



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2269/10-S

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram**

Sídlo: 262 11 Rosovice 89

IČO: 70 884 013

Identifikátor: 600 054 705

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Zdenkou Pecharovou

Zřizovatel: Obec Rosovice, 262 11 Rosovice 60

Místo inspekční činnosti: Rosovice 89

Termín inspekční činnosti: 18. a 19. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo školy), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje výuku pro žáky prvního až pátého ročníku (I. třída – žáci prvního, třetího a pátého ročníku, II. třída – žáci druhého a čtvrtého ročníku). Počty žáků v posledních třech letech jsou nízké (19, 21, 20), proto má ZŠ na minimální průměrný počet žáků ve třídě udělenou příslušnou výjimku. Vzhledem k pozitivnímu demografickému vývoji lze však v příštích letech předpokládat jejich postupný nárůst. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 20 žáků, což představuje 44 % její povolené kapacity. Školu navštěvují žáci z Rosovic, Holšín, Bukové a Pičína. V prvním až čtvrtém ročníku se realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivě za poznáním*, v pátém ročníku se vyučuje podle dobíhajícího programu *Základní škola*. Škola poskytuje péči jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídku základní školy doplňují zájmové útvary a rozmanitá činnost školní družiny.

Od minulé inspekce (2005) se zlepšily personální podmínky – jedna vyučující získala studiem odbornou kvalifikaci. Výuku v základní škole zabezpečují ředitelka, učitelka s odbornou kvalifikací a dvě pedagogické pracovnice (jedna z nich zároveň pracuje jako vychovatelka ve školní družině a druhá jako vedoucí učitelka v MŠ), které nesplňují příslušné kvalifikační předpoklady. Došlo také ke zlepšení materiálních podmínek. Zřizovatel zakoupil interaktivní tabuli, počítače a notebooky. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Přijímány jsou děti od tří do šesti let. Kapacita MŠ je 21 dětí. Počty dětí v posledních třech letech mají vzrůstající tendenci (17, 21, 21). V současné době je z celkového počtu 21 zapsaných dětí v MŠ 11 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Vše souvisí se vším*. Na vzdělávání se podílejí vedoucí učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a učitelka bez odborné kvalifikace. Průběžně dochází k obnovování vnitřního vybavení MŠ novým účelovým nábytkem, vhodně byla upravena zahrada.

V budově, v níž jsou umístěny obě školy, školní družina a školní jídelna, byla zčásti provedena výměna oken a střešní krytiny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Při přijímání dětí ke vzdělávání vytváří základní škola rovné podmínky pro všechny uchazeče. Protože do školy nastupují především děti z místní (tj. z vlastní) mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Nabídka zájmových útvarů a využití disponibilních hodin jsou v souladu s cíli ŠVP ZV. Proces vzdělávání je podporován realizací školních i mezinárodních projektů (např. *Poznáváme jiné národy*, *Halloween*, *Den Země*, *Můj dům – můj hrad*). Disponibilní hodiny slouží k posílení časové dotace povinných předmětů (tj. Český jazyk, Matematika, Informatika, Vlastivěda a Výtvarná výchova). Celým obsahem obou vzdělávacích programů prolínají prvky výchovy ke zdraví. ZŠ organizuje cvičení a ozdravné pobyty v přírodě. Škola je zapojena do projektů Školní mléko, Zdravé zuby a Ovoce do škol. Vzdělávací nabídka

školy je doplňována pořádáním výletů, kurzů plavání a bruslení, kulturních akcí apod. Žáci se zúčastňují přírodovědných, sportovních a recitačních soutěží.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu, který je sestaven na základě požadavků poradenského zařízení a jehož plnění ředitelka průběžně kontroluje a vyhodnocuje.

Značná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Obě témata jsou zakotvena ve školním řádu i v Minimálním preventivním programu. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Stanovené dohledy nad žáky byly o přestávkách také zajištěny. Za poslední tři roky nedošlo ve škole k úrazu. V rámci předcházení vzniku sociálně patologických jevů škola realizuje pro žáky různé aktivity, např. pravidelný školní komunikativní kruh. Žáci příležitostně využívají schránku důvěry. V případě potřeby zjištěné při všech výchovně vzdělávacích činnostech poskytuje školní metodička prevence a především ředitelka konzultační a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům nebo doporučuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Vyučující jim částečně poskytují pomoc v hodinách, popř. i v době mimo vyučování.

