



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-222/09-K

Název školy: **Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně,
Za Tratí 687, příspěvková organizace**

Adresa: Za Tratí 687, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor: 600 066 126

IČ: 47 723 483

Místo inspekce: Mateřská škola Vora, Za Tratí 687, Mariánské Lázně

Termín inspekce: 20. a 22. října 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblast Dítě a jeho psychika.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687, příspěvková organizace je zřízena Městem Mariánské Lázně. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem je otevřena od 6:30 do 16:30 hod. Je v ní zapsáno celkem 56 dětí, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. Ve třídě s motivačním názvem Medvíďata jsou děti mladší, zpravidla ve věku od tří do čtyř let. Ve třídě Rosniček jsou děti starší, zpravidla od pěti do šesti let a s odkladem školní docházky. Odklad školní docházky mají v letošním školním roce čtyři děti (7 % z celkového počtu). Je to přibližně stejně jako v předchozích letech. Ve srovnání s rokem 2007/2008 se zvýšil počet zájemců o mateřskou školu. V roce 2007/2008 ředitelka přijala všechny přihlášené děti, v roce 2008/2009 nemohla přijmout z kapacitních důvodů tři děti a v roce 2009/2010 se počet nepřijatých zvýšil na patnáct.

Mateřská škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale individuálně

přistupuje ke dvěma dětem, jejichž mateřským jazykem není čeština.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) platného na tři roky (2007/2008 až 2009/2010). V rámci ŠVP mateřská škola dětem nabízí nadstandardní aktivity, některé za úplatu. Jejich nabídka je ovlivňována zájmem rodičů, dětí a místními podmínkami. Jedná se o kroužky němčiny a angličtiny vedené externími pracovníci, pobyt v solné jeskyni, výtvarný kroužek a výcvik v plavání. Ve spolupráci s místním sportovním klubem probíhá bezúplatně školička bruslení. Největší zájem je o sportovní aktivity a pobyt v solné jeskyni. Nejméně dětí se přihlásilo na němčinu (pět) a angličtinu (sedm). V době inspekce nebylo jasné, zda pro nízký počet přihlášených dětí bude kroužek angličtiny probíhat. Do vzdělávacího programu dále patří možnost vaření a práce na počítači (ve třídě starších dětí), projekty zaměřené na poznávání města a různé školní slavnosti. Mateřská škola se v roce 2007 zapojila do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu Mrkvička. Navázala neformální vztahy s mateřskou školou v německém příhraničním Grosskonreuthu.

Stojí na okraji města v klidné části menšího panelového sídliště. Celý areál, tvořený dvěma budovami a zahradou, je výborně udržovaný. Nejen demografická situace, ale zejména příjemné prostředí a dobrá dostupnost z města i blízkého okolí přispívají k trvalému zájmu rodičů.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a delší pedagogickou praxi.

Mateřská škola svůj ŠVP představuje při společenských, sportovních a kulturních akcích. Rodiče mohou vstupovat do tříd, informace o dění v mateřské škole se dozvídají ústně od ředitelky, ve třídách od učitelek, písemně na nástěnkách pro rodiče, prostřednictvím místního tisku a také z webových stránek www.msvora.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, získanými z vlastních zdrojů a projektů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Představují zhruba 59 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Škola tyto finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.). V letech 2007 až 2009 (k datu inspekce) zřizovatel poskytl škole účelově vázané prostředky na modernizaci vybavení, na opravy budov, zahradních podezdívek, altánků, na stavební úpravy v interiéru školy (nová WC, dlažby, sprchové kouty, lina, dveře, zárubně apod.) a finanční prostředky na odměňování pedagogických pracovníků. Další částí rozpočtu školy jsou finanční prostředky získané od rodičů (školné, stravné) a dále sponzorské dary. S věcnými a finančními dary škola disponuje se svolením zřizovatele.

