

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Liberec, Vrchlického 17**

**Adresa: Vrchlického 17/ 262, 460 14 Liberec 14**

**Identifikátor školy: 600 080 005**

**Termín konání orientační inspekce: 21. až 24. květen 2002**

<b>Čj.</b>	084 241/02-5184
<b>Signatura</b>	oh4cv150

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Liberci, Vrchlického 17 byla zřízena s účinností od 1. 1. 1994 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Vedle výuky a výchovy žáků ve škole s počítačovým zaměřením provozuje školní jídelnu a pronajímá prostory a vnitřní zařízení. Ve 12 třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, v 5 výběrových třídách na 2. stupni se realizuje rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů.

Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol je platné s účinností od 14. 2. 1996.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika a chemie

Hodinové dotace matematiky a chemie ve všech třídách souhlasí s platnými učebními plány zvoleného vzdělávacího programu. Třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky (dále výběrové třídy) mají výuku matematiky posílenou o 2 – 3 hodiny týdně. Pro žáky z nevýběrových tříd škola nabízí v sedmém ročníku volitelný seminář z matematiky a v devátém ročníku nepovinný předmět cvičení z matematiky. Vyučující zpracovávají časově tematické plány, které obsahově odpovídají platným učebním osnovám. Během inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich neplnění.

Učitelé matematiky a chemie ve všech hospitovaných třídách splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučuje se v kmenových učebnách, které jsou vhodné pro matematické vzdělávání, avšak požadavkům pro odbornou výuku chemie nevyhovují. Pedagogové musí pomůcky včetně skleněného chemického nádobí a chemikálií přenášet, demonstrační pokusy provádějí na učitelových stolech, vodu mají k dispozici pouze u jednoho umyvadla. I v těchto podmínkách však realizují předepsané laboratorní práce.

Učitelky na 1. stupni vytvářejí pro žáky velmi pěkné a podnětné prostředí s řadou výukových a motivačních materiálů. Estetická úroveň učeben 2. stupně je průměrná. Žákovský nábytek je většinou starší, někde značně opotřebovaný. Materiální zázemí obou sledovaných předmětů umožňuje naplnění učebních osnov. V předmětových komisích a v metodickém sdružení 1. stupně byly dohodnuty používané učebnice se schvalovací doložkou MŠMT. K procvičování matematiky se pravidelně používají i sbírky příkladů.

ČŠI hospitovala v devíti hodinách matematiky (v pěti na 1. stupni, ve čtyřech na 2. stupni) a ve dvou hodinách chemie. Sledované vyučovací jednotky byly většinou připraveny velmi dobře až příkladně. Vyučující měli stanovené reálné výukové cíle, pro jejichž naplnění využívali různé formy a metody práce. Zvláště na 1. stupni se vyučovalo v tempu, s dostatečnou názorností. Žáci byli neustále zaměstnáni, pozitivně reagovali na podněty učitelů, velmi dobře a matematicky přesně se vyjadřovali. Časový rozsah jednotlivých činností odpovídal jejich věku. Učitelky promyšleně pracovaly se žáky s výukovými problémy a zadávaly obtížnější a problémové úlohy pro matematicky nadané. Sešity žáků byly pečlivě opraveny, většinou i klasifikovány. Využívaly zpětnou vazbu, dobře pracovaly s chybou.

Na 2. stupni ČŠI sledovala výuku matematiky ve výběrových třídách. Vyučovalo se převážně frontálně, dokonce i v opakovací hodině. Učitelé byli přiměřeně nároční, většinou důslední, srozumitelně vysvětlovali, zadávali problémové úlohy, připouštěli alternativní řešení, vedli žáky k samostatnému myšlení a zobecňování. Někteří však v úvodu hodin nesdělovali výukové cíle, ojedinele ani témata.

Hospitované hodiny chemie byly dobře strukturované, i přes prostorové problémy dostatečně

názorné. Vyučující však probírané učivo dostatečně neupevňovali ani efektivně neshrnovali. Žáci nebyli vedeni k hledání logických souvislostí, většinou pouze doříkávali návodné věty pedagogů.

Všichni učitelé klasifikují s dostatečnou frekvencí. Hodnocení v hospitovaných hodinách byla objektivní a jednoznačně zdůvodněná. Poznámky v sešitech žáků odrážejí pečlivost a důslednost jednotlivých pedagogů při jejich kontrole.