Sledovaná výuka byla organizována v jednom, ve dvou nebo třech ročníkových odděleních. V hospitovaných hodinách byly zařazeny frontální činnosti i skupinová práce. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály, poslechem cizojazyčné nahrávky apod. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Diferencované úkoly podle náročnosti nebo schopnosti žáků nebyly v rámci jednotlivých ročníků zadávány. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup a respektováno pracovní tempo žáků. Při vzdělávání byla účelně využívána didaktická technika a prostředky informační a komunikační techniky (ICT). Předností zhlédnuté výuky byla celkově příjemná a pozitivní atmosféra. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. V menší míře byl oceněn i pokrok žáků za osvojení určitých kompetencí. Vedení žáků k sebehodnocení bylo spíše výjimečné. Pro pravidelné hodnocení žáků škola používá tzv. *Týdeníčky*, které obsahují učivo školního týdne, učitelovo hodnocení žákovy práce a sebehodnocení žáka.

Škola průběžně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků (sociální, přírodovědná, čtenářská, matematická a informační gramotnost a schopnost komunikace v cizím jazyce), jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí. Žáci měli možnost ve většině hodin rozvíjet a upevňovat své sociální kompetence. Řešili úkoly ve skupinách nebo ve dvojicích. Vzájemně spolupracovali a dodržovali předem vytvořená pravidla týmové práce. Dokázali hodnotit kvalitu společného výsledku. Pozornost věnuje škola výchově k ochraně přírody, žáci jsou vedeni také k důslednému třídění odpadů. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívá i spolupráce se zoologickou zahradou v Plzni, adopce sovy pálené aj. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Procvičovali hlasité i tiché čtení, byli vedeni k porozumění přečteného textu. Uměli tvořit odpovědi na zadané otázky. Ke zdokonalení čtenářských dovedností žáků, ke zvýšení zájmu o četbu jsou využívány různé aktivity, např. kulturní vystoupení pro veřejnost, recitační soutěž, návštěvy a besedy v Městské knihovně v Dobříši, filmová a divadelní představení, příspěvky do školního časopisu. V hodinách matematiky získávají žáci základní počtářské dovednosti a geometrické představy, učí se řešit slovní a problémové úlohy, orientují se v čase. Škola také podporuje rozvoj komunikace v cizím jazyce – od třetího ročníku je povinně vyučován anglický jazyk. Žáci si upevňovali a rozvíjeli slovní zásobu pomocí výukových programů,

ale neměli dostatečný prostor pro mluvní projev. Při výuce Informatiky (ve čtvrtém ročníku), ale i dalších předmětů si žáci osvojují základní dovednosti s výpočetní technikou. Např. při hodinách Českého jazyka a Anglického jazyka bez problémů pracovali na počítačích. Ke zjišťování úrovně úspěšnosti žáků škola používá běžné klasifikační prověrky a srovnávací testy. Analýzu výsledků prověrek, testů a soutěží provádí v pedagogické radě, informuje o ní rodiče. Poznatky využívá ředitelka k další řídicí práci. Vzhledem k velmi dobré spolupráci s vlastní MŠ má ZŠ potřebné informace o úrovni většiny přicházejících žáků i o jejich potřebách (např. odložení povinné školní docházky). Obdobná je spolupráce ředitelky s učiteli budoucích šestých tříd v ZŠ Dobříš, kam žáci většinou přestupují.

Mateřská škola

Děti jsou do MŠ přijímány v souladu s právními předpisy. Mateřská škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Kritéria přijímání jsou zveřejněna při zápisu. MŠ nabízí dětem i docházku v adaptačním režimu.

Vzdělávání v MŠ je doplněno nabídkou různých aktivit (např. angličtina pro předškoláky, plavecký výcvik, keramický kroužek), které jsou v souladu se ŠVP PV.

