



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-646/08-10

**Název školy:** I. Mateřská škola Pomezí 283 okres Svitavy  
**Adresa:** 569 71 Pomezí 283  
**Identifikátor:** 600 099 822  
**IČ:** 70 985 791  
**Místo inspekce:** 569 71 Pomezí 283  
**Termín inspekce:** 22. – 26. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pomezí 283 okres Svitavy (dále školou) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, vykonává činnost mateřské školy. Zřizovatelem je Obec Pomezí. Škola je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 30 dětí.

K docházce pro školní rok 2008/2009 je zapsáno 28 dětí, z nichž 8 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá odklad školní docházky. Všechny jsou přijaty k celodennímu pobytu. V posledních třech letech je škola zcela naplněna, zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšuje její možnosti.

Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice, které splňují odbornou kvalifikaci. Jedna z učitelek zde pracuje druhým rokem, ostatní mají dlouholetou praxi. Začínající učitelka je zaměstnána na krácený úvazek (0,8), péči o děti pomáhá zajišťovat učitelka v důchodu (0,29).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si, poznáváme, chráníme*“ (dále ŠVP), který je v platnosti od roku 2002. Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné poznávacími výlety pro rodiče a děti, aktivitami ekologickými, výtvarnými, předplaveckým výcvikem a saunováním.

Škola sídlí v účelově postavené přízemní budově, kterou zcela využívá pro svou potřebu. Od poslední inspekční návštěvy byla provedena rekonstrukce školní zahrady a částečně

vyměněna okna školy. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novým nábytkem. Stravování pro školu zajišťuje školní jídelna, která se nachází v těsném sousedství.

### **Ekonomické předpoklady**

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s dotací od zřizovatele. Finanční prostředky ze SR jsou použity na přímé náklady na vzdělávání. Jejich částka se každoročně mírně zvyšuje, což je ovlivňováno výší krajského normativu. Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a úhradu ostatních neinvestičních nákladů, ze kterých škola hradila zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup knih, hraček a osobních ochranných pracovních prostředků pro provozní zaměstnankyni. Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích v roce 2006 podílely 82 %, v roce 2007 činil tento podíl 77 % a v roce 2008 to bylo 78 %.

V roce 2006 škola obdržela ze SR účelovou dotaci na „Státní informační politiku ve vzdělávání“. Z těchto finančních prostředků byl zakoupen jeden repasovaný počítač. V roce 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny v prosinci 2008 formou odměn.

Z dotace poskytnuté zřizovatelem byly hrazeny provozní náklady, část financí určil zřizovatel na úhradu ostatních osobních nákladů a v roce 2007 byla z dotace částečně uhrazena faktura za flétny pro děti.

V roce 2007 škola získala sponzorský dar ve výši 3 000 Kč, který škola investovala do vybavení v souladu s darovací smlouvou. Možnost získání finančních prostředků z dalších zdrojů - z grantů, rozvojových programů, projektů financované z evropských sociálních fondů - škola nevyužívá.

Ředitelka školy hospodaří s přidělenými financemi v souladu s jejich určením, jejich výše je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona, rozhodnutí však vykazovala určité formální nedostatky. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově školy, prostřednictvím obce také ve vývěsce a na webových stránkách. V posledních třech letech přesáhl zájem o předškolní vzdělávání kapacitu školy, proto nebylo možné přijmout všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Děti byly přijaty na základě kritérií, která určují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Postup při užívání dalších stanovených pravidel je méně zřetelný. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit nejsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Podmínky vzdělávání jsou formulovány obecně a neúplně, organizace chodu a řízení školy není jejich součástí. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických projektů, které však nejsou dále rozpracovány a provázány s logickou návazností na stanovené cíle a výstupy vzdělávání. Následné vyhodnocování je součástí třídního programu, zaměřuje se však pouze na popis činností a akcí školy.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Průběžné vyhodnocování zahrnuje sebereflexi práce pedagoga, méně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí dětí, což se v průběhu vzdělávání odráží v nevyváženosti při jejich osvojování.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých písemností byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

DVPP je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, při výběru akcí je zohledňována profilace školy. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že získané informace jsou dále předávány. Zaměření vzdělávání přináší předpokládaný efekt v oblasti environmentální výchovy, méně zřetelný je posun v dalším zvyšování kvality školy v souladu se záměry kurikulární reformy.

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. V pedagogickém kolektivu pracuje začínající učitelka, které je poskytována metodická podpora při uvádění do praxe především ze strany ředitelky školy.

Škola realizuje ozdravný program, jehož výsledky se odrážejí v nízké nemocnosti dětí. Přínosem je především pravidelné saunování a sprchování. Podpora zdraví je naopak nedostatečná v upevňování návyku přijímání tekutin. Nápoje nejsou ve třídě trvale k dispozici a děti nejsou cíleně k jejich využívání vedeny. Též organizace vzdělávání neposkytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, což se odráží v omezené míře jejich pohybového vyžití. Děti jsou v průběhu vzdělávání seznamovány s tematikou ochrany zdraví a pravidly bezpečnosti. Pozitivem je snižující se počet úrazů, který byl v posledních dvou letech nulový.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady a technického stavu budovy.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací obsah formulovaný v ŠVP se profiluje environmentálním zaměřením, orientuje se na vytváření povědomí o živé a neživé přírodě, na rozvoj praktických dovedností směřujících k péči a ochraně přírody a životního prostředí. Pro naplňování cílů škola vytváří vhodné podmínky především z hlediska vybavenosti. Vnitřní prostředí třídy je využíváno k podpoře výuky s výjimkou nabídky tělovýchovného náčiní a pomůcek. Interiér nabízí možnosti pro různé činnosti, poznávací i praktické, ale již ne pro rozvoj

pohybových dovedností. Proces vzdělávání příznivě ovlivňuje vnitřní klima školy. Přispívají k tomu vzájemné pozitivní vztahy, oboustranná důvěra a vstřícný přístup k dítěti. Realizace cílů vzdělávání je ale omezoována málo rozmanitou vzdělávací nabídkou. Její jednostrannost dokumentují i zápisy v třídní knize. Též stávající pravidla organizace vzdělávání nevytvářejí zcela efektivní podmínky pro podporu fyzické i psychické pohody dětí.

Pedagogický styl vedení dětí je sympatizující, projevuje se vstřícnou a empatickou komunikací pedagogů s dětmi, ale ne vždy počítá s jejich aktivní spoluúčastí. Dílčí projevy únavy a pasivity v průběhu řízených aktivit jsou důsledkem nepromyšlené denní organizace, která upřednostňuje řízené činnosti nad spontánními. Převažují formy frontálních práce, při kterých nejsou respektovány podmínky dané skupiny dětí složené z různého věku a s rozdílnými potřebami. Pedagogická diagnostika je prováděna, ale není využívána jako prostředek k vytváření diferencované nabídky, ani k individuálním postupům ve vzdělávání. Pozitivní hodnocení úrovně pedagogické práce uváděné ve školních dokumentech se v tomto směru liší od inspekčních zjištění, a to právě v míře aktivní účasti dětí a ve využívání prožitkového a interaktivního učení.

Děti jsou samostatné v sebeobsluze. Chovají se k sobě slušně a ohleduplně, mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran. Podpora rozvoje osobnosti dětí ale postrádá systematický přístup, především ve vytváření podmínek k získávání osobní samostatnosti, v dovednosti rozhodovat se podle vlastní volby, přijímání odpovědnosti a v rozvíjení kooperace. V průběhu činností jsou děti oceňovány, pochvala působí motivačně, ne vždy však jim poskytuje konkrétní zpětnou vazbu.

### **Partnerství**

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o životě školy a prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, ke svému nejbližšímu okolí a k péči o životní prostředí. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Aktivně je využíváno jejich zapojení do života školy při organizaci zábavných i poznávacích akcí. Četné kontakty se základní školou ještě před nástupem do 1. třídy usnadňují dětem přechod do nového prostředí. Společné akce obou škol jsou zaměřeny na podporu dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky i na zabezpečení návaznosti činností ve výuce cizího jazyka, ve hře na zobcovou flétnu aj. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Aktivně probíhá kooperace s dalšími partnery, což je využíváno k obohacení vzdělávací nabídky především v oblasti environmentální. Záměrem školy je zefektivnit součinnost s logopedem a účinněji tak pomoci řešit nesprávnou výslovnost dětí.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání směřoval především k naplňování kompetence k učení. Dětem byly předkládány poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, souvislého vyjadřování a naslouchání. Pozitivně laděná atmosféra ve třídě vytvářela vhodné podmínky pro budování kladných vztahů mezi dětmi i dospělými. Vzdělávací nabídka však poskytovala dětem méně příležitostí ke vzájemné spolupráci a součinnosti. Naopak cíleně byly podporovány v aktivní péči o životní prostředí. Prokazovaly základní

znalosti ze svého nejbližšího společenského prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházení s předměty denní potřeby a uplatňování zdravotně preventivních návyků (otužování, péče o chrup). V oblasti jemné motoriky dosud nedošlo u všech nejstarších dětí k náležitému uvolnění ruky a zafixování dovednosti správného držení tužky.

### **Výsledky vzdělávání dětí**

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, což je výsledek úzké spolupráce se základní školou. Informace jsou získávány také od rodičů i žáků samotných. Děti jsou při přechodu na další vzdělávání úspěšné, v průběhu posledních třech let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v základním vzdělávání jsou sledovány a včas řešeny s rodiči a odborníky.

## **Celkové hodnocení**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí. Dosažení efektivnější podpory jejich zdravého fyzického a psychického vývoje brání především nepružná organizace vzdělávání.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je se zásadami RVP PV, především v oblasti nastavení podmínek vzdělávání, ve zpracování a realizaci vzdělávacího obsahu.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení základů všech klíčových kompetencí. Problémy činí realizace integrovaného způsobu výuky. Hlavní příčinou je oblast odborného řízení, které probíhá méně systematicky a nevyužívá všech možností evaluačního systému školy k postupnému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a přeměně školy ve smyslu reformních změn.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. KrÚ 19170/2004 OŠMS ze dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Udělení výjimky z počtu dětí pro I. Mateřskou školu Pomezí 283 okres Svitavy* ze dne 27. srpna 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 23. června 2003 s účinností od 1. července 2003
5. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 7. května 1997 s účinností od 7. května 1997
6. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009*
8. *Doklady o DVPP za období 2006 - 2008*
9. *Školní matrika - školní rok 2008/2009*
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si, poznáváme, chráníme“* platný od roku 2002
12. *Školní řád - platný od 1. července 2005*
13. *Školní organizační řád I. Mateřské školy Pomezí 283* ze dne 1. července 2005
14. *Provozní řád -* ze dne 5. února 2007
15. *Režim dne -* ze dne 1. září 2008
16. *Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009*
17. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2008/2009*
19. *Pracovní doba zaměstnanců -* ze dne 28. srpna 2008
20. *Pokyn ředitelky I. Mateřské školy Pomezí 283 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. ledna 2003
21. *Úrazy - poslední zápis* ze 7. prosince 2000
22. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008
23. *Přehled výchovné práce - školní rok 2008/2009*
24. *Vlastní hodnocení I. Mateřské školy Pomezí 283 - školní rok 2007/2008*
25. *Hospitace - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
26. *Inspekční zpráva čj. J4-1013/04-1164* ze dne 9. března 2004
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*
28. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006* ze dne 15. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008
29. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007*
30. *Hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2006, 1 - 12/2007 a 1 - 12/2008
31. *Tabulka - čerpání dotace z KÚ k 31. prosince 2006 a 31. prosince 2007*
32. *Účetní osnovy* platná pro roky 2006, 2007 a 2008
33. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
34. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006, k 30. září 2007 a k 30. září 2008

35. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) - příloha k čj. KrÚ 43741/2008 ze dne 10. října 2008*
36. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
37. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze SR i od zřizovatele) za roky 2006, 2007 a 2008*
38. *Rozpis dotace poskytnuté Obcí Pomezí na rok 2008*
39. *Potvrzení (smlouva) o přijetí sponzorského daru od firmy Hračky KUKU Polička ze dne 2. března 2007 a příjmový pokladní doklad č. 3/2007 na darovanou částku*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová, v. r.

Svitavy dne 5. února 2009

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.***

***Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pomezí dne 9. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Venclová	Jana Venclová, v. r.