



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek Kladno

Bulharská 2330, 272 01 Kladno - Kročehlavy

Identifikátor školy: 600 043 886

Termín konání inspekce: 12. - 14. září 2007

Čj.	ČŠI-1727/07-02
------------	-----------------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Město Kladno se sídlem náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, zřídilo mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 - 16:30) jako příspěvkovou organizaci s celkovou kapacitou 175 dětí. MŠ tvoří dva subjekty – MŠ Bulharská se školní jídelnou (dále ŠJ) a MŠ Dánská se školní jídelnou – výdejnou (dále ŠJV). Celková kapacita zařízení školního stravování je 205 jídel. V době konání inspekce bylo v celé MŠ zapsáno celkem 175 dětí ve věku od tří do sedmi let ve věkově stejnorodých třídách. Celkem 95 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich 13 dětí má odklad povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika s ohledem k adaptačním procesům v MŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ, ŠJ a ŠJV byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**
Jednotky výkonů v MŠ byly k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006 vykázány v souladu se skutečností.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 113 přihlášek, kladně vyřídila 64 přihlášek. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebyl ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěn nedostatek.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika

Vedení školy

Zkušená ředitelka má jasně stanoveny priority ve vzdělávací koncepci, vedení je promyšlené a strategicky zaměřené (např. dlouhodobý plán rozvoje MŠ). Pravomoci delegované na zástupkyni ředitelky, působící v odloučeném pracovišti MŠ, zajišťují součinnost obou subjektů (např. hospitační činnost, podobně vedená třídní dokumentace, sladěný postoj ke vzdělávacímu procesu). Přitom je pedagogickým pracovnícům poskytován velký prostor pro jejich tvůrčí pedagogický přístup.

Dokumentace MŠ je vedena systematicky a účelně, některé dokumenty prošly inovací a na základě zkušeností pedagogických pracovníků byly průběžně doplňovány (např. *Školní řád*). MŠ má vypracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) se zaměřením k uspokojování potřeb dětí, zejména citových. Podle vyjádření ředitelky se nejedná o první verzi *ŠVP*, avšak ze závěrů pedagogických porad vyplynulo (v souladu s názorem ČŠI), že pedagogické pracovníce cítí potřebu program aktualizovat a zejména doplnit. Koncepce *ŠVP* zohledňuje ve vymezení očekávaných kompetencí dětí všechny oblasti vzdělávání s důrazem na utváření jejich kladného sebepojetí a jazykový rozvoj. Ze vzdělávacího obsahu rovněž vyplývá zaměření na přípravu dětí ke vstupu do základní školy (dále jen ZŠ). Podle vyjádření ředitelky i zástupkyně ředitelky je pro učitelky tento dokument (zejména jeho vzdělávací obsah) smysluplným programem, kterého využívají v dalším plánování. Vedení MŠ vypracovalo *Hodnotící zprávu*, která je zatím spíše popisná, avšak obsahuje stanovisko ředitelky k dalším vzdělávacím záměrům a jsou zde zmíněny i dílčí projekty - *Plán environmentální výchovy* a *Minimální preventivní program „Zdravé děti“*. Podklady pro hodnocení jsou shromažďovány všemi pedagogickými pracovníci v podobě denního vyhodnocování integrovaných bloků i individuálních záznamů o dětech.

Na základě přání rodičů pořádá MŠ četné kulturní akce (divadla v MŠ i mimo, výlety cíleně zaměřené k aktuálnímu tématu). Smysluplná je i spolupráce se dvěma ZŠ (plán spolupráce z iniciativy ZŠ). Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) je standardní a omezená kapacitou PPP, avšak ředitelka by přivítala ještě těsnější vazbu pracovníků poradny na konkrétní situace v MŠ.

Vedení MŠ je promyšlené s jasnými prioritami a s důrazem na součinnost obou subjektů MŠ a je možné je hodnotit jako příkladné.

Personální podmínky

V MŠ pracuje dlouhodobě stabilizovaný pracovní kolektiv. Vedení školy věnuje velkou pozornost výběru pedagogických sil zejména upřednostňováním jejich osobnostních předpokladů. Všechny členky pedagogického sboru v době inspekce projevovaly vstřícné postoje směrem k dětem, k rodičům i k sobě navzájem a vytvářely příznivé sociální klima. Provoz MŠ je zajištěn dostatečným počtem provozních pracovníků. V průběhu hospitací byla patrná výrazná součinnost pedagogického a provozního personálu v MŠ Dánská, kde se provozní zaměstnankyně pohybovaly po celou dobu tak, že byly dětem a učitelkám v případě potřeby stále k dispozici.

Pro sedm provozovaných tříd dopoledne a pět odpoledne je zaměstnáno dvanáct pedagogických pracovníků na plné úvazky. Jejich omezený počet navyšuje průměr dětí na jednu učitelku (14,4). Organizačně je situace řešena odpoledním dělením dvou tříd, jejichž prostory jsou současně využívány k zájmové činnosti, která je vhodně vedena samotnými

učitelkami a je určena převážně předškolním dětem. Možné nevýhody spojené s nižším počtem pedagogických úvazků jsou kompenzovány velmi dobrým organizačním zabezpečením a přinášejí příležitosti pro nadstandardní aktivity MŠ a pro vyšší finanční ocenění učitelek. Bezpečnost dětí je vždy zajišťována tak, aby počet dětí na učitelku nepřevyšoval počet stanovený vyhláškou.

Jedenáct učitelek splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své profese, jedna s vystudovaným oborem vychovatelství zvažuje doplnění odborné kvalifikace. Zástupkyně ředitelky zahájila oborové bakalářské studium. Další vzdělávání probíhá podle vypracovaného plánu a zahrnuje jak oblast řízení a evaluace (je plánováno i pro zástupkyni ředitelky), tak oblast pedagogickou (např. hudebně pohybová výchova, společná výchova řeči dětí a rodičů, výtvarné činnosti, problémové dítě v MŠ, příprava dětí na přechod do ZŠ). Záznamy z pedagogických rad dokladují pravidelný přenos informací ze vzdělávacích akcí směrem k celému pedagogickému sboru. Součástí systému dalšího vzdělávání je i konkrétně stanovené samostudium (Logopedická prevence, Poprvé v mateřské škole, Nejčastější poruchy chování). Další informace lze čerpat z bohatě zásobené pedagogické knihovny průběžně doplňované o nové tituly. Intenzita a efektivita vzdělávání se promítá do praxe v podobě uplatňování nových trendů odborně orientovaným pedagogickým týmem.

Personální podmínky jsou vzhledem k relativně nízkému počtu pedagogických pracovníků v poměru k počtu dětí méně vyhovující, avšak funkční organizace tuto situaci kompenzuje - personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Nadprůměrně lze hodnotit systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky

Vedení MŠ usiluje o stálé zlepšování materiálních podmínek. V poslední době došlo k postupné obnově dětského nábytku, k vybavení herních koutků ve třídách a k dílčím úpravám v jednotlivých subjektech. Požadavky MŠ směrem ke zřizovateli jsou podle vyjádření ředitelky méně akceptovány z důvodů limitovaných finančních možností zřizovatele (např. potřeba výměny netěsnících oken, oprava přístupové cesty). MŠ provozuje vedlejší hospodářskou činnost pronájmem hospodářského pavilonu v MŠ Dánská. Má keramickou dílnu s pecí, dvě třídy jsou vybaveny počítači s výukovými programy pro děti. Samostatně umístěné třídy s vlastním sociálním zařízením, šatnou, přípravnou jídlu a kabinety poskytují dispozičně příznivé zázemí. Vybavení interiérů je vkusné a podle potřeb neustále modernizované. Jednotlivé třídy se liší v prostorovém uspořádání účelných herních koutků a většinou poskytují i dostatek místa pro aktivní pohybové vyžití všech dětí, pouze u předškolních dětí jsou tyto aktivity umístěním dřevěných patrových sestav mírně omezeny. Děti se však v tomto prostředí umí pohybovat. Sestavy pro pohybové činnosti jsou ve třídách používány příležitostně. Vybavenost ostatními pomůckami, hračkami, didaktickým a pracovním materiálem je nadprůměrná. Nabídka je přizpůsobena věkovému složení dětí a poskytuje bohaté podněty k jejich rozvoji. Méně vyhovující je vybavení školních zahrad, a to zejména s ohledem k rozvoji fyzické zdatnosti dětí. Pokud se na zahradě vyskytují herní prvky pro podporu pohybových schopností dětí, potom se jedná o méně vhodné kovové solitéry. Vedení MŠ si je této situace vědomo, ve výhledovém plánu počítá s novým vybavením zahrady a jsou na ně již shromažďovány finanční prostředky, včetně příspěvků rodičů. Po dosavadních zkušenostech s opakovaným vandalismem však ředitelka výši investic zvažuje.

