



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1578/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno-venkov**

**Adresa:** Školní 11, 664 41 Troubsko

**Identifikátor:** 600 110 923

**IČ:** 75023181

**Místo inspekce:** Školní 11, 664 41 Troubsko

**Termín inspekce:** 3. – 6. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno-venkov (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) na adrese Školní 11, Troubsko, mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (ŠJ) na odloučeném pracovišti Zámecká 4, Troubsko. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel. Školu zřídila jako příspěvkovou organizaci Obec Troubsko, Zámecká 8, 664 41 Troubsko. Ve školním roce 2008/2009 se v 1. až 5. ročníku vzdělává 51 žáků, kteří jsou vyučováni ve třech třídách (kapacita ZŠ využita z 34 %). Z celkového počtu tvoří 23,5 % žáci dojíždějící většinou ze sousední obce Omice. Společné vzdělávání žáků dvou ročníků ve dvou třídách je dáno nízkým počtem žáků, který nedostačuje k otevření pěti samostatných tříd bez povolení výjimky z počtu žáků. Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech letech výrazně klesající tendenci (79-64-51 žáků), což může být příčinou dalšího snížení počtu tříd. Tento stav je částečně způsoben možnostmi vzdělávání žáků v úplných školách v blízkém Brně. Kapacita dvoutřídní MŠ (45 dětí) je v posledních třech letech zcela naplněna. Ve třídě s polodenním

provozem umístěné v přízemí budovy je zapsáno 20 dětí 3 až 4 letých, ve druhé třídě s celodenním provozem je umístěno 25 dětí částečně heterogenního věkového složení. Z celkového počtu přijatých dětí je 18 z nich v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 má odloženu povinnou školní docházku. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:15 hodin. V budově MŠ se nachází školní kuchyně a jídelna, která byla vytvořena přepažením třídy v přízemí. Z těchto důvodů je kapacita MŠ dlouhodobě snížena, přestože zájem rodičů o umístění dětí do MŠ v posledních třech letech vzrůstá. Služeb ŠJ využívá 103 pravidelně se stravujících osob (děti, žáci a učitelé ZŠ). Kapacita školní družiny (28 účastníků) je v letošním školním roce zcela využita.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Malujeme pro radost* zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), který částečně zpracován podle modelového vzdělávacího programu Tvořivé školy. V ostatních ročnících je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola, č.j. 16847/96-2. Škola je od roku 2005 zařazena v síti Tvořivých škol pracujících na principech činnostního učení a v témže roce byla zaregistrována v síti škol M.R.K.E.V (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) zabývající se ekologickou výchovou. Neprofiluje se některou ze vzdělávacích oblastí, poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání vyváženě ve všech vzdělávacích oblastech. Prioritou ve vzdělávání žáků je naplňování vzdělávacích cílů Tvořivé školy, ekologická výchova a rozvoj zájmové činnosti, prostřednictvím které nabízí žákům vhodné využívání volného času žáků. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována mimoškolními aktivitami (škola v přírodě, poznávací výlety, exkurze, sběr druhotných surovin).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v letech 2006 a 2007 v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola v roce 2006 a 2007 také účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). V roce 2006 činila částka na SIPVZ 15 000 Kč, v roce 2007 činila účelová dotace 20 000 Kč. Uvedené prostředky použila škola na programové vybavení a na konektivitu ICT. Podle předložených dokladů a hlavní knihy škola uhradila přijaté faktury za připojení k internetu. Poskytnutou účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

Poskytnuté finanční prostředky SR použila škola zejména na platy a související odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje využila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj celkové výše finančních prostředků měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci včetně prostředků poskytovaných ze SR. Výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu v jednotlivých letech kolísala v závislosti na počtu vzdělávaných dětí a žáků. Ve sledovaném období došlo k prudkému snížení počtu žáků v základní škole, a to ze 79 žáků v roce 2006 na 51 žáků v roce 2008. Oproti tomu je plně využita kapacita mateřské školy a počet dětí je stabilní.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu se zákonnými ustanoveními. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků jsou zákonným zástupcům předávány dostupným způsobem. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zejména žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Část těchto žáků je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě doporučení poradenských zařízení zohledňují učitelé potřeby a možnosti těchto žáků. Diferenciace ve sledované výuce však byla zajišťována pouze částečně. Nadané a mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje.

Škola zprostředkovává poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím pedagogických pracovníků a ve spolupráci s poradenskými zařízeními.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZŠ, který zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy, je v částečném v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění údajů (např. v charakteristice školy a ŠVP, obsahovém, časovém a organizačním vymezení některých předmětů, doplnění poznámek k učebnímu plánu, konkretizace námětů a forem činností při realizaci průřezových témat, kritéria hodnocení žáků, konkretizace cílů, kritérií a nástrojů vlastního hodnocení a jeho časové rozvržení), některé údaje je třeba upravit (časové dotace v učebním plánu podle Opatření MŠMT čj.15523/2007-22). V ŠVP MŠ jsou stručně charakterizovány specifické záměry a cíle vzdělávání, obsah vzdělávání je velmi obsáhlý a zbytečně podrobný. I když jsou jednotlivé části tohoto dokumentu obsahově nevyvážené, jsou zde o MŠ a její činnosti uvedeny dostatečné informace. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a při řízení školy plní své povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Kompetence vedení MŠ delegoval na vedoucí učitelku. Zřízenou pedagogickou radu využívá ředitel jako svůj poradní orgán, dílčím nedostatkem je však skutečnost, že se jejího jednání neúčastní učitelky MŠ, což částečně omezuje jejich informovanost.

Oblast plánování školy není pojata komplexně vzhledem k činnostem, které škola vykonává (ZŠ, MŠ, ŠD). Plánování celkové činnosti školy, prezentované v *Plánu práce*, je obsahově zaměřeno pouze na ZŠ. Závěry z provedeného vlastního hodnocení školy se v plánování promítají pouze částečně. Současný systém plánování a evaluace je z hlediska efektivního rozvoje školy jako celku méně účinný a vyžaduje v některých oblastech změnu.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Současné personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V MŠ působí tři kvalifikované učitelky, jedna z nich má snížený pracovní úvazek. V základní škole vyučuje pět pedagogických pracovníků na plný úvazek. Dvě učitelky nemají odbornou

kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich si chybějící vzdělání v současnosti doplňuje studiem na vysoké škole.

Ředitel školy umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na dalším vzdělávání (dále DVPP). Rezervy byly shledány při uvádění do praxe a zajištění dalšího vzdělávání začínající učitelky v MŠ. Realizaci dalšího vzdělávání učitelek MŠ omezuje obtížné zajišťování provozu tohoto zařízení při sníženém úvazku jedné z nich. Plán DVPP reaguje na současný stav personálních podmínek (nekvalifikovaná učitelka a její průběžné cílené vzdělávání) jen částečně. Vzdělávací akce navštívené některými učiteli v rámci DVPP byly v posledních dvou letech účelně zaměřeny zejména na doplňování a rozšiřování pedagogických, metodických a odborných dovedností v souladu s potřebami výuky a zaměřením ŠVP ZŠ. Aplikace získaných poznatků v pedagogické praxi byla však patrná jen u některých vyučujících.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá. K jejich zajištění jsou v ZŠ vytvořeny přiměřené podmínky, o čemž vypovídá celkově nízká míra úrazovosti ve škole. Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy uvedena, žáci i pedagogové s nimi byli prokazatelně seznámeni a rodiče o nich informováni.

Vzhledem k nižšímu počtu žáků má ZŠ pro vzdělávání velmi dobré prostorové podmínky, které při vzdělávání účelně využívá. Jistým negativem při zajišťování plynulé organizace vzdělávání je chybějící tělocvična (k výuce tělesné výchovy přechází do sportovního zařízení obce). Třídy jsou účelně vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi, učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou, která byla ve výuce účelně využita. Materiální podpora ve sledované výuce byla nižší. Prostorové podmínky MŠ umístěné v účelové jednopatrové budově a materiální vybavení obou tříd MŠ jsou rozdílné. Zatímco třída umístěná v patře svým účelným vybavením i estetickou výzdobou podporuje zdravý vývoj a zajišťuje bezpečnost dětí, třída v přízemí je v těchto zásadních oblastech limitována. Její stísněné prostory v důsledku přepažení třídy nedovolují, vzhledem k počtu přijatých dětí, jejich přirozené pohybové aktivity. Vybavení hračkami a pomůckami je většinou zastaralé a nemoderní. Také bezpečnostní hledisko, zejména při hygieně na odlehleém sociálním zařízení a za dohledu jediné učitelky v průběhu celého dopoledne, není zcela respektováno.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ i v MŠ vychází z personálních, materiálních a zejména pak z finančních podmínek školy. ZŠ účelně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Počty dětí a žáků ve třídách a organizace vzdělávání jsou v souladu s právními předpisy. V důsledku omezeného prostoru třídy MŠ v přízemí zřízením školní jídelny, kterou využívají také žáci ZŠ, došlo k částečnému narušení plynulé organizace předškolního vzdělávání a k rizikům nepříznivě ovlivňujícím zdárné naplňování ŠVP PV.

I když je vzdělávání žáků organizováno ve třídách se spojenými ročníky, umožňoval pedagogický styl (formy, metody) vyučujících diferencovat vzdělávání žáků vzhledem ke vzdělávacímu obsahu vyučovacích předmětů daného ročníku. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla sledována v rámci rozvoje čtenářské a počítačové gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Žáci respektovali nastavená pravidla, komunikace odpovídala jejich věku a schopnostem. Sledované hodiny byly vedeny frontálně, zvolené metody práce ve vyučování odpovídaly jen zčásti činnostnímu pojetí vzdělávání vycházejícímu z principů Tvořivé školy, které škola deklaruje ve svém ŠVP. V důsledku vedoucí role učitele převažovaly řízené činnosti vykonávané společně nad činnostmi založenými na samostatných aktivitách žáků vedoucích k objevování nových poznatků a vztahů při řešení problémů. Dílčími nedostatky takto vedených hodin bylo, že

podíl žáků na vlastním vzdělávání byl nízký, žáci měli méně příležitostí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Naopak zadání úkolu ve skupinách, k jehož splnění vyhledávali žáci samostatně informace na internetu, zpracovávali je a prezentovali, přispělo k rozvíjení dovedností spolupracovat, vyhledávat a třídit informace. Celkově málo příležitostí měli žáci k cílenému sebehodnocení a sebereflexi. Pozitivní hodnocení vyučujících ve vyučovacích hodinách bylo pro žáky motivující. Škola má stanovena pravidla hodnocení. Statisticky sleduje úspěšnost při vzdělávání žáků, případné příčiny neúspěchu však cíleně neanalyzuje. Průběh vzdělávání v MŠ, realizovaný v souladu s okruhy témat ŠVP PV, se odvíjel od rozdílně nastavených personálních a materiálních podmínek v obou třídách. Nevhodně posunutý režim dne s ohledem na nutnost časného oběda z důvodu provozu školní jídelny omezoval dobu her a spontánních činností dětí. Vlídňá a trpělivá komunikace učitelk k dětem nevhodnou organizaci kompenzovala, nedařilo se však dostatečně rozvíjet samostatnost dětí při sebeobsluze a dalších návycích a dovednostech. Vzdělávací aktivity většinou vycházely ze skutečných prožitků dětí a učitelky je vhodně a tvořivě rozvíjely směrem k naplňování kompetencí předškolního vzdělávání. Pozitivní a věcné hodnocení přispívalo k vývoji dětského sebevědomí a sebereflexe. Méně promyšlená a diferencovaná byla motivace dětí při řízených činnostech, což v některých případech vedlo ke ztrátě jejich zájmu a soustředěnosti. Průběžné výsledky a pokroky dětí škola individuálně sleduje a rozvíjí směrem k naplňování klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním věku.

### **Partnerství**

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. K setkávání pedagogů s rodiči a vzájemnému předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání slouží pravidelné třídní schůzky a osobní jednání. O dění v MŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek v budově i při předávání dětí učitelkami. Účastní se společných aktivit organizovaných MŠ, což přispívá k jednotným postupům rodiny a školy při výchově a vzdělávání dětí. V individuálních případech zajišťuje MŠ poradenský servis rodičům při výběru speciálního poradenského zařízení. Zřizovatel má zájem na zachování školy, a proto její činnost podporuje. Při pořádání mimoškolních akcí škola úspěšně spolupracuje s dalšími institucemi.

### **Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Míra naplňování vzdělávacích cílů byla v průběhu základního vzdělávání rozdílná. Promyšlený a systematický vyučovací styl, který cíleně vedl prostřednictvím rozvíjení funkčních gramotností k naplňování klíčových kompetencí žáků, byl patrný jen v některých hodinách. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k učení (např. čtení s porozuměním, práce s textem, vyhledávání informací, samostatné zpracování zadaných úkolů). Dobře komunikovali s vyučujícími i se spolužáky např. při zpracování úkolu na počítači. Výsledky své práce uměli prezentovat. Komunikace v cizím jazyce probíhala s velmi dobrou výslovností v rámci zvládnuté slovní zásoby. K efektivnějšímu osvojování komunikativních a sociálních kompetencí měli žáci méně příležitostí v důsledku frontálního způsobu vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vzdělávací výsledky žáků škola projednává na jednáních pedagogické rady. Výsledkem je však konstatování stavu prospěchu žáků bez hlubší analýzy příčin případného školního neúspěchu a stanovení opatření vedoucích ke zlepšení a sledování jejich účinnosti. K zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků využívá škola standardizovaných testů.

V minulém školním roce byla ve škole realizována vnitřní evaluace školy formou externího testování.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly, podle předložených dokladů, využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Zodpovědně zajišťuje bezpečnost žáků. Důsledkem toho je, že v ZŠ byla ve sledovaném období minimální úrazovost i výskyt nežádoucího chování žáků. Ohrožení bezpečnosti dětí v MŠ způsobuje řešení stávajících prostorů a nevhodně nastavená organizace při každodenním využívání školní jídelny žáky ZŠ.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání.*

*V průběhu základního vzdělávání byla rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti. Podpora rozvíjení funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků byla rozdílná v závislosti na vyučovacím stylu pedagogů.*

*Využívané formy a metody v MŠ měly standardní úroveň a poskytovaly, zejména ve třídě starších dětí, kvalitní předškolní vzdělávání. V důsledku omezení prostoru jedné třídy MŠ zřízením školní jídelny dochází k rizikům, která limitují zdárné naplňování ŠVP PV. Z tohoto důvodu ukládá ČŠI řediteli školy přijmout opatření v oblasti organizace předškolního vzdělávání a zajistit tak nerušený a bezpečný průběh režimu v MŠ.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno-venkov vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3166/2007-21 ze dne 27. února 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 13558/2006 ze dne 23. května 2006 s účinností od 23. května 2006 (zápis místa poskytovaného vzdělávání MŠ do školského rejstříku)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 10 049/03-21 ze dne 21. května 2003 s účinností od 1. prosince 2002 (změna názvu ze Základní škola-1. stupeň Troubsko, okres Brno venkov na Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno-venkov)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 29 598/04-21 ze dne 30. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005 (zvýšení kapacity školní družiny z 20 na 28)