Výuka probíhala v přátelské atmosféře. Verbální projev většiny učitelů měl velmi dobrou úroveň. Žáci respektovali dohodnutá pravidla. Nežádoucí projevy v jejich chování dokázali vyučující úspěšně eliminovat. Rozvíjení komunikativních dovedností žáků byla věnována větší pozornost na 1. stupni.

***Výuka matematiky a chemie měla celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Fyzika**

Pro vyučování má škola odbornou učebnu, která však je z kapacitních důvodů i kmenovou třídou. K dispozici je dobře vybavený kabinet. Jediným fyzikem na škole je začínající učitel, který vyučuje vedle dvouhodinové týdenní dotace fyziky ve všech ročnících (v IX. A pouze jednoduhodinové) i nepovinná fyzikální praktika v sedmých a osmém ročníku.

Má zpracované časové tematické plány učiva, které respektují osnovy vzdělávacího programu. Plnění těchto plánů vedení školy kontroluje a mladému učiteli metodicky pomáhá. Hospitované hodiny byly připravené, promyšlený byl výklad nové látky a použití názorných pomůcek. Při opakování a zkoušení se ne vždy podařilo efektivně zapojit celou třídu a udržet zájem žáků o aktivní spolupráci. Novou látku učitel přednášel bez věcných chyb, někdy však chybělo didakticky správné zopakování, shrnutí a zdůraznění fyzikální podstaty učiva.

***Vzdělávání ve fyzice má průměrnou úroveň.***

## **Předměty s výukou a aplikací informačních a komunikačních technologií (ICT)**

Hodnocení vychází ze šesti hodin hospitací v předmětech, kde se vyučují a aplikují dovednosti práce s výpočetní technikou, dále ze záznamů v sešitech a ukázek prací v programu SGP BALTAZAR, z individuálních prezentací výsledků práce žáků, z výstupů volitelných seminářů volně přístupných v lokální počítačové síti a ze záznamů v povinné i ostatní pedagogické dokumentaci.

Časové rozvržení i obsah učiva odpovídaly schváleným dokumentům zvoleného vzdělávacího programu. Škola zřizuje od pátého ročníku výběrové třídy s počítačovým zaměřením, kde je výuka ICT časově posílena v rámci volitelných a nepovinných předmětů. Velmi dobré výsledky přineslo rozdělení výuky v šestém ročníku do dvou odlišně pojatých předmětů: pracovní činnosti – počítače (hardware a software počítačů) a dvouhodinový blok informatiky zaměřený na základy programování. Promyšlený systém pololetních odborných seminářů (s dotací tří hodin týdně) ve vyšších ročnících umožňuje volbu specializace podle zaměření žáka.

Příprava výuky byla převážně orientována obsahově (tematické plány), chybělo odborné vedení externistů i větší koordinace cílů a metod výuky v rámci předmětové komise. Tyto úkoly zajišťovalo vedení školy.

Z celkového počtu 36 hodin ICT týdně se vyučovalo s odbornou a pedagogickou způsobilostí 8 %, pouze s pedagogickou způsobilostí 36 % a více než polovinu hodin učili studenti TU Liberec bez odborné a pedagogické způsobilosti. V době inspekce jednal ředitel školy o nástupu odborně i pedagogicky způsobilého učitele pro výuku ICT v příštím školním roce.

Realizaci záměru by byly vytvořeny předpoklady pro výrazné zlepšení v kvalifikační struktuře výuky.

Nadprůměrné materiální zabezpečení (tři počítačové učebny a počítačová laboratoř) umožňuje přístup žáků do lokální sítě i internetu nejen v průběhu vyučování, ale i v době volna. Technické podmínky, vnitřní motivace zájemců o ICT z výběrových tříd a aplikace projektových metod výuky vytvořily prostředí tvořivé činnosti, do kterého jsou vtahováni i žáci ostatních tříd školy.

Příkladná hodina v šestém ročníku vycházela z frontální organizace, která byla v dynamickém pojetí vyučující velmi efektivní. V průběhu řízené diskuse žáci prokázali nadprůměrné znalosti z oblasti počítačové terminologie a uživatelských funkcí hardwaru. U vyučovacích jednotek hodnocených jako méně zdařilé chybělo účelné střídání činností, byl vytvořen malý prostor pro komunikaci žáků a často zůstávala nevyužitá možnost účinné práce s chybou. Spolupráce se studenty, kteří vedou odborné semináře, přinesla určité nedostatky v didaktické oblasti (hodiny bez formulace cílů a závěrečné zpětné vazby, malá pestrost metod výuky, komunikace zaměřená více na úspěšné žáky), na druhé straně však umožnila škole bezprostřední přístup k novinkám v oboru, zvýšila motivaci žáků a posílila způsoby práce rozvíjející jejich samostatnost.

Zhlédnutá výuka českého jazyka podporovaná počítačem byla po všech stránkách vynikající, pouze z pohledu psychohygieny byly světelné podmínky pro psaní v místnosti s počítači subjektivně horší než v kmenové učebně. Hodina měla promyšlenou organizaci práce, jasné pokyny, úvod a závěr se zpětnou vazbou. Práce na počítači působila motivačně, bylo zřejmé, že žáky výuka těší.

Vyučující přistupovali k žákům vstřícně a přátelsky, ve zhlédnutých hodinách se dařilo vytvořit prostředí důvěry a spolupráce.

Vybrané seminární práce a výstupy projektů svědčily o tom, že škola dokáže rozvíjet dovednosti a znalosti těch žáků, kteří mají o ICT opravdový zájem. Dokládají to i výsledky řady soutěží (např. pravidelně téměř všechna první místa okresního kola soutěže v programování a dobrá umístění i v rámci republiky), prezentace na seminářích (např. mezinárodní seminář o aplikaci informačních technologií ve školství v Sedmihorkách v roce 2001) a na výstavách (Nisa Schola). Žáci se podílejí na počítačovém zpracování dat u sportovních soutěží v rámci okresu, vytvářejí programy pro potřeby školy i pro své mladší spolužáky. Také prezentaci na vlastních WWW- stránkách školy vytvářejí a spravují její žáci.

Zaměření školy na výpočetní techniku má svoje opodstatnění, rozšiřuje možnosti vzdělávání pro nadané žáky z města Liberce i jeho okolí.

***U výuky v oblasti ICT byla výrazná převaha pozitiv s drobnými nedostatky. Celkově je výuka hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk**

Kvalitu jazykového vzdělávání posuzovala Česká školní inspekce na základě dvou hospitací u dvou zkušených vyučujících, které splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Inspekce sledovala zápisy realizované výuky v třídních knihách, cíle, obsah a návaznost učiva, materiálně-technické podmínky, přípravu a organizaci vyučování, vstupní i průběžnou motivaci, prostor pro samostatnou práci žáků, hodnocení a interakci učitel - žák.

Hodinové dotace předmětu odpovídaly učebnímu plánu a obsah vzdělávání byl rozpracován do tematických časově rozvržených plánů. Výukové cíle byly stanoveny tak, aby průběžně splňovaly požadavky osnov. Návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky zajišťuje v užívané učebnici rozpracovaná metodika.

Vyučující učí podle učebnic řady Project (I., II. a III.). Aktuálně, při respektování potřebného stupně obtížnosti, ji doplňují další vhodnou literaturou nebo kopírovanými texty. V hodinách používají komunikativní metodu spolu se soubory audioorálních cvičení určených k nácviku poslechu s porozuměním.

Vlastní jazykové vyučování probíhá střídavě v kmenové nebo ve specializované učebně s dostačujícím vybavením učebními pomůckami. Žáci mají možnost už od prvního ročníku docházet do kroužků anglického jazyka. Ve vyšších třídách jsou pak většinou podle zájmu nebo podle přání rodičů rozděleni do skupin (na německý a anglický jazyk).

Inspekci zhlédnuté hodiny byly vždy řádně připraveny a výuka probíhala převážně v jazyce s občasným, účelově zaměřeným použitím češtiny. V rámci vyučování byly procvičovány řečové dovednosti, práce s textem i poslech s porozuměním. Probírané učivo bylo podáváno věcně správně. Při výuce byl menší důraz kladen na samostatný projev v jazyce, zvláště v oblasti doplňujících otázek (směrem k pedagogovi) nebo v průběhu podpůrných činností (směrem ke spolužákům). Ve vyšších ročnících při čtení textů byl méně používán odhad neznámých výrazů z kontextu.

Celková atmosféra sledovaných hodin byla nestresující. Učitelky přizpůsobovaly členění a tempo vyučování úrovni znalostí a dovednosti příslušné skupiny. Ihned přiměřeným způsobem analyzovaly vzniklé chyby, průběžně poukazovaly na mnohovýznamovost jazyka. Naprostá většina žáků projevovala o výuku zájem a aktivně spolupracovala.

Známkové nebo bodované testy, systematické pozorování výkonu žáků a také pravidelně zadávané a kontrované domácí úkoly slouží vyučujícím k průběžnému posouzení výsledků vyučovacího procesu.

***Celkově ČŠI hodnotí kvalitu jazykového vzdělávání velmi dobře.***

### **Výtvarná výchova (Vv)**

Vzdělávání předmětu zaměřeného na estetickou složku výchovně-vzdělávacího procesu probíhalo v souladu s platnými učebními dokumenty. V tematických plánech rozpracované náměty i bezprostřední příprava na vyučování vycházejí z dříve osvojených dovedností, vědomostí a zkušeností. Výtvarné náměty nebyly koncipovány v širším kontextu tak, aby byla u žáků systematicky rozvíjena i složka uvědomělé variabilnosti s ohledem na vícehledovost řešení zadaného úkolu. Personální zajištění sledovaného předmětu je velmi dobré, pouze jedna vyučující nespĺňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti.

Inspekce posuzovala kvalitu vzdělávání Vv na základě hospitací ve dvou vyučovacích jednotkách u dvou vyučujících. Organizace výuky vycházela při respektování věku žáků v příslušném ročníku z formy kolektivní výuky s individuálním přístupem.

Pro Vv byla upravena a vybavena jedna z kmenových tříd. Žáci měli k dispozici potřebné pracovní pomůcky. Psychohygienické zásady byly v průběhu sledovaných hodin respektovány, činnostní charakter výuky ve většině hodin poskytoval žákům dostatek příležitostí pro relaxaci. Velmi dobrá vstupní i průběžná motivace podporovala pozitivní přístup k učebním činnostem. Přirozený zájem a snaha o co nejlepší výkon silně ovlivňovaly výsledky práce. Výtvarné dispozice žáků byly v dostatečné míře respektovány, učitelky se převážně snažily o citlivé korigování. Komunikativní dovednosti žáků však nebyly příliš rozvíjeny. Pozitivním rysem hospitovaných hodin výtvarné výchovy byl jejich činnostní charakter. Efektivita výuky byla příznivě ovlivněna dobrým materiálním zajištěním, dostatečným prostorem pro samostatné uplatnění dovedností a osobní tvůrčí fantazie.

***ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávání v předmětu Vv jako průměrnou.***

## **Tělesná výchova**

Pro tělesnou výchovu má škola k dispozici dobře vybavenou vlastní tělocvičnu a společně se sousední ZŠ Sokolovská využívá sportovní hřiště. Na 1. stupni učí tělesnou výchovu osm učitelů (5 s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí) a zajistí 56 % odborně odučených hodin. Na 2. stupni učí čtyři učitelé (3 s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí) a zajistí 33 % odborně odučených hodin. Většinu hodin tělesné výchovy učí mladý, schopný sportovec, jehož nedostačující vzdělání nemá na kvalitu vyučování podstatný vliv.

Sledované hodiny byly dobře připravené, náplní bylo cvičení v tělocvičně. Po účelném a vydatném rozcvičení (zahrnovalo i strečink) následovalo intenzivní, dobře organizované cvičení s náčiním a na náradí. Závěrečné míčové hře předcházela nácvik správné práce s míčem. Učitelé cvičili spolu s žáky, cviky žákům vzorně předváděli. Žáci se snažili dosáhnout co nejlepších výkonů, cvičili s chutí a potřebnou kázní.

*Vzdělávání v tělesné výchově má velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy má zpracovaný plán práce na školní rok, který vychází z hodnocení práce školy v minulém školním roce. Vedle úkolů daných snahou o zvýšení úrovně výchovně-vzdělávací práce školy se zaměřením na počítače řeší v něm i zlepšování prostorových možností školy. Připravena je studie půdní nástavby. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostatečně široká. Činnost školy je podpořena dobrou spoluprací s rodičovskou veřejností. Plán je zpracován přehledně, úkoly jsou zadávány operativně podle okamžitých podmínek a jmenovitě.