Organizace vzdělávání byla většinou plynulá, probíhala podle stanoveného denního režimu, který byl pedagogickými pracovníky přizpůsobován plánovanému programu MŠ, příp. souběžnému působení obou učitelek ve třídě. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, stanovená doba stravování byla dodržena. Pitný režim byl zajištěn. Respektována byla také individuální potřeba odpočinku dětí. Pravidla bezpečnosti byla dodržována.

V průběhu vzdělávání byly vytvořeny podmínky pro různorodé individuální a skupinové činnosti dětí. Realizované aktivity se odvíjely od zvoleného tématu ŠVP, byly námětově propojené a navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Při spontánních činnostech byly hry různorodé, převážně zprostředkované učitelkami. Vhodně bylo využíváno situačních podnětů. Řízené aktivity měly převážně frontální charakter, prvky činnostního učení byly zařazeny v menší míře. Z hlediska podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte chyběla důsledná diferenciací požadavků vzhledem ke skutečným schopnostem dětí ve věkově smíšené skupině.

Děti se aktivně zapojovaly činnostmi, pro které byly vhodně motivovány, ochotně přijímaly informace, byly schopné pracovat podle instrukcí. V průběhu vzdělávání bylo u dětí rozvíjeno logické uvažování, samostatný verbální projev a tvořivost. Pozornost byla věnována také podpoře předčtenářské gramotnosti – např. v době ranních činností učitelky četly dětem pohádky. Atmosféra ve třídě byla většinou přátelská a vstřícná. Nedostatky byly zjištěny v dodržování pravidel vzájemné komunikace mezi dětmi, ale i mezi dětmi a dospělými. Hodnocení bylo převážně průběžné, motivovalo děti k dobrým výsledkům. Starší děti byly částečně vedeny k sebehodnocení. Závěrečné hodnocení nebylo z hlediska účinné zpětné vazby důsledně promyšlené. Hodnocení pokroků dětí není systematicky zpracováváno. Dětem jsou zakládána portfolia, která jsou příležitostně doplňována výtvarnými pracemi a grafickými listy. Vedeny jsou záznamy o jejich dílčích výsledcích, ty však nejsou pravidelně vyhodnocovány. Individuální výsledky vzdělávání projednávají vyučující s ředitelkou školy a s jednotlivými rodiči dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Základní škola a Mateřská škola

Ředitelka postupuje ve své řídicí práci koncepčně a plánovitě. Plánuje nejen dlouhodobé cíle, ale i běžnou činnost v horizontu školního roku nebo v kratších časových úsecích.

Na plánování a hodnocení se podílejí pracovníci ZŠ a MŠ. Podrobná analýza činnosti je součástí vlastního hodnocení školy, některé závěry se objevují ve výročních zprávách. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vydává potřebné vnitřní předpisy i správní rozhodnutí. Dbá na kvalitu zpracovaných dokumentů ZŠ i MŠ (např. Organizační řád, školní matrika, výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy, školní řád, rozvrh hodin). Vydala ŠVP ZV *Tvořivě za poznáním* a ŠVP PV *Vše souvisí se vším*. Na základě hodnocení, podnětů od pedagogických pracovníků a České školní inspekce byly v obou ŠVP provedeny úpravy. Tyto dva dokumenty jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy, zohledňují reálné možnosti a materiální podmínky školy, potřeby žáků ZŠ a dětí MŠ. ŠVP ZV je zaměřen na rozvoj žakovy tvořivosti. ŠVP PV podporuje integrované učení. Výuka v pátém ročníku probíhá se zřejmou snahou školy o naplňování cílových kompetencí žáků (vzdělávací program *Základní škola*).

Ředitelka s vedoucí učitelkou MŠ se spolupodílí na rozhodování v oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelka na ni přenesla některé kompetence týkající se oblasti organizační, metodické a částečně i kontrolní. Také kompetence dalších pracovníků jsou jasně stanoveny. Kontrolní systém je dobře nastaven. K výsledkům kontrol přijímá ředitelka většinou účinná opatření.

Ředitelka zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty ZŠ i MŠ a veškerá důležitá opatření. Jednání pedagogické rady za účasti pedagogických pracovníků obou škol tak přispívá k řádnému zajištění informací. Na jednání je pouze částečně prováděna vedoucí učitelkou hlubší analýza činnosti MŠ, nejsou jasně stanoveny konkrétní úkoly pro další rozvoj apod. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí přístup k informacím o ZŠ. O práci ZŠ a MŠ podrobně informuje zřizovatele, spolupráce s ním je bezproblémová.

Ředitelka podporuje profesní růst zaměstnanců. V posledních letech jedna vyučující absolvovala kvalifikační studium. Ředitelka si plánuje studium v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, jedna pedagogická pracovnice MŠ usiluje o získání odborné kvalifikace studiem na střední pedagogické škole, další učitelka ZŠ studuje obor speciální pedagogika. Analýza DVPP za sledované období prokázala účast vyučujících na seminářích zaměřených mj. na výuku anglického jazyka, na činnostní učení, na prevenci šikany, na vypracování projektu *Peníze školám*. Ředitelka průběžně poskytuje nekvalifikovaným vyučujícím metodickou a odbornou pomoc.

Ředitelka dbá na zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání v ZŠ i MŠ. V základní škole postupně doplňuje a obnovuje pomůcky pro výuku jednotlivých předmětů. Ve třídách jsou počítače (v počtu dvou až čtyř) a didaktická a prezentační technika. Škola nemá tělocvičnu, proto pro výuku tělesné výchovy využívá prostory třídy, místní hřiště a příležitostně tělocvičnu ZŠ v Dobříši. Materiální podmínky pro vzdělávání ředitelka sleduje a vyhodnocuje ve vlastním hodnocení školy, pojmenovává nedostatky, přijímá opatření k jejich odstranění. ZŠ začíná realizovat projekt z Evropských sociálních fondů (*Peníze školám*), který umožní zajistit kvalitní materiální podporu výuky, např. i prostřednictvím ICT. Systematické plánování rozvoje MŠ v úzké spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery se projevuje v průběžném zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Děti mají např. lepší přístup k hračkám a pomůckám.

Ředitelka pro školu zajistila některé účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Organizace tak získala např. finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku ZŠ i na DVPP.

ZŠ i MŠ se svými partnery (občanské sdružení Společná pohoda, Hasičský sbor Holšiny, Zemědělské družstvo Rosovice) organizuje společenské akce v obci. Na veřejnosti se úspěšně prezentuje svými kulturními vystoupeními a sezonními aktivitami (např. *Lucerničková slavnost, Zahájení adventu* aj.). ZŠ spolupracuje s MŠ také při realizaci společných aktivit (výletů, divadelních představení apod.). Škola velmi dobře seznamuje rodiče a veřejnost se vzdělávací nabídkou a s výsledky vzdělávání na svých webových stránkách, ve školním časopise *Školníček* a ve zpravodaji *Život obce*. O činnosti ZŠ a MŠ jsou rodiče informováni i tradičními způsoby (např. nástěnky a vývěsky ve škole, třídní schůzky, individuální konzultace, Den otevřených dveří) nebo jim vyučující předávají týdenní a měsíční plány činnosti školy. Rodiče se mohou zapojit do školních aktivit. ZŠ i MŠ poskytuje bezpečné prostředí pro všechny své činnosti. Ředitelka vyhodnocuje rizika, zabezpečuje revize a realizuje stanovená opatření.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram vykonává činnost v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů, zapojuje se do různých projektů. Řízení školy je funkční. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů, přijímá opatření ke zkvalitňování personálních i materiálních podmínek pro vzdělávání. K naplňování stanovených záměrů ve vzdělávacích programech ZŠ a MŠ, k obohacení vzdělávací nabídky a ke zlepšování podmínek pro vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků a dětí i dalšími partnery školy.