5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 474/02 ze dne 3. října 2002
6. Doklad o jmenování do funkce ředitele základní školy vydaný Školským úřadem Brno-venkov dne 4. listopadu 1991 s účinností od 1. února 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitele Č.j.: 445/02 vydané obcí Troubsko, okres Brno-venkov dne 17. prosince 2002
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008
11. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (3 kusy)
12. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ (5 kusů)
13. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (51 kusů)
14. Organizační řád školy část 2. Školní řád Č.j. 124a/2007 s účinností od 5. září 2007
15. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 1998
18. Inspekční zpráva ČŠI Č.j.: 125016/2001-11085 ze dne 31. ledna 2001
19. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
20. Personální dokumentace (jen doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z DVPP všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009)
21. Organizační řád školy, část 1. Organizační řád Č.j. 124c/2007 s účinností od 1. září 2007
22. Organizační řád školy, část 26. Školní výlety Č.j. 1-27-03/2007 s účinností od 1. dubna 2007
23. Organizační řád školy, část 19. Řád školní jídelny Č.j. 1246/2007 s účinností od 3. září 2008
24. Organizační řád školy, část 18. Vnitřní řád školní družiny Č.j. 147-Ři/2007 s účinností od 5. září 2007
25. Organizační řád školy, část 17. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) Č.j. 1-01-09/2006 s účinností od 3. září 2006
26. Organizační řád školy, část 15. Škola v přírodě Č.j. 2-27-03/2007 s účinností od 1. dubna 2007
27. Organizační řád školy, část 3 Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků s účinností od 1. září 2008
28. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2006
29. Minimální preventivní program Základní škola a Mateřská škola Troubsko bez data
30. Rozvrh dozorů nad žáky na chodbách a v učebnách ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
31. Plán práce školní rok 2008/2009
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (18 kusů)
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (7 kusů)
34. Školní vzdělávací program MŠ s názvem Malujeme pro radost platný od 1. září 2008
35. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ ze dne 7. června 2008
36. Přehled docházky dětí MŠ 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2008/2009
37. Směrnice č. 6 k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 24/2005 ze dne 10. ledna 2005
38. Školní matrika MŠ (Evidenční listy dětí, Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ) vedená ve školním roce 2008/2009
39. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
40. Režim dne dětí platný ve školním roce 2008/2009
41. Záznamy o dětech 1. a 2. třídy MŠ

42. *Plán hospitační činnosti MŠ na školní rok 2008/2008*
43. *Zápisy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2008/2009*
44. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2008/2009*
45. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ stanovená dne 1. září 2003*
46. *Vnitřní řád mateřské školy č. j. 24/2005 s účinností od 1. září 2006*
47. *Školní řád MŠ platný od 1. září 2008*
48. *Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 28. srpna 2008*
49. *Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
50. *Analýza MŠ za školní rok 2007/2008*
51. *Vnitřní řád k zajištění plynulého stravování dětí ZŠ platný ve školním roce 2008/2009 v budově MŠ*
52. *Protokol KHS JmK Brno ze dne 20. února 2004*
53. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 ze dne 23. ledna 2008*
54. *Interní doklad č. 110 368 ze dne 20. prosince 2007 (datum tisku 25. 11. 2008)*
55. *Faktura – daňový doklad č. 2007007 ze dne 18. prosince 2007*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
58. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 15. dubna 2007*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 14. 10. 2008 ze dne 14. října 2008*
60. *Plošné rozdělení rezervy na platy – 2008 příloha k č.j. JMK 140871/2008 ze dne 30. října 2008 (12000 + 16000 NIV)*
61. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
62. *ROZVAHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 14. února 2007*
63. *VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 14. února 2007*
64. *PŘÍLOHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 14. ledna 2007*
65. *ROZVAHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
66. *VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
67. *PŘÍLOHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
68. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne*
69. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006 (79/5 tříd, 0 pos)*
70. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007 (64/4 třídy, 0 pos)*
71. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008 (51/3 třídy, 1 postižený VPU)*
72. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne*
73. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006 (30/1 oddělení)*
74. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007 (28/1 oddělení)*



75. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. listopadu 2008 (28/ 1 oddělení)
76. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne
77. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006 (45 z toho 20 polodenní, 2 třídy)
78. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 30. září 2007 (45 z toho 20 polodenních) 2 třídy
79. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008 (45 z toho 20 polodenní)
80. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne
81. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006 (111 celkem, 44 MŠ -. Oběd + dopl, 67 ZŠ)
82. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007 (102 celkem, 45 MŠ vše, 57 ZŠ)
83. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. listopadu 2008 (92 strážníků, 45 MŠ, 47 ZŠ)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu a ve lhůtě do 31. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Danuše Pytelová

Danuše Pytelová, v. r.

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová, v. r.

**V Brně dne 26. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 26. ledna 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Michal Řihánek

.....

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>