



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-513/09-02

Název školy: 2. Základní škola Jiráskova 617, Hořovice
Adresa: Jiráskova 617, 268 01 Hořovice
Identifikátor: 600 043 142
IČ: 47 515 597
Místa inspekce: Jiráskova 617 a Vísecké náměstí 318, Hořovice
Termín inspekce: 10. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 2. Základní školou Jiráskova 617, Hořovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu školní družiny s ustanovením § 5 odst. 2 téhož zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

2. Základní škola Jiráskova 617, Hořovice (ZŠ) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole a ve školní družině. Zřizovatelem je Město Hořovice se sídlem na adrese Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice. Svoji činnost provozuje organizace na dvou místech ve městě. Ředitelství ZŠ, třídy šestého až devátého ročníku, odborné učebny a tělocvična jsou umístěny v budově v Jiráskově ulici 617, o kterou se škola dělí s místním gymnáziem. Na odloučeném pracovišti na Víseckém náměstí 318 jsou třídy prvního až pátého ročníku a pracovny školní družiny. Škola také využívá dvě tělocvičny a plavecký bazén sousední základní školy a blízké atletické hřiště, které je majetkem města.

Základní škola má v tomto školním roce devět tříd. Navštěvují ji žáci z Hořovic i okolních obcí. K termínu inspekce vykazuje 205 žáků, což představuje 51,25 % jejího nejvyššího povoleného počtu žáků (tj. 400 žáků). V průběhu školního roku přišlo deset nových žáků.

Podstatnou změnou v životě ZŠ v poslední době je jmenování nového ředitele. Další důležitou změnou je vytvoření vlastního ŠVP ZV a jeho postupné zavedení do prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku. Ve zbývajících třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu

Základní škola. Vytvořen byl také ŠVP školní družiny. Jako povinný cizí jazyk je vyučován jazyk anglický a německý. Z volitelných předmětů škola nabízí informatiku, domácnost, ruský jazyk, konverzaci v anglickém a německém jazyce. V rámci Asociace školního sportovního klubu se realizují tyto sportovní aktivity: florbal, basketbal, atletika, výcvik na lezecké stěně, břišní tance, kondiční běh a kopaná.

Došlo rovněž k obměně pedagogického sboru, především na druhém stupni. Pozitivní posun nastal mj. v materiální oblasti (např. nákup sportovního vybavení, učebnic a dalších pomůcek, rekonstrukce tří učeben na prvním stupni a sociálního zařízení, oprava střech).

Školní družina má dvě oddělení a pro zájemce je otevřeno ještě oddělení ranní. Také zajišťuje činnost zájmových útvarů.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zřízeno Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 až 2008) jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT). Tyto prostředky použila k financování mzdových nákladů, na ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 78,6 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dalším finančním zdrojem byly účelové dotace z MŠMT (poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje) na projekty Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007, Nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru pro děti a žáky se zdravotním postižením v roce 2007 a Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce včetně odvodů v roce 2008. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů na nákup výpočetní techniky, licencí, připojení k internetu, pomůcek pro děti se zdravotním postižením (velký terapeutický polštář, lavice a pojízdné křeslo pro postižené) a k navýšení nenárokové složky mzdy pedagogů. V roce 2006 obdržela škola účelové finanční prostředky v rámci realizace projektu Evropských strukturálních fondů (ESF) HODINA (rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. V roce 2006 škola vyúčtovala dotaci za období 2004 až 2006.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola k úhradě provozních nákladů. Ve sledovaném období došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, ke zkvalitnění prostředí budovy, chodeb a tříd. Byl zakoupen žákovský nastavitelný nábytek. Doplnění učebních pomůcek a kabinetních sbírek se provádí průběžně s přihlédnutím k finančním možnostem. Obě budovy vyžadují velké investice, v současné době má škola zažádáno o projekt z ESF na modernizaci.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů patřily příjmy z nájmu tělocvičny, učeben a bytu a z úplaty za vzdělávání (školné) ve školní družině. SRPŠ se spolupodílelo na financování kroužků, sportovních kurzů, školy v přírodě a doplnění sportovního vybavení pro lyžařské kurzy. Škola disponovala v období let 2006 až 2008 omezenými finančními

prostředky ze státního rozpočtu, které neumožnily obnovu zastaralého vybavení počítačové učebny.

Ve sledovaném období škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky a také s prostředky získanými vlastní a doplňkovou činností. I když škola disponovala omezenými finančními zdroji, vytvořila standardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV i ŠVP školní družiny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Vyvěšuje sdělení o zápisu v obou budovách ZŠ, v místních i v okolních mateřských školách a na obecních úradech. Informace zveřejňuje v regionálním tisku, na internetových stránkách apod. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných předpisů. Zápis je vyplněn řadou aktivit pro děti. Na organizaci a průběhu zápisu se kromě pedagogů podílejí i žáci. Škola umožňuje návštěvy dětí z mateřské školy či rodičů s dětmi zaměřené na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Škola vede v evidenci a integruje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zohledňuje jejich požadavky, možnosti a zajišťuje individualizaci podle jejich nároků. Zpracovává pro ně individuální vzdělávací plány dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Reeducaci těchto žáků zajišťuje škola především v rámci výuky nebo během konzultačních hodin jednotlivých učitelů. Škola poskytuje poradenskou pomoc v oblastech volby povolání, sociálně patologických jevů a při řešení výchovných problémů. Od 1. ledna 2009 se účastní projektu „Co takhle řemeslo?“, který má za cíl oživení zájmu o studium řemesel. Poradenskou činností byla ve školním roce 2008/2009 pověřena kvalifikovaná učitelka, která dosud neabsolvovala příslušné specializační studium. Škola neeviduje nadané žáky ve smyslu ustanovení § 17 školského zákona. K rozvoji nadání žáků uskutečňuje vědomostní, dovednostní a sportovní soutěže. Pro žáky s riziky neúspěšnosti zajišťuje doučování. Škola je připravena zabezpečit potřebnou péči žákům, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu.

Přijímání ke vzdělávání má požadovanou úroveň. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje základní poradenské služby.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Chceme vědět, znát a umět“, podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. ŠVP byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Byl zpracován ještě před nástupem současného ředitele do funkce. Ve ŠVP byly zjištěny některé nedostatky - např. v oblasti dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce, zabezpečení žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, obsahu vzdělávání, výchovné a vzdělávací strategie u předmětu ruský jazyk (8. a 9. ročník), kritérií a časovém rozvržení vlastního hodnocení. Tyto nedostatky znamenají určité riziko, ale nemají v současnosti negativní vliv na vzdělávání. I přesto ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola jsou inovovány a dodržovány. Pozitivní je zařazování třídních, předmětových a celoškolských projektů, exkurzí, besed a dalších akcí

do výuky. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP školní družiny je zpracován dle požadavků školského zákona.

Činnost školy se ve většině oblastí opírá o plánování. Základní teze směřování školy jsou formulovány v koncepčních dokumentech, které v současné době ředitel postupně reviduje. Zpracovávány jsou rovněž roční plány činnosti, operativní měsíční plány, plány kontrol, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a další dokumenty. Plnění záměrů je v různých intervalech vyhodnocováno vedením školy ve spolupráci se zainteresovanými zaměstnanci a pedagogickou radou. Pro některé činnosti ale chyběli specialisté. Nebyl tak např. jmenován koordinátor ŠVP a jeho agendu zastávala zástupkyně ředitele. Příležitostně jsou zjišťovány názory a postoje rodičovské veřejnosti či žákovského parlamentu. Podle potřeby a reálných možností školy jsou plány inovovány.