V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky na rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky měly účelový charakter a škola je použila na zlepšení platového ohodnocení učitelek za aktivní účast na tvorbě a realizaci ŠVP a za práci v projektech, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí. V rámci projektu TANDEM (Česko-německá spolupráce mateřských škol) z Koordinačního centra česko-

německých výměn mládeže škola získala v letech 2007 až 2008 finanční prostředky ve výši Kč 21 590,50. Tyto prostředky použila hospodárně dle stanovených Podmínek pro poskytování podpory setkávání dětí do 6 let a spolupráce mateřských škol na česko-německé hranici z prostředků Nadace Roberta Bosche (např. společná setkávání, výtvarné, pracovní a poznávací činnosti, návštěvy muzeí, stravování dětí). Ředitelka aktivně vyhledává vhodné projekty a granty, ze kterých by škola mohla v budoucnu čerpat finanční prostředky pro další činnost. Zpracovala návrh a usiluje o poskytnutí finančních prostředků z Dispozičního fondu euroregionů Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007 - 2013. Poskytovatelem je Ministerstvo pro místní rozvoj, a je zastoupeno Regionálním sdružením obcí a měst Euregio Egrensis.

Nemovitý majetek zřizovatele je škole svěřen do užívání formou výpůjčky. Péči o školní zahradu (údržbu pískovišť, sekání trávy apod.) ředitelka zadala soukromé firmě. Škola plně využívá materiální a finanční zdroje pro budování bezpečného prostředí, zaměřeného na uspokojování potřeb dětí.

Mateřská škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, projektu, neinvestičních příspěvků rodičů (školné, stravné) a sponzorských darů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o zápisu a způsobu přijímání dětí mateřská škola zveřejňuje způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem obyvatelům města i blízkého okolí. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje podle stanovených kritérií a podle právních předpisů. Děti přijímá v době zápisu, v průběhu roku pak na uvolněná místa. Školní matrika je vedena přehledně, změny v ní jsou zaznamenávány průběžně.

Mezi hlavní priority ŠVP patří úspěšné vzdělávání všech dětí a jejich bezproblémový přechod do základní školy. Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje kvalitu partnerských vztahů s rodiči a nabízí jim úzkou spolupráci při hledání společných postupů při výchově a vzdělávání. Dbá na včasnou informovanost a reaguje na jejich podněty. Informuje rodiče o odborných pracovištích poskytujících pomoc při výchovných a vzdělávacích obtížích. Podle zájmu jim také zajišťuje kontakt s klinickou logopedkou, která na začátku školního roku navštěvuje mateřskou školu a nabízí rodičům své služby.

Mateřská škola má v ŠVP stanovenou strategii na podporu dětí, které vyžadují individuální přístup. Individuální vzdělávací potřeby dětí (aktuálně s odkladem školní docházky, seznamujícími se s češtinou) zajišťuje především individuálním přístupem. Pro zabezpečení klidného vstupu dítěte do mateřské školy nabízí nově přijímaným adaptační program. Nekonfliktní komunikace ve třídách a vysoká kultura prostředí přispívají k vytváření příznivého sociálního klimatu. Podle vlastního hodnocení mateřské školy převažuje dobrá spolupráce s rodiči. Mateřská škola jim nabízí metodické služby v otázkách připravenosti dětí na vstup do základní školy, doporučuje odbornou literaturu, pomůcky a hračky.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále

jen RVP PV). Přijala opatření na základě zjištění České školní inspekce a vlastního hodnocení: inovovala vzdělávací obsah pro školní rok 2009/2010 a dopracovala pravidla pro hodnocení uvnitř školy. ŠVP je v mateřské škole zveřejněn, vzdělávací záměry jsou prezentovány na webových stránkách. ŠVP vyjadřuje vlastní priority, které si mateřská škola stanovila na základě analýzy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Vytváří pestrou nabídku činností pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů dětí. Součástí ŠVP jsou projekty zaměřené na ekologii (Co nám ježek vyprávěl) a program protidrogové prevence (Poznáváme nebezpečí ulice). Vzdělávací obsah také zahrnuje výše zmiňovanou nabídku nadstandardních aktivit.

