



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-667/12-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Svatava, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Mládežnická 395, 357 03 Svatava</b>
<b>IČO:</b>	<b>69 983 551</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 073 149</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Růženu Puchingerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městys Svatava, ČSA 277</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mládežnická 395, Podlesí 70, 357 03 Svatava</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. a 6. prosince 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací program a další vzdělávací program podle ustanovení § 5; efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
  - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: základní škola - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti; mateřská škola - 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 100 žáků, mateřské školy s kapacitou 50 dětí, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 205 stravovaných. Základní škola s mateřskou školou je od 1. května 2012 sloučena v jeden subjekt (dále „škola“).

Základní škola (ZŠ) vzdělává k datu inspekce 39 žáků ve třech třídách se spojenými prvním a čtvrtým ročníkem, druhý a třetí ročník jsou jako samostatná třída. Od školního roku 2009/2010, kdy bylo v ZŠ zapsáno 37 žáků, jejich počet postupně klesal a ve školním roce 2011/2012 se v ZŠ vzdělávalo jen 31 žáků. Počet žáků v aktuálním školním roce výrazně stoupl, což v meziročním srovnání představuje navýšení o 8 %. ZŠ nevzdělává žáky pátého ročníku. Do dalších ročníků žáci odcházejí zpravidla do nejbližších úplných základních škol (v Sokolově, v Lomnici). ZŠ v letošním školním roce vykazuje ve čtvrtém ročníku jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), mimořádně nadané žáky a žáky – cizince škola neviduje.

V mateřské škole (MŠ) bylo k 30. září 2012 zapsáno 50 dětí, což je o osm více než v minulém školním roce. K 30. listopadu 2012 se jedno dítě odhlásilo z důvodu stěhování. 17 dětí se vzdělává v posledním ročníku, žádné z nich, stejně jako v loňském školním roce, nemá odloženou povinnou školní docházku. Na doporučení MŠ bylo v letošním školním roce diagnostikováno školským poradenským zařízením jedno dítě se SVP.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola hravě a vesele“ (ŠVP ZV) platný od 1. září 2007, byl vzhledem ke změně organizacím podmínkám školy (změna názvu právnické osoby, jiná organizace vzdělávání...) inovován dodatky k 1. září 2012.

Pro žáka se SVP je zpracován individuální vzdělávací plán (IVP) podle ŠVP ZV, zpracován je na doporučení školského pedagogického zařízení.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kamarády hravě chceme žít zdravě“ (ŠVP PV), který je platný od 1. září 2012. Předškolní vzdělávání je doplněno tanečním kroužkem a v letošním školním roce i seznamováním s anglickým jazykem. Oba kroužky vedou externí pracovníci za úplatu. Na žádost rodičů se prodloužila délka provozu v odpoledních

hodinách z 15:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání zůstává ve stejné výši 300,- Kč měsíčně.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, ve kterém bylo pro školní rok 2012/2013 zapsáno 22 žáků, v provozu je pouze po vyučování do 15:30 hod. Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) svými aktivitami vhodně doplňuje ŠVP ZV. Kromě samostatných prostor je žákům ŠD k dispozici veškeré vybavení školy, ve velké míře využívají školní zahradu. K dispozici mají místní tělocvičnu a hřiště. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 50,- Kč měsíčně.

**Stravování** dětí, žáků a zaměstnanců zajišťují dvě školní jídelny, jedna v budově MŠ druhá v blízkosti budovy ZŠ.

Ze čtrnácti zaměstnanců školy je devět učitelek včetně ředitelky, z toho jich v ZŠ pracuje pět, čtyři jsou kvalifikované, jedna z nich je vychovatelka ŠD. Nekvalifikovaná učitelka má střední vzdělání s maturitní zkouškou. Všechny čtyři učitelky v MŠ jsou odborně kvalifikované, jedna z nich byla pověřena vedením MŠ.

Škola má pro svoji činnost velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které umožňují realizovat vzdělávací programy na požadované úrovni. Prioritou školy je zejména vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole, rozvíjení komunikačních kompetencí a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT).

Od poslední inspekce ZŠ pokračovala ve zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání a postupně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. V budově ZŠ zajistil zřizovatel výměnu oken, pozemek u ZŠ byl oplocen. Třídy byly vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, v jedné třídě byla instalována magnetická tabule, modernizovalo se vybavení počítačovou technikou. Průběžně se modernizuje vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, učitelky mají k dispozici velký výběr softwarových výukových programů. Materiální podmínky MŠ jsou na požadované úrovni. Postupně se obměňují a doplňují pomůcky a hračky, z důvodu nárůstu počtu dětí byla dokoupena nová lehátka. Dále se zlepšila vybavenost informačními komunikačními technologiemi, pro potřeby učitelek byly pořízeny tři notebooky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola přijímá k předškolnímu a základnímu vzdělávání všechny přihlášené děti a žáky. Do MŠ jsou přijímány i děti mladší tří let. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Veškeré potřebné informace dostávají děti a žáci i jejich zákonní zástupci včas prostřednictvím osobních setkání, třídních schůzek, písemnou formou či telefonicky. Zákonní zástupci mají možnost zúčastnit se vyučování (po předchozí domluvě s vyučujícím) a sledovat, jak jejich dítě reaguje při výuce, jak se s žáky v hodinách pracuje. Tuto možnost prozatím využili zákonní zástupci předškolních dětí návštěvou hodin v první třídě.

Ředitelka školy reagovala na zjištění z předchozí inspekční činnosti v roce 2008 upravila v ŠVP ZV především oblast vlastního hodnocení. V současné době tento dokument vyhovuje požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vychází z reálných podmínek a možností školy. ŠVP ZV je orientováno na podporu rozvoje osobností všech žáků. Bylo využito posílení předmětů matematika, český jazyk, anglický jazyk a prvouka. ŠVP ZV je společně s ŠVP ŠD přístupný veřejnosti ve vstupních prostorách budovy základní školy.

Organizace vyučování probíhá v souladu s učebními plány, které jsou naplňovány podle schváleného vzdělávacího programu. Výuka předmětů výtvarná a hudební výchova a pracovní činnosti jsou vyučovány ve spojených ročnících tak, aby žáci byli vzděláváni co nejefektivněji.

Výuka je dále doplněna a obohacena dalšími aktivitami, jako jsou různé krátkodobé i celoroční projekty, exkurze, výtvarné a sportovní soutěže. Nabídku zájmových činností v letošním školním roce tvoří dva kroužky „Angličtina pro radost“ pro žáky druhého ročníku, „Veselá angličtina“ pro první ročník. V rámci činností ŠD je zařazen „Recitačně dramatický“ kroužek.

Ředitelka školy vydala ŠVP PV, který byl inovován především v oblasti personálních podmínek a obsahu vzdělávání. Důvodem nově zpracovaného dokumentu byl konec platnosti předcházejícího ŠVP PV, sloučení ZŠ a MŠ, některé změny v oblasti materiálních a personálních podmínek. Je obohacen o tři projekty zaměřené na podporu zdravého životního stylu, rozvoj komunikativních a interaktivních dovedností a rozvoj kulturně společenských dovedností, návyků a postojů. ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Organizace vzdělávání v MŠ vychází z podmínek školy a ze zásad stanovených v ŠVP PV. Obě třídy jsou částečně věkově smíšené, v jedné třídě jsou vzdělávány děti prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě děti druhého a třetího ročníku. Nově přichozím dětem je umožňován adaptační program. Denní řád je většinou rozvolněný, respektuje individuální potřeby dětí při vzdělávacích činnostech, hygieně, stolování i odpočinku.

Škola má díky velmi malému počtu dětí a žáků spíše rodinný charakter. Při jejich výchově a vzdělávání jde především o všestranný rozvoj jejich osobností a dobrou orientaci v reálném životě.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl hodnocen na základě inspekční činnosti vykonané ve dvou třídách, v předmětech český jazyk a prvouka. Učitelky v navštívených hodinách dbaly na odbornou a věcnou správnost výuky, používaly připravená zadání samostatných prací pro jednotlivce i skupiny žáků, s reálně stanovenými cíly. Zadání úkolů byla sdělována s důrazem na správné pochopení, v průběhu nebyli žáci rušeni dodatečným vysvětlováním. Pracovali samostatně, aktivně se zapojovali do různých činností. Méně pozornosti bylo v jedné z hodin věnováno závěrečnému shrnutí a hodnocení. Cílevědomě a úspěšně byla podporována příznivá pracovní atmosféra. Všichni žáci se vydrželi koncentrovat po celou dobu výuky, neobávali se odpovídat nebo žádat o vysvětlení.

Škola rozvíjí na požadované úrovni funkční gramotnost žáků, ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedením žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat, žáci se seznamují se svými právy a spolupodílejí se na vytváření pravidel chování, aktivně se podílejí na estetickém vzhledu školního prostředí. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti učitelky v rámci výuky vedou žáky k práci s textem, k vyhledávání informací a jejich zpracování, organizují návštěvy místní knihovny, kde jsou pro žáky připravené besedy motivující ke čtení a k pozitivnímu vztahu k literatuře. V běžné míře je rozvíjena matematická gramotnost, získáním základních počtářských dovedností a praktického uplatnění v životě. Rozvoj informační gramotnosti je také podporován využíváním dostatečného množství výukových programů v jednotlivých vyučovacích předmětech.

V průběhu činností v MŠ učitelky naplňovaly stanovené cíle ŠVP PV, podporovaly individuální osobnostní rozvoj dětí, vedly je ke vzájemné spolupráci a samostatnému rozhodování. Využívaly každé situace k rozvíjení zdravého životního stylu a bezpečnému chování v budově MŠ i při pobytu venku. Dětem v posledním ročníku byla věnována systematická pozornost při rozvoji funkčních gramotností, především v oblasti matematických představ, předčtenářských dovedností, mluvního projevu a utváření

kladných vzájemných vztahů. Nejstarší děti projevily samostatnost při sebeobslužných činnostech, dokázaly se domluvit na společném postupu při hrách i skupinových řízených činnostech, projevily fantazii a tvořivost. Ve třídě mladších dětí nebyly některé stanovené cíle přiměřené věkovým zvláštnostem, zvolená frontální činnost s celou skupinou omezovala děti ve vlastním vyjádření, vedla je často k nesoustředěnosti a nekázní.

Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá ředitelka společně s učitelkami prověrky, testy a výsledky soutěží. Výsledná zjištění ředitelka projednává v rámci pedagogické rady i s jednotlivými vyučujícími, ale dostatečně je neanalyzuje. Případná rizika školního neúspěchu u jednotlivých žáků jsou neprodleně projednávána a řešena formou doučování. Hodnocení žáků je motivující, výrazně úspěšní jsou žáci v předmětu matematika.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka je pestrá, obsah vzdělávání vychází z aktuálního dění a potřeb dětí. MŠ sleduje individuální pokroky dětí, které průběžně zaznamenává a vyhodnocuje vzhledem k dosahovaným kompetencím.

ZŠ se zapojila do projektu „EU peníze školám“, který je financován z prostředků ESF. Z finančních prostředků bylo pořízeno nové vybavení počítačovou technikou pro žáky a také pro učitele pro tvoření šablon a individualizaci výuky, která probíhá ve výuce anglického jazyka v 1. a 2. ročníku a českého jazyka ve 3. a 4. ročníku. Do učebny pro individualizovanou výuku škola pořídila nové školní lavice a židle, jedna učitelka absolvovala vzdělávací seminář pro učitele anglického jazyka.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V souvislosti se sloučením příspěvkových organizací MŠ a ZŠ byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. května 2012 šest let. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku s víceletou praxí. V pracovní náplni ji stanovila kompetence v oblasti řídicí, kontrolní a organizační.

Organizační a výchovně vzdělávací záležitosti školy, jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, z jednání jsou pořizovány stručné záznamy.

Pro efektivní práci využívá ředitelka především každodenní kontakt s vedoucí učitelkou MŠ a s ostatními pedagogickými pracovníci.

Vydané školní řády MŠ i ZŠ a vnitřní řád ŠD jsou vytvořeny v souladu s právním předpisem. Součástí školního řádu pro ZŠ jsou pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků, veřejnosti jsou všechny řády přístupné.

Školní matrika dětí a žáků je vedena v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech, žácích jsou vykazovány ve stanovených termínech.

Činnost školy je úzce propojena se životem v obci. Škola pořádá dny otevřených dveří a podílí se na akcích pro veřejnost (vítání občánků, besídky, svátky...). Spolupráci se zřizovatelem i školskou radou ředitelka hodnotí jako funkční ve všech oblastech.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou školy realizováno a vychází z každoročně zpracovaných plánů, které zohledňují finanční a organizační možnosti školy. Do DVPP jsou zapojeny všechny pedagogické pracovníce, z předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplynulo, že se učitelky zúčastňují seminářů zaměřených na výkon manažerských funkcí, cizí jazyky, prevenci sociálně patologických

jevů, autoevalaci, dále seminářů ke kurikulární reformě RVP a ŠVP a v oblasti užívání ICT.

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Podle záznamů vedených v knize úrazů žáků bylo zjištěno, že ke školnímu úrazu za sledované období k žádnému úrazu nedošlo. V MŠ ve sledovaném období školního roku 2011/2012 k datu inspekce došlo ke dvěma drobným úrazům, které nevyžadovaly lékařské ošetření. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech chování ve škole, při pobytu venku a při dopravních situacích a o ochraně zdraví z hlediska sociálně patologických jevů.

Škola disponuje s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, tj. osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, DVPP. Škola využívá možnosti rozvojových programů MŠMT, které významně ve sledovaném období posílily její rozpočet. Tyto dotace ze státního rozpočtu byly použity k financování školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a k posílení platové úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří zhruba 62 % z celkových příjmů. V letech 2009 a 2010 byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání zhruba na stejné úrovni. V roce 2011 v porovnání s těmito roky došlo k poklesu prostředků cca o 10 %, s ohledem na pokles výkonů. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby). Zajišťuje také dofinancování učebnic, učebních pomůcek a mzdových nákladů a nákladů spojených s plaveckým výcvikem žáků. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele činí zhruba 30 % z celkových příjmů a mají stoupající tendenci; v roce 2011 byly v porovnání s rokem 2009 vyšší cca o 3 %. ZŠ je oprávněna provozovat hospodářskou činnost (stravování pro cizí strávníky). Ostatními zdroji financování jsou vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání v MŠ a za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině a platby stravného dětí, žáků a zaměstnanců školy.

## Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku.
2. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Vzdělávací nabídka školy je neustále zkvalitňována a účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.
3. Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole odpovídá požadavkům školského zákona. Škola účinně podporuje rozvoj funkční gramotnosti žáků, zejména v oblasti rozvoje čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Vzdělávání dětí a žáků je pozitivně ovlivňováno i přínosnými partnerskými vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků.
4. Personální předpoklady k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni a pravidelně doplňovány dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
5. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem uchazečům.
6. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány

k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti dětí a žáků. K financování svých činností škola využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti, vlastní fondy a prostředky ESF.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná městysem Svatava dne 30. listopadu 2009 včetně Příloh a Dodatku;
2. Rozhodnutí o sloučení Základní školy Svatava, okres Sokolov a Mateřské školy Svatava, okres Sokolov s účinností od 1. 5. 2012 vydané městysem Svatava č.j. MESA/330/2012 ze dne 8. 3. 2012;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MŠMT-12 027/2012-25 ze dne 23. 3. 2012, s účinností od 1. 5. 2012;
4. Výpis správního řízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 1191/SK/12 ze dne 30. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna u MŠ Svatava, č.j. 1454/SK/12-1 ze dne 17. 4. 2012, s účinností od 12. 5. 2012;
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1454/SK/12 ze dne 17. 4. 2012, s účinností od 1. 5. 2012;
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané městysem Svatava dne 30. 4. 2012, s účinností od 1. 5. 2012 na dobu určitou 6 let;
8. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Svatava vydané městysem Svatava ze dne 21. 2. 2012, s účinností od 1. 3. 2012 na dobu určitou do dne účinnosti sloučení s jinou příspěvkovou organizací;
9. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol vydané dne 3. 6. 2009;
10. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídách pro školní rok 2012/2013 vydané městysem Svatava dne 17. 4. 2012, č.j. MESA/368/2012;
11. Školní řád platný od 1. 9. 2012;
12. Testování Stonožka 2011/2012;
13. Katalogové listy všech žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013;
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013;
15. Žakovské knížky všech tříd ve školním roce 2012/2013;
16. ŠVP ZV – aktualizace 1. 9. 2012, platný od 1. 9. 2007;
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012;
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012 pro období 2012/2013 – 2014/2015;
19. Školní matrika dětí mateřské školy (evidenční listy dětí, docházka dětí) ve školním roce 2012/2013;
20. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 11. 5. 2011;

21. Zpráva a doporučení ke vzdělávání dítěte vydaná Speciálně pedagogickým centrem, ze dne 19. 11. 2012;
22. Třídní knihy 1. a 2. třídy mateřské školy;
23. Záznamy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2012/2013;
24. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte;
25. Kniha úrazů dětí MŠ vedená od 8. 4. 2003 k datu inspekce;
26. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená od 1. 9. 2010 k datu inspekce;
27. Pracovní náplň vedoucí učitelky;
28. Plán hospitační činnosti a kontrol vedoucí učitelky MŠ;
29. Plán činnosti uvádějící učitelky pro začínající učitelku pro období prvního pololetí 2012/2013;
30. Jednání ŠR ze dne 14. 11. 2012;
31. Statistické výkazy S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012;
32. Statistické výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010;
33. Statistické výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012;
34. Statistické výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, 2010, 2011, 2012;
35. Statistické výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012;
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP;
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
38. Kniha úrazů žáků vedená od roku 1984;
39. Rozpočty přímých výdajů včetně rozvojových programů na roky 2009, 2010, 2011 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání;
40. Sdělení o dotaci od zřizovatele městys Svatava na roky 2009, 2010, 2011;
41. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2009, 2010, 2011;
42. Výsledovka za období od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011;
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011.

## Poučení

***Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 19. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka .....v.r.....

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka .....v.r.....

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice .....v.r.....

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Svatavě dne 27. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Růžena Puchingerová, ředitelka školy .....v.r.....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.