Ředitel školy je druhým rokem ve funkci. Jmenován byl ke dni 1. srpna 2007. Požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Absolvoval mj. funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení. Právní povinnosti vyplývající ze školského zákona plní. Vydává potřebné vnitřní předpisy i správní rozhodnutí. Podporuje realizaci ŠVP. Zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty školy i veškerá důležitá opatření. Vytváří podmínky pro činnost školské rady i žákovského parlamentu.

Školní vzdělávací program je realizován, zjištěná rizika v jeho zpracování lze odstranit. Strategie a plánování jsou ve škole na požadované úrovni. Ředitel školy plní právní povinnosti, podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro činnost školy a školní družiny jsou celkově velmi příznivé. Na zajištění výuky v základní škole se včetně ředitele a zástupkyně podílí celkem 18 učitelů. Z toho jen tři vyučující dosud nesplňují předepsané kvalifikační předpoklady. Dvě nekvalifikované učitelky ale již studují obor učitelství na pedagogické fakultě, zbývající učitelka, která dobírá minimální počet hodin výtvarné výchovy, má alespoň střední pedagogické vzdělání. Ve dvou případech pak učitelky s kvalifikací pro druhý stupeň vyučují v hodinách anglického jazyka na prvním stupni. Výuku anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku a výuku německého jazyka v pátém ročníku vedou tři kvalifikované vyučující. Výuku cizích jazyků na druhém stupni (anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, konverzace z anglického a německého jazyka) zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Celkově vhodné je složení učitelského sboru i z hlediska odbornosti pro jednotlivé předměty. Plně kvalifikované je zajištěn provoz školní družiny. Potřeby školy v personální oblasti si vedení školy uvědomuje a připravuje různá opatření. Podporuje kvalifikační studium vyučujících, jedná s případnými uchazeči o učitelská místa, umožňuje zájemcům rozšiřující studium anglického jazyka, pro příští rok je připraveno studium výchovného poradenství apod. Pamatováno je také na podporu odborného růstu pedagogů. Výběr akcí DVPP odpovídá potřebám školy, zčásti napomáhají vyučujícím také jednotlivé metodické orgány. Zástupkyně ředitele poskytuje metodickou i odbornou pomoc začínajícím učitelům.

Škola běžným způsobem zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání a vytváří standardní podmínky pro jejich zdravý vývoj. Problematika bezpečnosti žáků je zakotvena ve školním řádu a v rádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Výchova ke zdraví prolíná všemi přijatými vzdělávacími programy. Škola zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Má zpracovanou strategii primární prevence. Zřízena je funkce metodika školní prevence. Organizovány jsou osvětové akce (semináře s protikuřáckou a protidrogovou tematikou, speciální kurzy pro kolektivy tříd, GO kurzy, BESIP, besedy s policií, s pracovníky autoškoly apod.). Škola přijímá příslušná opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Součástí prevence je mj. také snaha o sportovní

zaměření školy, výuka plavání, řada sportovních soutěží, pořádání lyžařských zájezdů a školy v přírodě, možnost vyžití v zájmových kroužcích. Při škole dlouhodobě pracuje turistický oddíl. Případné náznaky šikanování škola neprodleně řeší za účasti rodičů s pomocí specialisty. Pitný režim je dodržován – žáci mohou pít v průběhu hodin, škola přistoupila k akci Školní mléko, na chodbě je k dispozici pitná voda a automaty na nápoje. Obědvat mohou žáci ve školní jídelně sloužící několika školám. Dohled nad žáky je stanoven a v průběhu inspekce byl dodržován. Protože škola sdílí budovu s dalšími subjekty, je v současné době technicky obtížné zamezit průchodu žáků hlavním vchodem na ulici v průběhu dne. Situaci ale řeší školní řád a v době přestávek je u východu organizován dozor. V plánu investic je záměr zajistit vchod budovy kamerovým systémem. Počet registrovaných úrazů se nezvyšuje, celkový počet úrazů v posledních třech letech klesá.

Materiální zázemí školy plně umožňuje plnění přijatých vzdělávacích programů. Velmi pěkné a podnětné prostředí je vytvořeno v budově prvního stupně a školní družiny. Pro výuku na druhém stupni má škola celkově běžné podmínky, pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity jsou zde podmínky spíše nadstandardní. Kromě kmenových tříd jsou zde některé odborné pracovny (pracovna pro fyziku a chemii, jazyková učebna, školní dílna, školní kuchyňka, počítačová pracovna, malá tělocvična pro zájmovou činnost), k dispozici jsou ale také dvě prostorné a dobře vybavené tělocvičny náležející sousední základní škole. Učebny jsou vybaveny vesměs kvalitním žakovským nábytkem, nový nábytek je stále průběžně pořizován. Zlepšuje se kvalita prostředků informačních a komunikačních technologií, postupně jsou pořizovány další výukové počítačové programy. Audiovizuální technika prozatím postačuje. V běžné míře je škola vybavena encyklopediemi a odbornou literaturou. Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou standardní. Učební pomůcky, učebnice, textové materiály a výukové programy k podpoře výuky cizích jazyků v podstatě postačují. Vybavení školy klasickými pomůckami je celkově na průměrné úrovni. Při jejich doplňování musí škola vážit finanční priority, upřednostňována je obměna fondu učebnic. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v podstatě činnost školy umožňují, jejich neefektivní využití nebylo inspekcí zjištěno.

Personální podmínky v ZŠ vykazují jen minimální rizika, realizaci přijatých vzdělávacích programů však dobře umožňují. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat činnost v plném rozsahu. Lepší předpoklady má škola pro výuku tělesné výchovy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Začátek vyučování, maximální počty hodin v jednom sledu i minimální délky přestávek odpovídají příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány přijatých vzdělávacích programů jsou dodržovány. Výraznější profilaci prozatím škola nedeklaruje. Prostor vytvořené školou je ve všech směrech pro základní vzdělávání příhodné. Cizí jazyk je vyučován od třetího ročníku. V páté, osmé a deváté třídě se část žáků učí anglický jazyk a druhá část žáků jazyk německý. V ostatních třídách je jako první cizí jazyk vyučován jazyk anglický - ve čtvrtém a pátém ročníku jsou předmětu věnovány 4 hodiny, v ostatních ročnících tři hodiny. Ruský jazyk má v sedmé třídě dotaci dvě hodiny, konverzace (v anglickém nebo německém jazyce) v osmém a devátém ročníku je po jedné hodině týdně. V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem v 18 vyučovacích hodinách včetně hodin anglického a německého jazyka. Použité styly vzdělávání a formy práce se v jednotlivých hodinách odlišovaly podle přístupu konkrétních vyučujících, vždy však určitou měrou vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ve všech hodinách bylo dosaženo vcelku pozitivní pracovní atmosféry, učivo bylo předáváno srozumitelně a přehledně, většinou bylo také dost prostoru věnováno jeho procvičení a upevňování. Bylo dbáno na názornost výuky. Podle potřeby byly využity dostupné pomůcky

a audiovizuální technika. Při výuce cizích jazyků se uplatnily prostředky zvukové reprodukční techniky, v některých hodinách byly zařazeny didaktické hry a modelové situace. Méně pozornosti se ale dostávalo diferenciaci učiva podle úrovně a potřeb jednotlivých žáků. Místy byl ovšem pozorován alespoň krátký individuální přístup k některým jednotlivcům. Z hlediska použitých metod práce byly zaznamenány jak hodiny pojaté klasicky, kde hlavním zdrojem informací byl učitel, tak i hodiny založené na aktivních činnostech žáků, popřípadě i skupinových formách práce.