Cíle a záměry obsažené v koncepci rozvoje 2007 – 2010 navazují na dlouhodobé národní i krajské priority. Jejich postupná realizace vede ke stálému zlepšování kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Ředitelce se podařilo díky vstřícnému přístupu zřizovatele účelně zmodernizovat vybavení tříd, školní zahradu i zázemí pro zaměstnance. Do vnitřního evaluačního systému byli zapojeni pedagogové, provozní zaměstnanci a děti. Ve vnějším systému hodnotili školu formou ankety rodiče. Z výsledků zveřejněných ve vlastním hodnocení školy vyplynulo, že rodiče oceňují podnětné prostředí mateřské školy, vybavení zahrady, vzdělávací práci učitelek, nabídku zájmových aktivit a společenské akce. Příležitosti pro další rozvoj spatřuje ředitelka ve zvyšování nízkého zájmu některých učitelek o další vzdělávání (včetně zaměření na práci s PC), v rozvíjení loajality zaměstnanců ke škole, která plyne z podpory stanovených záměrů a ve včasné výměně informací s rodiči o aktuálním dění a výsledcích vzdělávání.

Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti. Má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, absolvovala také funkční studium pro ředitele. Znalosti v oblasti řízení si intenzivně doplňuje v rámci DVPP. Získané poznatky a své zkušenosti pružně využívá v praxi, plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy, příležitosti a hrozby. Opatření jsou projednávána na pedagogických poradách, vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zkvalitňovat jejich připravenost na tvorbu a realizaci ŠVP.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Způsob vedení mateřské školy je zejména v oblasti strategie, plánování a práce s lidmi příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny učitelky splňují podmínky odborné způsobilosti, pracují na plný úvazek. Věková struktura je příznivá, všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi. Kroužek seznamování s německým jazykem vede externí pracovnice, odborně způsobilá pro výuku jazyka na základní škole. Systém DVPP je propracován v koncepci školy a je i předmětem vlastního hodnocení. Přesto, že je učitelkám pravidelně předkládána nabídka vzdělávacích seminářů a mateřská škola má dostatek financí pro DVPP ze státních prostředků i prostředků zřizovatele, některé učitelky se ve sledovaném období posledních tří let účastnily vzdělávacích akcí ve velmi malé míře. Ředitelka toto riziko kompenzuje plánováním vzdělávání formou samostudia, které je zaměřeno především k profilaci školy a podpoře kurikulární reformy. Informace ze vzdělávacích seminářů jsou předávány na jednání pedagogické rady.

Vytvořit bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém by se děti, rodiče i zaměstnanci cítili příjemně, patří mezi priority ŠVP. Tento záměr se mateřské škole daří realizovat. Esteticky upravené a funkčně zařízené třídy i ostatní prostory včetně školní zahrady poskytují dětem bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou věcně stanovena školním

řádem, ředitelka nezaznamenala jejich porušování.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP. Pro odměňování zaměstnanců má ředitelka zpracovaný vnitřní platový předpis. Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 42 % z celkového rozpočtu školy.

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců má stoupající tendenci. Mateřská škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Nadstandardní materiálně-technické podmínky zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a plně umožňují realizaci ŠVP.

Materiální vybavení a bezpečnost prostředí jsou vynikající. Personální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Široce pojaté zaměření mateřské školy na výtvarné, hudební a pracovní činnosti, ekologický program, sportovní aktivity a výchovu ke zdraví podporují osobnostní rozvoj dětí. Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku. Organizace stravování a hygieny je vhodně přizpůsobena místním podmínkám a zejména starší děti vede k samostatnosti.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti většinou dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Výběrem z nabídky činností se učily samostatnému rozhodování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Hodnocení dětí mělo většinou motivační charakter.

Kvalitní materiální vybavení v nich probouzí přirozený aktivní zájem a umožňuje učení prožitkem. Tento potenciál však nebyl vždy efektivně využit zejména ve třídě mladších dětí. Úsilí o individualizaci vzdělávání podle potřeb dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky je v ŠVP zřejmé, ale v průběhu vzdělávání nebylo vždy patrné. Chyběl výraznější individuální přístup k rozvoji řečových a komunikativních dovedností mladších dětí.

Přátelské klima a harmonické prostředí pozitivně ovlivňují aktivitu dětí a jejich motivaci k různým činnostem. Děti mají zažitá pravidla vzájemného soužití, kultivovaného chování a komunikace na úrovni odpovídající jejich věku. Na úrovni přiměřené svému věku jsou schopny spolupracovat a respektovat práci druhých.

Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Základem partnerských vztahů je spolupráce s rodiči. Mateřská škola jim neformálním způsobem nabízí podporu při výchově. Každodenní kontakt při předávání dětí je průběžně využíván k poskytování aktuálních informací o dění v MŠ. Rodiče mají k dispozici odborné časopisy a katalogy pomůcek a hraček. V rámci systému vlastního hodnocení jsou jim předkládány ankety a dotazníky. Informace včetně různých tiskopisů jsou umístěny i na webových stránkách mateřské školy, rodiče mají možnost komunikovat se školou také elektronicky (např. omlouvání dětí). K obohacování vzdělávacího programu rodiče přispívají sponzorskými dary a pomáhají při drobných opravách.

Spolupráce se základními školami ve městě (dále jen ZŠ) zatím setrvává spíše na formální

úrovni, iniciativa vychází pouze z mateřské školy. Učitelky se zajímají o úspěšnost dětí v ZŠ, každoročně také pořádají sraz bývalých předškoláků. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními napomáhá mateřské škole zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání. Podle potřeby s nimi učitelky konzultují pedagogickou diagnostiku, případně sestavují individuální vzdělávací plány. Mateřská škola se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Spolupráce se základní uměleckou školou je zaměřená na vyhledávání zájemců o vzdělávání v tomto typu školy. Přínosem pro práci školy v oblasti environmentální výchovy je také již zmiňovaná registrace v celostátní síti mateřských škol „Mrkvička“.

Vzdělávací nabídku obohacují kontakty s mateřskou školou v příhraničním Grosskonreuthu. Setkávání v rámci vzájemných návštěv a společně pořádaných akcí jsou zdrojem inspirace pro práci s dětmi i rozvíjení osobních kontaktů mezi učitelkami, dětmi i rodiči.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako pro školu přínosnou. Mateřská škola se podílí na kulturním dění ve městě.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu prospěšná, je na požadované úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, ze systému plánování ve třídách, z vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že plánované i realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací obsah ŠVP směřuje k vytváření vhodných základů pro další vzdělávání, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Analýzou třídních vzdělávacích programů, záznamů o dětech a z hospitační činnosti vyplynulo, že podmínky a průběh vzdělávání zpravidla pomáhají dětem rozvíjet komunikativní dovednosti a spolupráci, většinou pestrá nabídka činností u nich zvyšuje zájem o učení. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských a kulturních hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Do průběhu vzdělávání je funkčně začleněno počáteční seznamování s cizím jazykem. Rozvoji základů klíčových kompetencí je věnována velká pozornost zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování základů klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí, sledované v průběhu inspekce, jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí

Ředitelka zajišťuje kvalitní materiální a finanční podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. ŠVP zohledňuje možnosti a potřeby dětí a poskytuje vhodný základ k jejich individuálnímu osobnostnímu rozvoji. Pokroky dětí jsou průběžně sledovány formou individuálních záznamů. Způsob vedení záznamů je předmětem diskuse, učitelky hledají efektivní způsob hodnocení výsledků vzdělávání dětí tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům dětí. Výsledky vzdělávání dětí jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy.

Mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku ZŠ. Řada dětí se zapojuje do nabízených nadstandardních aktivit, v hojně míře navštěvují zejména kroužky se sportovním zaměřením a výtvarný kroužek. Děti se zapojují do aktuálně vyhlášených výtvarných soutěží. Mateřská

škola pro ně organizuje různé akce: divadelní představení, ozdravný relaxační pobyt v solné jeskyni, výlety apod. Kulturní a společenské akce i školní slavnosti, které prezentují úspěšnost dětí, škola pravidelně dokumentuje.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání.

Podporuje zdravý vývoj dětí, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má k dispozici nadprůměrné materiální podmínky, vhodné personální obsazení a finanční zdroje. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny.

Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Prakticky uspořádané prostředí, pravidelný denní řád, nadprůměrné vybavení tříd a školní vzdělávací program otevřený změnám napomáhají k rozvoji kladného vztahu dětí k učení, k řešení problémů, podporují schopnosti komunikace, rozvíjejí sociální vztahy. Mateřská škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí jako předpoklad budoucí školní úspěšnosti. Výrazným rysem je individuální přístup k dětem, úzká spolupráce s rodinou a poradenskými zařízeními.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně dne 18. 11. 1994, s účinností od 1. 1. 1995, včetně změn účinných od 1. 7. 2004, 1. 9. 2005, 1. 4. 2007;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1316/SK/07, s účinností od 1. 5. 2007, ze dne 30. 4. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 236/SK/06, s účinností od 1. 2. 2006, ze dne 31. 1. 2006;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 4096/SK/T/PI/04, s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 23. 7. 2004;
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2009/2010 vydané Městem Mariánské Lázně dne 16. 6. 2009, čj. OS/09/218/HJ;
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Chebu dne 31. 10. 1991, bez čj., s účinností od 31. 10. 1991;
7. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení

- vydané NIDV pracoviště Karlovy Vary dne 3. června 2005, čj. FS I/001296/2005;
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 14. 10. 2008;
 9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008;
 10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2008/2009, ze dne 4. 9. 2009;
 11. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008;
 12. Koncepce školy – strategický plán rozvoje 2007 – 2010;
 13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
 14. Plán práce školy a kontrol na roky 2007, 2008 a 2009;
 15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010;
 16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
 17. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007, inovovaný k 1. 9. 2009;
 18. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy platné pro školní rok 2009/2010;
 19. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
 20. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
 21. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
 22. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2009;
 23. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 1. 1. 2009, čj. ÚDD/09/5/HČ, s účinností d 1. 1. 2009;
 24. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2009, čj. ÚDD/09/05/HČ ;
 25. Zásady provozního řádu mateřské školy platné od 1. 9. 2009;
 26. Pracovní náplně učitelek a ředitelky, rozvržení pracovní doby;
 27. Zápis z schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
 28. Záznam o DVPP MŠ Vora a přehled o účasti za školní roky 2007/2008 - 2009/2010;
 29. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2009/2010;
 30. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
 31. Kniha úrazů dětí 1. a 2. třídy vedená od 1. 1. 2002;
 32. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008;
 33. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007;
 34. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 15. 10. 2009;
 35. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 21. 1. 2008;
 36. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 1. 2009;
 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2007, ze dne 21. 1. 2008;
 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008, ze dne 15. 1. 2009;

39. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání, ze dne 19. 6. 2009;
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 12/2007, ze dne 25. 1. 2008;
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 12/2008, ze dne 19. 1. 2009;
42. Hlavní kniha: období 12/2007, datum zpracování 12. 3. 2008;
43. Hlavní kniha: období 12/2008, datum zpracování 16. 1. 2009;
44. Účetní rozvrh rok 2007 tištěný dne 14. 10. 2009;
45. Účetní rozvrh rok 2008 tištěný dne 13. 10. 2009;
46. Směrnice k finanční kontrole, účinná od 1. 1. 2009, ze dne 1. 1. 2009;
47. Směrnice k finanční kontrole, s účinností od 1. 3. 2008, ze dne 1. 3. 2008;
48. Mzdové listy pedagogických zaměstnanců za měsíc říjen 2008 s osobními čísly 1052, 1056, 1068;
49. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2008;
50. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2007/2008 zpracovaná dle požadavků zřizovatele ze dne 6. 8. 2008;
51. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2008/2009 zpracovaná dle požadavků zřizovatele, ze dne 20. 8. 2009;
52. Provozní a investiční příspěvek na rok 2009, ze dne 14. 1. 2009;
53. Provozní příspěvek na rok 2008, ze dne 21. 12. 2007;
54. Provozní příspěvek na rok 2007, ze dne 10. 4. 2007.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková
Mgr. Alena Nováková
Bc. Věra Weberová

V Chebu dne 2. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mariánských Lázních dne 9. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Černá

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.