



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIS-125/11-S

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Lišany, okres Rakovník

**Sídlo:** Rakovnická 115, 270 52 Lišany

**IČO:** 75 034 409

**Identifikátor:** 600 055 671

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Věrou Švelchovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Lišany

**Místo inspekční činnosti:** Lišany Rakovnická 115, Lišany Pod školou 330

**Termín inspekční činnosti:** 18. a 19. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu v mateřské škole a základní škole; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Lišany zajišťuje vzdělávání ve dvou třídách neúplné základní školy (dále též ZŠ) s 1. až 5. ročníkem, v jedné třídě mateřské školy (dále též MŠ) a školské služby v jednom oddělení školní družiny a školní jídelně. Její vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce.

Ve sledovaném období vždy k datu 30. září počet žáků ZŠ klesal (24, 21, 20), v tomto školním roce je její kapacita naplněna na 50 %. Počet dětí v MŠ, která přijímá i děti mladší tří let, má ve stejném období stoupající tendenci (21, 24, 28), aktuálně je její kapacita využita na 80 %. Pro tento školní rok zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídě mateřské školy.

Od posledního inspekčního hodnocení se změnila personální podmínky jen v základní škole; z důvodu čerpání mateřské dovolené jedné z učitelek se snížila odborná kvalifikovanost jejího pedagogického sboru.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání se zlepšily. V MŠ a v prvním poschodí ZŠ byla vyměněna okna, v MŠ bylo např. vybudováno zádveří a nové osvětlení a v ZŠ zrekonstruováno sociální zařízení a obloženy stěny v tělocvičně. Zlepšilo se také vnitřní vybavení. Pro žáky byl do jedné třídy zakoupen výškově stavitelný nábytek, v mateřské škole byl dětský nábytek zrenovován. Zásadně bylo inovováno vybavení ICT. Základní škola pořídila šest nových PC, dva notebooky, interaktivní tabuli včetně výukového softwaru a multifunkční tiskárnu, MŠ získala starší počítač. Průběžně byl doplňován a obnovován fond učebnic a pomůcek v ZŠ a vybavení hračkami a didaktickými pomůckami v MŠ. Zejména pro zájmovou činnost dětí a žáků byla zakoupena vypalovací pec.

Od školního roku 2007/2008 MŠ i ZŠ zahájily výuku podle vlastních školních vzdělávacích programů - školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). V tomto školním roce se již pouze žáci pátého ročníku vzdělávají podle dobíhajícího učebního dokumentu *Základní škola*.

Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů *Školní mléko*, *Ovoce do škol* a *Zdravé zuby*. V MŠ a ZŠ je zaveden pitný režim, žáci mohou za příznivého počasí trávit přestávky na školní zahradě a do denního režimu mateřské školy je denně zařazován pobyt venku.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola o své vzdělávací nabídce pravdivě informuje způsobem v místě obvyklým a dostupným uchazečům o předškolní i základní vzdělávání. Základní škola ji prezentuje také při dnech otevřených dveří. Předškolní děti se s prostředím a učitelkami ZŠ seznamují při samostatných aktivitách mateřské školy i celoškolních akcích.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání byl dodržován princip rovných příležitostí. Pro přestupující žáky z jiné školy je vytvořen

účinný systém pro vyrovnání rozdílů mezi školními vzdělávacími programy (individuální přístup, spolupráce s rodiči, konzultace a doučování). Při plnění cílů adaptačního režimu v MŠ mohou být podle potřeb jednotlivých dětí přítomni vzdělávací činnosti i jejich rodiče.