Materiální podmínky jsou v mnoha ohledech hodnoceny jako nadprůměrné, vybavení zahrady je s ohledem ke specifickým lokálním podmínkám posuzováno jako standardní.

Průběh vzdělávání

Vzhledem k tomu, že inspekce probíhala v druhém týdnu po zahájení školního roku, byla zaměřena i na průběh adaptačního procesu dětí. Ve všech třídách shledal inspekční tým při svých hospitačních vstupech velmi pozitivní atmosféru. Děti, včetně nejmladších, se projevovaly spokojeně a přirozeně. Úspěšné zařazování nově přijatých dětí do života MŠ je promyšlené, založené na úzké spolupráci pedagogického týmu s rodiči. MŠ rodičům a dětem každoročně nabízí prohlídku prostor MŠ v době kolem zápisu a následně příležitost pobývat s dítětem na školní zahradě. Od začátku docházky mají rodiče možnost setrvávat se svým dítětem ve třídě. V letošním roce byly přijaty nejmladší děti do dvou věkově stejnorodých tříd, včetně několika dosud ne tříletých dětí. S rodiči bylo dohodnuto postupné prodlužování pobytu dětí a uspořádána třídní schůzka. V prvních dvou týdnech byly služby učitelek přizpůsobené tak, aby se ve třídě mohly dětem věnovat vždy dvě učitelky současně. Provoz v nich i z tohoto důvodu končil již po obědě. V dalším období si budou děti postupně zvykat na odpolední pobyt. Inspekční i pedagogický tým hodnotil dosavadní průběh adaptace dětí jako výrazně úspěšný.

V průběhu inspekce bylo možné při hospitačních vstupech vysledovat shodný přístup k pedagogickému procesu s důsledným uplatňováním specifík předškolního vzdělávání a s respektem k individualitě dítěte. Ve všech navštívených třídách se objevovaly následující pozitivní aspekty:

- přirozené prolínání spontánních i řízených činností a pestrá nabídka dávaly dětem dostatečný prostor pro samostatné rozhodování o výběru aktivit, které je zaujaly a možnost vrátit se k původním činnostem
- partnerský přístup učitelek k dětem a pohotovost k jejich podnětům umožňoval dětem projevit se spontánně a poskytoval prostor pro jejich zasahování do programu ve třídě
- průběžná a cílevědomá nabídka didakticky zaměřených činností dávala učitelkám možnost sledovat vzdělávací záměr (zejména u starších dětí)
- pozitivní vzájemné vztahy byly podporovány motivujícími prvky (psychomotorické hry, společné rituály)
- k pohodě ve třídě přispívala pravidla soužití, která byla vyvozována společně s dětmi a byla průběžně opakována, což zvyšovalo jejich pocit bezpečí a jistoty
- zpětná vazba byla okamžitá, nenásilná a velmi účinná, působící na rozvoj kladného sebepojetí dětí
- ve všech činnostech u starších dětí byl podporován jejich mluvní projev, byly kladeny časté otázky a navozovány problémové situace k samostatnému řešení, během celého dopoledne byl dán prostor ke sdělování zkušeností a poznatků dětí a jejich interakci s učitelkami.

Podle sdělení vedení MŠ je pro práci učitelky stěžejní pedagogická diagnostika jako východisko k individuálnímu přístupu ke každému dítěti. Individualizace postupů pedagogických pracovníků se projevuje mimo jiné v pečlivých záznamech o rozvoji jednotlivých dětí, ale např. i ve volbě konkrétních vhodných vzdělávacích prostředků (individuální programy pro děti, záměr vytvořit jazykový plán) včetně případného doporučení vhodné nadstandardní aktivity (např. pro děti, které si nevěří cvičení na balančních míčích, Metoda dobrého startu pro děti s odkladem povinné školní docházky nebo pro děti s určitým problémem).

Výsledky dětí

Již na počátku školního roku je patrný vliv pedagogického stylu učitelek na vzdělávací pokroky dětí a jimi získávané kompetence, což se projevuje:

- v bezprostřední komunikaci dětí a jejich důvěře k učitelkám
- samostatnosti a aktivitě dětí (např. samostatná příprava svačiny, zájem o nabízené činnosti)
- v pozitivních vztazích mezi dětmi.

Průběh vzdělávání, metody a přístupy pedagogických pracovníků jsou hodnoceny jako nadprůměrné a je možné je považovat za příklad dobré praxe.

Dotazníkové šetření

Vzhledem k začátku školního roku byl zadán dotazník rodičům na základě jejich zájmu (především rodičům, kteří znají MŠ již déle).

Stupnice hodnocení spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dětem (vybráno z dotazníku)

Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
-----	-----------	----------	----

Bylo rozdáno 56 dotazníků, v nichž rodiče pouze ve dvou případech hodnotili spokojenost s péčí o své dítě výrazem „spíše ano“. Ve všech ostatních případech se projevila velká spokojenost rodičů i jejich dětí s kvalitou MŠ, s přístupem pedagogických pracovníků, s úrovní pedagogického procesu a aktivit probíhajících v rámci MŠ. Dobré zkušenosti mají rodiče i s informovaností a poradenským servisem ze strany MŠ. Jediná připomínka se týkala nedostatku finančních prostředků, což se podle pisatelky asi týká všech mateřských škol.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina v úplném znění Mateřské školy Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330, vydaná Statutárním městem Kladno se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, Čj. NPZ/69/05, ze dne 8.3.2005, s účinností od 8.3.2005*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. 14037/2005/ŠKO, ze dne 26.7.2005, s účinností od 1.9.2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. 6436/2006/ŠKO, ze dne 8.3.2006, s účinností od 15.3.2006*
4. *Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4.9.2007*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. 133497/2007/KUSK, ze dne 11.9.2007, s účinností od 30.9.2007*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6.1.2006*
7. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Čtyřlístek“, ze dne 14.11.1994, s účinností od 1.1.1995*
8. *Potvrzení ve funkci, ze dne 27.1.1999*
9. *Jmenování do funkce statutárního zástupce Mateřské školy Čtyřlístek Kladno, s účinností od 1.9.2006*
10. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2007/2008, ze dne 30.5.2007*
11. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 16.10.2006 (2x)*
12. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 16.10.2006*
13. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 7.11.2006*
14. *Výkaz o úrazovosti, ze dne 4.9.2007*
15. *Školní vzdělávací program s přílohami, ze dne 30.8.2004*
16. *Hodnoticí zpráva Mateřské školy Čtyřlístek Kladno, Bulharská 2330 za školní rok 2006/2007*
17. *Školní řád, ze dne 1.9.2005, s účinností od 1.9.2005*
18. *Školní matrika - Evidenční listy všech 175 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
19. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
20. *Hospitační činnost šk. r. 2006/2007*
21. *Přehled výchovné práce na školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
22. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce*
23. *Individuální plány dětí s odkladem povinné školné docházky*
24. *Individuální záznamy o dětech*
25. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007*
26. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 12 pedagogických pracovníků*
27. *Minimální preventivní program „Zdravé děti“*
28. *Inspekční zpráva Čj. 024 287/02-1111, ze dne 14.10.2002*

ZÁVĚR

MŠ ve sledovaných oblastech splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Vedení MŠ je promyšlené, cílevědomé, strategicky plánované a poskytuje velkou autonomii pedagogickým pracovnícům. K jejich motivaci využívá ředitelka účinného pobídkového systému. Nižší počet pedagogických pracovníků je z velké části kompenzován účelným systémem organizace. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají, a to jak formou vzdělávacích seminářů, tak formou samostudia. Zástupkyně ředitelky zahájila oborové studium na vysoké škole.

Vnitřní materiální podmínky MŠ jsou na nadstandardní úrovni, potřebná obnova zahrady je plánována.

Podmínky pro adaptační proces tak, jak jsou nastaveny, umožňují bezproblémové zapojení dětí do života v MŠ. Pedagogický styl všech pedagogických pracovníků respektuje individuální možnosti dětí, metody a formy práce jsou plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a plně respektují všechna specifika předškolního věku. Integrovaný přístup ke vzdělávání spolu s vhodně zvolenými prostředky rozvíjí osobnost dítěte komplexně, je tedy zaměřen i na oblast psychickou. MŠ se orientuje k uspokojování citových potřeb každého dítěte, k podpoře jeho komunikačních kompetencí i k přiměřené přípravě ke vstupu do školy.

Od poslední inspekce v roce 2002 si MŠ udržuje v mnoha ohledech příkladnou kvalitu své práce.

V Praze dne 25.9.2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Členka týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Tomášková

Tomášková Lenka v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Statutární město Kladno	2007-9-25	ČŠI-1845/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.