



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální mateřská škola pro děti s více vadami, Beroun,
Hostímská 439**

Hostímská 439, 268 01 Beroun

Identifikátor školy: 600 021 556

Termín konání inspekce: 8. a 11. listopad 2004

Čj.:	b3-1343/04-1093
Signatura:	ob2ry513

CHARAKTERISTIKA SPECIÁLNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Speciální mateřská škola pro děti s více vadami, Beroun, Hostímská 439 (dále SpMŠ) sdružuje speciální mateřskou školu internátní pro děti s více vadami (dále mateřská škola), internát, speciálně-pedagogické centrum a metodické pracoviště znakové řeči. Jejím zřizovatelem je Středočeský kraj. Zařízení poskytuje péči dětem s vícečetným zdravotním postižením, u všech je zásadním způsobem narušen komunikační proces.

Ve školním roce 2004/2005 má mateřská škola čtyři třídy s celkem 21 dětmi. Jednu třídu v době inspekce navštěvovaly děti s dominantní vadou sluchu, další děti s převahou zrakového postižení. Někteří jednotlivci byli potencionálními žáky speciálních škol pro sluchově postižené, případně zrakově postižené. Ve zbylých dvou třídách byly zařazeny děti převážně s mnohočetným postižením, některé z nich byly imobilní. Z hlediska věkové struktury byl kolektiv dětí nesourodý, nejmladšímu dítěti byly 3 roky, nejstaršímu 14 let.

Jídelnu, která byla zničena při povodních, SpMŠ v současnosti nemá, jídlo se dováží z nemocnice v Berouně.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole
- Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole
- Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení činnosti mateřské školy a činnosti internátu je rozlišeno pouze funkčním zařazením zaměstnanců uvedeným v jejich pracovních smlouvách, ve skutečnosti učitelky mateřské školy působí i jako vychovatelky internátu a vychovatelky internátu jako učitelky mateřské školy. Toto personálně-organizační zajištění je důsledkem nesouladu mezi statutem speciální mateřské školy internátní pro děti s více vadami stanoveným zřizovací listinou a jejím skutečným působením. Mateřská škola neplní funkci internátního zařízení, nýbrž zařízení pro výkon nařízené ústavní výchovy, tedy zařízení s celoročním provozem. Uvedený nesoulad se negativně promítá do personálního zabezpečení činnosti mateřské školy a v důsledku toho i do kvality její vzdělávací práce (viz kap. průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti). Tu ve čtyřech třídách mateřské školy a pěti výchovných skupinách internátu (viz výše uvedené personálně-organizační zajištění) zajišťuje osm učitelek - pět „třídních učitelek“, učitelka léčebné tělesné výchovy, speciální pedagožka a ředitelka, která je současně logopedickou asistentkou - celkem na 7,2 pracovního úvazku a sedm vychovatelek na 6,2 pracovního úvazku. Stávající počet pedagogických pracovníků neumožňuje překryvání jejich doby přímé výchovné práce, což není z hlediska zajištění potřeb dětí s těžkým zdravotním postižením vhodné. Také počet dalších pedagogických pracovníků zajišťujících individuální zřaková a orientační cvičení, rozvoj pohybových dovedností, logopedickou péči a rozvoj komunikační dovednosti je nižší, než stanoví vyhláška o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Podle ní by měl uvedenou individuální péči zajišťovat v každé třídě další (třetí) učitel v rozsahu tří hodin denně. Tyto dovednosti ale stabilně zabezpečují pro všechny čtyři třídy pouze dvě učitelky (logopedická asistentka a učitelka léčebné tělesné výchovy) v rozsahu 36 hodin týdně, z toho v době inspekce 1,5 hodiny byla

věnována logopedické péči a 34,5 hodiny týdně rozvoji pohybových dovedností (3,5 hodiny plavání a 31 hodin léčebné tělesné výchově). Třetí tzv. „střídací“ učitelka vykonává tuto péči maximálně tři měsíce v roce. V tuto dobu působí jako další učitelka ve třídě, ve které jsou zařazeny děti s nejtěžším postižením. Po dobu zbývajících devíti měsíců zastupuje za nepřítomné pedagogické pracovnice (statisticky během roku téměř denně jedna čerpá řádnou dovolenou, pracovní neschopnost nebo pečuje o nemocné dítě). Neuspokojivé personální podmínky z hlediska počtu pedagogických pracovnic jsou faktorem omezujícím realizaci vycházek dětí a negativně se projevují i v zajišťování provozu v době letních prázdnin, kdy jsou přijímány brigádnice, což rovněž není vzhledem k emoční labilitě dětí vhodné.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují tři učitelky a speciální pedagožka. U učitelek, které podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují, ředitelka při stanovení povinností zohlednila jejich specializaci - učitelka léčebné tělesné výchovy má odborné vzdělání v oboru fyzioterapie, učitelka, která je zodpovědná za podávání léků, je absolventkou zdravotní školy. Tři ze sedmi vychovatelek jsou pro působení v mateřské škole kvalifikované.

Organizování činnosti mateřské školy je promyšlené, řídí se dokumenty *Provozní řád a Organizační řád školy*, které se vztahují jak k činnosti mateřské školy, tak k činnosti internátu. Práva a povinnosti zákonných zástupců při návštěvě dětí v mateřské škole (i internátu) řeší *Návštěvní řád*.

Informační systém SpMŠ je funkční, tvoří ho porady, osobní jednání, zveřejňování informací na nástěnkách a jednání pedagogické rady. Pro informování pedagogických pracovnic o postupu při nácviu komunikačních procesů jednotlivých dětí jsou metodické postupy písemně zpracovávány a ponechávány všem k dispozici v příslušné třídě.

Vzhledem k časté obměně pedagogického sboru a vysoké náročnosti na speciálně-pedagogickou odbornost učitelek a vychovatelek je dalšímu vzdělávání věnována potřebná pozornost. Jeho zaměření zcela koresponduje s potřebami školy, orientuje se především na speciálně-pedagogické postupy s ohledem na zdravotní postižení dětí. Tři učitelky si doplňují vzdělání studiem speciální pedagogiky. Necelá polovina pedagogických pracovnic absolvovala základní kurz znakového jazyka. Metodickou pomoc zajišťuje i speciální pedagog, který čtvrtletně v každé třídě sleduje plnění individuálních vzdělávacích plánů a navrhuje podle potřeb dětí jejich úpravu. Konzultací se speciálním pedagogem se vždy účastní obě učitelky a ředitelka. Problematikou metodické pomoci se zabývá také pedagogická rada a poskytují ji i odborní pracovníci neziskové organizace Střediska rané péče v Plzni. Součástí dalšího vzdělávání jsou i „vlastní“ metodické kurzy (včetně kurzů základů znakového jazyka) organizované pedagogickými pracovnicemi SpMŠ. Začínající učitelky vede ředitelka, nedostatkem ale zejména u těchto učitelek je, že není systematicky využívána možnost stáží ve školách pro smyslově postižené.

Kontrolní činnost ředitelka realizuje pravidelně a důsledně. Na základě zjištěných nedostatků stanoví potřebná opatření, provádí následnou kontrolu jejich plnění a přispívá tak ke zlepšování kvality vzdělávacího procesu. Vzhledem ke zjištěné kvalitě průběhu vzdělávací práce je ředitelkou prováděná kontrola většinou účinná.

Vzhledem k vysoké náročnosti práce docházelo zejména v minulosti k časté fluktuaci pedagogických pracovnic. Za poslední dva roky lze ale konstatovat, že se pedagogický sbor stabilizoval.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Speciální mateřská škola pro děti s více vadami sídlí v pronajatých prostorách *Národního centra pro neslyšící*, které nebyly vybudovány ke školským účelům. Objekt patří *Federaci rodičů a přátel pro neslyšící*. SpMŠ využívá jen jeho část ve druhém poschodí, zbývající prostory v současné době slouží jako sídlo soukromých firem a ubytovací zařízení pro jejich zaměstnance. Negativní dopad na klidný provoz SpMŠ má skutečnost, že není od ubytovny oddělena, využívá s ní společné chodby i vchod. K přepravě imobilních dětí je využíván nákladní výtah, který je majetkem SpMŠ. Typ výtahu není vhodný, instalování kabinkového výtahu nebylo ale správcem objektu povoleno. Přepravování dětí v něm je podmíněno zvýšeným pedagogickým dozorem.

