



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-1026/12-U**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Nelumbo Education o.p.s.**  
**Sídlo:** **Školní 1727, 431 11 Jirkov**  
**IČO:** **24 706 167**  
**Identifikátor:** **691 002 053**  
**Právní forma:** **obecně prospěšná společnost**  
**Zastoupená:** **Petrou Bečvářovou, pověřenou zastupováním**  
**Zřizovatel:** **zakladatelé Základní školy a Mateřské školy Nelumbo Education, o.p.s.**  
**Místo kontroly:** **Školní 1727, 431 11 Jirkov a U Vodárny 278, 431 11 Otvice**  
**Termín kontroly:** **12. - 15. listopad 2012**  
**Kontrolované období:** **2011/2012 a 2012/2013 do data inspekční činnosti**

Při inspekční činnosti zastupovala Základní školu a Mateřskou školu Nelumbo Education, o.p.s. (dále „škola“) paní Petra Bečvářová, která byla pověřena zakladatelem a předsedou správní rady zastupováním školy při inspekční činnosti (dále „pracovnice pověřená zastupováním školy“). Paní Petra Bečvářová je jedním ze zakladatelů školy a zároveň pedagogickou pracovnící školy.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Hodnocené období: školní roky 2011/2012 a 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a zaměřena na oblast řízení a personálních podmínek školy.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Nelumbo Education, o.p.s. vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 15 žáků a školní jídelny - výdejny. ZŠ a MŠ zajišťuje vzdělávání dětí a žáků v pronajatých prostorách. MŠ i nadále sídlí v části budovy bývalé mateřské školy, která je ve vlastnictví Města Jirkov. ZŠ využívá nově postavenou budovu, která je majetkem společnosti Nelumbo s. r. o. stejně jako veškeré vnitřní vybavení obou druhů škol.

Od poslední inspekční činnosti, která byla vykonána v MŠ v lednu 2011, došlo ve škole k významným organizačním a personálním změnám. S účinností od 1. září 2011 byla zahájena činnost základní školy. Pedagogický sbor tvořilo celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V pracovní funkci učitelky jich bylo zařazeno 5.

Podstatně se změnilo personální obsazení mateřské školy. V souvislosti s odchodem části pedagogického sboru MŠ poklesl i počet dětí. Aktuálně se v MŠ vzdělává 14 dětí v jedné věkově smíšené třídě, naplněna je na 46 %. V ZŠ se aktuálně vzdělává celkem 9 žáků, jejich počet se v tomto školním roce zvýšil o 4, kapacita je naplněna na 60 %. V hodnoceném období škola přijala všechny uchazeče.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Učíme se, poznáváme svět kolem nás“, aktualizovaného k 1. 9. 2011. Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Odpovědnost, samostatnost, sebejistota“ platným od 1. 9. 2011.

V souvislosti s otevřením I. stupně ZŠ byla ZŠ vybavena novým školním nábytkem, dále byly pořízeny autosedačky pro svoz dětí a žáků školním autobusem, do mateřské školy byly zakoupeny příkrývky, polštáře a lehátka. Škola se zapojila do projektu EU - peníze školám financovaného z Evropského sociálního fondu na roky 2012 až 2015. Účelová dotace je určena na podporu kvalitního vzdělávání žáků v základních školách. Na realizaci projektu obdržela pro rok 2012 dotaci ve výši 60 % z celkové dotace na neinvestiční výdaje projektu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Strategické vzdělávací záměry se škole daří postupně realizovat. Vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků pedagogové v dostatečné míře individuálně monitorují potřeby a přání všech zúčastněných - dětí, žáků a zákonných zástupců (dále „rodičů“) a reagují na ně. Prostřednictvím funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému jsou do naplňování vzdělávacích záměrů vhodně zapojováni rodiče (dny otevřených dveří, tematické víkendy, tvořivé dílny apod.). V ZŠ probíhá ve spolupráci s rodiči domácí příprava žáků. Rodiče využívají každodenních konzultací s učitelkami při předávání dětí a žáků, kromě třídní schůzky je v ZŠ organizována tzv. „Snídaně s rodiči“, při níž jsou přítomni rodiče, žák i třídní učitelka a jsou diskutovány výsledky vzdělávání. V rámci inspekční činnosti se školní inspektorky zabývaly podnětem doručeným ČŠI a v souvislosti s ním zjišťovaly názory rodičů na činnost mateřské školy. Většina rodičů v dotazníkovém šetření, které probíhalo v rámci inspekční činnosti, vyjádřila spokojenost se vzdělávacím programem a s chodem školy. Rodiče dětí oceňují zejména kvalitu poskytovaného vzdělávání v MŠ, empatický a vstřícný přístup pedagogů, pozitivně přijali a hodnotí změnu pedagogického sboru. Zpětnou vazbu poskytují rodiče i pedagogům prostřednictvím knihy

vzkazů škole, ale i prostřednictvím e-mailových zpráv.

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV s plným využitím pedagogiky Montessori. Vzdělávací nabídka je pestrá, vhodně obohacena různorodými aktivitami (břišní tance, jóga, vaření, angličtina s rodilou mluvčí), pravidelně jsou zařazovány poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a solné jeskyně.

Organizace dne je prioritně přizpůsobena zájmům dětí. Podnětné materiální zázemí vede děti k aktivnímu učení. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá tvůrčí atmosféra, bezpečné sociální klima a vstřícný přístup učitelek. Průběžné hodnocení dětí má motivační charakter. V průběhu inspekce děti dokázaly spolupracovat a pomáhat si. Byly samostatné v sebeobsluze i při stolování. Otevřeně komunikovaly na úrovni dané věkem. Učitelky děti podporovaly ve sdělování myšlenek a pocitů, kladly otevřené otázky, zadávaly problémové úlohy. Děti užívaly jednoduchých znaků a pojmů, orientovaly se v elementárním počtu, dovedly postupovat podle instrukcí, pracovaly s chybou.

Kompetence k učení a k řešení problémů měly na velmi dobré úrovni. V rámci environmentální výchovy byly vedeny k poznávání a ochraně přírody. Mají základní znalosti o okolním světě a přírodě a upevněné některé praktické dovednosti a pracovní návyky. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka ZŠ rovněž vycházela ze specifíků Montessori pedagogiky, jejíž vzdělávací strategie jsou vhodně implementovány do ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity především k posílení hodin českého jazyka. Učební plán je naplňován. Vzhledem k principu svobodné volby žáka v pedagogicky připraveném prostředí jsou jako doklad pro plnění učebního plánu přesně vedeny záznamové listy učiva, ve kterých je jmenovitě zaznamenáno, kdy každý žák povinnou hodinovou dotaci splnil. Zápisy v třídní knize dokladovaly plnění výstupů školního vzdělávacího programu ve všech vzdělávacích oblastech. V hospitovaných hodinách byly využity rozmanité formy a metody práce – kromě individuální a párové výuky také skupinová a frontální práce. Dostatečná podpora rozvíjení funkčních gramotností, zejména čtenářské a sociální, je dána systémem výuky, kdy v mnoha případech žáci získávají vědomosti z připravených pomůcek a textů a při práci si vzájemně pomáhají. Z pozorování vyplynulo, že vyučující respektuje osobnost žáků, vede je k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání a v případě potřeby se každému žákovi nebo skupině žáků individuálně věnuje. Hodnocení práce žáků bylo motivující, učitelka oceňovala pokrok žáka a důsledně vedla k práci s chybou. Žáci zvládali jednoduché sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Individuální výsledky žáka byly sledovány systematicky, žáci mají svá portfolia, ve kterých svou práci prezentují. Při hodnocení výsledků vzdělávání je využíváno slovního hodnocení.

Vzhledem ke zvolenému systému práce, vhodně uplatňovaným metodám a formám vzdělávání (rozhovory s dětmi a žáky „na elipse“), velikosti školy a důslednému individuálnímu přístupu zatím nebylo třeba řešit žádný problém v oblasti minimalizace rizik spojených se školní neúspěšností. Vzhledem k malému počtu žáků nebyl ustanoven výchovný poradce ani školní metodik prevence, všechny tyto záležitosti zajišťovala v základní škole třídní učitelka.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu rodiče dostatečně informuje (webové stránky, letáky, informace v regionálním tisku, školní bulletin).

Řízení školy není optimální. Ředitelka školy, která splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, byla jmenovaná do funkce s účinností od 1. 7. 2010 a zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, neplní povinnosti vyplývající z § 164 školského zákona. V hodnoceném období sama sobě nestanovila týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti a přímou pedagogickou činnost nevykonávala, čímž došlo k porušení § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona a § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období. Její povinnosti částečně plnili zakladatelé školy, kteří však pro tuto činnost nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Povinná dokumentace školy včetně základních vnitřních směrnic byla vedena, s výjimkou zápisů z pedagogické rady základní školy ve školním roce 2011/2012, tím došlo k porušení § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona. Dokumenty (Organizační řád, Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků, Minimální preventivní program) byly obecné, nevystihovaly podmínky a daný typ školy. ŠVP PV byl zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Negativem je, že se na jeho tvorbě a aktualizaci nepodíleli stávající pedagogičtí pracovníci školy. Nedostatky vykazuje ŠVP ZV. Vedení školy zareagovalo na podněty komparativní analýzy ŠVP ZV provedené Českou školní inspekcí v prosinci 2011 pouze částečně. I nadále přetrvávají nedostatky v oblasti „Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami“ – chybí rozpracování výuky žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a žáků se sociálním znevýhodněním. Škola nezareagovala na Opatření ministryně školství čj. 15523/2007 22 a neupravila učební plán. Chybí charakteristiky předmětů a v učebních osnovách nesouhlasí názvy některých předmětů s jejich názvy v učebním plánu. Od vzniku a zahájení činnosti ZŠ k 1. 9. 2011 ředitelka školy nevytvořila podmínky pro práci školské rady, nezajistila řádné uskutečnění voleb. Školská rada byla ustanovena až 24. 9. 2012. Volbu zorganizoval zakladatel a předseda správní rady, který zároveň školské radě předložil ke schválení Výroční zprávu za školní rok 2011/2012. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly ke schválení předloženy, rovněž nebyl předložen k projednání školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Tím došlo k porušení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. a), c), d) školského zákona. Riziko představuje oblast personálních podmínek. Zakladatelům školy se dlouhodobě nedaří získat odborně kvalifikované pedagogické pracovníky. Vzdělávání dětí a žáků zajišťovaly učitelky bez odborné kvalifikace. Kvalifikovanost pedagogického sboru včetně ředitelky činila pouze 28 %. Studium zaměřené na získání odborné kvalifikace nyní realizuje jedna pedagogická pracovnice. Pozitivní je organizační zajištění vzdělávání v MŠ vyšším počtem pracovníků. Ze strany ředitelky školy však není pedagogům poskytováno účinné vedení a potřebná metodická podpora. Nedostatky byly zjištěny v činnosti pedagogické rady. Pedagogickou radu netvořili všichni pedagogičtí pracovníci (učitelky ZŠ), ředitelka školy se jednání pedagogické rady v hodnoceném období neúčastnila, čímž došlo k porušení § 164 odst. 2 školského zákona. Personální rozvoj zaměstnanců je podporován pouze ze strany zakladatelů školy (financování kurzu Montessori). Ředitelka školy v hodnoceném období nesledovala udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně svojí osoby), nevytvářela podmínky pro jejich další systematické

vzdělávání, čímž porušila § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona.

Pracovníci školy monitorují bezpečnostní rizika. V průběhu vzdělávání byli děti a žáci poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, dostatečně organizačně byl zajištěn dohled nad dětmi a žáky. Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků jsou optimální.

Pouze výuka tělesné výchovy je realizována v pronajaté tělocvičně, kam žáky dováží 2x týdně školní autobus. Vnitřní materiální prostředí MŠ je od minulé inspekce bez významných změn. Vyučování v ZŠ probíhá v prostorné třídě zařízené novým nábytkem a upravené pro různé formy výuky (koutky s lavicemi, podložky pro práci na koberci apod.). Žáci mají možnost využívat v průběhu přestávek relaxační zázemí. Vybavení pomůckami je dostatečné, převažují speciální pomůcky pro Montessori vzdělávání. Nedostatečné je vybavení ICT technikou pro žáky.

Ve sledovaném období škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, vlastními příjmy (z úplaty za vzdělávání a školské služby), s peněžitými dary a s finančními prostředky od zakladatele. Získanou dotaci ze státního rozpočtu škola použila na mzdové výdaje. Podíl státního rozpočtu z celkových neinvestičních nákladů školy činil k měsíci říjnu 2012 39,17 %. Škola z vlastních příjmů, z finančních darů a z prostředků od zakladatele ve sledovaném období pořizovala učebnice, učební pomůcky Montessori, interaktivní tabuli, hradila mzdové výdaje, běžný provoz školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční a materiální zdroje školy umožňovaly ve sledovaném období realizaci cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vytváří vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům. Úspěšně a postupně naplňuje vzdělávací záměry, oba školní vzdělávací programy poskytují dětem a žákům vhodnou vzdělávací nabídku. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Pedagogům se velmi dobře daří vytvářet dětem a žákům příjemné vzdělávací prostředí s uplatňovaným individuálním přístupem. Příkladná je propagace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči včetně jejich informovanosti o poskytovaném vzdělávání a dosahovaných výsledcích. Kvalitu poskytovaného vzdělávání podporuje rovněž materiální vybavení školy, na kterém se významně podílí zakladatelé. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí a žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Nedostatky byly zjištěny v řízení školy, v nedostatečně zajištěném metodickém vedení pedagogických pracovníků a v personálních podmínkách. Rizika zjištěná při inspekční činnosti jsou ve stanovené lhůtě odstranitelná.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, se týkají:

- a) porušení § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona a § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období, tím, že ředitelka školy nestanovila sama sobě týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti a přímou pedagogickou činnost v hodnoceném období nevykonávala, týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti nestanovila pedagogické pracovníci základní školy s osobním číslem 9009;
- b) porušení § 164 odst. 1 písm. e) tím, že ředitelka školy nevytvářela podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků;

- c) porušení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4 a § 168 odst. 1 písm. a), c), d) školského zákona tím, že ředitelka školy nevytvářela podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, školské radě nepředložila k projednání a schválení dokumenty stanovené školským zákonem;
- d) porušení § 164 odst. 2 školského zákona tím, že pedagogickou radu netvořili všichni pedagogičtí pracovníci školy, ředitelka školy se nezúčastňovala jejího jednání;
- e) porušení § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona tím, že ve školním roce 2011/2012 nebyly vedeny záznamy z pedagogických rad pro činnost základní školy;
- f) porušení § 5 odst. 1 školského zákona tím, že ŠVP ZV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění účinném v kontrolovaném období, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Základní školy a Mateřské školy NELUMBO Education o.p.s. přijaté rozhodnutím zakladatelů (ze dne 22. 10. 2010)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2717/SMT/2010/7 s účinností od 30. 9. 2010, (ze dne 29. 9. 2010)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 31843/2010-21 s účinností 1. 9. 2011 (ze dne 2. 2. 2011)
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2010 (ze dne 1. 7. 2010)
5. Zplnomocnění pro zastupování Základní školy a Mateřské školy NELUMBO Education o.p.s. při inspekční činnosti zakladatelem předsedou správní rady (ze dne 12. 11. 2012)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011), podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 2. 10. 2012)
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (bez datování), podle stavu k 30. 9. 2012 (bez datování)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
9. Výkaz o činnosti školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2011 (ze dne 14. 11. 2010)
10. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Nelumbo Education o.p.s. s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
11. Docházkový list dětí vedený ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
12. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve šk. roce 2011/2012, 2012/2013 (pro činnost ZŠ vedená též v elektronické podobě)

13. Doklady o přijetí dětí a žáků vedené ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013
14. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Nelumbo Education, o.p.s. za školní rok 2011/2012 (bez datování)
15. Zápis ze schůze školské rady při Základní škole a Mateřské škole Nelumbo Education, o.p.s. (ze dne 24. 9. 2012)
16. Školní řád Mateřské školy Nelumbo Education o.p.s., č. j, 01/010 účinný od 1. 9. 2010, včetně podpisu rodičů a zaměstnanců školy
17. Školní řád - základní škola, Č. j.:1/011 s účinností od 1. 9. 2011
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Č. j.: 1. 10. 2010 s účinností od 1. 10. 2010
19. Třídní knihy MŠ 1. a 2. třídy vedené ve šk. roce 2011/2012 a třídní kniha MŠ 1. třídy vedená ve šk. roce 2012/2013
20. Třídní kniha ZŠ vedená ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013
21. Kniha úrazů vedená od 1. 10. 2010
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se, poznáváme svět kolem nás“ 2011 - 2014, projednaný v pedagogické radě dne 2. 9. 2011
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Odpovědnost, samostatnost, sebejistota“ platný od 1. 9. 2011, včetně aktualizace k 3. 9. 2012
24. Portfolia dětí a žáků vedená ve šk. roce 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
25. Záznamové listy učiva ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
26. Personální dokumentace školy zaměstnanců s osobními čísly 9002, 9005, 9006, 9008, 9009, 9010 (doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, včetně dokladů z absolvovaných vzdělávacích akcí za šk. rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce)
27. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2010/2011 až 2012/2013
28. Zápisy o prováděných kontrolách ve šk. roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
29. Zápis z jednání s vedením Základní školy a Mateřské školy NELUMBO Education o.p.s. (ze dne 13. 11. 2012)
30. Fotodokumentace a webové stránky školy
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje Část A. Finanční vypořádání se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2011 (ze dne 12. 12. 2011)
32. Smlouva č. 11/SML 0197-903 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2011/2012 (ze dne 15. 2. 2011)
33. Smlouva č. 11/SML 0498-903 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2011/2012 (ze dne 10. 3. 2011)
34. Smlouva č. 12/SML 0401-903 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 5. 3. 2012)
35. Avíza – dotace na 1., 2., 3., 4. čtvrtletí 2011, dotace na 1., 2., 3. čtvrtletí 2012
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5879/21/7.1.4./2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 (ze dne 20. 1. 2012)
37. Smlouva o nájmu nebytových prostor (ZŠ Jirkov, ul. Nerudova 1151) s účinností od 1. 10. 2010
38. Nájemní smlouva (Nelumbo Praha – užívání nebytových prostor) ze dne 1. 9. 2012
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 (ze dne 26. 3. 2012)
40. Obrátová a zůstatková předvaha Rok: 2011 Měsíc: prosinec, Rok: 2012 Měsíc: říjen
41. Hlavní kniha podle středisek 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011, 1. 1. do 13. 11. 2012
42. Sponzorská smlouva ze dne 27. 3. 2012, ze dne 27. 3. 2012 a ze dne 29. 10. 2012

