



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-48/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Kraiczova 362, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	mskraiczova@volny.cz
<b>IČO</b>	47 863 757
<b>Identifikátor</b>	600 148 742
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Blankou Kadlecovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 38 Valašské Meziříčí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kraiczova 362, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. - 27. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny.

Škola je trojtřídní s celodenním provozem, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 84 dětí. Ve sledovaném období, podobně jako v době inspekce byla kapacita školy (84 dětí) zcela naplněna. Z celkového počtu dětí bylo 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 5 leté. MŠ vytvořila podmínky pro integraci zřízením funkce asistenta pedagoga a pořízením didaktických pomůcek.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků včetně asistenta pedagoga.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů. Prioritou MŠ je hravou formou seznamování předškolních dětí (5-6 letých) s anglickým jazykem.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klíček“ (dále „ŠVP PV“). ŠVP PV obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahují záměry s cíli ze všech vzdělávacích oblastí. Uvedená nabídka praktických a intelektových činností upřesňuje postup k jejich naplňování a je dále konkretizována v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP PV“) v návaznosti na specifika jednotlivých tříd i dětí.

Součástí předškolního vzdělávání jsou i doplňkové nadstandardní zájmové aktivity podporující rozvoj předškolních dětí (například výuka plavání, zdravé dýchání - inhalace, pravidelné návštěvy solné jeskyně, sportovní aktivity v tělocvičně základní školy, kroužek keramiky, kurz grafomotoriky), které zajišťují nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením, externím speciálním pedagogem (logopedem) a zákonnými zástupci dětí škola dlouhodobě realizuje funkční logopedickou péči.

### Řízení školy

Škola včas informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v místě obvyklým a všem dostupným způsobem - nástěnka v MŠ, webové stránky školy.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala k datu inspekce všechny údaje dané školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům. Funkčně plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu



vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti prokazovaly ve sledovaném období dobrou úroveň, z výsledků byly vyvozovány závěry pro další pedagogickou činnost. V oblasti řízení MŠ stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční. Ředitelka školy vhodně využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovnic odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného Plánu DVPP na nadstandardní úrovni. Plán vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a logopedickou prevenci. Účast pedagogických pracovnic na vzdělávacích akcích byla ve sledovaném období vysoká a společně s prokazatelným samostudiem svědčila o značné míře zainteresovanosti pedagogů na zvolené koncepci školy a kvalitní práci ředitelky v rámci rozvoje lidských zdrojů.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 7 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovnic včetně ředitelky školy a asistenta pedagoga. Všichni zaměstnanci školy se aktivně podílejí na chodu školy i mimoškolních aktivitách.

MŠ dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola aktivně spolupracovala se základními školami s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání, dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola zajišťovala všem dětem preventivní logopedickou péči.

*Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni. Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovnic a jejich aktivnímu přístupu ke zvyšování odbornosti v rámci DVPP ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity účelně.*

### **Materiální podmínky**

V úzké spolupráci se zřizovatelem prošla budova školy ve sledovaném období částečnou rekonstrukcí. Byla provedena přestavba kuchyně a přilehlých provozních prostor. V interiéru budovy byly provedeny opravy podlah, výmalba. Vybavení tříd je z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) respektují antropometrické požadavky. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných, ale i denně přítomných dětí celkové uspořádání interiéru tříd částečně omezovalo prostor pro spontánní hry dětí a řízené činnosti. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Výběr pomůcek vhodně respektoval věkové složení tříd. Nabídka různých koutů aktivit odpovídala současným trendům předškolního vzdělávání. Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry, relaxaci a rozvoj



environmentálního vzdělávání. Část školní zahrady, kterou škola nově získala od zřizovatele, bude postupně dovybavena novými sportovními, relaxačními i hracími prvky. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka školy má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy školy, interiéru i školní zahrady.

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce na velmi dobré úrovni především s ohledem na pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek a různorodého přírodního a výtvarného materiálu.*

### **Finanční předpoklady**

Ve sledovaném období 2011 – 2013 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, s provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 a 2013 zřizovatel poskytl navíc účelovou dotaci na náklady spojené s pořádáním Dne matek, dále na posílení provozních prostředků a na obnovu školní zahrady. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 a to na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, malování a běžná údržba. Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola dosáhla v roce 2011 a 2013 kladného výsledku hospodaření, v roce 2012 byly náklady ve stejné výši jako výnosy. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání, za stravné a úroky na běžném účtu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek.

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační činnost byla realizována ve všech třech třídách MŠ. Průběh vzdělávání byl vždy uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pedagogickým pracovnícům se na velmi dobré úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá a promyšlené bylo i maximální využití přítomnosti obou učitelek ve třídě při činnostech dětí ve skupinách. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální i přírodovědné gramotnosti dětí. Na velmi dobré úrovni byla také podpora předčtenářské gramotnosti dětí především v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi. V 1. třídě byla ve vztahu k seznamování dětí s anglickým jazykem připravenost a nabídka aktivit k naplnění cíle nadstandardní. Zvolené metody a formy práce, verbální projev učitelky, její odbornost a pedagogický um byly na velmi dobré úrovni, což se významně projevovalo ve znalostech



dětí, v jejich slovní zásobě, verbálním projevu a také jejich bezprostřední ochotě a radosti komunikovat s učitelkou i mezi sebou v cizím jazyce.

Vzdělávání dítěte se SVP probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu, s využíváním podpůrných opatření a s pomocí asistenta pedagoga. Pozitivem bylo vřelé a spontánní přijetí dítěte ostatními dětmi.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla příkladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který měla škola možnost využívat rozšířenou školní zahradu. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitací ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl dostatečně zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání uvedeného ve ŠVP PV, užití metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí na požadované úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí a s příslušným školským poradenským zařízením. Toto dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky vedené záznamy o průběhu vzdělávání. Rozvíjeny byly také jednotlivé gramotnosti, zejména sociální a přírodovědná.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům jednotlivých dětí. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala*



*rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na velmi dobré úrovni.*

## Závěry

*Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání je vysoká participace všech účastníků vzdělávání na aktivitách podporujících zaměření školy.*

*Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění předškolního vzdělávání.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Pozitivem je efektivní spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, jejímž výsledkem je průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek školy.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV.*

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí.*

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*V období od posledního institucionálního hodnocení školy došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek školy, zkvalitnění řízení školy a evaluační činnosti, zvýšila se participace pedagogických pracovníků na vedení školy a tvorbě ŠVP PV. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výsledků u předškolních dětí.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina usnesení Z 35 / 18 bod 2 ze dne 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4604/1999 ze dne 30. 12. 1999



3. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26465/2006 ze dne 23. 3. 2006.
4. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. ŘŠÚ – 1367 / 93 ze dne 1. 7. 1993
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele školy ze dne 16. 7. 2012
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Valašské Meziříčí, Kraiczova 362, okres Vsetín, příspěvková organizace
7. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 14. 10. 2005
9. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Č. j. ŘMŠ/1/2013 ze dne 3. 1. 2013
10. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2013/2014 k datu inspekce
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ/74 / 2008 platnost od 1. 8. 2008, aktualizace dne 28. 8. 2013
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Organizační řád mateřské školy č. j. ŘMŠ /74/2013 ze dne 2. 9. 2013 platný k datu inspekce
20. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 2. 9. 2013 platné k datu inspekce
21. Školní řád ze dne 1. 12. 2012 s účinností od 3. 1. 2013
22. Provozní řád ze dne 1. 1. 2009 platný k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 12. 9. 2013
26. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2011/ 2012, 2012/2013. 2013/2014
27. Plán a Příloha k plánu hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2013
28. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
30. Plán individuálního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky 2012/2013, 2013/ 2014
31. Traumatologický plán platný k datu inspekce
32. Kniha úrazů založena 1. 1. 2011 platná k datu inspekce
33. Hodnocení rizik- Vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 22. 4. 2011 s účinností od 20. 5. 2011
34. Vyhodnocení bezpečnostních rizik - Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole platná ke dni inspekce



35. Smlouva o možnosti poskytnutí tělocvičny za účelem vykonávání sportovní činnosti ze dne 15. 9. 2009 platná k datu inspekce
36. Vnitřní řád školy pro používání tělocvičny ze dne 30. 9. 2009 platný k datu inspekce
37. Dokument Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy ze dne 15. 7. 2010 platný k datu inspekce
38. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti dětí platná k datu inspekce
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
40. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
41. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
42. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 2013
43. Přehled nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
44. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, kontrolní pracovnice

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 29. ledna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Blanka Kadlecová, ředitelka školy

Blanka Kadlecová v. r.

Ve Valašském Meziříčí 14. 2. 2014



**Připomínky ředitele školy**

28. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.