Mateřská škola i internát využívají společné prostory. Vzdělávací práce probíhá ve čtyřech nevelkých kmenových třídách. V každé z nich je prostor pro individuální práci učitelk s dětmi (pracovní kout nebo stolky se židličkami) a pro relaxaci. Vybavení a uspořádání tříd, s výjimkou třídy pro děti s dominantní sluchovou vadou, odpovídá specifickým potřebám dětí. Třídy jsou podnětné s dostatečným množstvím speciálních kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Mnohé pomůcky zejména pro hmatovou výchovu a rozvoj jemné motoriky si zhotovují pedagogické pracovnice samy. Ke stimulaci zrakových funkcí je využívána speciální učebna – černá komora vybavená např. černým světlem, life boxy a zrakově stimulačními pomůckami. Individuální logopedická péče probíhá v logopedické pracovně s kvalitním pomůčkovým zázemím. V obou výše uvedených učebnách je počítač s odpovídajícím programovým vybavením pro rozvoj postižených funkcí, tj. zraku a řeči. Velmi dobře je rehabilitačními pomůckami vybavená také rehabilitační místnost. Kvalitní je i další technické zázemí. Pro přípravu komunikačních materiálů – fotogramů jsou k dispozici digitální fotoaparát, PC program pro zpracování digitálních fotografií, barevná tiskárna, kopírovací a laminovací stroj. Pozitivně je třeba hodnotit i vybavení pomůckami pro rozumovou výchovu, polohovacími a dalšími speciálními pomůckami dle konkrétních potřeb jednotlivých dětí. Všechny prostory jsou označeny předmětnými symboly, pomocí kterých se v nich děti s vadami zraku orientují. Pro pohybové vyžití dětí venku jsou k dispozici speciální tříkolky a chodítka, pro imobilní děti polohovatelné kočárky a vozíky.

Počet lůžek v jedné ložnici je vyšší (tři nebo čtyři), ložnice jsou navíc málo prostorné. Děti v nich nemají potřebný klid, mnohdy se vzájemně vzhledem ke svým zdravotním obtížím ruší. Jen jedna ze dvou jídelen, ve kterých se děti stravují a zároveň učí základům sebeobsluhy při stolování, je vybavena nábytkem odpovídajícím jejich antropometrickým potřebám.

Školní zahrada není pro těžce zdravotně postižené děti vhodná, od venkovního areálu patřícímu rovněž výše uvedené *Federaci rodičů a přátel pro neslyšící* není oddělená. Areálem projíždí těžká stavební technika a osobní auta zaměstnanců zmiňovaných firem. Nedostatky jsou i ve vybavení školní zahrady. Část zahradního vybavení, které patří majiteli objektu, je poškozená. Přestože si SpMŠ zakoupila toto vybavení nové, správce objektu jeho výměnu nepovolil. K přepravě dětí má k dispozici vlastní osobní vozy zn. Škoda Felicie a nový devítimístný vůz zn. Renault Master.

Ředitelka využívání pomůcek průběžně sleduje, kontroluje také, zda učitelky vedou děti ke správnému používání kompenzačních a korekčních pomůcek předepsaných lékaři.

Prioritou ve zkvalitňování materiálně-technického zázemí je získání prostorových podmínek odpovídajících potřebám SpMŠ. V době inspekce probíhaly přípravné fáze na vypracování projektu rekonstrukce budovy Střední zdravotnické školy v Berouně, do kterých by se SpMŠ měla přestěhovat.

Prostorové podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako nevyhovující (zejména pro umístění SpMŠ v objektu společně s bytovacím zařízením a pro malé prostory), vybavení pomůckami je velmi dobré. Celkově jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vzdělávací program

Prioritou je připravit děti s těžkým vícečetným zdravotním postižením pro život v ústavech sociální péče a děti s dominantní sluchovou nebo zrakovou vadou pro školní vzdělávání. Od těchto základních cílů vycházejících z pedagogicko-psychologické a lékařské diagnostiky a prognózy dalšího vývoje se odvíjí obsah individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vypracovávaných týmem odborníků. Plány se týkají práce s dítětem ve třídě, při individuální logopedické péči a léčebné tělesné výchově, která zahrnuje masáže, fyzioterapii, plavání, hipoterapii a canisterapii. Canisterapii provádějí přízvaní odborníci. Plnění IVP je pravidelně pod vedením speciální pedagožky vyhodnocováno, jejich obsah je podle potřeby dětí upravován.

Dokumentace vedená mateřskou školou vyplývá z její specifiky. Přehledy výchovně-vzdělávací práce nahrazují *deníky skupin*, ve kterých je zaznamenávána veškerá činnost s každým dítětem v průběhu celého dne, včetně jeho nálad, problémů v emocionální oblasti, se stravováním, osobní hygienou atd. Tyto deníky si pedagogické pracovnice předávají a mají tak o vývoji každého dítěte a jeho specifických potřebách neustálý přehled. Záznamy o průběhu vzdělávání a výchovy jsou průkazné. Veškerá osobní dokumentace dětí je vedena přehledně. Vzhledem k tomu, že SpMŠ plní funkci zařízení pro výkon ústavní výchovy, resp. dětského domova, je součástí této dokumentace i rozhodnutí soudu o předběžném opatření nebo o nařízené ústavní výchově, žádost opatrovníka dětí, které dosáhly věku povinné školní docházky, o odklad školní docházky nebo o osvobození od povinné školní docházky, rodný list dítěte atd.

Činnost MŠ je zajišťována ve všedních dnech od 7:00 do 19:00 hodin s přestávkou v době od 13:00 do 15:00 hodin, kdy nad odpočívajícími dětmi vykonávají dozor v rámci nepřímé výchovné práce pedagogické pracovnice. Při rozdělování dětí do jednotlivých tříd mateřské školy, shodných se skupinami internátu, je hlavním kritériem dominantní zdravotní postižení a následně specifické vzdělávací potřeby, které jsou zohledněny jak ve zmíněných IVP, tak v denních režimech (každá třída má jiný).

Pro zajištění bezpečného pobytu dětí venku stanovila ředitelka pokynem pravidla. Jedna pedagogická pracovnice při něm zodpovídá maximálně za čtyři děti, z nichž smí být nanejvýše jedno imobilní. Stávající nízký počet pracovníků a nevhodná zahrada ale zapřičiňují, že děti mohou pobývat venku jen dvakrát až třikrát týdně, o víkendy ze stejného důvodu ven nechodí vůbec.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitováno bylo vzhledem k velké citlivosti dětí na změny ve všech třídách formou kratších vstupů při různých režimových momentech u všech pedagogických pracovníků přítomných v mateřské škole ve dnech inspekce. V kvalitě výchovně-vzdělávací práce nebyly mezi pedagogickými pracovníky splňujícími a nesplňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti zásadní rozdíly, pouze u začínající učitelky byla zřejmá nezkušenost v práci se smyslově postiženými dětmi. Průběh vzdělávání ale negativně ovlivnil nízký počet

pedagogických pracovních. Přestože většina dětí je schopna pracovat jen na základě přímých podnětů, ve třídě s nimi pracuje téměř po celou dobu jen jedna učitelka. Důsledkem toho je skutečnost, že se dětem těchto podnětů dostávalo v menší než potřebné míře a to i s ohledem na to, že je jejich aktivita pro zvýšenou unavitelnost způsobenou zdravotním postižením výrazně snížena.

Východiskem pro denní plánování výchovně-vzdělávací práce jsou IVP. Vzhledem k tomu, že všechny děti mají problémy v komunikaci, je kladen důraz na rozvoj komunikačního procesu, u dětí se zrakovým postižením také na rozvoj prostorové orientace. U dětí s dominantním mentálním postižením je hlavním cílem dosažení co největší samostatnosti v sebeobsluze (u některých dětí jen dílčích dovedností) a dosažení maximální možné míry úspěšné komunikace. Všechny děti pod dohledem pedagogických pracovních využívají korekční a kompenzační pomůcky předepsané odbornými lékaři.

Prostory, v nichž probíhal výchovně-vzdělávací proces byly většinou podnětné, pomůckové vybavení odpovídalo realizovaným činnostem a vzdělávacím potřebám dětí. Děti ve třídě s dominantní vadou sluchu měly dostatek vizuálních i auditivních pomůcek. Děti s dominantní vadou zraku pro cvičení orientace v čase pracovaly s komunikačními kalendáři – předmětnými symboly znázorňujícími denní činnosti, pro orientaci v prostoru používaly referenční předměty, jimiž jsou označeny všechny místnosti, k dispozici měly i další pomůcky. Také v ostatních třídách byly pomůcky při individuální práci účelně využívány. Aktivity, při kterých by si děti samy hrály a uvedené pomůcky používaly spontánně, byly zaznamenány jen ve třídě pro děti s dominantní vadou sluchu.

Z hlediska organizace výchovně-vzdělávací práce byla zřejmá výrazná převaha řízených činností. Ty, vyjma ranního kruhu, probíhaly téměř výhradně individuálně podle IVP. V době, kdy učitelka s jedním dítětem pracovala, nebyly většinou ostatní děti zaměstnány žádnou činností. Tento nedostatek se nejvíce projevil u dětí s dominantní vadou zraku a u dětí s těžkým mentálním postižením. Metody, kterými je rozvíjen komunikační proces, orientace v čase a prostoru a nácvik základních sebeobslužných dovedností jsou promyšlené.

Empatický a vstřícný přístup pedagogických pracovních poskytuje dětem s více vadami příjemné zázemí a téměř rodinnou atmosféru. Děti byly hodnoceny za drobné dílčí úspěchy a snahu většinou pochvalou a pohlazením.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti sledují třídní učitelka, speciální pedagožka a ředitelka při vyhodnocování plnění IVP. Na základě dosažených výsledků jsou korigovány další metodické postupy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V internátu SpMŠ je kromě zmiňovaných 21 dětí mateřské školy zařazeno dalších šest dětí ve věku od devíti do třinácti let, které plní povinnou školní docházku, tedy celkem 27 dětí. Z tohoto celkového počtu jich je 26 zařazeno na základě soudního rozhodnutí o předběžném opatření nebo o výkonu ústavní výchovy.
- Výuka výše uvedených šesti dětí probíhá v budově mateřské školy a zajišťují ji učitelky Zvláštní školy Beroun, jedno dítě se vzdělává ve Speciální škole pro žáky s více vadami Žebrák a jedno ve Speciální internátní škole pro sluhově postižené v Praze.
- Jedenáct dětí ve věku od deseti do čtrnácti let z celkového počtu 21 dětí zařazených do mateřské školy je pro tento školní rok z rozhodnutí Krajského úřadu Středočesko kraje

osvobozeno od povinné školní docházky. Způsob jejich náhradního vzdělávání formou individuálních vzdělávacích plánů garantují Speciální školy pro žáky s více vadami Žebrák prostřednictvím pedagogických pracovníc SpMŠ. Vzdělávání probíhá společně s předškolními dětmi ve třídách mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Speciální mateřské školy pro děti s více vadami, Beroun, Hostímská 439 vydaná Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 pod čj. 0ŠMS/3069/2001 dne 18. září 2001 s účinností od 1. července 2001
2. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT pod čj. Sine/2004-21 dne 15. ledna 2004
3. *Změna názvu školy* – dopis zasláný řediteli Speciální mateřské školy pro děti s více vadami, Beroun, Hostímská 439 Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 pod čj. 0ŠMS/7199/2001/Hy (bez uvedení data)
4. Rozhodnutí Středočeského kraje se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 čj. 0ŠMS/1765/2002/Ji ze dne 2. září 2002 s účinností od 1. září 2002 o pověření řízením školy
5. *Provozní řád* ze dne 13. ledna 2003 bez čj.
6. *Organizační řád školy* ze dne 1. května 2004 bez čj.
7. *Návštěvní řád* ze dne 1. září 2004 bez čj.
8. Přehled doby přímé výchovné práce vychovatele a učitelek – měsíc listopad 2004
9. *Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
10. *Výkaz o ubytovacím zařízení Škol (MŠMT) V 19-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
11. *Seznam dětí a učitelů pro r. 2004/2005*
12. Individuální vzdělávací plány dětí pro školní rok 2004/2005
13. Rozvrhy denních činností jednotlivých tříd platné v době inspekce
14. Osobní dokumentace dětí
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední tři roky
16. *Plán závodní školy práce školní rok 2004/05* - plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. *Roční plán SpMŠ pro děti s více vadami pro rok 2004/05*
18. *Speciální mateřské školy pro děti s více vadami, Beroun – výroční zpráva o činnosti za školní rok 2003/2004*
19. *Plány LTV a RHB na pololetí školního roku 2004/05*
20. *Deníky skupin*
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníc ve školním roce 2004/2005
22. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
23. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
24. *Přehled o nejvyšším dosaženém odborném a pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy* - vypracovaný ředitelkou dne 27. října 2004
25. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy* – přehled vyplněný ředitelkou dne 27. října 2004

ZÁVĚR

Počet pedagogických pracovníků neodpovídá potřebám speciální mateřské školy, je nižší než stanoví právní předpis. Tento nedostatek je důsledkem nesouladu mezi statutem zařízení jako speciální mateřské školy internátní pro děti s více vadami a jeho skutečným působením jako zařízení pro výkon nařízené ústavní výchovy a negativně se i přes snahu ředitelky o nejlepší organizační řešení (za stávajících podmínek), promítá do organizace jeho činnosti. Působení ředitelky na zkvalitňování vzdělávací práce mateřské školy prostřednictvím kontrolní a metodické činnosti je ve většině případů účinné.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi kvalitní ve vztahu k vybavení mateřské školy speciálními pomůckami. Zásadní nedostatky jsou ale v jejím prostorovém zázemí.

Z hlediska průběhu vzdělávací práce je třeba pozitivně hodnotit až na výjimky důsledné uplatňování speciálně-pedagogických metodických postupů a individuální a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Nedostatky, zejména v souvislosti s nízkým počtem pedagogických pracovníků, byly shledány v organizaci vzdělávací práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Členové týmu	Mgr. Karel Kuchler	K. Kuchler v.r.
	Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová v.r.

V Kladně dne 1. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Gabriela Hirnerová

G. Hirnerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. nám. 17. listopadu 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – Středočeského kraje - odbor školství	3. ledna 2005	b3 01/05-1093

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.