Škola poskytuje na základě výsledků vlastní pedagogické diagnostiky odpovídající poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. V základní škole zajišťují na požadované úrovni poradenské služby obě třídní učitelky; spolupráci s rodiči, případně školskými poradenskými zařízeními (dále též ŠPZ) a dalšími odbornými pracovišti (např. logopedie), koordinují ředitelka a v MŠ její zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Dětem, u nichž ŠPZ diagnostikovalo speciální vzdělávací potřeby, pedagogický sbor zajišťuje vzdělávání v souladu s jejich vzdělávacími potřebami. Vychází při tom z jeho závěrů a doporučení. V ZŠ ve sledovaném období nebyly speciální vzdělávací potřeby diagnostikovány u žádného žáka, ŠVP ZV ale stanovuje formy a metody práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Z pozorování, rozhovorů s pedagogy a analýz dokumentů vyplývá, že MŠ i ZŠ věnují pozornost vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Základní škola vypracovává na každý školní rok minimální preventivní program. Při stanovování preventivních cílů vychází z hodnocení efektivity preventivního programu realizovaného v předcházejícím školním roce. Problematiku prevence v MŠ dobře řeší školní řád. Ojediněle se vyskytující chování se sociálně patologickými rysy škola řeší ihned po jeho identifikaci a následně přijímá potřebná opatření. Během inspekce bylo mezi dětmi a žáky pozorováno přátelské a vstřícné jednání. O účinnosti prevence svědčí také jen ojedinělé udělování výchovných opatření k posílení kázně. Pravidla bezpečnosti jsou zakotvena ve školních řádech, učitelky opakovaně děti a žáky před činnostmi, u kterých hrozí riziko vzniku úrazu, o bezpečnosti poučují. V ZŠ je stanoven a dodržován rozpis dohledů nad žáky. Nízká míra úrazovosti je dlouhodobě beze změny.

Učitelky pravidelně vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání dětí a žáků. V ZŠ tyto výsledky projednává pedagogická rada a učitelky přijímají potřebná opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Tato opatření mají většinou formu doučování, stanovení pedagogického postupu ve vztahu k žákovi ve vyučovacích hodinách a ve spolupráci s rodiči také postupu při jeho domácí přípravě. Pozitivem je snaha vést žáky k vlastnímu hodnocení výsledků dosažených v určitém časovém období. Účinnost sebehodnocení však snižuje formální přístup a nedůslednost při jeho realizování; v současně uplatňovaném způsobu chybí pomoc vyučujícího vedoucí žáka ke zlepšování jeho osobních výsledků. Příležitost k pozitivní změně má v této oblasti škola v nastavení jednoznačných pravidel, která by byla respektována všemi učitelkami a také v průběžném zařazování sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách. Přestože v MŠ je hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí realizováno během celé docházky, postrádá systém. Učitelky vedou o dětech písemné záznamy, které dvakrát ročně doplňují. Jen některé však zahrnují výsledky vzdělávání dítěte podle jednotlivých oblastí a opatření v podobě doporučení dalších pedagogických postupů. V ostatních záznamech je obsaženo pouze zhodnocení projevů chování dítěte. Možnost sledovat pokroky všech dětí v závislosti na přijatých pedagogických opatřeních je tímto částečně omezena.

Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a vyhodnocovány zejména prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů. Základní škola k tomuto účelu využívá i služeb externích hodnotitelů, v matematice vyhodnocuje také umístování žáků v matematických soutěžích. Úspěšnost svých absolventů na druhém stupni sleduje neformálně dotazováním se jejich zákonných zástupců a vedení spádové základní školy. Celkové výsledky vzdělávání předškolních dětí projednává pedagogická rada. Vzhledem k tomu, že instituce zajišťuje činnost mateřské i základní školy, jsou učitelky o úspěšnosti dětí při přechodu do prvního ročníku povinného vzdělávání vždy informovány. Dle vyjádření ředitelky školy jsou děti dobře připraveny. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí a žáků zejména prostřednictvím výstav jejich výtvarných prací, již výše zmíněné účasti v soutěžích, kulturních vystoupení v obci (např. projekt Pohádkový les, Den důchodců, Vánoční koncert) a příspěvků do jejího časopisu.

### **Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v základní škole**

V hospitovaných hodinách vyučující realizovali frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků a většinou také individuálním přístupem vyučujícího. Průběh výuky, zejména její organizace, byla nepříznivě ovlivněna stavbou rozvrhu a složením třídy ze tří ročníků. Při výuce některých předmětů výchovného zaměření je situace ještě nepříznivější, neboť je skupina složená z pěti ročníků. Polovina hodin postrádala efektivní stavbu. Tato skutečnost se projevovala zejména nedostatky v řízení výuky při zadávání úkolů pro samostatnou práci (neefektivní využívání výukové doby) a nedostačující zpětnou vazbou žákům. Frekvence zpětné vazby a její účinnost, pro nekonkrétnost sdělení, byly nízké. Kázeň žáků nepříznivě ovlivnilo chybějící nastavení základních pravidel, na které by bylo možné, při jejich porušování, žáky odkazovat. Učitelky žáky aktivizovaly řízeným rozhovorem, jiná forma motivování žáků nebyla ve sledovaných hodinách uplatněna. Pozitivem bylo zařazení práce s chybou. V souladu se strategiemi a cíli ŠVP ZV byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, kteří ale dostávali prostor k prezentování svých názorů v závislosti na efektivitě řízení vyučovací hodiny. Čtenářství a rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků vhodně podporuje např. možnost zpracovávání referátů z přečtených knih, návštěvy divadelních představení, organizování školních projektů a kulturních vystoupení, volně přístupná nabídka knih během přestávek a možnost půjčovat si knihy ze školní knihovny pro domácí četbu. Obě nabídky pro četbu žáci využívají. Čtení s porozuměním uplatňují vyučující nejen v rámci českého jazyka, ale také mezipředmětových vztahů (např. matematika, prvouka, vlastivěda) a při práci s různými informačními zdroji. Při výuce cizího jazyka žáci vyhledávají neznámá slova ve slovníku, v ostatních předmětech využívají encyklopedie, pravidla českého pravopisu i internetového vyhledavače. Ve sledované výuce bylo čtení s porozuměním účinně podporováno. Matematickou gramotnost škola rozvíjí zejména při výuce matematiky ale také užíváním matematických symbolů a uplatňováním rutinních výpočtů v jiných předmětech, matematizací reálného života a zapojováním do matematické soutěže. Sociální gramotnost žáků je sice v menší míře rozvíjena v průběhu vyučovacích hodin (nebyla zařazena žádná práce ve skupině či ve dvojici), ale její rozvoj je podporován zejména prostřednictvím tzv. komunikačních chviliek během vyučovacího dne, dramatizace životních situací, zapojením do projektu „Den s postižením“ a charitativních akcí podle výběru žáků. Sledovaná výuka cizího jazyka se vyznačovala snahou o rozšiřování slovní zásoby, pro nácvik správné výslovnosti byl vhodně zařazen poslech roditelského mluvčího. Interaktivní řečové dovednosti

ve sledované výuce rozvíjeny nebyly. Mimo výuku cizího jazyka škola rozvíjí schopnosti komunikace v cizím jazyce např. v rámci školních projektů a mezipředmětových vztahů. Pro podporu přírodovědné gramotnosti žáků škola mimo běžnou výuku pořádá řadu aktivit, např. exkurze do záchranné stanice, návštěvu botanické zahrady, tematicky zaměřené vycházky, třídění odpadu (projekty Recyklohraní, Třídění odpadů, Ecobat). Pro rozvoj funkčních gramotností v rámci výuky a školních akcí má škola vypracovaný plán. Jeho naplňování ředitelka sleduje.

### **Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v mateřské škole**

V průběhu vzdělávání měly děti příležitost účastnit se spontánních a řízených aktivit, poměr těchto aktivit byl vyvážený. Při ranním scházení se věnovaly pohybovým a herním činnostem a využívaly při nich pestrou nabídku hraček, pomůcek a materiálů pro výtvarné a pracovní činnosti. Komunikovaly a spolupracovaly na úrovni přiměřené věku. Učitelky se dětem individuálně věnovaly a při stanovování cílů zohledňovaly věkové zvláštnosti dětí. Sociální gramotnost dětí je přirozeně rozvíjena soužitím v heterogenní skupině a setkáváním se s lidmi všech generací při četných společenských aktivitách školy. Řízené činnosti s předem stanovenými didaktickými cíli byly realizovány frontálně; vyznačovaly se účinnou motivací a střídáním různých námětově propojených aktivit. Dílčím rizikem v řízení vzdělávacího procesu je opomíjení zohledňování individuálních vzdělávacích předpokladů, resp. nerozlišování náročnosti cílů. Děti sice postupovaly zejména podle pokynů učitelek, aktivně se ale do činností zapojovaly a prokázaly věku odpovídající znalosti (texty básní a písní, pravidla pohybových her apod.). Atmosféra ve třídě byla velmi pozitivní, děti se na učitelky obracely s důvěrou. Vzájemně si pomáhaly, byly však vedeny také k samostatnosti při běžných denních úkonech (stolování, oblékání atd.). Prostor k řešení problémových situací a k rozvoji samostatného myšlení ve sledovaných činnostech ale chyběl. Potřebná pozornost je věnována rozvoji přírodovědné gramotnosti. Třídní vzdělávací program obsahuje týdenní blok věnovaný třídění odpadu (škola je vybavena kontejnery), zápisy v třídní knize vypovídají o využívání přírodnin a pozorování přírodního prostředí. Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelky podporují dramatizací pohádek, pravidelným předčítáním (dobře vybavená dětská knihovna), přednesem básní, využíváním pracovních listů a zajišťováním divadelních vystoupení přímo ve škole. Systematicky je rozvíjena matematická gramotnost prostřednictvím užívání základních matematických pojmů, rozlišování a třídění geometrických tvarů a těles. Pro podporu informační gramotnosti je využíván počítač s vhodným programovým vybavením. Příležitost k rozvoji má škola v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Doba stravování a pobytu venku odpovídala platnému právnímu předpisu. Učitelky průběhové výsledky a snahu dětí hodnotily konkrétně a tím jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzu, předpoklady pro výkon činnosti splňuje, funkční studium absolvovala v roce 2007. V rámci dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále DVPP) se vzdělává zejména v oblasti řízení a kurikulární reformy a nové poznatky prezentuje učitelkám.

Koncepce rozvoje školy je reálná a ředitelce se daří postupně ji realizovat. Výroční zprávy o činnosti ZŠ za příslušná období jsou vypracovány v požadované struktuře. Zprávy z vlastního hodnocení (samostatně za ZŠ a MŠ), jsou objektivní, zahrnují všechny oblasti dle právního předpisu, obsahují hodnocení účinnosti opatření obsažených v předchozím hodnocení a stanovení oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů opatření.

Ředitelka vydala školní vzdělávací programy ŠVP ZV a ŠVP PV a zveřejnila je na přístupném místě ve škole. Dílčí rizika v ŠVP ZV (nepřesnosti v poznámkách k učebnímu plánu, neúplnost údajů v části *Hodnocení žáků a autoevaluace školy*) škola odstranila v průběhu inspekce a tento program uvedla do souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Využití disponibilních hodin podporuje cíle stanovené ve ŠVP ZV, škola je využila na zvýšení minimální hodinové dotace povinných předmětů. Učební plány školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou naplňovány. ŠVP ZV vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků, organizování školy v přírodě a plavecký výcvik. ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částech *Obecná charakteristika školy, Podmínky pro vzdělávání, Organizace vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu, Vzdělávací obsah a Evaluační systém*. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte a jeho citového postoje k ostatním lidem, přírodě, historii a lidovým tradicím. Oba školní vzdělávací programy jsou průběžně vyhodnocovány.

Ředitelka školy plní povinnosti stanovené právním předpisem ve vztahu ke školské radě a ke zřizovateli, s pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty. Pedagogická rada MŠ i ZŠ projednává průběh a výsledky vzdělávací činnosti a stanovuje konkrétní opatření. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka přijala i děti, u kterých nedoložila, že se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, nebo že jsou proti nákaze imunní, případně se nemohou očkování pro trvalou kontraindikaci podrobit. Uvedené doklady byly doloženy až při zahájení docházky dětí do MŠ. Škola nemá vypracována kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem k tomu, že doposud přijímala všechny děti přihlášené k zápisu, byla povinnost přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržena. Z důvodu zvyšujícího se zájmu zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nejen z Lišan ale i z okolních obcí, je žádoucí tato kritéria stanovit.

Dílčí nedostatky z hlediska úplnosti a správnosti údajů byly zjištěny ve vedení dokumentace (chybějící některé údaje o dítěti ve školní matrice MŠ, částečná neprůkaznost záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách ZŠ pro chybění zápisů o plnění průřezových témat, uvádění vyššího počtu odborně kvalifikovaných učitelek v MŠ ve statistických výkazech R 13-01 než byla skutečnost). Školní řád, resp. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, nebyl v souladu s příslušným právním předpisem. Nesprávně byl stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ, v průměru o 1 hodinu týdně méně, než stanoví právní předpis. Během inspekce ředitelka odstranila nedostatky v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a přijala opatření

pro stanovení správného rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ. S účinností od 1. února 2011 rozsah této činnosti uvedla do souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Nenaplnění rozsahu přímé pedagogické činnosti v období od 1. ledna 2011 do doby konání inspekce uvedená učitelka nahradí do konce ledna 2011. Uvedeným opatřením škola zajistí (v tomto konkrétním případě) eliminaci rizika neoprávněného čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Z uvedených zjištění vyplývá nutnost zvýšení účinnosti kontrolního systému. Vnitřní organizační struktura, resp. rozdělení povinností mezi jednotlivé zaměstnance školy, odpovídá jejím podmínkám. Také organizace vzdělávání (délka vyučovacích hodin a přestávek, počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování atd.) je v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Funkční je vnitřní informační systém i systém předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Další jeho zkvalitnění škola předpokládá v souvislosti s inovací jejího vybavení ICT.

Výuku v základní škole zajišťují dvě třídní učitelky a jedna učitelka, která působí také jako vychovatelka školní družiny. Pouze ředitelka školy je odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni základní školy. Na základě inspekčního zjištění je žádoucí zkvalitnění metodické podpory poskytované učitelkám ZŠ bez odborné kvalifikace zejména z důvodu zefektivnění organizace výuky (viz kap. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP). Přesto, že zřizovatel pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011 povolil škole výjimku z minimálního počtu žáků, neuhradil zcela zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem (na platy a s nimi související zákonné odvody). Tato skutečnost negativně ovlivnila sestavení rozvrhu hodin v letošním školním roce (např. složení skupin ze tří až pět ročníků; výuka matematiky, anglického jazyka a českého jazyka zařazená na sedmou vyučovací hodinu). Z jednání se zřizovatelem v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že navýšení výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem na rok 2011 již zastupitelstvo obce schválilo. Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují dvě učitelky, odborně kvalifikovaná je jen vedoucí učitelka, obě ale mají dlouholetou praxi. Finanční zdroje ze státního rozpočtu na platy pracovníků mateřské školy postačovaly. Chybějící finanční prostředky z důvodu krácení dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV) poskytl zřizovatel, od něhož škola obdržela postačující výši finančních prostředků na úhradu vzdělávacích seminářů. Pedagogické pracovníce školy se zúčastňovaly dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho zaměření podporuje realizaci školních vzdělávacích programů a školské poradenské služby (preventista).

Základní škola využívá jednopatrovou budovu. Skutečnost, že objekt nemá bezbariérový přístup, nebyla vzhledem ke konkrétní situaci ve škole rizikem. Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou kmenových učebnách, ve kterých je dostatek prostoru pro relaxaci. Obě třídy jsou podnětné (žáci v nich mají k volnému využívání dostatek podpurných a informačních materiálů) a každá je vybavena třemi počítači s internetovým připojením a výukovým softwarem. V roce 2009 uzavřel management školy Smlouvu o partnerství zaměřenou na realizaci projektu „Informační systém základních škol“, který je financován ze státního rozpočtu ČR formou dotace na základě „Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.06 (Zvyšování kvality ve vzdělávání

ve Středočeském kraji)“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Vybavení ICT (viz kap. Aktuální stav školy), které škola v závěru roku 2010 v rámci tohoto projektu získala, nebylo ještě k datu inspekce instalováno. Vybavení ICT základní školy je nadprůměrné. Učebnicový i pomůckový fond velmi dobře podporuje realizaci ŠVP a je v praxi využíván. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a pro činnost školní družiny a pobyt žáků venku o přestávkách školní zahrada. K nákupu učebnic a učebních pomůcek škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, prostředky účelově poskytnuté na rozvojové projekty vyhlašované MŠMT, příjmy z vlastní činnosti a příjmy ostatní, které tvořily úroky z vkladového účtu u banky. V doplňkové činnosti škola vaří pro cizí strážníky, rovněž zisk z této činnosti byl použit pro podporu její hlavní činnosti.

Pro činnost mateřské školy jsou využívány třída a herna, které jsou prostorné a funkčně vnitřně uspořádané. Děti mají hračky a didaktické pomůcky volně přístupné, pro spontánní námětové hry jsou k dispozici tzv. herní koutky. Pro pohybové aktivity má mateřská škola zázemí ve třídě i na zahradě. Dětský nábytek byl sice zrenovován, ale shodně s posledním inspekčním zjištěním přetrvává z hlediska zdravého vývoje dětí nevhodné vybavení nábytkem stejné výšky. Starší počítač z hlediska softwaru pro potřeby předškolních dětí dobře postačuje a přispívá k seznamování dětí s ICT. Vyhovující je také vybavení audiovizuální technikou. MŠ využila na zlepšování a obnovu materiálních podmínek dotace ze státního rozpočtu na ONIV a z důvodu jejího krácení stejné další zdroje jako v základní škole. Dařilo se jí oslovovat rovněž sponzory, kteří přispěli jak věcnými, tak i finančními sponzorskými dary a stejně jako základní škola využila pro hlavní činnost zisk z doplňkové činnosti.

Zřizovatel se snaží zvýšit zájem zákonných zástupců o školu. Přispívá např. na plavecký výcvik a zákonným zástupcům žáků všech ročníků na nákup školních potřeb. Ve sledovaném období škole přidělil dostatek finančních prostředků na zabezpečení jejího provozu, z jeho prostředků se uskutečnila i výše uvedená částečná rekonstrukce budov. Školu podporují i místní organizace zejména při organizování některých jejích akcí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem; školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školským zákonem nutné uvést.***

***Škola při přijímání ke vzdělávání dodržuje právní předpisy, poskytuje kvalitní poradenské služby, které přispívají k úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima a zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.***

***Pozitivem vzdělávacího procesu je individuální přístup, průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání konkrétních opatření ve vztahu k jednotlivým dětem***



*a žákům. Příležitost ke zlepšení má škola (ZŠ) v důsledném poskytování zpětné vazby žákům a v nastavení systému sebehodnocení žáků a třídních pravidel.*

*Zefektivnění vzdělávacího procesu v základní škole je žádoucí podpořit zvýšeným metodickým působením ředitelky a ve spolupráci se zřizovatelem (viz v textu zmíněné usnesení zastupitelstva obce týkající se schválení úhrady nákladů souvisejících s udělením výjimky z minimálního průměrného počtu žáků na třídu základní škole) také úpravou rozvrhů a ročníkového složení tříd. Mateřská škola má příležitost k rozvoji ve větší individuální diferenciaci cílů vzdělávání a vytváření prostoru pro rozvoj samostatného myšlení dětí.*