Vzdělávací programy v nabídce ZŠ splňují požadavky školského zákona. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. ZŠ umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Vytváří podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Personální i materiální podmínky umožňují realizaci obou vzdělávacích programů. Ve většině sledovaných hodin bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení, nevyužití příležitosti byly zjištěny také v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání. Z hlediska podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte chybí důsledná diferenciací požadavků vzhledem ke skutečným schopnostem dětí ve věkově smíšené skupině. MŠ má dobré materiální i personální podmínky pro naplňování ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

V Příbrami dne 16. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdenka Pecharová, ředitelka školy

Z. Pecharová, v.r.

V Příbrami dne 20. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

5.1.2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina schválená obecním zastupitelstvem Rosovice dne 27. listopadu 2000, bez uvedení čj.
2. Dodatky č. 1, 2 a 3 ke zřizovací listině schválené obecním zastupitelstvem Rosovice dne 20. září 2004, dne 31. května 2005 a dne 26. října 2009, bez uvedení čj.
3. Jmenování do funkce vydané Školským úřadem Příbram dne 31. července 1995, bez uvedení čj. a dne 14. června 2000, čj. 1373/00
4. Odvolání z funkce vydané Školským úřadem Příbram dne 14. června 2000 s účinností ke dni 31. srpna 2000, čj. 1372/00
5. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Rosovice na školní rok 2010/2011 – ze dne 30. září 2010, na školní rok 2009/2010 ze dne 24. září 2009 a na školní rok 2008/2009 ze dne 29. října 2008
6. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 30. června 2005, čj. b2-1054/05-5067
7. Sdělení ČŠI ze dne 8. října 2009, čj. ČŠI-1362/09-S
8. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivě za poznáním ze dne 3. září 2007, čj. 78/2007, aktualizace ke dni 1. září 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Vše souvisí se vším s účinností od 1. září 2009
11. Koncepční záměry na období 2008 – 2012 ze dne 2. září 2008
12. Koncepce školy – školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010
13. Koncepční plán pro období 2007 – 2010 – MŠ, bez uvedení data
14. SWOT analýza – provozní porada ze dne 9. června 2010
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 18. října 2010, čj. 109/2010
16. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Výroční zpráva MŠ Rosovice – školní rok 2009/2010
18. Plán práce na školní rok, měsíční a týdenní plány - školní rok 2010/2011
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
21. Organizační řád MŠ s účinností od 1. září 2010
22. Aktuální rozvrh služeb pedagogických pracovníků MŠ
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011
24. Dohled – chodba, školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
25. Provozní řád školní zahrady ze dne 26. srpna 2008, čj. 105/2008
26. Minimální preventivní program – období 2007 – 2013
27. Hodnocení obsahu činnosti Minimálního preventivního programu – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Školní řád s účinností od 1. září 2008, čj. 128/2008
29. Kniha školních úrazů – vedena od 1. ledna 2005
30. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
31. Zápis ze školské rady – roky 2008, 2009 a 2010
32. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2010/2011
33. Týdeníčky, sešity a žákovské knížky žáků k datu inspekční činnosti – výběr
34. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
35. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
36. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008, 2009 a 2010

Příloha

37. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
38. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
39. Personální dokumentace zaměstnanců školy ke dni inspekce
40. Školní matrika ZŠ a MŠ ke dni inspekce
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
42. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – Směrnice č. 1/60, čj. 108/2006
44. Ustanovení vedoucí učitelky MŠ ze dne 31. srpna 2010
45. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
46. Záписы z třídních schůzek MŠ ze dne 10. září 2009, 27. ledna 2010 a 9. září 2010
47. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 3. prosince 2008, ze dne 23. června 2009 a ze dne 17. září 2010
48. Protokol o kontrole docházky dětí v MŠ do věku 4 let v návaznosti na pobírání státní sociální podpory vydaný Úřadem práce v Příbrami ze dne 4. prosince 2009
49. Protokol o technické kontrole sportovního zařízení ze dne 31. května 2010
50. Webové stránky školy k datu inspekce
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet 2009 a k 15. 10. 2010
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
54. Hlavní kniha za rok 2009
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010

Zpracovala

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

V Příbrami dne 16. prosince 2010

Převzala

Mgr. Zdenka Pecharová, ředitelka školy

Z. Pecharová, v.r.

V Příbrami dne 20. prosince 2010