



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2355/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Čechtice, okres Benešov
Sídlo	Na Lázni 335, 257 65 Čechtice
E-mail školy	zs.cechtice@seznam.cz
IČO	70 996 890
Identifikátor	600 041 981
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr., Bc. Lenka Proschková
Zřizovatel	Městys Čechtice
Místo inspekční činnosti	Na Lázni 335, 257 65 Čechtice
Termín inspekční činnosti	6. až 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 6. listopadu 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti. Hodnocena byla pouze základní škola.

Charakteristika

Organizace **Základní škola Čechtice, okres Benešov** vykonává činnost základní školy (dále *škola*), školní družiny (*ŠD*), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Výuka s ohledem na dopravní obslužnost začíná v 7:55 hodin. Škola realizuje vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Školní vzdělávací program Čechtice“ (*ŠVP*). Aktuálně se v deseti třídách vzdělává 208 žáků 1. až 9. ročníku. Kapacita školy je využita na 77 %. Průměr žáků na třídu činí 21.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dlouhodobý záměr školy vytváří reálné předpoklady pro její trvalý rozvoj. Vzdělávání škola poskytuje v souladu s příslušnými zákonnými vymezeními a vykazuje pravdivé údaje o své činnosti. Organizační struktura odpovídá její velikosti. Ředitelka efektivně deleguje řídicí i kontrolní kompetence na další pedagogy. Pravidelné hodnocení zaměstnanců vychází zejména z hospitační činnosti. Velký důraz je kladen na elektronické zpracování dokumentů a podkladů (matrika, žákovské knížky atd.). Pedagogická rada projednává zásadní materiály školy. Metodické orgány (sdružení) se zaměřují na oborově didaktické kompetence, větší důraz by měly klást na zlepšování výsledků žáků a formy jejich pomoci. Informační systém umožňuje pravidelnou interakci škola – rodina. Správné úkony ředitelka provádí kompetentně, vydává příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Školní řád zahrnuje relevantní ustanovení. Některá pravidla se v různých kapitolách opakují. *Školní informační brožura* a žákovské knížky neobsahují jeho úplné znění.

Personální zabezpečení vzdělávání je nadprůměrné. Pedagogický sbor tvoří zkušení učitelé (průměrný věk cca 44 let). Výuku zajišťuje 15 pedagogických pracovníků a 4 asistentky pedagoga, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka absolvovala funkční i manažerské studium, zároveň provádí činnost koordinátora informační a komunikační techniky (ICT) a ŠVP. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali všichni pověřeni pracovníci. Osobnostní předpoklady pedagogů jsou velmi dobře využity v oblastech jejich možností (školní časopis, sportovní aktivity pro žáky, volitelné předměty, elektronický evidenční systém aj.). Některé předměty (*fyzika, výtvarná a tělesná výchova*) vyučují pedagogové bez potřebné kvalifikace pro daný obor. Mezi účinné formy metodické podpory patří vzájemné hospitace, činnost odborných sdružení, výchovné poradenství, přímé vzdělávání pedagogů. Realizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) obsahově odpovídá potřebám školy. Upřednostňuje školení pro zkvalitnění výuky neaprobovaných předmětů, podporu přírodovědné oblasti, ICT přípravu učitelů a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Materiálně technické předpoklady vzdělávání umožňují bez problémů naplňovat ŠVP. Účelová třípatrová budova disponuje dostatečným počtem kmenových učeben i odborných pracoven s kvalitním bezdrátovým připojením. Sportovní zařízení, podmínky pro pracovní činnosti a jazykovou výuku mají nadstandardní úroveň. Informační centrum integruje knihovnu (žákovskou a učitelskou), studovnu i netradiční třídu a počítačovou pracovnu. Optimální vybavení pracoven ICT i didaktickými prostředky se ve výuce využívá. Jen počítačová pracovna 1. stupně je zařízena staršími počítači. Zázemí pro pedagogy (kabinety, notebooky) má standardní úroveň. Opatřovaná a zastaralá je část učebnicového fondu.

Financování školy se uskutečňuje z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, granty a projekty, sponzorské dary, úplata za poskytování školské služby, úřad práce, sdružení rodičů a přátel a dětí školy-SRPDŠ, doplňková činnost). Projekt *EU peníze školám* umožnil vybavit školu výpočetní technikou a učebními pomůckami, grant Středočeského kraje pořízení sportovního nářadí a náčiní, podpora SRPDŠ zajistit dopravu žáků na akce a pořízení učebních pomůcek. Sponzoři zařídili kancelářské prostory, pomohli rozšířit fond učebních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a financovali odměnu pro asistenta pedagoga. Zřizovatel zainvestoval částečné zateplení budovy a nákup interaktivních tabulí. Oblast DVPP škola realizovala řadou projektů bez peněžní zátěže. Úřad práce zajišťoval osobní asistenty, v současnosti jejich činnost financuje soukromá firma. Všechny použité účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů a projektů.



Otevřená komunikace se zřizovatelem, školskou radou, SRPDŠ a žákovskou samosprávou umožňuje vedení školy účelně korigovat strategii řízení a plánování. Ředitelka školy operativně reaguje na jejich podněty a připomínky. Veřejnost o práci školy informují *Čechtické noviny* a elektronický časopis *Školák*. Rodiče mají možnost využívat např. konzultační hodiny, *Školní informační brožuru* a kvalitní webové stránky.

K rozšíření vzdělávací nabídky a mimoškolních aktivit napomáhá partnerství s mnoha institucemi, v oblasti školství se spádovými MŠ, ZUŠ a SPŠ Vlašim, v rámci DVPP s pedagogickou a přírodovědeckou fakultou UK. V oblasti poradenských služeb škola kooperuje s odbornými pracovišti. Partnerský kontakt udržuje se severočeskou Raspenavou (postiženou povodní). Škola spolupracuje s dětskými domovy (charitativní sbírky), pořádá akce v domovech důchodců i vystoupení pro veřejnost.

Nastavený systém plánování a řízení školy je funkční. Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky i získané finanční zdroje umožňují plně realizovat přijatý vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má od 1. září 2013 nový vyvážený ŠVP, který reaguje na změny v rámcovém vzdělávacím programu (RVP). Vytváří podmínky pro příznivé sociální a pracovní klima, zahrnuje požadované vzdělávací potřeby žáků a přispívá k jejich osobnímu růstu. Jeho realizaci pozitivně ovlivňuje řada aktivit (v souladu s cíli ŠVP) i účinná spolupráce s různými regionálními organizacemi. Využití disponibilních hodin (reflektuje materiální i personální podmínky) je v souladu s koncepcí rozvoje školy (zaměření na jazykovou komunikaci a ICT) i se zájmy žáků.

Inkluzivní vzdělávání patří k prioritám školy. Poradenské služby, poskytované především výchovnou poradkyní, mají příznivý vliv na integraci žáků se SVP. Škola jich aktuálně identifikuje 20, podle individuálních vzdělávacích plánů pracuje 15 z nich. Pro zajištění jejich potřeb škola vhodně uzpůsobila prostředí (místnost se speciálními pomůckami), získala asistenty pedagoga i externí pracovníky (osobní asistenty). Žákům se dostává potřebné podpory (diferencované učivo, využití speciálních pomůcek, slovní hodnocení). Náprava poruch učení se organizuje skupinovou reedukací (kroužky), pod vedením speciálních pedagožek. V jejím průběhu se zařazují speciálně pedagogické metody s uplatněním individualizace výuky. Zejména na 1. stupni učitelé využívají účinně poskytování individuální podpory, zohledňování při klasifikaci i úpravu organizace vzdělávání. Účelná spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími vedla k aktivitě těchto žáků při výuce a následně ke zlepšování jejich výsledků. Třem je umožněno vzdělávat se podle přílohy RVP upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Žáci s poruchami řeči využívají nabídky v oblasti logopedie.