V závislosti na zvoleném pojetí výuky se také většinou lišil i přístup žáků k práci. V klasických frontálních hodinách se učitelé opírali o vstřícnost a zájem jen menší části třídy, zatímco zbytek žáků zůstával v celkové pasivitě. V činnostně pojatých hodinách a při skupinových aktivitách měla naopak motivace žáků většinou značnou úroveň. Většina zhlédnutých hodin na prvním stupni byla velmi kvalitní, stejně jako výuka německého jazyka na druhém stupni. Uplatňování sebehodnocení žáků se ve sledovaných hodinách vyskytovalo jen v menší míře. Hodnocení žáků vyučujícími bylo vždy přiměřené, zřetelné a plnilo hlavně informativní i motivační funkci.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole; neobsahují způsob a pravidla, podle kterých jsou podklady pro hodnocení získávány, což je v rozporu s požadavky školské legislativy.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy, učební plány jsou naplňovány. Dostupné materiální prostředky byly při výuce využívány. Činnosti a aktivizující formy práce byly využívány alespoň zčásti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, neobsahují způsob získávání podkladů pro hodnocení, toto riziko lze odstranit v dané lhůtě.

Partnerství

Vztahy školy s tradičními partnery jsou dobré a přínosné. Účinná je pomoc zřizovatele, a to zejména v materiální oblasti. Bez problémů je sestavován provozní rozpočet, město se školou spolupracuje při získávání různých dotací, při realizaci projektů apod. Také spolupráce se školskou radou je na potřebné úrovni. Vzájemná informovanost všech hlavních partnerů je zajištěna. Škola také napomáhá organizaci rodičů, která realizuje některé akce, přispívá na různé aktivity apod. Daří se rovněž získávat sponzorské dary a další podporu. Zákonní zástupci žáků jsou informováni pomocí žákovských knížek, schůzek a dalších obvyklých mechanismů. Jako nadstandardní se jeví spolupráce ředitele s žákovským parlamentem. Na běžné úrovni spolupracuje škola s okolními školami, sportovními organizacemi, odbornými pracovišti a dalšími institucemi. Na veřejnosti se prezentuje pomocí webových stránek, prezentací v regionálním tisku i účastí v řadě sportovních soutěží aj. Pořádá také různé besídky, vystoupení pro seniory, pro rodiče atd.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě zhlédnuté výuky lze konstatovat, že škola rozvíjí u žáků standardním způsobem všechny potřebné kompetence. V oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti dosahují žáci dobré úrovně. Běžné dovednosti prokazují v oblasti informační gramotnosti. V oblasti sociálního učení žáků je ve škole zaznamenáván postupný pokrok. V cizích jazycích žáci komunikovali na úrovni přiměřené věku a většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími. Byli vedeni k práci s textem a k jeho porozumění. Žáci dovedli formulovat své myšlenky a názory, někteří dokázali být značně kreativní.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáci dosahují požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, což vyplývá z výročních zpráv o činnosti školy, ze zápisů pedagogických rad i z jejího vlastního hodnocení. Schopnosti, znalosti a dovednosti žáků si pravidelně ověřuje. Využívá k tomu komerčních nástrojů několika firem. Rozsah externího hodnocení žáků je příkladem dobré praxe. Výsledky testů za sledované období a jejich porovnání s republikovým průměrem (úspěšnost školy se pohybuje kolem 50 %) je zveřejňováno v místním tisku. Ke zjišťování úspěšnosti žáků devátého ročníku jsou nepravidelně využívány také komerční testy z anglického a německého jazyka. Škola si zadává i své vlastní testy určené ke zjišťování úrovně kompetencí žáků jednotlivých tříd. Žáci dosahují pravidelně dobrých výsledků v olympiádě z chemie (krajské kolo), účastnili se finále celostátní logistické soutěže v matematice. Výrazných úspěchů dosahuje škola v krajských sportovních soutěžích (plavecko - běžecký pohár) a v celostátních výtvarných soutěžích. Případné neúspěchy ve vzdělávání žáků jsou projednávány individuálně. V analýze jejich příčin a v přijímání následných opatření má škola ještě rezervy.

