy v organizaci nebyly za sledované dvouleté období.
- Péče o estetické ladění členitého interiéru je bez nebezpečných úprav pro děti, průchody jsou volné a použité učební pomůcky jsou tvarem a uspořádáním pro děti velmi vhodné a přirozené. Barevné ladění místností a tvary jednotlivých funkčních přírodních doplňků mají pozitivní vliv na psychickou vyváženost dětského kolektivu a působí celkově zklidňujícím dojmem. Z pohledu bezpečného prostředí je nutno konstatovat, že po vytvoření takto uspořádaného pracoviště se výrazně snížila míra agresivity dětí a využití učebních doplňků při dětských hrách i při výuce v nich tlumí tendence věci poničit.
- Požárně preventivní práci je pověřena učitelka MŠ. Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná (říjen 2001).
- Fyzickou kontrolou vybraných prostorů (herny, šatny, soc. zařízení jídelny) nebyly shledány zjevné nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. července 2001, čj.SKU05/3642/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Evidenční listy, docházky, Přehledy výchovné práce všech tříd ve šk. roce 2001/02
- Roční plán školy, měsíční a týdenní tématické plány
- Rozhodnutí o OŠD 6x, písemné záznamy o dětech
- Vnitřní řád školy, Provozní řád školy, pracovní řád
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z hospitací a kontrolní činnosti
- Podkladová inspekční dokumentace
- Seznam dokumentace BOZP a PO :

Doklad o školení vedoucích pracovníků (ze 8. 3. 2000), zápis o provedené roční kontrole BOZP a PO (ze dne 28. 5. 2001), kniha úrazů, doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců (poslední z prosince 2001), traumatologický plán (návod na poskytnutí 1. pomoci ze dne 28. 5. 1998), revizní zprávy V TZ, doklady k požární ochraně a prevenci (revize hasební techniky z října 2001)

- Zřizovací listina – úplné znění ze dne 1. června 2001

- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 3. ledna 1994
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
- Výkaz zisku a ztráty ÚČ ROPO 4 - 02 za rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Hlavní účetní kniha 13/2001
- Oběh účetních dokladů směrnice č. 13 s účinností od 1. října 1999
- Výběr faktur, příjmových a výdajových dokladů - čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2001
- Zásady a rozpočet pro hospodaření s FKSP na rok 2001
- Personální dokumentace zaměstnanců školy v roce 2001

ZÁVĚR

Ředitelka školy přistupuje při vytváření podmínek pro vzdělávání s jasným programem, jehož uskutečňování je podloženo úspěšným vedením a motivováním lidí. Dalším úspěšným předpokladem jsou tvořivé přístupy učitelek jak k vytváření podnětného a estetického prostředí, tak k vlastní pedagogické práci.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou z pohledu komplexní inspekce hodnoceny jako velmi dobré, podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Jindra Černá	Černá v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	ing. Karel Bína Jitka Částková	

V Praze dne 19. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jaroslava Vondráčková

Vondráčková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-04-18	010 380/02-1505
Zřizovatel: Městský úřad Praha 13	2002-04-18	010 381/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány