



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 482/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Praha - Kurandové
Sídlo	Kurandové 669, 152 00 Praha 5 - Barrandov
E-mail právnické osoby	info@mskurandove.cz
IČ	70 107 815
Identifikátor	600 037 576
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Novou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 5, Náměstí 14. října č. 4, 150 22 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Kurandové 669, 152 00 Praha 5 - Barrandov
Termín inspekční činnosti	20. – 24. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 112, ke dni inspekce byla uvedená kapacita zcela využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Dlouhodobá koncepce školy vychází z alternativního pedagogického programu *Začít spolu* s důrazem na osobnostní rozvoj dítěte a přípravu na celoživotní vzdělávání. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Moje místo na Zemi*“ (dále ŠVP PV) zajišťuje celkem 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry školy se jí daří naplňovat. Vytvořila příjemné pracovní podmínky, které účinně motivují kolektiv zaměstnanců k plnění společných cílů. Ředitelka vhodně deleguje některé řídicí kompetence na zástupkyni, dalšími jednotlivými úkoly jsou pověřeny učitelky. Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, zápisy z jejích jednání dokládají projednávání důležitých pedagogických dokumentů, týkajících se vzdělávací činnosti, včetně přijatých opatření. Závěry z hospitační činnosti poskytují učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, což se příznivě projevilo i v kvalitě průběhu vzdělávání. Zjištěné drobné formální nedostatky ředitelka školy pružně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Nevyhovující je však organizace výuky angličtiny v dopoledních hodinách (viz. Další zjištění.)

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy je téměř plně odborně kvalifikovaný, přičemž několik učitelek má vysokoškolské vzdělání. Asistentce pedagoga odborná kvalifikace schází. Všechny učitelky jsou aktivně zapojeny do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které probíhá podle stanoveného plánu. Vzdělávací akce jsou zaměřeny na osobnostní rozvoj pedagogů především v oblasti daného programu *Začít spolu*. Výběr dalších akcí vhodně souvisí se zaměřením školy. Poznatky získané při seminářích učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu, což se pozitivně projevilo v jeho průběhu. Ředitelka preferuje DVPP v oblasti řízení a evaluace školy, které jí napomáhá orientovat se v nových právních předpisech i trendech ve školství.

Promyšlený systém stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek ve třídách, popř. výpomoc provozního personálu MŠ, což umožňuje práci v centrech aktivit, která jsou stěžejní formou vzdělávání podle *ŠVP PV*. Toto opatření zároveň zajišťuje větší bezpečnost dětí při pobytu venku.

Materiální a finanční předpoklady

Škole se daří efektivně zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat prostředí přínosné pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Výuka probíhá ve čtyřech prostorných třídách, které jsou současně využívány jako herny, výdejny jídel a ložnice. Každá má své hygienické zázemí.

Na podporu rozvoje vzdělávání dětí jsou průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky, sportovní náčiní i materiál pro výuku. Třídy umožňují svou velikostí vytvořit ve třídách smysluplná a účelná centra aktivit. V každé je využíváno pianino. Pro



tvořivou práci dětí slouží keramická dílna s pecí. Estetický dojem interiéru umocňuje vkusná výzdoba výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí.

Pohybové i další aktivity nabízí prostorná a upravená zahrada, která je vybavena zahradním nábytkem, herními prvky a pískovištěm. Její prostor je rozdělen na jednotlivé sportovní sekce.

Prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele, z úplaty za vzdělávání, z rozvojových projektů MŠMT, sponzorských darů, grantů, zdrojů z vlastních fondů i z doplňkové činnosti byly účelně a hospodárně využity. Vícezdrojové financování umožnilo škole efektivně obnovovat materiální podmínky pro vzdělávání za účelem naplňování ŠVP PV.

Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl velice zdařilý. Ve všech třídách panovala radostná, přátelská a tvůrčí atmosféra. Některé spontánní činnosti probíhaly v centrech aktivit, kde si děti mohly vybrat z bohaté a kvalitní nabídky. Největší zájem měly o centrum „dílna“, kde si prací s přírodními materiály rozvíjely pracovní dovednosti a zručnost. Mohly volit také námětové nebo konstruktivní hry, činnosti s didaktickými pomůckami i výtvarné či pohybové aktivity, které učitelky dále rozvíjely a obohacovaly novými podněty. Aktivity v centrech podporují rozvoj jednotlivých funkčních gramotností, zejména přírodovědnou a technickou.

Skupinové činnosti byly z hlediska zvolených metod na velmi dobré až výborné úrovni s vysokou mírou přínosu pro děti. V průběhu dne děti vystřídaly téměř všechna centra aktivit, práce v nich byla velice rozmanitá a pestrá, rozvíjela jejich manuální zručnost dětí, fantazii a představivost při manipulačních hrách, práci s netradičním materiálem i jazykovou a předčtenářskou gramotnost. Prožitkové a situační učení, spolu s oporou o zážitky dětí, zvyšovaly celkovou kvalitu vzdělávání. Děti byly rovněž vedeny k dodržování správných postupů při práci s pomůckami a nástroji. Ve všech třídách byly důsledně vedeny k sebehodnocení.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí. Ve většině tříd byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotně preventivní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívají ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádkých vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání. Řízené rozhovory navíc přispívají k podpoře jejich komunikačních kompetencí.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna v maximální míře tím, že si pečivo ke svačině mohou namazat samy. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

Lektorkou vedená výuka angličtiny byla po organizační, obsahové i metodické stránce velice zdařilá a promyšlená. Téměř všechny činnosti byly spojeny s pohybem, hudbou a radostným prožitkem dětí.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány, záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny pečlivě, učitelky vytyčují cíle dalšího pedagogického působení a individualizovaného přístupu k jednotlivcům.

Výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně. Děti umí výborně komunikovat a řešit vzniklé problémy, dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech, mají rozvinuté sociální dovednosti. Pečlivě plní zadané úkoly, jsou aktivní a zvědavé, rády experimentují, projevují zručnost při práci s různými materiály. Podmínky školy umožňují dostatek příležitostí k objevování i pozorování, děti mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe, spontánně řeší situace, což vede k utváření jejich kladných postojů k životu ve společnosti, k získání předpokladů pro rozvoj klíčových kompetencí.

Náležitou pozornost věnuje škola podpoře zdraví. Děti jsou vedeny k vhodnému a bezpečnému chování, což dokládají zápisy v třídních knihách. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách, dostatečně dlouhém pobytu venku a v kvalitní stravě. Pitný režim dětí je dodržován, nabídka nápojů je po celý den volně k dispozici a děti jsou důsledně vedeny k jejich pravidelné konzumaci.

Základní **poradenské služby** jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která poskytuje škole dle potřeby nezbytnou oporu. Dále MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou, dvě pedagožky poskytují dětem jazykovou podporu dle individuálních potřeb. Dále škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem a dalším školským poradenským zařízením poskytujícím specializované služby. Důležitý je přínos partnerství s místní knihovnou. Děti se také účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče se mohou zapojit do práce v centrech aktivit jako asistenti. Informováni jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.)

Škola úzce spolupracuje s Radou rodičů, v součinnosti s ní rozhoduje o investování peněz z jejího fondu. Rada se podílí na plánování výletů a akcí pro děti, na řešení stížností a námětů z řad rodičovské veřejnosti, spolupracuje při tvorbě ŠVP PV a zajišťování prostředků a materiálů potřebných pro chod MŠ.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“), kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Spolupráce byla navázána také s okolními mateřskými školami stejného zřizovatele.

Spolupráce se zřizovatelem spočívá zejména v řešení provozních a organizačních záležitostí.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Dvakrát v týdnu dopoledne je v MŠ realizována externí agenturou výuka anglického jazyka. Hrazena je zákonnými zástupci nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání, což je v rozporu s vyhláškou o předškolním vzdělávání a RVP PV. Výuku vede lektorka, která není pedagogickou pracovnící školy.



V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněna práva a povinnosti dětí), v *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení přijímání dětí předškolního věku (k pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo). V Knize úrazů byla doplněna chybějící data narození dětí.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- téměř kvalifikovaný pedagogický sbor a vysokoškolské vzdělání několika učitelek,
- kvalitní a systematický průběh vzdělávání,
- výborné vybavení didaktickými pomůckami,
- velmi dobré vzdělávací výsledky dětí především v oblasti technické a přírodovědné.

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- výuka angličtiny externí firmou v dopoledních hodinách za úplatu, přičemž lektorka není pedagogickou pracovnící školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 787378/2009, s účinností od 1. 9. 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha-Barrandov vydaná dne 11. 1. 2009 – úplné znění
3. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2014
4. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014



7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Moje místo na Zemi*“, vydaný dne 1. 9. 2014, platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Seznámení s organizací a s platbou výuky angličtiny (Příloha ŠVP, Zápis z třídní schůzky rodičů ze dne 12. 9. 2013 a 16. 9. 2014
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Kurandové, Praha - Barrandov, pro školní rok 2014/2015
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2014 včetně přehledu o absolvovaných seminářích k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku od 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu rok 2014
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 2012/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

I. Steiss H. v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odborník
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 7. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nová, ředitelka školy

Marie Nová v. r.

V Praze dne 17. 4. 2015