Jasně stanovené výchovně vzdělávací cíle hodin korespondovaly s obsahem učiva ŠVP. Jejich organizace směřovala (až na výjimku) k podchycení zájmu co největšího počtu žáků. Zvolené metodické postupy byly většinou efektivní a účinné, často ale více přihlížely k obsahu učiva i méně k úrovni žáků. Vyučující preferovali frontální výuku, kterou vhodně doplňovaly aktivizační metody (např. kooperační, názorně demonstrační, projekty, praktické cvičení) a samostatná práce. Pravidelně zařazovali práci s textem. Výklad i návodné otázky prezentovali obvykle jasně a formou odpovídající potřebám žáků. Při opakování a upevňování učiva minimálně zařazovali diferenciovanou práci podle jejich schopností. Probírané učivo propojovali s jeho praktickým využitím. V 70 % hodin účelně začlenili ICT. Využívaly se interaktivní tabule, k dispozici žáci měli potřebné názorné



učební pomůcky, učebnice, připravené digitální učební a výukové materiály. Diferencované nároky a podpora žáků se SVP na 2. stupni nebyly vždy zřetelné.

Pro rozvoj individuálních zájmů a schopností žáků zařazuje škola vhodně volitelné a nepovinné předměty. Jejich nadprůměrnou nabídku, včetně zájmových aktivit žáci účinně využívají. Řada z nich (*finanční gramotnost, mediální výchova, rétorika, etika*) podporuje rozvoj klíčových kompetencí v sociální a multikulturní oblasti. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí se běžně projevovala při výuce. Svá práva, postoje a názory prezentovali při diskuzi, jednání žákovské samosprávy a třídnických hodinách. Schopnost komunikace v cizích jazycích účelně podporuje odbornost vyučujících německého i anglického jazyka, specializované pracovníky, zahraniční výjezdy. Škola se také zapojila do kontaktu se žáky z anglicky mluvících zemí. Praktické mediální využití komunikace a diskuze nabízí časopis *Školák* a práce v *informačním centru*. Prolínání environmentální výchovy do běžného života školy odpovídají prezentované přírodovědné znalosti a dovednosti žáků i výsledky *Ekologické olympiády*. Zapojení do projektu *Plastik*, soutěže *Eko-Kom* zaměřených na praktické uplatnění ekologie upevňují jejich postoje, způsobilost a schopnost vyvozovat relevantní závěry. Pozitivněji laděná atmosféra na 1. stupni motivovala žáky k aktivnímu přístupu k učení.

Žáci jsou schopni vyhledávat informace potřebné ke splnění úkolů a dokáží je třídít. Využívají odbornou literaturu, ovládají potřebnou terminologii, znaky a symboly. Byli schopni aplikovat získané poznatky v praktických úlohách. Nadprůměrně ovládali ICT a zpracování získaných informací. Prokázali kompetence k řešení problému. Interakce mezi učiteli a žáky měla běžnou úroveň. Pravidla komunikace byla dodržována. Ve vyjadřování žáků převládaly spíše jednoslovné odpovědi, jejich případná argumentace postrádala širší slovní zásobu. Písemný projev a grafická úprava měly nižší úroveň. Příležitost k rozvoji má škola v četnějším diferencování výuky, v rozvíjení slovní zásoby i v podpoře nadaných a talentovaných žáků při výuce.

Prokazované vědomosti a dovednosti odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Žáci získávali znalosti a vědomosti v žádoucím rozsahu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vedení školy k celkové evaluaci používá výsledky z externího testování, analýzu písemných prací, odezvu od středních škol i umístění žáků v soutěžích. Vydalo řadu metodických materiálů se zaměřením na školní neúspěšnost např. *Koncepce podpory žáků* (se SVP, neprospívajících, nadaných), *Systém domácí přípravy žáků*, *Desatero pro rodiče prvňáčků* atd., které mají pomáhat žákům a učitelům. Vyšší podíl žáků 2. stupně s dostatečným prospěchem a neprospívajících svědčí o jejich dílčí účinnosti. Pro žáky 1. stupně s potřebou upevnění učiva jsou zařazeny volitelné předměty *speciální matematika* a *speciální český jazyk*. Ideální není jejich hodnocení dostatečnou u některých žáků, stejně jako dostatečný prospěch z výchovných předmětů (*občanská výchova, pracovní výchova, rodinná výchova* atd.). K předmětům s vysokým podílem žáků ohrožených prospěchem patří *matematika, dějepis, český jazyk a fyzika*. Výsledky externího testování v 5. a 9. ročníku v matematice, českém jazyce a cizím jazyce zpravidla až o 20 % přesahují celorepublikový průměr. V hodnotících materiálech často chybí zobecnění zjištěných faktů a určení nápravného postupu. Pozitivem je, že dochází ke změně smyslu klasifikace od encyklopedických znalostí ke známkování projevů žáků (získávání klíčových kompetencí). Jejich průběžné hodnocení poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a informovalo okamžitě učitele a žáky o pokroku. Příležitosti má škola ve využití formativního hodnocení a sebehodnocení žáků.



Komplexní charakter má prevence rizikového chování. Výskyt těchto jevů (kouření, poškozování majetku, ohrožování bezpečnosti spolužáků, nevhodné chování) se odráží v počtu kázeňských opatření. Vedení školy je úspěšně řeší již v zárodku v rámci výchovné komise. V případě nutnosti proběhly také v některých třídách mimořádné třídní schůzky. Při prevenci negativních jevů kooperuje škola s o. s. Elrond, Charitou, Policií ČR a ZHS.

Škola má nastavenou vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu žáků (rozvrh hodin, aktivní přestávky). Zařízení učeben (stavitelný nábytek, odpočinkové kouty) a relaxační prostory podporují psychohygienu práce. Vedení vytváří vnitřními předpisy a organizací provozu odpovídající podmínky pro bezpečné prostředí (systém dozorů, řády pracoven, proškolení žáků a zaměstnanců). Přijatá opatření vedla k omezení počtu školních úrazů. Bezbariérový přístup do všech prostor (výtah), umožňuje zapojení zdravotně postižených žáků.

Další zjištění

Školní vzdělávací program školní družiny s názvem *Školní družina při ZŠ Čechtice, okr. Benešov* je v souladu s podmínkami uvedenými v § 5 odst. 2 školského zákona.

Závěry

- a) *Silné stránky školy jsou vzdělávání žáků se SVP na 1. stupni, personální a materiální podmínky výuky, řízení školy, partnerství a bohatá nabídka mimoškolní činnosti.*
- b) *Zásadní nedostatky odstraněné na místě bylo sjednocení dokumentace školy (žákovské knížky, školní informační brožura a příloha školního řádu).*
- c) *Slabé stránky školy jsou v individualizaci a diferenciaci učiva především u žáků se slabým prospěchem na 2. stupni.*
- d) *Návrh na zlepšení stavu: Větší pozornost věnovat hodnocení výše uvedených předmětů.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti. Škola je otevřená vzdělávání žáků se SVP. Došlo ke zlepšení podmínek pro jejich vzdělávání. Patrná změna metod a forem práce většiny vyučujících umožňuje žákům školy dosahovat klíčových kompetencí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městyssem Čechtice dne 27. srpna 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT, čj. 4058/2007-21 ze dne 13. února 2007 (obory vzdělávání s účinností od 1. září 2007)
3. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Čechtice, okres Benešov za školní rok 2010-2011 až 2012-2013
4. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2011 a 2010
5. Jmenování ředitelky Základní školy v Čechtích ze dne 19. června 2012
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2011 a 2010
7. *Školní vzdělávací program Čechtice“ (ŠVP), s přílohou „Zvládneme to“ upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a s přílohou „Škola podporující zdraví“ vydaný k 1. září 2013 pod čj. 249/2013.*
8. Školní řád ZŠ Čechtice, platný od 1. února 2013 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
9. Kniha úrazů vedená od 1. března 2011



10. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
11. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2090/07-02 ze dne 21. prosince 2007
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců a jejich pracovní náplně
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
14. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
15. Minimální preventivní program rok 2013/2014, včetně hodnocení
16. Plán DVPP ve školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Třídní knihy za školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 22. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr., Bc. Lenka Proschková, ředitelka školy

Proschková v. r.

V Čechtích dne 28. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.