



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Mělník, Na Polabí 2854

Na Polabí 2854, 276 01 Mělník

Identifikátor školy: 600 027 856

Termín konání inspekce: 9. – 11. červen 2003

Čj.:	021 103/03-2801
Signatura:	kc3lw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Mělník (*dále DDM*), byl zřízen Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje čj. OŠMS/1066/2001, dne 1. dubna 2001, jako středisko volného času (*dále SVČ*).

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 49 518 941

DDM má sídlo v ulici Na Polabí č. 2854. Středisko působí v samostatné budově, která byla postavena účelově jako zařízení pro děti a mládež. Je situované v parku nedaleko panelové výstavby. Zájemci z jednotlivých městských částí mají do zařízení dobrý přístup, zastávka městské hromadné dopravy je proti DDM. Pro práci některých zájmových útvarů (*dále ZÚ*) využívá DDM prostorových možností okolních středních a základních škol (*dále ZŠ*).

Charakteristickým rysem činnosti zařízení je dlouhodobá nabídka individuální práce s talentovanými žáky v matematice, korespondenční formou, pod názvy *Pikomati* (pro starší děti) a *Zamati* (pro mladší děti) a dlouhodobá spolupráce se Zvláštní školou Mělník (*dále ZvŠ*) v oblasti výchovně-vzdělávací a mimoškolní činnosti. V jejím rámci byla rozšířena nabídka činností pro margiální skupiny dětí a zřízena funkce romské asistentky ve středisku. Pro sblížení společných zájmů účastníků ZÚ pořádá středisko pravidelně, v rámci prázdninové činnosti kroužků, odborná soustředění.

Podle Provozního řádu DDM je zařízení v pracovní dny volně přístupné pro veřejnost od 7,30 hodin do 22 hodin, o víkendech v případě pořádání akcí.

Na internetových stránkách www.ddm-melnik.cz a e-mailové adrese: info@ddm-melnik.cz mohou zájemci zjistit podrobné informace o činnosti střediska.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek SVČ
- materiálně-technických podmínek SVČ
- nabídky výchovně-vzdělávací činnosti SVČ
- organizace a průběhu příležitostné zájmové činnosti

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA PRO VOLNÝ ČAS

Ve středisku pracuje sedm interních pedagogických zaměstnankyň, pět na plný a dvě na částečný úvazek. Pět z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Šest má úplné střední odborné vzdělání, jedna odborné vzdělání. Míru povinnosti výchovné práce naplňují všechny, včetně ředitelky střediska, vedením zájmových útvarů. Interní pedagogický sbor se obměňuje minimálně. Ostatních dvacet osm výchovných pracovníků (externistů) pracuje jako vedoucí zájmových útvarů a klubů. Mají převážně vysokoškolské pedagogické vzdělání. Přidělené zájmové oblasti jednotlivých pedagogů odpovídají jejich odbornému zaměření. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky spíše nadprůměrné.

Systém porad (provozní, pedagogické rady) umožňuje ředitelce účinné řízení střediska a pravidelnou zpětnou vazbu. Pracovní porady jsou jedenkrát za čtrnáct dní. Ze zápisů je patrné, že na nich není probírána metodika volného času. Zpracovaná koncepce střediska (bez udání časového období) vymezuje směřování DDM. Na tvorbě ročního plánu zařízení se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci svými návrhy. Efektivnost řízení a propagace střediska

usnadňuje vnitřní počítačová síť, která slouží potřebám všech pedagogických a ekonomických pracovníků.

Dokument s názvem „*Hospitace 2002/03*“ zahrnuje kontrolu všech oblastí činnosti střediska, plánované hospitace interních i externích pracovníků, s předem stanovenými cíli kontrol. Případné zjištěné nedostatky v práci jsou probírány na provozních poradách, přijímaná opatření se objevují v jejich zápisech. Zásadní poznatky z kontrol se objevují v závěrečné části výroční zprávy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o výchovně-vzdělávací činnosti střediska a objektivně hodnotí své spolupracovníky.

Organizace provozu a povinnosti zaměstnanců vycházejí z organizačního řádu a řídicího schématu DDM. Přehledně a jasně vymezují kompetence a práva pracovníků. Každá pracovnice má určený přesný počet podřízených externích spolupracovníků, pro které vykonává servisní činnost a kontroluje jejich práci (kromě hospitací). Pro hodnocení pracovníků jsou v dodatcích řádu stanovená jasná a realizovatelná pravidla.

K propagaci činnosti a prezentaci nabídky využívá středisko standardních komunikačních prostředků (výleповé plochy, volně přístupné materiály v DDM, regionální tisk, možnost propagace v soukromých obchodech).

Personální podmínky SVČ umožňují realizovat koncepci a ročním plánem deklarovanou výchovně-vzdělávací činnost a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA PRO VOLNÝ ČAS

Všechny prostory v areálu slouží především činnosti pravidelných zájmových útvarů, spontánním aktivitám a zájmové činnosti příležitostné. Každá klubovna má pro dané aktivity svůj rozvrh. Rozpisy jsou vyvěšeny a návštěvníci si mohou podle nich vybírat příslušnou pracovnu (hernu).

Účastníci mají k dispozici vstupní halu s odpočinkovým posezením a občerstvovacím bufetem (chlazené a balené potraviny, teplé a studené nápoje). V přízemí levé části budovy jsou umístěny modelárna, knihovna - výtvarná klubovna, prostory pro uložení stolových her, kuchyňka s oddělitelným prostorem pro další aktivity ZÚ. V patře jsou klubovny s názvy kulečnick, kuželky, počítačová pracovna, video-učebna a kanceláře pracovníků. Nezbytnou součástí jsou kvalitní sociální zařízení, archiv a sklady. V pravé části budovy je umístěn sál (hlediště, jeviště a sklady), prostorná šatna a posilovna. Klubovny a herny jsou udržované a upravené se zveřejněnými místními řády. Uzavřené vydlážděné atrium, s betonovými stoly pro stolní tenis, odpočinkovými soupravami a krbovým ohništěm za budovou, se využívá především k relaxačním a sportovním činnostem. Před budovou ke stejným aktivitám slouží dlážděná přístupová plocha. Kontrolované prostory byly funkční z hlediska bezpečnostních podmínek i vzhledem k provozovaným činnostem. Kapacitou odpovídají počtu účastníků zhlédnutých aktivit. Prostorové podmínky činnosti střediska jsou velmi dobré.

Materiálně-technické zázemí a vybavení střediska umožňuje realizovat bezproblémově všechny nabízené činnosti. Sál má širší využití s možností variabilního přeskupení nábytku, podle vykonávané činnosti, především pro sportovní a taneční kroužky. Velikost udržovaného nábytku není, až na výjimku (knihovna), přizpůsobena hlavní skupině návštěvníků (dětem). Z hlediska bezpečnosti práce není optimálně vyřešeno umístění keramické pece ve výtvarné klubovně (knihovně).

Počítačová pracovna má 13 počítačů (*dále PC*) zapojených do sítě, s přístupem na Internet. Softwarové vybavení PC umožňuje zájemcům získat uživatelské dovednosti, nebo si zahrát hry při spontánních činnostech. Pro řízení, ekonomickou oblast a propagaci se využívají další

čtyři PC s externím zařízením. Vybavení střediska audio-vizuální, informační technikou, sportovním náčiním, pomůckami pro spontánní činnosti a drobným spotřebním materiálem umožňuje vykonávat všechny provozované aktivity. Některé pracovny (výtvarná, počítačová, modelárna) mají speciální pracovní stoly. Knihovna má přiměřenou zásobu populárně-naučné a krásné literatury. Středisko odebírá také odborné publikace a časopisy pro činnost ZÚ. Pracovny jsou vybaveny bezprašnými tabulemi a didakticky podnětnou výzdobou. Materiálně-technické vybavení celkově odpovídá finančním možnostem střediska.

Veškeré materiální vybavení střediska se při zhlédnutých činnostech a aktivitách běžně a účelně využívalo. Sledování efektivity a účelnosti jeho využití není podloženo zápisy z kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka operativně reaguje na získané podněty od vedoucích, případně využívá vlastní poznatky z kontrol, s ohledem na vybavení střediska. Nové poznatky se snaží využít při tvorbě a čerpání rozpočtu.

Prostory pro činnost střediska jsou provozovány v odpoledních hodinách zpravidla od 12,30 hodin do ukončení provozu. Na rozpisech pracoven sleduje ředitelka jejich časové využití v dopoledních hodinách a o víkendech. Nevytížené prostory jsou nabízeny a pronajímány za úplaty (akademie J. A. Komenského, Křesťanské společenství JUDA i fyzické osoby). Kromě těchto výnosů získává středisko další finanční krytí svých aktivit z příspěvku města, od sponzorů a účastí v grantových řízeních (např. projekt „Radost“).

Materiálně-technické podmínky činnosti střediska pro volný čas mají nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka, zveřejněná v ročním plánu, je průběžně měsíčně prezentována v bulletinu „Volnočasek“. Podle statistických výkazů, jsou více preferovány aktivity pro školní děti. Věku zájemců odpovídá i časové vymezení provozu DDM. Rozsah nabídky koresponduje se strukturou činnosti, jak ji stanovuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Nabídka je přiměřeně rozložena mezi všechny zde uváděné aktivity. Středisko pracuje celoročně, kromě hlavních prázdnin, je veřejnosti zpřístupněno každý všední den a část víkendů.

Zájmová činnost pravidelná realizuje v letošním roce kroužky z oblasti sportu, techniky, společenských věd, estetiky a přírodovědy. Počet nabízených ZÚ je za poslední roky téměř stabilní. Středisko se snaží prosadit ve své tradiční oblasti sport a příroda. Inovace nabídky se projevuje v zavedení kroužků počítačů a keramiky.

Nabídka zájmové činnosti příležitostně je rovnoměrně rozložena do celého školního roku, reaguje na prázdninová volna, s ohledem na rostoucí zájem se každoročně rozšiřuje. Středisko příležitostnými akcemi chce ukázat veřejnosti účelné naplňování volného času. Široká je prezentace soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT. V letošním roce uvádí termínová listina 45 základních, oblastních a regionálních kol přehlídek a sportovních soutěží s určením kategorie, s uvedením jejich charakteristiky. Stejně pestrá je nabídka spontánních aktivit, denně od 12,30 do 19,00 hodin.

Kvalitní prázdninová činnosti pokrývá všechny dny školního volna. Během roku organizuje DDM několik běhů letních táborů, připravuje i zahraniční pobyty. Dětem, které o prázdninách zůstávají ve městě, nabízí tzv. příměstské tábory.

Práce s talentovanou mládeží se orientuje na konkrétní kroužky (*Pikomati a Zamati*), ve kterých se pedagogové DDM korespondenční formou individuálně věnují talentovaným

matematikům. Neformální je nabídka primární prevence, případně práce se členy marginálních skupin.

Odbornou pomoc středisko poskytuje subjektům, které pracují s dětmi. Nabízí konzultace organizátorům školních soutěží a olympiád, případně tvorbu metodických pomůcek pro školy. Globálně je nabídka veřejností akceptována, výjimku tvoří účast na příměstských táborech. Navštívenost akcí svědčí o vhodnosti nabídky a kvalitě propagace.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Údaje uvedené ve statistickém hlášení odpovídají počtu akcí zdokumentovaných vnitřní dokumentací. Kontrolované dokumenty (organizační zajištění akcí) poskytují dostatečné informace o programu, termínu konání, zodpovědnosti pracovníků, počtu účastníků a o kvalitě propagace. Zápisy jsou podloženy foto a video dokumentací. Počet akcí i účastníků za poslední tři kontrolované roky mírně stoupá. Ve školním roce 2001/2002 vykazuje DDM 117 příležitostných aktivit s 3 276 účastníky, polovina akcí byla pořádána v pracovním volnu. Průměrně se měsíčně jedná o deset akcí.

Nabídka je charakterizována několika oblastmi. Velké akce pořádané pro veřejnost („*Pohádkový park, Slet čarodějnic, Mikulášská nadílka, Dětský maškarní bál*“ atd.), cyklické akce pro děti („*Člověče nezlob se, Diskohrátky, Veselé plavání, Dokážu to*“), aktivity pro žáky ZvŠ (sportovní soutěže a činnost tzv. „*Klubu všestrannosti*“) a pravidelné víkendové pobyty turistických oddílů v přírodě. Nabídku doplňuje pořádání zájezdů na divadelní představení, organizace soutěží a příměstských táborů. Některé pořádané aktivity působí náborově a mají přilákat další zájemce.