Škola ve značném rozsahu sleduje výsledky vzdělávání žáků, v jejich využití pro další pedagogickou práci jsou ještě rezervy.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá zejména na rovnost přijímání žáků, snaží se respektovat i jejich vzdělávací potřeby. Přijímání žáků ke vzdělávání a oblast školního poradenství má požadovanou úroveň.

Finanční zdroje, dostupné materiální prostředky a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP školní družiny. Škola také realizuje některé rozvojové programy.

Bezpečnost žáků je zajištěna. Atmosféra ve škole je celkově pozitivní.

Činnost školní družiny je realizována dle vlastního ŠVP, který je v souladu se školským zákonem. ŠVP ZV vykazuje dílčí rizika, která lze ve stanovené lhůtě překonat. Je částečně v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. Škola rozvíjí osobnost žáka. V průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (s přílohou) vydaná Městem Hořovice dne 30. června 2008, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí Školského úřadu o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. listopadu 1999, čj 143/99
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125409/2007/KUSK
4. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2007, čj. 3926/2007-21 a ze dne 23. května 2007, čj. 13716
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Chceme vědět, znát a umět, Vzdělávací program pro školní družinu 2. Základní školy Hořovice, s platností od 1. září 2007
6. Jmenování do funkce vydané Městem Hořovice dne 9. května 2007, bez uvedení čj.
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
9. Záznamy z jednání předmětové komise českého, anglického a německého jazyka – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
10. Záznamy z jednání metodického sdružení - školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. Zápisy ze schůze předmětové komise matematiky a fyziky – 26. února 2009
12. Provoz školní družiny při 2. ZŠ Hořovice – 2007/2008 a 2008/2009
13. Rejstřík – cizí jazyky (NJ, AJ)
14. Souhrnný inventář 2. ZŠ Hořovice
15. Dohledy – Jiráskova ul.
16. Dohledy – Víška
17. Zápisy z kontrol – roky 2007 a 2008
18. Programy třídních schůzek – školní rok 2008/2009
19. Výsledky komerčních testů
20. Konceptní plán rozvoje 2. ZŠ Hořovice, bez uvedení data a čj.
21. Celoroční plán vzdělávací a výchovné činnosti – školní rok 2008/2009
22. Plán řídicí a kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Program třídních schůzek - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
25. Školní řád ze dne 1. února 2005, upraven 31. srpna 2008
26. Zápisy z jednání pedagogické rady
27. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ke dni kontroly
29. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti školní družiny – školní rok 2008/2009
30. Vlastní hodnocení školy za dvouleté období – 2007/2008 a 2008/2009 (příprava)
31. Vlastní hodnocení školy za dvouleté období – 2005/2006 a 2006/2007
32. Řády odborných učeben platné k termínu inspekce
33. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
34. Výroční zprávy o činnosti školy ze školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. Rozvrh hodin podle tříd i podle vyučujících pro školní rok 2008/2009
36. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Strategie primární prevence školy ze dne 27. září 2008

39. Zápis do 1. třídy (rok 2007 a 2008), rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky
40. Rozhodnutí ředitele školy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
41. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
42. Dokumentace k výchovnému poradenství
43. Žákovské knížky – výběr, 2008/2009
44. Inspekční zpráva ze dne 29. září 2004
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007 a 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
48. Výpis obrátů na SU za roky 2006, 2007 a 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí - roky 2006, 2007 a 2008
50. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 23. ledna 2007 (UZ 33 245)
51. Vyúčtování účelové dotace na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru pro děti a žáky se zdravotním postižením ze dne 3. prosince 2007 (UZ 33346)
52. Vratka účelové dotace ze dne 4. prosince 2007 (UZ 33346)
53. Faktury č. KDF 112, 181, 192, 197, 204, 231, 256 a 288/2007
54. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
55. Seznam pracovníků – odměny (UZ 33005), říjen 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 24. června 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš, v.r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž, v. r.
Bc. Jana Jungerová	J. Jungerová, v.r.

V Příbrami dne 31. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořovicích dne 10. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Vavříčka	J. Vavříčka, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.