



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-261/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Církevní základní škola a mateřská škola Třinec</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kaštanová 412, 739 61 Třinec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zcstrinec@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71 249 460</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 077 342</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupení</b>	<b>Mgr. Monika Guňková, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Slezská církev evangelická augsburského vyznání Na Nivách 7 737 01 Český Těšín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kaštanová 412, Třinec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. a 4. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů (dále „SPJ“). Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Církevní základní škola a mateřská škola Třinec (škola nebo církevní škola) se sídlem Kaštanová 412, 739 61 Třinec působí jako školská právnická osoba a vykonává činnost:

základní školy (ZŠ) 9 tříd (1. – 9. roč.) navštěvuje 180 žáků kapacita 180  
Kaštanová 412, Třinec

mateřské školy (MŠ) 3 třídy navštěvuje 60 dětí kapacita 65  
Chopinova 463 Třinec

Sosnová 367 Třinec

Třinec-Horní Líštná 10

školní jídelny – výdejny u MŠ

Kapacity ZŠ a MŠ jsou naplněny. ZŠ se nachází v sídlištní zástavbě na okraji obce. Většina žáků do školy dojíždí z Třince nebo jeho širšího okolí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě, v radě školy školské právnické osoby a jsou předkládány zřizovateli. Řízení školy je plánovité, vedení systematicky vyhodnocuje svou činnost, stanovuje závěry a přijímá opatření k nápravě. Kontrolní a hospitační činnost je propracovaná a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, bezpečnost a prevenci konfliktů mezi žáky, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Pokud byly zjištěny nedostatky, konkrétně se jednalo v roce 2012 o časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, byly v daných termínech sjednány nápravy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.**

Škola věnovala nadále pozornost personálním podmínkám pro výuku v ZŠ. Vzdělávání zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků (15 vyučujících a jedna asistentka pedagoga). Učitelé ZŠ i asistentka pedagoga získali předepsanou odbornou kvalifikaci pro 1. či 2. stupeň ZŠ, případně pro výuku odborných předmětů ve střední škole či kvalifikaci pro křesťanskou výuku.

Ředitelka vykonává funkci od roku 2005, splňuje kvalifikační předpoklady, uplatňuje demokratický styl vedení, řídí školu promyšleně a efektivně.

Pedagogický sbor je stálý, v posledních letech nedošlo v jeho složení k zásadním změnám. Na uvolněná místa se podařilo získat nové, začínající pedagogické pracovníky, pro které škola zřizuje funkci uvádějícího učitele. Převládají pracovníci spíše s kratší než středně dlouhou pedagogickou praxí, převažující věk učitelů je do 40 let.

Ředitelka školy stanovila ve vnitřní směrnici priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období navštěvovali pedagogičtí pracovníci kurzy zaměřené na metodiku výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů,



jazykové kurzy, metodické kurzy pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Většina vyučujících absolvovala ve sledovaném období kurz DVPP zaměřený na zlepšování školního klimatu a kurz zaměřený na pedagogicko-psychologické aspekty řešení projevů rizikového chování. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. ***Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.***

Ze základní budovy vycházejí tři pavilony, ve kterých sídlí Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace (kmenová ZŠ) s 1. až 5. ročníkem. Od roku 2006 nájemně obývá její neužívané prostory také církevní škola. V budovách zatím nedošlo k hlavním potřebným rekonstrukcím – účinné tepelné izolaci, výměně oken a vnitřní rekonstrukci a estetizaci interiéru. Ačkoli je budova celkově nezaplňená, prostorově je církevní škola značně limitována. Má k dispozici devět tříd pro žáky a tři odborné učebny – jazykovou a dvě ICT pracovní. Nedostatečné je pracovní a sociální zázemí pro učitele, ve třech kabinetech se tísní 15 učitelů. Pedagogický sbor nemá sborovnu; metodička prevence, výchovná poradkyně, zástupkyně ředitelky ani hospodářka školy nemají samostatné nebo prostornější místnosti. Ředitelna je průchozí a také bez možnosti klidné práce nebo uzavřeného jednání. Školní třídy jsou ve dvou spolu nesousedících poschodích, některé třídy a odborné pracovní se nacházejí i jinde po budově. Jedna kmenová třída (II.) je umístěna v bývalém kabinetu, a tak nemá standardní velikost a může v ní být pouze 17 žáků. Škole zásadně chybí skladovací prostory. Učitelé z bezpečnostních a výchovných důvodů dozorují ve složitých podmínkách – v lomených chodbách, na schodištích, v zákoutích. Na některých společných chodbách se střídají s učiteli kmenové školy. Žáci církevní školy se po velké budově pohybují pouze organizovaně a v doprovodu učitelů. Oběma školám slouží tělocvična, venkovní sportovní hřiště, dílny, ale také jídelna a školní družina. Budova nemá bezbariérový přístup. Kmenové třídy a odborné učebny prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou. K využití je promyšleně sestavená učebna výpočetní techniky, v pěti třídách slouží interaktivní tabule nebo projekční zařízení. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Interiér školy je úpravný, efektivně slouží výukovým cílům, svědčí o zaměření školy a jejich aktivitách. ***Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů vzdělávání. Škola má však stísněné prostorové podmínky, které už neumožňují další rozvoj.***

Škola hospodařila v účetním období roku 2012 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s prostředky z projektů spolufinancovaných Evropským sociálním fondem (ESF), a s účelově vázanými prostředky poskytnutými městem Třinec, s dary fyzických a právnických osob a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, částečně výdaje na učební pomůcky a DVPP. Další účelové prostředky ze státního rozpočtu škola čerpala v roce 2012 i v roce následujícím z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu se v roce 2012 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy 91 % a byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období se škola zapojila do projektů spolufinancovaných ESF. Projekt v rámci vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „EU peníze školám – Interaktivní výuka“ škola zahájila v roce 2011. Tyto finanční prostředky použila v prevenci chování, na rozvoj čtenářské gramotnosti, na DVPP pro výuku cizích jazyků a v oblasti digitálních technologií a na inovaci ICT. Projekt bude



ukončen v roce 2014. Město Třinec poskytlo škole v roce 2012 účelovou dotaci na uskutečnění vánočního muzikálu žáků. Zřizovatel poskytl škole v roce 2012 neinvestiční účelové prostředky na částečné pokrytí nákladů za pronájem objektu školy. Vlastní prostředky fondu investičního majetku škola použila v roce 2012 na financování oprav a vybavení mateřské školy. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. **Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola účelně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a z projektů ESF.**

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Křesťanská škola je vyučováno od školního roku 2007/2008. Od 1. září 2013 byl vytvořen dodatek k ŠVP, který obsahuje upravený a aktualizovaný učební plán a učební osnovy. Škola je zaměřena na všeobecné vzdělávání s prvky náboženské výchovy a seznamuje žáky s křesťanskými hodnotami a vírou. Na prvním stupni je učební plán doplněn o předměty Tvořivé čtení a Křesťanská výchova. Na druhém stupni jsou to Křesťanská výchova a samostatné předměty Geologie a Ekologie. Od 7. ročníku je jako druhý cizí jazyk zavedena němčina, ve volitelném předmětu Anglická konverzace využívá škola rodilého mluvčího. Disponibilní hodiny byly dány především do jazykových předmětů a matematiky. Škola se věnuje pracovním činnostem a také technické výchově. Nabízí nad rámec učebního plánu i nepovinné předměty – Polský jazyk, Výtvarnou tvorbu a Tělesnou výchovu zaměřenou na kopanou. Čtyřem žákům ředitelka školy povolila individuální vzdělávání. **ŠVP pro ZŠ je v souladu se zákonnými požadavky a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Pestrá a široká nabídka vzdělávacích předmětů, kterou ještě doplňuje bohatá zájmová činnost, může sloužit jako příklad dobré praxe.**

Škola eviduje 11 žáků se zdravotním postižením, jedná se o žáky s vývojovou poruchou učení, resp. chování, a jednoho žáka se zdravotním znevýhodněním. V souladu s doporučeními školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Všem žákům se SVP jsou poskytována podpurná a vyrovnávací opatření dle doporučení ŠPZ. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. **Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup.**

V průběhu inspekce s ohledem na její zaměření byla cíleně navštívena vybraná třída, a to v hodině českého jazyka, který vyučoval třídní učitel. Během hospitace byl sledován především kolektiv třídy, jeho chování, složení, vztahy, reakce žáků a autorita učitele. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodině převažovala pozitivní atmosféra, projevila se aktivita a loajálnost k učiteli. Vyučující přátelsky a trpělivě vysvětloval, slovně posuzoval výkony žáků, vyhodnocoval provedenou práci a motivoval pochvalou. Stejně poznatky vyplývají i ze zápisů z dřívějších hospitací a kontrol, které provedlo vedení školy. **Žáky se podařilo zaujmout a aktivizovat, autorita učitele ve vztahu žáci – učitel byla na žádané úrovni.**



Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin, organizace a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. **Organizace výuky umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.**

Škola věnuje pozornost osobitosti žáků a jejich potřebám. Metodická prevence SPJ zpracovala Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014, který vychází ze školní preventivní strategie a je zaměřen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a na jejich osobnostní rozvoj. Pedagogičtí pracovníci přijímají adekvátní opatření k minimalizaci rizikového chování v souladu se školním řádem. Je sledováno sociální klima ve třídách. Škola dává důraz na pestré aktivity vedoucí k začleňování nových žáků a jejich adaptaci. Sžívání nových kolektivů patří k tradičním výchovným postupům a třídní učitelé je hodnotí jako úspěšné. Témata prevence SPJ (viz Další sdělení) se prolínají jednotlivými předměty, jsou součástí mimoškolních aktivit a zájmových kroužků. Při řešení konkrétní konfliktní situace a při dalších výchovných problémech se osvědčilo sestavení výchovného týmu, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodická prevence (dále „metodická prevence“), třídní učitel a zástupce vedení. K žákům je přistupováno individuálně, je prováděn monitoring tříd a v závažných případech je zván na výchovné komise zákonný zástupce žáka. Ředitelka školy předložila záznamy z jednání těchto komisí, které obsahují rovněž opatření k nápravě. Psycholog, přizvaný člen inspekčního týmu, inicioval několik setkání s vybranými žáky a jejich učiteli, aby poznal hloubku současných výchovných problémů a zdokumentoval je. **Inspekční tým konstatoval, že škola při řešení konfliktu postupovala ve shodě se svou metodikou a prokazatelně učinila všechny potřebné kroky.**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Bezpečnost žáků je zajišťována dodržováním právních předpisů, prokazatelným seznamováním žáků a zaměstnanců se školním řádem, opakovaným poučením žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, informováním o rizicích při vzdělávání a pedagogickým dohledem nad žáky.

Ve sledovaném období školního roku 2012/2013 škola evidovala v knize úrazů devatenáct a ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti patnáct úrazů žáků. Z tohoto počtu bylo ve školním roce 2012/2013 hlášeno pojišťovně devět a v následujícím školním roce k termínu kontroly čtyři úrazy. Ve sledovaném období byla žákům poskytnuta náhrada za bolest způsobenou v důsledku úrazu celkem osmkrát. Školní úrazy jsou spojeny převážně s aktivitami v tělesné výchově, avšak celá čtvrtina úrazů byla způsobena zaviněním nebo za účasti jiné osoby, tj. spolužáků. Škola průběžně přijímá opatření ke zlepšení stavu formou opakovaného poučení žáků o bezpečnosti při činnostech ve škole. **I když počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, příčiny jejich výskytu vedly školu k řadě opatření výchovného i organizačního rázu.**

Škola zpravuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pracuje i s rodiči dětí svých mateřských škol v přípravě na školní docházku. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.**



Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Velmi aktivně pracuje sdružení rodičů, které zprostředkovává styk zákonných zástupců se školou, pořádá přednášky a semináře a také akce komunitního charakteru, kterých se spolu s dětmi zúčastňuje i rodina. Organizuje mimoškolní činnost pro žáky, významně finančně podporuje vybrané akce, přispívá na nákup pomůcek a materiálního vybavení školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělných a vyhledávaných webových stránek, vývěsek a letáčků, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. ***Spolupráce s partnery je příkladná a má zásadně příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.***

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkční gramotnosti žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Tradičně škola testuje žáky 9. ročníku v připravenosti na přijímací zkoušky (SCIO) v oborech obecné studijní předpoklady, matematika a český jazyk. Výsledky byly vyhodnoceny jako průměrné. Škola se také v loňském školním roce zúčastnila externích srovnávacích testů NIQES. Výsledky se ve všech oblastech pohybovaly v průměru, byly vyhodnoceny a ze závěrů škola stanovila úkoly pro další období. Hodlá se i nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání se zaměřením na testy SCIO. Vyučující sami zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků a výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Školní neúspěšnost se snaží pedagogičtí pracovníci řešit zvýšenou motivací žáků k lepším vzdělávacím výsledkům důsledným individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, příkladně rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o městě a regionu.

**Celkově je autoevaluace výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, je koncepční a systematická. Škola nadále udržuje nastavenou kvalitu.**



## Další zjištění

### Prevence sociálně patologických jevů

Škola sestavila základní koncepční dokumenty zabývající se preventivní strategií v oblastech sociálně patologických jevů a řešení šikanování. V nich jsou zvýrazněny primární cíle, které jsou v souladu s podmínkami školy a školními zájmy:

- spolupráce s partnery – odborníky při řešení problémů a krizových situací v oblasti nadbytečné absence a záškoláctví, násilí a šikany
- besedy se zaměřením na potírání rizikového chování
- pozornost adaptaci a začleňování nových žáků do třídních kolektivů
- monitoring vztahů a výskytu SPJ ve třídách

Škola stanovila formy a metody realizace, v nich jsou definovány výchovné priority. Byly zadány konkrétní úkoly konkrétním osobám.

Probíhá systematické DVPP, zvláštní pozornost je věnovaná problematice SPJ. Učitelé jsou proškolení, aktivně se účastní prosociálních tréninků. Školní metodička prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů, připravuje plán činnosti, realizuje konkrétní akce, spolupracuje s žáky, učiteli, rodiči a partnery. Spolu s vedením školy a výchovným poradcem se podílí na poradenské činnosti a řešení kritických situací. Pomáhá třídním učitelům, vyhodnocuje činnost, formuluje opatření a pomáhá při nápravě. Zatížení metodičky prevence při jejím plném úvazku jinými činnostmi, např. dozory způsobuje, že nemá ani o přestávkách dostatek času na rozhovory s žáky a konzultace s učiteli či rodiči. Především v hodinách občanské výchovy a křesťanské výchovy vede škola děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního chování a rozvoji osobnosti. Mimo plán, ale pod vlivem okolností a událostí výchovně působí v ostatních předmětech. Prosociální chování žáků je vyžadováno školním řádem, je spolehlivě poměřováno pravidly pro hodnocení (klasifikačním řádem).

Škola pořádá vzdělávací, osvětové a kulturní akce, na kterých se podílejí žáci, učitelé a partneři školy a které patří k tradicím školy. Další aktivity probíhají i mimo vyučování, jsou pořádány každoroční slavnosti a připomínány regionální a křesťanské tradice. Prioritou je široká nabídka zájmových kroužků.

Jsou organizovány každoroční konference Křesťan za katedrou. Učitelé, žáci a rodiče jsou prostřednictvím přednášek uvedeni do problematiky výchovy, prevence negativních jevů, v závěru je nastíněna možnost kladného výchovného působení na děti.

Učitelé, žáci i rodičovská veřejnost mají možnost vypůjčit si ve školní knihovně literaturu s výchovnou tematikou. Škola v této problematice navázala spolupráci se specializovanými zařízeními Centrum nové naděje Frýdek-Místek, ACET ČR, o. s., využila k tomu finanční grant projektu EU peníze školám se zaměřením na aktivity primární prevence.

**Škola v problematice prevence sociálně patologických jevů jedná koncepčně, kvalifikovaně a citlivě. Nastavené postupy jsou funkční.**

### Počty žáků v ZŠ

2010/2011	169 žáků
2011/2012	173 žáků
2012/2013	168 žáků
2013/2014	180 žáků



Porovnání posledních čtyř školních roků dosvědčuje, že o školu je trvale zájem. Ke dni inspekce škola registrovala osm žádostí o přijetí či přestup žáků, které však nemůže vzhledem k naplněné kapacitě přijmout.

### **Vyhodnocení ankety - Klima školy**

Mezi učiteli bylo provedeno dotazníkové šetření zjišťující školní klima. Jim předložený dotazník je jedním z nástrojů ČŠI při šetření klimatu školy. Na dotazník odpovídalo 14 pedagogů z celkového počtu 16.

Na otázky, které se zabývaly *mezilidskými vztahy, motivací učitelů a žáků k výuce a kulturou školy na veřejnosti*, byly všechny odpovědi kladné (rozhodně ANO, spíše ANO).

V části dotazníku, který sledoval *materiální podmínky*, byly kladné odpovědi (rozhodně ANO, spíše ANO) v otázce č. 1 – *Ve škole je dostatek vyhovujících vyučovacích pomůcek* a v otázce č. 3 – *Ve škole převažuje celková spokojenost s materiálně-technickým vybavením školy*. V otázce č. 2 – *Ve škole převažuje celková spokojenost s pracovním zázemím pedagogických pracovníků (kabinety, sborovna)* byly kladné odpovědi (rozhodně ANO, spíše ANO) jen čtyři, tj. 29 %. Deset učitelů, tj. 71 %, odpovědělo záporně (rozhodně NE, spíše NE). U odpovědí byly dovětky, které upozorňovaly na stísněné podmínky, málo skladovacího prostoru a chybějící kabinety.

*Odpovědi svědčí o příznivém klimatu školy, o spokojenosti učitelů, o jejich týmové spolupráci a připravenosti zvládat i krizové situace. Potvrdila se prostorová stísněnost a nedostatečné pracovní zázemí pro učitele.*

### **Závěry**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Realizovaný školní vzdělávací program ZŠ je ve shodě s příslušnými ustanoveními školského zákona, prováděcích právních předpisů a příslušným RVP.

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti. Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP, prostorové podmínky jsou však stísněné a vytvářejí určitá rizika v zajištění bezpečného prostředí. Škola se zapojila do rozvojových programů a projektů. V souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.





#### **Zásadní pozitiva:**

- Škola se dlouhodobě úspěšně prezentuje na veřejnosti, o čemž svědčí mj. stoupající počet žáků a vysoký zájem rodičů o umístění dětí do ZŠ i MŠ.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů a individuální péči o žáky je škola na nadstandardní úrovni.
- Práce s rodiči je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Škola podporuje a rozvíjí zájem žáků o technické obory a řemesla.
- Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy ZŠ bylo potvrzeno příznivé pracovní klima.
- Pestrá a široká nabídka vzdělávacích předmětů, kterou ještě doplňuje bohatá zájmová činnost, může sloužit jako příklad dobré praxe.

#### **Návrhy na zlepšení a doporučení:**

- Zlepšit pracovní podmínky školního metodika prevence a zřídit v rámci poradenských služeb funkci školního psychologa.
- Od předchozí inspekce v roce 2012 nedošlo k žádné zásadní rekonstrukci či zlepšení prostorových podmínek školy. Kapacita ZŠ a MŠ je naplněna, další žáky škola nemůže přijímat. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující žáky. Učitelé nemají ve stísněných podmínkách odpovídající pracovní zázemí. Doporučujeme jednat se zřizovatelem o stavu budovy školy a především o její prostorové nedostatečnosti, v této oblasti je potřeba udělat principiální rozhodnutí.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní základní škola Třinec vydaná na základě usnesení Církevní rady Slezské církve evangelické augsburského vyznání ze dne 27. 2. 2006 a s dodatkem č. 1 ze dne 4. 6. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 786/2012-621 ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování ředitele školské právnické osoby ze dne 28. 2. 2006
4. Osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání (čtyřsemestrální specializační studium pro vedoucí pedagogické pracovníky) - školský management, č. 393/2008 ze dne 20. 6. 2008
5. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání vyučujících ZŠ k termínu inspekce včetně osvědčení získaných v akcích DVPP
6. Konceptní záměr rozvoje školy v letech 2005/6 – 2011/12, čj. 8/2005 s účinností od 1. 10. 2005 vč. změny ze dne 28. 1. 2014 – příloha č. 1
7. Příloha č. 1 ke Konceptnímu záměru rozvoje školy – Analýza stávající situace ve školním roce 2013/2014
8. Plán práce na školní rok 2013/2014, čj. 2/2013, projednán 2. 10. 2013 na pedagogické radě
9. Vnitřní kontrolní systém - směrnice, čj. 4/2009 ze dne 1. 9. 2009 vč. změn ze dne 13. 8. 2012
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti realizované vedením školy ve školním roce 2013/2014 (8 hospitačních záznamů)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2014 pro školní rok 2013/14
13. Minimální preventivní program primární protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2013/2014, čj. 4/2013 s účinností od 1. 10. 2013
14. Hodnocení programu primární protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů za rok 2012 – 2013
15. Vyhodnocení dotazníku VII. třídy ze dne 12. 11. 2013
16. Závěry z vyšetřování incidentu mezi žáky katal. č. 4. a katal. č. 13. – aktivity směřující k upevnování kolektivu
17. Zápis z jednání výchovných komisí ve školním roce 2013/2014 vč. Zápisu z jednání se zákon. zástupcem žáka katal. č. 13 dne 4. 12. 2013
18. Informační schůzka s rodiči – setkání zákon. zástupců žáka katal. č. 4 konané dne 13. 11. 2013
19. Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s čj. 4/2012 s účinností od 3. 10. 2012
20. Organizační řád školy, čj. 1/2014 s účinností od 29. 1. 2014



21. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ vedené ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
23. Školní matrika ZŠ vedená v listinné i elektronické podobě
24. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Křesťanská škola“ s čj. 1/2013, platný od 1. 9. 2013 (verze č. 2)
26. Kniha úrazů ze dne 16. 9. 2005 vedená od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce (2011/2012 – 24 z nichž 8 zaviněno jiným žákem, 2012/2013 – 19, 2013/2014 – 15)
27. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce (IVP, zprávy a doporučení poradenských zařízení k integraci, žádosti zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP, povolení vzdělávání podle IVP)
28. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
29. Řády odborných učeben a tělocvičny platné k termínu inspekce
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIT-338/12-T ze dne 3. 4. 2012
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012 ze dne 31. 12. 2013
32. Hlavní kniha za období 01-12/2012 za účty 501, 518, 549 ze dne 3. 5. 2013
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 31. 1. 2013
34. Kniha úrazů (pro ZŠ) zavedená dne 16. 9. 2005 kontrolovány zápisy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
35. Oznámení o výši náhrady školy z pojistné události za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*L. S.*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka      *Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor      *Kazimierz Worek v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor      *Vladislav Vančura v. r.*

PhDr. Jan Svoboda, psycholog      *Jan Svoboda v. r.*

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice      *Lenka Fulnečková v. r.*

V Ostravě 25. 2. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*L. S.*

Mgr. Monika Guňková, ředitelka školy      *Monika Guňková v. r.*

V Třinci 4. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

19. 3. 2014

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.