V areálu DDM byly hospitovány „*Klub všestrannosti*“ a společné zápolení „*Dokážu to*“, na hřišti střední integrované školy soutěž „*Atletická všestrannost*“ pro oblast Mělník. Sledované činnosti byly velmi dobře připraveny, materiální zabezpečení bylo nadprůměrné. Využité prostory k aktivitám (venkovní atrium, hala, cvičná kuchyň s klubovnou, hřiště) byly k účelu činnosti zvoleny optimálně. Při všech činnostech využili organizátoři vhodného počasí, část aktivit vždy probíhala v přírodě. Všichni pracovníci, kteří na zhlédnutých akcích participovali byli odborně zdatní.

„*Klub všestrannosti*“ sdružuje cílovou skupinou dětí, především z méně podnětného sociálního prostředí. Činnost klubu se orientuje na zdravý životní styl, na otázky rodinného života i v širších problémech mezilidských vztahů, včetně postupného osvojení si kultivace odpovědného chování, rozhodování a komunikace. Ve sledované činnosti probíhala společná práce při zpracování potravin, výrobě pokrmu, přípravě a prostření stolu, až po vlastní konzumaci polévky. V závěru provedla vedoucí klubu vyhodnocení práce z hlediska zdravé výživy a při diskusi doporučila navrzení potřebných změn pro technologii zpracování jednotlivých druhů potravin.

Dopolední soutěž „*Atletická všestrannost*“ byla personálně zajištěna učiteli škol a čtyřmi pracovníky DDM. Žáci soutěžili ve třech sportovních disciplínách (běh na 60 m, skok do dálky z místa, popř. z rozběhu a hod míčkem). Tři školy s nejvyšším dosaženým počtem bodů postoupily do okresního kola. Akce se uskutečnila na bezplatně pronajatém hřišti Střední integrované školy technické v Mělníku, které bylo pro tuto akci zcela vyhovující. Mezi soutěžícími žáky bylo patrné výrazné kultivované pohybové úsilí a přátelské meziosobní (sociální) vztahy. Soutěže se účastnilo šest škol se šedesáti účastníky.

Sportovně-společenské zápolení „*Dokážu to*“ připravily pracovnice jako soutěžní hry s bodovým ohodnocením v jednotlivých disciplínách na stanovištích v atriu DDM. Zaměření soutěží bylo převážně sportovní. Pohybové aktivity prostřídaly odpočinkové činnosti v hale

střediska (individuální zpěv a recitace, společenské hry „tichá pošta“). Zásadními prvky činnosti byly splněné požadavky dobrovolnosti a aktivity dětí. Nedostatkem akce byla nižší účast dětí (devět), účastnili se i žáci jednoho probíhajícího ZÚ.

V době sledování soutěží a aktivit dodržovali účastníci pravidla bezpečnosti a psychohygieny. S jejich zásadami pracovnice DDM žáky seznámily většinou při zahájení. Věkové složení účastníků bylo od 6 do 14 let. Počty účastníků (prezence) byly podchyceny v záznamových sešitech. Všechny akce měly oficiální ukončení. Účastníci získali věcné odměny a diplomy. Všechny činnosti se účastnila romská asistentka.

Při pořádaných akcích kooperuje DDM se subjekty zabývajícími se prací s dětmi a mládeží. Cílevědomě spolupracuje s MěÚ, ZvŠ, asociací školních sportovních klubů a Českým červeným křížem. Středisko využívá i podpory různých místních firem. Účastnické příspěvky jsou odvozeny ze skutečných nákladů.

Příležitostná činnost, hodnocená z dostatečného množství předložené vnitřní dokumentace a zhlédnutých aktivit, měla výraznou převahu pozitiv.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti a v rámci inspekce sledovaný průběh příležitostných zájmových činností byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zájmové útvary DDM působí na dvou základních školách v regionu: ZŠ Mělník, Blahoslavova a ZŠ Veltrusy.

Při inspekci byly navštíveny také kroužky (výtvarný, modelářský a počítačový) zájmové činnosti pravidelné a některé spontánní činnosti.

