



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-933/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sluníčko
Sídlo:	Školní 430, 280 02 Kolín – Sendražice
IČ:	48665266
Identifikátor:	600 044 769
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Březinovou Ivanou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín
Místo inspekční činnosti:	Školní 430, 280 02 Kolín – Sendražice
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sluníčko, Kolín – Sendražice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školských vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školského vzdělávacího programu (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny v účelově postavené budově. Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje stravování rovněž základní škole (ZŠ). Kritéria přijímání do MŠ zohledňují předškolní věk i trvalé bydliště dítěte v Kolíně. Ředitelka vydala pro stávající školní rok osm rozhodnutí o nepřijetí. Počet padesáti zapsaných dětí nepřekračuje cílovou kapacitu MŠ. Devatenáct dětí navštěvuje poslední ročník MŠ, včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. Celodenní provozní doba od 6:30 do 16:30 hodin je zajišťována ve dvou třídách (tři až čtyřletých dětí, pětiletých až po děti s odkladem školní docházky). K budově školy přiléhá zahrada, která prochází rekonstrukcí. MŠ vzdělává podle ŠVP PV s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“.

Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání došlo v oblasti personální i řídicí. Po provedené personální úpravě mají všechny čtyři pedagogické pracovnice plný úvazek a zlepšily se tak možnosti souběžné práce učitelek vhodné pro skupinové vzdělávání. Přestože od poslední inspekce přetrvává částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru, současná učitelka, která nespĺňuje požadavky kvalifikovanosti pro výkon pedagogického pracovníka v MŠ, si potřebné vzdělání již doplňuje v rámci studia na odborné škole.

Od předchozí inspekce (2005) je budova školy pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a rekonstrukce vedoucí k modernizaci prostředí, např. úložné skřínky na hračky, tematické hrací koutky, dětský sedací nábytek. Ve vnitřním zařízení a vybavení hračkami a pomůckami je patrně postupně zlepšování. Nedostatek zjištěný při minulé inspekci v oblasti nedostatečné diference výšky dětských stolů a židlí s ohledem na věkové zvláštnosti byl částečně odstraněn. Pozitivem je probíhající inovace a doplňování vybavení školní zahrady, prostřednictvím které se vytvářejí podmínky pro náročnější pohybové využití dětí.

MŠ má schválen mezinárodní projekt Asistentský pobyt Comenius, který bude realizován od roku 2012 - 2013.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Naplňování ŠVP PV ve vztahu k RVP PV bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno při hospitačních vstupech provedených v obou třídách. Výsledky jednotlivých zjištění byly podpořeny rozbohem příslušné dokumentace a následnými rozhovory s ředitelkou školy i s pedagogickými pracovníky.

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry školy a s charakteristikou vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky, kamaráda. Učitelky podněcovaly děti k hrám a jejich rozvíjení, promyšlená diferencovaná nabídka činností se cíleně tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

Děti se aktivně zapojovaly do didakticky řízené činnosti, které byly vhodně motivované využitím dostatečného množství názorných pomůcek. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní vyjádření nebo splnění zadaného úkolu, vlastní seberealizaci. Vhodně využívaly prvky metod aktivního a prožitkového učení. Realizované činnosti přirozeně

navazovaly na předcházející zkušenosti dětí, učitelky vhodně kladenými otázkami vedly děti k využití již získaných poznatků v souvislostech. V organizaci řízených činností převažovaly frontální způsoby práce, které vhodně doplňovaly skupinové formy práce s širší nabídkou činností. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, podněcovalo je ke správnému splnění úkolu a zvyšovalo radost ze společných prožitků. Sebehodnocení dětí se vyskytlo ojediněle. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k samostatným slovním projevům a řešení problémových situací. Přírozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi včetně řečové kázně i vzájemná spolupráce při spontánních hrách byly důkazem cíleného vedení dětí k osvojování kompetencí z oblasti sociální. Při všech činnostech převažovalo příznivé sociální klima, opomíjena nebyla individualita dítěte (organizování rituální oslavy narozenin).

Uplatňované metody při vzdělávání (metoda induktivní, fixační a diagnostická) podporovaly rozvoj základů matematické gramotnosti. Přírodovědná gramotnost prostupovala napříč denní nabídkou všestranných činností, která rozvíjela u dětí i před čtenářskou gramotnost.

Provádění zdravotně preventivních cviků bylo podpořeno hrou učitelky na klavír s vyváženým střídáním názoru a slovní instrukce, které vedly k fixování správného držení těla. Nastaven je funkční pitný režim v obou třídách. Diferencovaný přístup k dětem byl znatelný zejména v oblasti sebeobslužnosti.

Z projevů dětí byla zřetelná dobrá úroveň požadovaných dovedností odpovídajících jejich věku, možnostem a schopnostem.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou po celou dobu docházky sledovány prostřednictvím jednotných záznamových formulářů, z nichž není zřetelný konkrétně stanovený pedagogický postup a opatření k podpoře individualizace vzdělávání včetně kontroly jejich účinnosti, jež jsou sdělovány bezprostředně slovní formou. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko-psychologická poradna, aj.). Závěry a doporučení odborníků jsou zohledňovány při vzdělávání jednotlivých dětí i při tvoření individuálního vzdělávacího plánu pro dítě s odkladem školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP PV zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ. Ve své filosofii škola dbá a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených RVP PV. Dokument je zveřejněn spolu se Školním řádem na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona.

Předložené vnitřní dokumenty MŠ byly zpracovány v souladu s platnou legislativou k zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí s ohledem na konkrétní podmínky. Z plánu a záznamů kontrolní činnosti prováděné ředitelkou je patrná pravidelná kontrola prostředí i vnitřních předpisů a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pedagogická rada projednává pedagogické záležitosti (pokroky dětí, vzdělávací a výchovnou problematiku). Z úrovně zpracování vnitřních dokumentů je patrné, že ředitelka uplatňuje znalosti získané v rámci funkčního studia pro ředitele škol

a školských zařízení, které absolvovala v roce 2008. V oblasti řízení a legislativy se průběžně nadále vzdělává podle aktuálních potřeb školy.

O činnosti školy, organizaci provozu a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičními způsoby prostřednictvím schůzek, oznámení na nástěnkách nebo při předávání dětí. K prezentaci činnosti školy napomáhá pořádání akcí s vystoupením dětí pro rodiče nebo pro širší veřejnost. Přínosem je i pravidelná prezentace MŠ v regionálním tisku, místní vývěsce či vlastní webové stránky MŠ.

Těsnou spoluprací má MŠ se ZŠ kam přechází 90% dětí. ZŠ zajišťuje předškolním dětem bezúplatný kroužek anglického jazyka (v ŠVP ZV od 1. třídy), spolupráce je směřována k participaci při organizování společných akcí obohacující vzdělávací nabídku, sledování úspěšnosti dětí po dobu docházky na 1. stupeň a přípravu na vstup do ZŠ.

Spolupráce s dalšími partnery (např. zřizovatelem, dětským pediatrem, logopedickou poradnou) je standardní.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedením školy napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Začínající učitelka má vytvořen plán uvádění, který se cíleně zaměřuje na rozvoj pedagogických kompetencí. Přes nutnost zvýšených organizačních opatření k zajištění provozu dvoutřídní MŠ je ředitelka připravena vytvořit podmínky pro získání odborné způsobilosti nekvalifikované učitelky i pro účast na vzdělávacích seminářích v rámci DVPP pro ostatní. Přínosem je pravidelné průběžné doplňování odborné literatury a časopisů do pedagogické knihovny. Příležitost ke zlepšení je v dopracování plánu DVPP i pro oblast samostudia učitelek na základě závěrů z hospitací nebo hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání.

Vnitřní uspořádání zařízení a vybavení místností vytváří členité prostředí pro individuální a skupinové hry dětí, které si podle svých potřeb částečně dotvářejí. Uspořádání místností poskytuje optimální podmínky pro rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti dětí v oblasti vytváření hygienických návyků. V době inspekce byla jedna třída již zcela vybavena novým výškově přiměřeným nábytkem, který umožňoval dětem při spontánních činnostech volný výběr hraček. Herna mladších dětí je vybavena starším avšak ještě funkčním skříňovým nábytkem. Výškově diferencovaný sedací nábytek dětí je ve třídě nejmladších dětí. Na školní zahradě v době inspekce probíhala revitalizace. Celkově je v MŠ vytvořeno podnětné, esteticky uspořádané a čisté prostředí.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů. Počet výkonů se neměnil. Na celkových výdajích školy se státní rozpočet podílel v průměru z 64 %. Z pěti rozvojových programů MŠMT získala škola prostředky na odměňování zaměstnanců. Zřizovatel kromě provozních nákladů zaplatil škole konvektomat, elektronický zabezpečovací systém, opravu střechy a výměnu oken ve školní jídelně. Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu byly pro školu nedostačující. V roce 2011 byly náklady na vzdělávání ze 70 % hrazeny zřizovatelem a učební pomůcky plně. Některé vzdělávací akce si škola zajistila bezplatně. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Celková činnost MŠ je v souladu s platnými právními předpisy i údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP PV je zpracován s ohledem na konkrétní možnosti a specifické podmínky školy. Strategické záměry MŠ směřují k naplňování požadavků daných RVP PV. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP PV a specifika práce s předškolními dětmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaná prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. MŠ vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Ředitelka plní povinnosti na požadované úrovni v souladu se školským zákonem. Úroveň řízení MŠ napomáhá k rozvoji materiálních i personálních podmínek. Oblast řízení lze hodnotit příkladem dobré praxe, která je patrná v navázání mezinárodní spolupráce a pečlivě vedené dokumentaci školy.

Pozitivem je příznivé sociální klima s nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace k podpoře vytváření partnerských vztahů a tolerance.

Ve sledovaném období MŠ pro svou činnost získala dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 13046/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko Kolín – Sendražice, Školní 430 vydaná Městem Kolín dne 30. ledna 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kolín – Sendražice, s účinností od 1. srpna 2001 vydané Okresním úřadem Kolín dne 20. června 2001
4. Pověřovací listina s účinností od 1. srpna 2001 vydaná Městem Kolín ze dne 12. července 2001

5. Udělení výjimky z počtu dětí v jedné třídě na dobu neurčitou, vydané Městským úřadem Kolín dne 30. července 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ platný od 24. srpna 2010 s čj. 30/2010
7. Vlastní hodnocení školy zpracovaná za školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
11. Výběrové řízení aktivity Asistenský pobyt Comenius v rámci Programu celoživotního učení, vydané NAEP dne 12. dubna 2012 s čj. 7133/12/O OP3
12. Školní řád platný od 2. ledna 2012 s čj. 1/2012
13. Plán hospitační činnosti a hospitační záznamy školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008, aktualizace 12. ledna 2012
15. Inspekční zpráva ČŠI č j. c4-1046/05-5240 ze dne 21. března 2005
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Kniha úrazů založená dne 1. března 2004
19. Plán uvádění pedagoga do praxe pro školní rok 2011/2012
20. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
23. Knihy docházek za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
24. Záznamové listy dětí vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
25. Hodnocení předškoláků ve školním roce 2010/2011
26. Pololetní hodnocení tříd za školní roky 2010/2011, 2011/2012
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
28. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011

31. Hlavní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 2. května 2012

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

D. Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sendražicích dne 4. května 2012

Ivana Březinová, ředitelka školy

I. Březinová v. r.

Připomínky ředitele školy

1.června 2012

Připomínky nebyly podány.