*Plánování práce školy má příkladnou úroveň.*

### **Organizování, vedení a motivování pracovníků**

Ke kontrole byl předložen organizační řád s organizační strukturou školy. Schéma je vypracováno na podmínky školy a jeví se jako funkční. Osobní spisy jsou vedeny uceleně a přehledně, obsahují všechny doklady potřebné k vedení personální a platové agendy. Pracovní smlouvy i platové výměry mají všechny náležitosti stanovené příslušnými předpisy. Náplně práce jsou vypracovány. Součástí vnitřního řádu školy schváleného pro školní rok 2001/2002 jsou kritéria pro poskytování osobního ohodnocení a stanovení odměn pro tento školní rok. Jsou zde uvedeny základní předpisy upravující platovou agendu, stanovená pravidla pro přiznávání platových tarifů a příplatků. Tento dokument je vypracován v souladu s příslušným zákonem.

Poradním orgánem ředitele školy jsou neformálně pracující předmětové komise. K předávání informací slouží vedle nástěnek ve sborovně vlastní webové stránky na počítačové síti školy. Tento systém je uplatňován i pro předávání informací rodičům (Rada rodičů má rovněž vlastní w - stránku). Systém respektuje ochranu osobních údajů. Na školní budově je instalována schránka důvěry přístupná i veřejnosti. Škola prezentuje svou práci v tisku, na počítačové síti, na výstavách a seminářích o informatice. Žáci školy se účastní různých soutěží v informatice, v oblasti sportovní a kulturní.

*Organizování, vedení a motivování pracovníků je vynikající.*

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitel má zpracován podrobný plán kontrolní činnosti ve škole. Zahrnuta je kontrola běžného provozu školy, kontrola tematických úkolů z plánu školy a hospitační činnost. Úkoly kontrolního systému jsou určovány adresně a s požadovanými termíny. Výsledky kontrol jsou pravidelně projednávány na pedagogických a provozních poradách.

K sebehodnocení výchovně-vzdělávací práce využívají učitelé v hojné míře vyučovacích programů na počítačích, nepravidelně jsou využívány i některé celostátně zveřejňované testy.

***Kontrolní systém je funkční a má velmi dobrou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Organizace hospodařila v roce 2001 na základě rozpočtového opatření. Závazný ukazatel mzdových prostředků, ostatních plateb za provedenou práci, odvodů sociálního a zdravotního pojištění a finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje nebyl překročen. V průběhu roku byl pouze v rámci rozpočtu uskutečněn převod mezi limitem odvodů sociálního a zdravotního pojištění a limitem ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaném účetním období skončilo čerpání státního rozpočtu v rámci hlavní činnosti zlepšeným hospodářským výsledkem. Přesné porovnání čerpání státního příspěvku s výkazem zisku a ztráty nelze provést, protože škola hospodaří v rámci hlavní činnosti i s finančními prostředky od svého zřizovatele a z cizích zdrojů. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 68,69 %.

Z výkazu zisku a ztráty je patrné, že škola provádí doplňkovou činnost. V rámci hospodářské činnosti škola provozuje hostinskou činnost, pronájmy a poskytuje počítačové služby. V účetní závěrce jsou rozlišeny náklady a výnosy hlavní a doplňkové činnosti. Organizace v roce 2001 neuplatnila žádné mzdové náklady v rámci vedlejší činnosti. Pracovníci zabezpečující hospodářskou činnost v uvedeném účetním období nepožadovali finanční ohodnocení své práce. Tyto vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci byly doloženy čestným prohlášením jednotlivých pracovníků. V daném kalendářním roce byl hospodářský výsledek v rámci doplňkové činnosti ziskový.

Vypořádání se státním rozpočtem za rok 2001 bylo provedeno. Organizace pro tento účel nevyužila tiskopisů, které jsou dané platnými právními normami. Vyúčtování škola provedla do vlastních tabulek, které však obsahují všechny potřebné údaje.

***V kalendářním roce 2001 nebyly překročeny limity finančních prostředků státního rozpočtu. Hospodářský výsledek v tomto účetním období byl ziskový. Vypořádání se státním rozpočtem bylo provedeno na vlastních tiskopisech.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním údajů z výkazu P1-04 za rok 2001 a závazných ukazatelů limitu mzdových prostředků na rok 2001 bylo zjištěno, že stanovené ukazatele byly v kontrolovaném roce dodrženy. Údaje z výkazu P1-04 jsou shodné s údaji z účetnictví školy.