DDM získalo finanční zdroje na činnost zpracováním projektu „Radost“ na rozvíjení schopností, dovedností a vědomostí dětí z méně podnětného prostředí.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 18. října 2001 pod čj. 26 065/01-21 je v souladu se Zřizovací listinou DDM Mělník vydanou dne 1. dubna 2001 Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje pod čj. OŠMS/1066/2001

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Potvrzení ředitelky DDM ve funkci vydané Odborem školství, mládeže a sportu Středočeského kraje dne 25. dubna 2003 pod čj. OŠMS/8735/2003/Net
2. Zřizovací listina DDM Mělník vydaná dne 1. dubna 2001 Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje pod čj. OŠMS/1066/2001
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaná Středočeským krajem pod čj. OŠMS/9121/2002 dne 12. června 2002
4. Statut Domu dětí a mládeže, Na Polabí 2854, Mělník vydaný ředitelkou zařízení dne 1. dubna 2003.
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 18. října 2001 pod čj. 26 065/01-21

6. Provozní řád domu dětí a mládeže Mělník vydaný ředitelkou DDM
7. Osobní data externistů-vzdělání školní rok 2002/2003
8. Výroční zpráva o činnosti DDM Mělník, na Polabí 2854 za školní rok 2001/2002 ze dne 27. srpna 2002
9. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2000
10. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2001
11. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2002
12. Vnitřní dokumentace příležitostné zájmové činnosti
13. Plán DDM Mělník pro školní rok 2001/2002 ze dne 27. srpna 2001
14. Plán DDM Mělník pro školní rok 2002/2003 schválený Odborem školství, mládeže a sportu Středočeského kraje dne 11. prosince 2002
15. Výroční zpráva o činnosti DDM Mělník za školní rok 2001/2002 ze dne 27. srpna 2002
16. Organizační řád DDM Mělník s dodatky ze dne 5. února 2001
17. Inspekční zpráva čj. 010 267/99-4007 ze dne 5. března 1999
18. Propagační materiály střediska a fotodokumentace

ZÁVĚR

Pracovní vztahy zaměstnanců jsou založeny na pravidelné komunikaci a denním styku. Jejich vzájemná zastupitelnost umožňuje plnit průběžně, bez obtíží plánované cíle. Při řízení, propagaci a plánování je efektivně využívána výpočetní technika. Nová koncepce SVČ reaguje na moderní trendy pedagogického ovlivňování volného času.

Prostory střediska jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňuje plně realizovat všechny předpokládané činnosti výchovně-vzdělávací práce zařízení. SVČ má ve vztahu k nabídce, počtu účastníků a ke svému poslání odpovídající materiální zázemí.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti SVČ vychází z předchozích zkušeností. Inovace se projevuje v zavádění klubové činnosti, v primární prevenci sociálně patologických jevů. Většina nabízených aktivit je určena dětem, objevuje se snaha po zapojení krizových skupin mládeže. Doložitelná a podrobná nabídka příležitostných aktivit doplňuje zpravidla činnost kroužků.

Průběh zhlédnutých příležitostných činností byl v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce. Materiální i personální zajištění umožnilo bezproblémový průběh aktivit. Činností se účastnily děti, (cílová skupina účastníků), kterým byla určena nabídka. Pozitivním prvkem bylo využívání přírodního prostředí při práci dětí a realizace požadavku odpočinkového a rekreačního zaměření činností.

Závěry předcházející inspekční zprávy byly ředitelkou akceptovány a staly se podnětem pro zlepšení činnosti. Ve srovnání s ní došlo k rozšíření prostorových a materiálních podmínek SVČ (nové klubovny, počítačová pracovna). Stejně atributy vykazují personální podmínky činnosti. Zvýšila se kvantita pořádaných aktivit. Výsledky výchovné a vzdělávací činnosti nelze s ohledem na předcházející inspekční zprávu (nebyly součástí inspekce) srovnávat.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.

Další zaměstnanci ČŠI: Ing. Jana Strnadová, Ing. Hana Borůvková

V Benešově dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2003

Razítko

Ředitelka zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdeňka Černá

Z. Černá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-07-08	osobně

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány