



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1302/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Bořetická 26/4163, 628 00 Brno
<b>IČO:</b>	60 55 56 02
<b>Identifikátor:</b>	600 107 744
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Danou Lindovskou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, MČ Brno-Vinohrady
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Bořetická 26
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 15. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekce měla škola tři věkově smíšené třídy (2 běžné, 1 logopedickou). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 90. Z celkového počtu 70 přijatých byly 2 děti cizí státní příslušnosti a 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad. V logopedické třídě se vzdělávalo 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s vadami řeči formou skupinové integrace.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) se zaměřením na výchovu ke zdravému životnímu stylu, k vzájemné toleranci, sounáležitosti a prosociálnímu chování. Vzdělávací nabídku rozšiřuje odpolední taneční kroužek.

Škola sídlí ve dvoupodlažní budově, uprostřed sídlištní zástavby, poblíž základní školy. Zadní část budovy obklopuje školní zahrada, vybavena herními prvky pro relaxaci a rozmanité pohybové činnosti dětí. Od poslední inspekce došlo k vybavení školní zahrady novými herními prvky a k rekonstrukci školní kuchyně.

Ve škole pracuje ředitelka, 5 učitelek, 2 provozní pracovnice a 3 zaměstnankyně školní jídelny. Provoz MŠ je od 6:00 hodin do 16:00 hodin.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v listopadu 2010. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) byly zjištěny nedostatky, které trvají. Identifikační údaje byly nepřesné a neúplné, chybělo vnitřní uspořádání školy a jednotlivých tříd, v podmínkách vzdělávání nebylo uvedeno, co je třeba zlepšit, upravit, či vytvořit, úplně chyběla oblast o spolupráci s rodiči. Evaluační systém byl nepřehledný, chyběly techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost zúčastněných. Vzdělávací obsah nebyl zpracován formou integrovaných bloků, chyběly metody a formy vzdělávání. Velmi dobře vypracovaná byla pouze část týkající se vzdělávání dětí se SVP. Vycházela z podrobné analýzy a tvořila rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí se skupinovou integrací (logopedická třída).

Škola zajišťovala dětem při vzdělávání příjemné, pestré a podnětné prostředí. K zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku a dodržování intervalů mezi jídly. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím spontánních i řízených aktivit, množstvím náčiní a nářadí. Z hlediska psychohygieny byly nevhodné pravidelné přesuny dětí do další třídy k odpočinku a hned po odpolední svačině. Zavedený pitný režim nebyl dostatečně funkční. Vzdělávací nabídka činností byla málo rozmanitá a neprobíhala cíleně. K různým činnostem přecházely děti většinou organizovaně. Pedagogický styl byl založen převážně na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelek a to na úkor rozvoje samostatnosti, individuálních zájmů a tvůrčích aktivit dětí. Zvolené metody dávaly dětem minimální prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Řízené činnosti byly příliš dlouhé a děti ztrácely pozornost. V průběhu dne byly děti ve všech třídách často obsluhované, což se projevovalo zejména v jejich menší samostatnosti při stolování a úklidu hraček. Pokroky dětí byly zaznamenávány, ale méně využívány pro případné vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Děti byly průběžně povzbuzovány hodnocením, které podporovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení nevedlo. Atmosféra v MŠ byla klidná a přátelská.

Vzdělávání v logopedické třídě mělo velmi dobrou úroveň. Učitelky vycházely z plánů reedukace narušených komunikačních schopností a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Uplatňované metody cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací možnosti. Obě učitelky poskytovaly dětem podporu a pomoc ve všech oblastech týkajících se jejich rozvoje. Zaměřovaly se na rozvoj řečových schopností, artikulační obratnosti, dechová cvičení a rozšiřování slovní zásoby. Dle individuálních vzdělávacích plánů se cíleně věnovaly rozvoji fonemického sluchu, zrakové diferenciaci a celkovému rozvíjení pohybových dovedností. Využívaly množství pomůcek, pracovních listů a didaktických materiálů (některé si i samy vyrobily) včetně

práce na počítači. Pestrá nabídka vytvářela vhodné předpoklady pro vyvozování a fixaci jednotlivých hlásek. Pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Přímá práce učitelky však nebyla nastavena k potřebám dětí. V důsledku toho neměly dostatek času k rozvinutí a dokončení hry. Také individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla plně respektována, neboť individuální logopedická péče byla v režimu dne zařazena bezprostředně po obědě.

MŠ provádí systémové hodnocení celkových vzdělávacích výsledků školy, které jsou na požadované úrovni. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zajišťuje podporu formou tzv. *edukativně-stimulačních skupin* a cíleně sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do základní školy. V této oblasti spolupracuje se školským poradenským zařízením. Vzdělávání směřovalo k utváření základů klíčových kompetencí, zejména komunikativních. Ve věkově smíšených třídách bylo vytvořeno optimální prostředí pro rozvoj sociálních vztahů. Děti respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky, přiměřeně se prosazovaly. Projevovaly zručnost, zvědavost a vnímavost. Komunikovaly mezi sebou, dokázaly samostatně vyjadřovat své myšlenky, prožitky i pocity. Uměly manipulovat s přiborem, měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti a hygienické návyky.

MŠ rozvíjí spolupráci s rodiči na základě partnerství. Zprostředkovává specializovanou službu v oblasti logopedie, organizuje pravidelná setkávání, společná odpoledne a výlety. Každoročně připravuje školní akademii spojenou s *pasováním na školáky*. Také provozní doba od 6 hodin byla nastavena k potřebám rodičů. Mezi učitelkami a rodiči panuje vstřícnost, důvěra a otevřená komunikace. Rodiče jsou pravidelně informováni o individuálních pokrocích dětí, spolupodílí se na řešení problémů a na tvorbě školních dokumentů. Případné výchovně vzdělávací obtíže u dětí společně konzultují a domlouvají se na jednotném postupu s cílem zajištění včasné podpory dítěti. Škola se prezentuje na veřejnosti různými kulturními vystoupeními, ať už pro seniory nebo v country tancích, kde získala ocenění v soutěži *O Medláneckou sýpku*. Velmi dobrá a přínosná je spolupráce se zřizovatelem v rámci zajištění provozu MŠ, se základními školami a základní uměleckou školou. Zřizovatel spolu s ředitelkou usilují o získání dotačního titulu na celkovou revitalizaci budovy školy. Také regionální tisk podává informace o činnosti školy včetně uznání a poděkování pedagogickému kolektivu za jejich práci.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje rodiče a veřejnost prostřednictvím nástěnek přímo ve škole. Zájem rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesahoval kapacitu školy. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout jen 34 dětí z 97 přihlášených.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV má MŠ vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a délce jejich úvazků velmi dobré. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Kolektiv učitelky je již několik let stabilizovaný. Ředitelka pro výkon činnosti splňuje zákonem předepsané předpoklady. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebyl kladen potřebný důraz. Účast pedagogů na DVPP byla ojedinělá, což se negativně promítalo do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se zabývala organizačními záležitostmi i současnou problematikou předškolního vzdělávání. V hospitačních záznamech byl uváděn cíl a doporučení ke zlepšení vzdělávání,

ale závěry ze sledování a vyhodnocování vzdělávacího procesu nebyly příliš účinné. Ve školním řádu byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném roce 2011 využívala pro svoji činnost prostředky státního rozpočtu, které činily 3 184 tis. Kč (70 % dotace) a byly použity v plné výši na mzdy zaměstnanců. Další část finančních prostředků byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 750 tis. Kč a úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 550 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo v roce 2011 cca 6 509 Kč, na další vzdělávání pedagogických pracovníků 998 Kč. Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV bezpečné a zdravé prostředí, které přispívá k spokojenosti dětí. Třídy MŠ jsou prostorné s množstvím hracích koutků, což dětem umožňovalo pracovat a hrát si ve skupinách. Byly čisté, účelně vybavené starším, ale funkčním nábytkem. Působily estetickým dojmem a poskytovaly dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků pro vzdělávání dětí. Dětský sedací nábytek umožňoval zdravé sezení. Podmínky pro individuální logopedickou péči byly optimální. Veškerý herní materiál včetně tělovýchovných pomůcek byl umístěn v dosahu dětí. V jedné třídě měly děti k dispozici funkční počítač s nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. MŠ byla dobře vybavena dětskou literaturou, encyklopediemi, různorodými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky a matematické gramotnosti. Materiální podmínky byly standardní, mají příznivý vliv na zvyšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy.

## **Závěry**

***Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj.***

***Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah je nutné dopracovat tak, aby byl v souladu s požadavky RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ dobré personální, materiální i finanční podmínky.***

***Škola je úspěšná při vzdělávání skupinově integrovaných dětí, a tím přispívá k jejich celkovému rozvoji. Při vzdělávání v běžných třídách se nedaří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj, uplatňovat účinné metody a formy práce. Kvalitu předškolního vzdělávání snižuje nedostatečné DVPP. Rozvoj osobnosti dětí naopak příznivě ovlivňuje podpora pohybových aktivit, estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy.***

***Oblast, která vyžaduje přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:***

***a) dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace ze dne 12. března 2007 včetně dodatků č. 1, 2, 3
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 060 555 602, tisk ze dne 5. listopadu 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 23. července 1987 s účinností od 1. srpna 1987
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Brně, Bořetická 26 ze dne 17. prosince 1991, s platností od 1. ledna 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003
6. Prodloužení funkčního období ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu šesti let ze dne 14. června 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 2/2012
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 12. ledna 2010
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 18. ledna 2010
10. Program evidence dětí v MŠ (školní matrika v elektronické podobě)
11. Roční plán pro školní rok 2012/2013 (zvyšování úrovně odborného vzdělávání pedagogických pracovníků, plán pedagogických porad, plán hospitační činnosti)
12. Analýza výsledků výchovné práce pro školní rok 2011/2012
13. Školní řád č. j. 9/12 schválen dne 29. srpna 2012
14. Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ ze dne 11. června 2012 včetně Doporučení žáka ke skupinové integraci ze dne 11. června 2012
15. Směrnice k diagnostice dětí a žáků s vadami řeči
16. Záznam logopedické péče (14 ks)
17. Individuální vzdělávací plán (14 ks)
18. Zkouška laterality (14ks)
19. Logopedická vyšetření (14 ks)
20. Psychologická vyšetření (14ks)
21. Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (3 ks)
22. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 ks)
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (70 ks)
25. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (70 ks)
26. Docházkový list za období 9/2012 – 11/2012 (3 ks)
27. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (3 ks)
28. Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013 (3 ks)
29. Režim dne na školní rok 2012/2013 (3 ks)
30. Diagnostika (56 ks)
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
32. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2011/2012
34. Hospitační záznam od školního roku 2011/2012
35. Pedagogické porady od školního roku 2011/2012
36. Směrnice č. 1/12 Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2012
37. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
38. Kniha úrazů vedená od školního roku 2000/2001

39. *Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ* platná ve školním roce 2011/2012
40. *Hodnocení pracovních rizik* platné ve školním roce 2011/2012
41. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1083/07-12 ze dne 12. února 2007
42. *Protokol* č. j. ČŠI 1084/07-12 ze dne 12. února 2007
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011* ze dne 6. října 2012
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011* ze dne 7. ledna 2012
45. *Výkaz zisku a ztráty* příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 ze dne 18. ledna 2012
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 11. ledna 2012
47. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2011* č. j. JMK 171894/2011
48. *Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2011* ze dne 8. ledna 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu).**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 13. prosince 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 20. 12. 2012

(razítko)

Dana Lindovská, ředitelka školy

Dana Lindovská, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.