*Ředitelka plní většinu povinností stanovených školským zákonem, zjištěným drobným nedostatkům (vedení dokumentace, stanovování rozsahu přímé pedagogické činnosti) lze předcházet zvýšením účinnosti kontrolního systému.*

*Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období škola disponovala, umožnily zlepšení materiálních podmínek souvisejících s výukou dětí a žáků a tím i materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Velkým přínosem v oblasti ICT bylo zapojení managementu školy do grantového projektu. Rizikem pro efektivní organizaci výuky (viz výše) byl nedostatek finančních prostředků na platy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu, prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, prostředky z vlastní a doplňkové činnosti, od sponzorů školy i prostředky plynoucí z projektu vyhlášeného ESF využil management školy účelně, efektivně a hospodárně.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, PaedDr. Jitka Kozáková, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, ve Středočeském inspektorátu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Jitka Kozáková

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová, v. r.

Mgr. Viktor Keller

Viktor Keller, v. r.

V Praze dne 1. února 2011

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Věra Švelchová, ředitelka školy

Věra Švelchová, v. r.

V Lišanech dne 1. února 2011

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.

*Příloha*

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 214/05-21 ze dne 1. srpna 2005, čj. 5645/2007-21 ze dne 22. února 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18838/2005/ŠKO ze dne 10. října 2010, čj. 1009742/2007/KUSK ze dne 20. července 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy a Základní školy Lišany, okres Rakovník
4. Zřizovací listina Mateřské školy a Základní školy Lišany, okres Rakovník v posledním platném znění
5. Povinná dokumentace mateřské školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce
6. Povinná dokumentace základní školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007, úpravy od 1. září 2009
9. Dokumentace související se zápisem k povinnému základnímu vzdělávání, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
10. Dokumentace související se zápisem do mateřské školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
11. Písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
12. *Organizace a plán činnosti*, školní rok 2010/2011
13. Plán rozvoje gramotností, bez data vydání
14. *Koncepce rozvoje ZŠ Lišany*, ze dne 1. listopadu 2010
15. Vzdělávací problémy žáků, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
16. Minimální preventivní program, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
17. Smlouva o partnerství ze dne 23. listopadu 2009 uzavřená na dobu určitou včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. května 2010
18. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2005
19. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, ze dne 1. ledna 2003
20. *Vize MŠ na období 2008 – 2013*
21. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
22. *Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí ve třídě mateřské školy*, školní rok 2010/2011
23. *Rozhodnutí o povolení v počtu žáků v základní škole*, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
24. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro předškolní výchovu v mateřské škole s účinností od 1. července 2005
25. Záznamy o dětech docházejících, školní rok 2010/2011 k datu inspekce
26. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce

27. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu vždy k 30. září 2008, 2009 a 2010
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu vždy k 30. září 2008, 2009 a 2010
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu vždy k 30. září 2008, 2009 a 2010
30. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd od školního roku 2006/2006 do školního roku 2010/2011
31. Přehled docházky dětí ke dni 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2008, 2009 a 2010
33. Stanovení rozpočtu na provoz od zřizovatele na roky 2008, 2009 a 2010 ze dne 19. března 2008, 31. března 2009 a 2. dubna 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. - čtvrtletí 2008, 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. PC sestava *Hlavní kniha hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2008*, datum tisku 1. března 2009; *12/2009*, datum tisku 8. února 2010 *období a 11/2010*, datum tisku 10. prosince 2010
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, datum odeslání 3. února 2009; k 31. prosinci 2009, datum odeslání 4. února 2010
37. Příloha č. 2 – Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 30. září 2010, datum sestavení 11. října 2010
38. Inspekční zpráva čj. b6-1018/05-5217

#### **Zpracovala**

PaedDr. Jitka Kozáková, inspektorka České školní inspekce

Jitka Kozáková, v. r.

V Praze dne 1. února 2011

#### **Převzala**

Mgr. Věra Švelchová, ředitelka Základní školy a Mateřské školy Lišany, okres Rakovník

Věra Švelchová, v. r.

V Lišanech dne 1. února 2011