Nadtarifní složky platu činily v roce 2001 20 % z tarifních platů, na osobní příplatky bylo vyplaceno 80 % z celkových nadtarifních složek platu.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídá náplní práce (vykonávanému zaměstnání). K zařazování zaměstnanců do platových stupňů jsou ve škole vedeny přehledy o předcházející praxi, způsobu zápočtu této praxe i o případném odpočtu při nesplnění požadovaného vzdělání. U všech namátkově kontrolovaných zaměstnanců bylo zařazení do platového stupně provedeno v souladu s příslušným předpisem.

Výše stanovených příplatků za vedení odpovídá vnitřnímu platovému předpisu i příslušné vyhlášce. Výše přiznaných osobních i zvláštních příplatků se pohybuje v rozpětí stanoveném příslušným předpisem.

***Při kontrole provádění personální a platové agendy bylo zjištěno, že ředitelství školy postupuje v souladu s příslušnými předpisy. V oblasti čerpání mzdových prostředků lze konstatovat, že v kontrolovaném období (rok 2001) hospodařila škola účelně a efektivně.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Účetnictví organizace upravuje soubor vnitřních předpisů. Pro rok 2001 byl sestaven aktuální účetní rozvrh, včetně podrobných analytických účtů. Vnitřní účetní směrnice upravují vedení účetnictví, účetních knih, evidenci majetku a další oblasti spojené s hospodařením organizace.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje byly použity na nákupy učebnic, odborné literatury pro výpočetní techniku, materiály pro výuku výtvarné výchovy, videokazety pro výuku anglického jazyka, mapy a další učební pomůcky. Čerpání limitu ostatních neinvestičních výdajů škola sleduje pomocí analytického účtu.

Kontrolovány byly konkrétní účetní doklady, které mají z formálního i věcného hlediska všechny náležitosti. U sledovaných účetních případů bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity k účelu, ke kterému jsou určeny.

***Čerpání ostatních neinvestičních výdajů je v souladu s platnými právními normami a předpisy.***

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Vyroční zpráva o hospodaření školy pro školní rok 2000/2001 byla zpracována. Její nedílnou součástí jsou pouze základní údaje o účetnictví a ekonomice organizace.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***V roce 2001 organizace hospodařila v rámci státního rozpočtu dle platných právních norem a předpisů. Mezi limitem odvodů sociálního a zdravotního pojištění a limitem ostatních neinvestičních výdajů byl proveden převod.***

***Přidělené finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje, včetně výše uvedeného převodu, byly čerpány efektivně.***

***Organizace nakládá s finančním limitem poskytnutým státním rozpočtem efektivně.***



## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění
- Tematické plány učiva pro školní rok 2001/2002
- Kontrolní práce z matematiky (VI. B, VII. B, VIII. B)
- Náhodně vybrané sešity žáků a žákovské knížky
- Hospitační záznamy
- Zřizovací listina ze dne 24. 11. 1993 s účinností od 1. 1. 1994
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 125/96 ze dne 14. 2. 1996
- Organizační řád školy platný od 1. září 2000 s organizační strukturou školy
- Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2001/2002
- Vnitřní platový předpis platný s účinností od 1. září 2000
- Kriteria pro stanovení osobního ohodnocení a mimořádných odměn pro školní rok 2001/2002 z 21. 9. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o vzdělání, přehledy o zápočtu praxe)
- Výkaz Škol(MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Výkaz V3-01 o základní škole k 30. 9. 2001 na školní rok 2001/2002
- Závazné limity rozpočtu stanovené na rok 2001.

## ZÁVĚR

*Škola má pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré podmínky. Úroveň plánování, řízení a kontrolních mechanismů je velmi dobrá. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá a výsledky práce školy se zaměřením na počítače příkladné.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektori:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Rakušan	v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jana Langrová	v. r.
	Ing. Varja Paučková	v. r.
	Ing. Eva Žižková	v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Lenka Jonášová a Miroslava Luňáčková

V Liberci dne 28. června 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 7. 2002

Razítko

### Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Milan Regner

.v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Liberec, ref. školství	2002-08-08	084 339/02-5181
Magistrát města Liberec	2002-08-08	084 340/02-5181

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány