



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-47/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Rájec, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo:	Rájec 49, 789 01 Zábřeh
IČO:	75 029 081
Identifikátor:	650 022 319
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Grünwaldovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Rájec
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola Rájec, okres Šumperk, příspěvková organizace Rájec 49, 789 01 Zábřeh Rájec 98, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti:	23., 24. a 28. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Rájec, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Rájec, Rájec 98, 789 01 Zábřeh. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Mateřská škola je jednotřídní, má cílovou kapacitu 36 dětí. Ve školním roce 2012/2013 bylo zapsáno celkem 17 dětí. Z tohoto počtu měly dvě děti odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 8 dětí a aktuálně nebylo žádné dítě mladší tří let. Ve sledovaných třech školních letech se pohyboval počet zapsaných dětí v rozmezí od 17 do 20. Do MŠ dochází převážně děti místní, v letošním školním roce dojíždí 3 děti ze Zábřeha a Zvole. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich je jedna začínající, nastoupila od začátku školního roku 2012/2013. V materiálně-technickém zázemí školy nedošlo v posledních letech k zásadním změnám, podle možností zřizovatele, případně ze sponzorských darů, je doplňován inventář pomůcek a hraček. Nově škola pořídila dřevěná lehátka spolu s příkrývkami, polštáři a lůžkovinami. Školní jídelna zlepšila podmínky pro stolování dětí zakoupením nových talířů, v rámci technického zázemí pořídila myčku na nádobí. Zřizovatel se zapojil do projektu Místní akční skupiny Horní Pomoraví a v letošním roce provede rekonstrukci školní zahrady. Ve školním roce 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kdo si hraje - nezlobí“. Nad rámec standardních činností organizuje pro děti výlety, exkurze, plavání a návštěvy kulturních představení. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin, školné je stanovené ve výši 200,- Kč měsíčně.

Základní škola je organizovaná jako dvojtřídní a zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku. V období školních let 2010/2011 – 2012/2013 bylo zapsáno ke školní docházce 18, 20 a 23 žáků. Celkový počet žáků v posledních letech sice narůstá, ale zatím nedosahuje minimálního počtu 12 žáků v průměru na jednu třídu. Tato skutečnost vede zřizovatele k povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu. Škola má jedno oddělení školní družiny, ve kterém je aktuálně evidováno 23 žáků, jeho kapacita je tak využita na 93 %. Výše úhrady za ŠD činí 40,- Kč měsíčně. Výuka ve všech ročnících probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Jedna až pět, to je náš svět“. Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) „Kdo si hraje - nezlobí“. Personální podmínky jsou stabilizované, výuku v tomto školním roce zabezpečují tři pedagogické pracovnice a jeden externí zaměstnanec, který vyučuje nepovinný předmět Náboženství. Ve sledovaném období se zlepšilo zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Škola využila možnosti získat další finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost – „EU Peníze školám“. Poskytnutá dotace přispívá k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy. Škola nemá webové stránky, informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím různých propagačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola s nízkým počtem dětí a s širokým rozpětím jejich věkové struktury (od 2 do 7 let) vytváří velmi dobré podmínky pro individualizaci vzdělávání a podporu osobnostního rozvoje dětí. Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného plánování a funkčního vyhodnocování tematických celků vzhledem k očekávaným výstupům a rozvíjení požadovaných kompetencí. Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který byl již při provedené textové komparativní analýze (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2009) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) téměř ve všech kritériích. Škola doplnila několik informací do kapitoly Podmínky vzdělávání a průběžně prováděla potřebné inovace formálního charakteru. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné vybavení MŠ herním a didaktickým materiálem. Část hraček a učebních pomůcek je uložena v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a motivuje je ke hrám a činnostem.

MŠ sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, využívá i vstupních informací od rodičů. Systematicky rozvíjí grafomotorické dovednosti přiměřeně věkovým a individuálním možностям dětí. Pedagogické pracovnice sledují úroveň grafomotorických dovedností zejména u dětí před nástupem do základního vzdělávání a v rámci skupinových a individuálních činností se na tuto oblast zaměřují. MŠ sleduje kvalitu řečových, jazykových a komunikativních dovedností dětí a v případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt na logopedickou poradnu. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti a zprostředkovává zákonným zástupcům potřebný kontakt (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), tím umožňuje potřebným dětem další vzdělávací možnosti. Cílenou pozornost věnuje MŠ dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, účinně rozvíjí u dětí dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a počítání a zařazuje činnosti směřující k vytvoření elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti.

Dosahování velmi dobrých výsledků v procesu předškolního vzdělávání zásadním způsobem podporovalo pozitivní klima, pohoda, důsledné dodržování společně vytvořených pravidel, podporující hodnocení dětí a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců MŠ. Náročnost činností byla diferencována s ohledem na věk a individuální možnosti dětí. Učitelky vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Ve sledovaných činnostech převažovalo prožitkové a činnostní učení, smyslové poznávání a učení hrou. V organizaci předškolního vzdělávání byly využívány frontální, skupinové i individuální formy práce. Příkladem dobré praxe dosahovalo kooperativní vedení dopoledních didakticky zacílených činností oběma pedagogickými pracovníci současně. Tento způsob práce umožňuje promyšleně stanovená přímá pedagogická práce vyučujících tak, aby jeden den v týdnu pracovaly v dopoledním bloku souběžně. Tato vstřícná organizace vůči dětem umožňuje provádění náročnějších činností (také mimo MŠ), uplatnění skupinových a individuálních forem práce, řešení složitějšího vytváření či provádění pokusů. K rozvoji pohybových dovedností přispívá přirozený pohyb dětí během celého dne, a zejména pravidelně prováděné zdravotně zaměřené cvičení ve třídě. Využívané formy a metody předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovaly vytváření postojů a základů funkčních gramotností (zejména sociální, přírodovědné, environmentální, předmatematické a předčtenářské). Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další

vzdělávání. Všechny děti zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky, režimové momenty a přesuny dětí mezi jednotlivými činnostmi probíhaly přirozeně, samostatně a bez jejich zbytečného řazení. V rámci projektu soukromé firmy, do něhož se MŠ zařadila, získala osvědčení „KuliFerdova školka“ za aktivní a kvalitní přístup ke vzdělávání předškoláků. Tento projekt škole poskytl řadu nových podnětů i didaktických materiálů a obohatil její vzdělávací nabídku.

Kontakty s rodiči jsou hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje. Organizováním různých aktivit (besídka, návštěvy divadelních představení, společné akce se ZŠ, spolupráce s Domem dětí a mládeže Krasohled Zábřeh) škola rozšiřuje kontakty dětí i s jinými dospělými osobami, obohacuje standardní programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Ve sledovaném období tří školních roků byly přijaty vždy všechny přihlášené děti.

Vypracované integrované bloky v ŠVP PV jsou učitelkám dobrou oporou v plánování činností při realizaci předškolního vzdělávání. Úspěšnost naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání učitelky vyhodnocují a závěry hodnocení uplatňují v další práci. Systém plánování je tak podporován účinně prováděnou analýzou kvality práce MŠ s využitím zpětné vazby. Vedené záznamy o dětech zachycují zásadní momenty v jejich rozvoji, zakládané grafické projevy dětí dokreslují jejich rozvoj v oblasti grafomotoriky.

Ředitelka školy vymezila kompetence učitelce pověřené vedením MŠ. Pověřila ji také kontrolní činností a sledováním kvality předškolního vzdělávání. Příznivá je skutečnost, že obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované (jedna z nich má vysokoškolské bakalářské vzdělání pro předškolní vzdělávání). Výhodou je také spolupráce začínající učitelky (pracuje na celý pracovní úvazek) a učitelky s delší praxí (pracuje v úvazku 0,58). Zkušená pedagogická pracovnice vytváří velmi dobré podmínky pro uvádění začínající učitelky do praxe, umožňuje jí hospitovat v činnostech, které s dětmi vede a je jí metodickou oporou. Způsob řízení je založen zejména na týmové spolupráci a operativním informačním systému. Ředitelka školy svolává podle plánu a aktuální potřeby pedagogickou radu, jejíhož jednání se účastní také učitelky MŠ. Na schůzích je projednávána problematika předškolního vzdělávání a jsou připravovány společně organizované akce celého subjektu. Vedoucí učitelka pozitivně hodnotí a považuje za přínosné fungování neformálního metodického sdružení málotřídních MŠ v oblasti Zábřehu. Obě učitelky MŠ se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňují v práci s dětmi. Učitelky mají v MŠ k dispozici počítač s připojením k internetu, z něhož čerpají nové informace. MŠ odebírá několik titulů odborných časopisů, kterých učitelky využívají jako inspiračních zdrojů pro vzdělávání i při řešení organizačních a právních záležitostí.

Škola stanovila přímou práci učitelek ve prospěch dětí a zajištění jejich bezpečnosti v celodenním režimu. Snížený úvazek přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky se nepromítá nepříznivě do organizace vzdělávacího procesu. S ohledem na nižší počet dětí ve třídě mají učitelky dostatečný prostor na individuální podporu rozvoje dětské osobnosti. V době odpoledního odpočinku nabízí MŠ dětem s nižší potřebou spánku jiné klidové činnosti a naplňuje tak požadavek stanovený v RVP PV.

Prostorové podmínky školy odpovídají potřebám MŠ, děti mají k dispozici třídu, hernu, jídelnu a stálou ložnici i potřebné sociální zázemí. Nábytkové vybavení již neodpovídá potřebám předškolního vzdělávání. Chybí skříň na uložení didaktického materiálu, dostatek otevřených skříněk na uložení hraček, které budou v dosahu dětí. Ze zdravotního hlediska neodpovídá potřebám dětí jednotná velikost dětských židliček a stolků, což nezohledňuje věkové rozdíly mezi dětmi ve věkově smíšené třídě. Děti tak nemohou být vedeny k utváření správných návyků při psaní, kreslení a ostatních činnostech realizovaných vsedě. Toto riziko je třeba řešit prvořadě. Herní a didaktický materiál je pravidelně doplňován v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Herní koutky škola zřídila podle prostorových možností a vytvořila dětem soukromý prostor pro námětové hry a individuální relaxaci. V MŠ je dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní a potřebné didaktické techniky. Pro děti však není k dispozici počítač.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dobře stanovená ve školním řádu i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné dětské úrazy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Jedna až pět, to je náš svět“. Po jeho textové analýze provedené ČŠI v září 2009 byly zjištěné nedostatky odstraněny jen částečně. ŠVP ZV aktuálně není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a je nutné tento dokument upravit a aktualizovat v části Charakteristika školy v ŠVP – dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a jinými subjekty, zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v části Učební osnovy – jednotně a správně uvádět názvy a charakteristiky předmětů a jejich obsahové, časové a organizační vymezení, doplnit kapitolu Pravidla pro hodnocení žáků.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly v tomto školním roce dodrženy. Při kontrole rozvrhů za sledované období však bylo zjištěno, že v předcházejících dvou školních rocích byl učební plán vždy o jednu hodinu překročen (119 hodin). Disponibilní časová dotace již upraveného učebního plánu byla využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Vlastivěda, ve všech ročnících je zařazena výuka plavání a jako nepovinný předmět se vyučuje Náboženství. Škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro ŠD, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivita realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnosti ZŠ a účinně přispívají k podpoře kvality vzdělávání. Škola organizuje zájmové útvary (kroužek dramatický, výtvarný, zdravotnický, informatiky, anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu), v rámci prevence rizikového chování a dopravní výchovy se žáci zúčastnili besedy s hasiči, navštívili dopravní hřiště a zúčastnili se Dne Policie ČR. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Rovné podmínky vytváří škola také pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ke dni inspekce identifikovala 9 žáků se SVP (převážně vývojové poruchy učení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie). Z tohoto počtu jsou 3 žáci vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení, byly zpracovány v požadované struktuře a v souladu s právním předpisem. IVP je zpracován rovněž pro žáka, jehož úroveň rozumových schopností je v pásmu vysokého nadprůměru. Vyučující uplatňovaly k žákům se SVP individuální přístup, zohledňováno bylo jejich osobní tempo i výkyvy v chování, byla zařazována relaxace, střídány činnosti. Respektovány byly rovněž doporučené postupy pro zadávání a opravu písemných prací, zohledňováni jsou tito žáci při hodnocení a klasifikaci. Aplikována jsou i další podpůrná opatření formou reedukačních cvičení, využívána je odborná literatura, učebnice, pracovní listy i výukové programy. Rozvoj schopností nadaného žáka je zabezpečen formou „obohacování a akcelerace“ v předmětech Matematika, Český jazyk a Prvouka. Zařazovány jsou tvořivé aktivity, využívány problémové úkoly, úkoly s více řešeními a zadávány individuální projekty. Naplňování individuálních opatření u žáků se SVP je pravidelně a podrobně hodnoceno třídními učiteli na pedagogických radách a jsou přijímána opatření ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s rodiči.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb malotřídní školy všemi pedagogickými pracovníci. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků a na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb poradenských zařízení.

Výskyt rizikového chování škola eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů a vycházejí z aktuálního dění ve škole a v blízkém okolí, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci přednášek, besed, výletů a exkurzí. Ojedinelé problémy jsou ihned řešeny za součinnosti všech pedagogických pracovníků, školní metodičky prevence a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Problematika chování žáků je zařazována do třídnických hodin, využíván je komunitní kruh, žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci a pomoci, k naslouchání druhým a vyjadřování vlastního názoru, k dispozici mají také schránku důvěry, která je však využívána minimálně. Ve škole nebyly zaznamenány případy závažného rizikového chování, v zápisech z jednání pedagogické rady převažují jen pozitivní hodnocení.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo sledováno s využitím inspekčních hospitací v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda a Tělesná výchova. Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností, zejména čtenářské a sociální. Výuka byla organizována ve spojených ročnících a probíhala frontální, skupinovou i individuální formou. Vhodně byly aplikovány prvky moderního vyučování spojené s tvořivou prací žáků, činnostním učením a účelným použitím ICT didaktické techniky. Vzdělávací cíle vyučující formulovaly v návaznosti na věk žáků i aktuální složení třídy. Při zadávání úkolů vždy respektovaly zásadu přiměřenosti, v případě potřeby pomáhaly žákům při samostatné práci, diferencovaly výukové aktivity podle potřeb jednotlivců a zohledňovaly osobní pracovní tempo žáků se SVP. Učitelky uplatňovaly metody aktivního prožitkového učení, experimentování, objevování, práce s chybou i formy řízeného rozhovoru. Příkladem způsobem motivovaly k výukovým činnostem jak žáky slabší, tak nadanější, a pomáhaly jim snadněji si osvojit základní učivo. Při výkladu nové látky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vazby a propojovaly probírané učivo s praxí. Žáci byli vedeni k otevřenému vyjadřování vlastního názoru,

poznávání pravidel komunikace, ke vzájemnému respektování a toleranci. V závěrečné části hodin si vyučující vyčlenily čas na shrnutí a vyhodnocení práce žáků, v menší míře vedly žáky k sebehodnocení a sebereflexi.

Ve vyučovacích hodinách žáci pracovali se zájmem, byli ukáznění a projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve skupinách. Při samostatné činnosti měli dostatečný prostor pro přemýšlení a logické uvažování. V rámci kooperativního skupinového učení dodržovali pravidla, respektovali práci druhých a uměli prezentovat výsledky. Zřejmé bylo také, že jsou žáci vedeni k utužování pěkných mezilidských vztahů, toleranci a slušnému vystupování.

Čtenářskou gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností podporovaly práce s textem zacílené na správné čtení, vyjadřování a interpretaci čteného textu, od druhého ročníku si žáci vedou čtenářské deníky. Příkladné je i zapojení několika žáků školy do celostátního projektu „Čtení pomáhá“. Účástí v tomto projektu jsou žáci nejen motivováni ke čtení, ale zároveň vedeni k sociálnímu cítění, k pomoci slabším a potřebným.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky vzdělávání se podrobně zabývá na jednáních pedagogické rady. Škola nemá neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním (84 – 90 %) a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (převážně individuální pozornost a péče). Žáci jsou hodnoceni klasifikací, slovní hodnocení není v současné době využíváno. Škola hodnotí výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních prověrek z Matematiky, Českého jazyka, Prvouky, Přírodovědy a Vlastivědy. Úroveň znalostí žáků zjišťuje také externím testováním prostřednictvím komerčních společností. Ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 proběhlo srovnávací testování žáků 3. a 5. ročníku (v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, v oblasti dosahování klíčových kompetencí a oblastí Člověk a jeho svět). Ve většině oblastí byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami, které se testování zúčastnily, průměrné i nadprůměrné, jako špičkové byly vyhodnoceny výsledky žáků ve školním roce 2010/2011 (3. ročník – všechny oblasti, 5. ročník – Anglický jazyk). Ocenění za výborné výsledky jednotlivců v rámci kraje byli také dva žáci školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována v roce 1992. Úroveň řízení školy a její celková koncepce odpovídá podmínkám málotřídní školy. Vzhledem k její velikosti je vzájemná komunikace postavena především na každodenním kontaktu a spolupráci celého pedagogického sboru. Pracovní povinnosti a příslušné odpovědnosti všech zaměstnanců vyplývají z organizačního řádu a organizačního schématu školy. Strategie a plánování ředitelky vychází z koncepčních záměrů a úkolů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Jejich naplnění ředitelka podmiňuje kvalitním pedagogickým sborem, pozitivním pracovním prostředím a spoluprací se školskou radou a zřizovatelem. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy a jsou reálné. Prospěch a chování žáků, stejně jako organizační záležitosti školy, jsou projednávány pedagogickou radou. Z těchto jednání jsou pořizovány zápisy s vypovídající hodnotou. Závěry z hospitací

jsou s vyučujícími projednávány a jsou stanovovány závěry směřující ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti. Pozornost zaměřuje rovněž na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a pracovníků školy, na zajištění kvalitní výuky, motivaci žáků k celoživotnímu učení a zejména na spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Méně pozornosti však bylo věnováno vedení povinné dokumentace. Nedostatky byly zjištěny ve ŠVP ZV (viz výše) a ve Výroční zprávě o činnosti školy (dokument nebyl zpracován v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů). Dílčí formální nedostatky (odstraněno v průběhu inspekce) byly shledány ve školním řádu, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřním řádu školní družiny. Tyto dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě ve škole, na chodbě v budově školy. Dle § 30 odst. 3 školského zákona byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci byli informováni o jejich vydání a obsahu na třídních schůzkách. Z předložené dokumentace vyplynulo, že nebyli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni všichni pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci školy (porušení § 30 odst. 3 školského zákona). Pozitivem při řízení školy je vytváření příznivých podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), plnění povinností v oblasti státní správy a vytváření příznivého pracovního prostředí.

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým (informace v MŠ, vývěsky, hlášení v místním rozhlase). K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě nastavená spolupráce s MŠ, která je součástí subjektu. K adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu přispívají také návštěvy budoucích prvňáčků ve škole i společná účast dětí MŠ a žáků ZŠ na společenských a kulturních akcích.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) ve třídách se spojenými ročníky odpovídala požadavkům stanovenými právními předpisy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Personální podmínky v základní škole jsou celkově příznivé. V aktuálním školním roce tvoří pedagogický sbor dvě vyučující odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, jedna pedagogická pracovnice splňující kvalifikační předpoklady pro funkci vychovatelky ve školní družině a učitel náboženství. Vychovatelka ŠD zároveň vyučuje předměty s výchovným zaměřením, Anglický jazyk a Informatiku. V rámci DVPP všechny pedagogické pracovnice absolvují kurzy a školení, jimiž prohlubují své znalosti a dovednosti (Kurz anglického jazyka, Hardware a software pro interaktivní set, Čtenářská a počítařská gramotnost, Primární prevence úrazů dětí a mladistvých, Evaluace ŠVP aj.). Získané kompetence implementují do výuky, což příznivě ovlivňuje práci ve vyučovacích hodinách a přispívá ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy.

Materiálně-technické zázemí školy je celkově na dobré úrovni a vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů vzdělávání. Interiér školní budovy byl v průběhu inspekční činnosti čistý, esteticky upravený a vynikal pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím příjemné pracovní prostředí. K výuce slouží dvě kmenové třídy, které jsou opatřeny moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, tabulemi s křídlovým i keramickým povrchem, relaxačními koberci a moderní didaktickou technikou. Oddělení ŠD využívá pro svoji činnost prostorově dvě malé herny vybavené novým i starším nábytkem, koberci

a množstvím společenských her. Škola provozuje šest žákovských počítačových stanic připojených k internetu. Počítače jsou umístěny v kmenových učebnách a obsahují širokou nabídkou výukových programů, prostřednictvím kterých si žáci prohlubují počítačovou gramotnost nejen v průběhu vyučovacích hodin, ale i o přestávkách. Škole nechybí moderní ICT didaktická technika, jako jsou interaktivní tabule s dataprojektory, poskytující všem žákům i vyučujícím vhodné podmínky pro moderní interaktivní výuku. Škola je standardně vybavena učebnicemi, žáci používají schválené učebnice a pracovní sešity. Postupně jsou pořizovány ucelené řady učebnic, zejména pro samostatnou práci žáků. Škola vlastní malou tělocvičnu, ale z prostorových i dispozičních důvodů v ní realizuje výuku tělesné výchovy velmi zřídka. V případě příznivého počasí ji organizuje na obecním hřišti, v chladnějších měsících v kulturním domě obce nebo na krytém plaveckém bazénu v Zábřehu. Areál školy doplňuje také školní zahrada s travnatou hrací plochou, která je využívána k příležitostní výuce, relaxačním činnostem žáků nebo jednoduchým pohybovým aktivitám v době školní družiny. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků využívá malou školní jídelnu nacházející se v těsné blízkosti školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno třídními učitelkami do třídních knih. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při organizaci různých činností. Dohled v obědovou přestávku a při přesunu žáků mezi ZŠ a ŠJ zajišťují pedagogické pracovnice. Žádné prostory navštěvované žáky v době inspekce nevykazovaly rizika.

Škola vede knihu úrazů, jak ukládá § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona. Ve sledovaném období k termínu inspekce byly zaevidovány pouze čtyři drobné úrazy. Kniha úrazů však nebyla vedena v rozsahu uvedeném v § 1 odst. 2 písm. e) a g) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Na základě tohoto zjištění ředitelka školy odstranila nedostatek v průběhu inspekční činnosti a zavedla novou knihu úrazů, která je již vedena v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který podporuje koncepci jejího rozvoje a finančně přispívá škole v rámci svých povinností, plní své úkoly v oblasti provozu a údržby. Velmi dobrá je každodenní spolupráce s MŠ. Příznivým způsobem probíhá také vzájemná komunikace se zákonnými zástupci žáků. Rodičům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských notýscích, během třídních schůzek nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty k seznámení a ke schválení. Pravidelná je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Šumperku. Škola se spolupodílí na organizování kulturních a sportovních akcích v obci.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů roku 2011. Ve sledovaném roce škola disponovala s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školními vzdělávacími programy. Podstatnou část disponibilních prostředků školy tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které pokrývaly především mzdovou oblast a s ní související zákonné odvody. Tato byla posílena pro pedagogické pracovníky i ze strany zřizovatele a dále prostřednictvím rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a pro nepedagogické pracovníky prostřednictvím programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné

hustotě osídlení“. Škola obdržela finanční prostředky i z dalšího rozvojového programu určeného pro žáky 1. ročníku „Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základní školy“. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly využity k nákupu učebnic, učebních pomůcek, materiálu pro výuku, k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování, materiálové a mzdové výdaje, výdaje za služby aj. Nezanedbatelným zdrojem příjmu jsou také výnosy z doplňkové činnosti v rámci stravování cizích strávníků, které jsou v plné výši spolu s kladným výsledkem hospodaření použity na krytí nákladů školního stravování. Dalším zdrojem příjmu školy jsou i příjmy za úplatu v MŠ a ve ŠD, které škola plně využívá k nákupu učebních pomůcek. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU Peníze školám“, jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na ZŠ. Projekt významným způsobem napomohl k vytvoření podmínek k dalšímu metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků, především však k materiálnímu vybavení školy (interaktivní a školní tabule, digitální kopírky, tři kusy notebooků, výukový software) a posílena byla i oblast mzdová.

Závěry

- a) *Činnost ZŠ a MŠ probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem a respektovala zásadu rovného přístupu žáků a dětí ke vzdělávání.*
- b) *ŠVP PV odpovídá cílům školského zákona a zásadám RVP PV. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast environmentální, sportovní, kulturní a společenskou. MŠ rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí. Poskytuje předškolní vzdělávání v požadované kvalitě a umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti, dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti a formulovat elementární podobu budoucích postojů k druhému, přírodě i společnosti.*
- c) *MŠ postupně zlepšuje materiální vybavení. V rámci obnovy vnitřního zařízení již škola pořídila dřevěná lehátka, riziko pro návyk správného sezení dětí představují stolky a židličky jednotné velikosti, které nezohledňují věkové rozdíly dětí ve věkově smíšené třídě. Ke kvalitě předškolního vzdělávání výrazně přispívají příznivé personální podmínky, jasně vymezené hlavní cíle školy, účelné plánování programových činností, účinná a promyšlená kooperace pedagogických pracovníků i funkční spolupráce v rámci celého subjektu.*
- d) *Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektovala zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP, i pro žáka nadaného, je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení, pravidelná reedukační činnost), ve sledované výuce byl uplatňován.*
- e) *Výuka v ZŠ probíhala podle ŠVP ZV, jehož aktuální stav plně nekorespondoval s RVP ZV, nutné bude provést jeho úpravu.*

- f) Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.
- g) Škola má vytvořen účinný systém pro sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Žáci ve srovnávacích testech dosáhli ve sledovaném období výsledků průměrných, nadprůměrných i špičkových.
- h) Výuka v ZŠ měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky střídaly různé metody a formy práce a dařilo se jim účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě reagovaly na individuální potřeby všech žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře. Ve vyučovacích hodinách žáci pracovali se zaujetím a nadšením, jejich znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni. Hodnocení žáků mělo převážně motivační a zpětnovazební charakter, v menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- i) V řídicí činnosti ředitelky školy byly shledány nedostatky ve vedení povinné dokumentace, tj. školní řád (včetně části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřní řád školní družiny, výroční zpráva o činnosti školy a ŠVP ZV. Z analýzy knihy úrazů ZŠ vyplynulo, že neobsahuje všechny požadované údaje podle § 1 odst. 2 písm. e) a g) vyhlášky č. 64/2005 Sb. Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je trvalé zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s MŠ a dalšími partnery školy, zajištění mimorozpočtových prostředků doplňkovou činností školy nebo účast v projektu „EU Peníze školám“.
- j) Partnerské vztahy školy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery významně přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

1. zajištění dětských stolků a židliček v MŠ zohledňujících věkové rozdíly mezi dětmi,
2. přepracování ŠVP ZV v souladu s RVP ZV,
3. vedení výroční zprávy o činnosti školy v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
4. prokazatelné seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy, čj. 24/10/02, ze dne 2. 10. 2002 včetně všech jejích dodatků a změn
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem posledního výpisu 2. 1. 2013
3. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/15830/2006, ze dne 7. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Oboru vzdělání do školského rejstříku (79-01-C/01 Základní škola), čj. 5 533/2007-21, ze dne 26. 2. 2007
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 122/06-13, ze dne 22. 5. 2006
6. Protokol, čj. ČŠI-303/07-13, ze dne 30. 8. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010 a 2011
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2010, 2011, 2012
11. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Rájec, ze dne 30. 6. 1992
12. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
13. Náplň vedoucí pracovnice mateřské školy, ze dne 29. 8. 2012
14. Plán dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy, ze dne 28. 8. 2011
15. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje - nezlobí“, čj. 66/2010, s platností od 1. 9. 2010, aktualizován k 27. 8. 2012,
17. Hodnotící listy – evaluace integrovaných bloků ŠVP PV, školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
18. Třídní knihy MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2012/2013
20. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013 – 5 ks
21. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy – školní rok 2012/2013 – 5 ks
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013
24. Zmocnění k odvádění dětí z MŠ – školní rok 2012/2013
25. Evaluační záznamy o dětech ve školním roce 2012/2013
26. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2012, s platností od 3. 9. 2012
27. Směrnice „Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ“, čj. 5B/12, ze dne 28. 8. 2012
28. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy v Rájci, platné od 1. 9. 2012
29. Kniha školních úrazů v mateřské škole vedená od 1. 9. 2012
30. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, čj. 54/2012, s účinností od 1. 9. 2012
31. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ a MŠ Rájec pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, usnesení z veřejného zasedání Zastupitelstva Obce Rájec, ze dne 28. 6. 2010, 16. 5. 2011 a 11. 6. 2012

32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jedna až pět, to je náš svět“, platnost od 1. 9. 2007
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo si hraje - nezlobí“ (včetně Vnitřního řádu školní družiny), platnost od 1. 9. 2010
34. Aktualizovaná verze Vnitřního řádu školní družiny (je součástí ŠVP ŠD), ze dne 1. 9. 2012
35. Organizační řád školy, část: 2. Školní řád, čj. 55/2012, účinnost od 3. 9. 2012
36. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 3. 9. 2012
37. Výroční zpráva školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
38. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2009 – 2014, ze dne 1. 9. 2009
39. Plán hospitační činnosti – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Plán práce ZŠ a MŠ Rájec
41. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Knihy úrazů, platnost od 18. 10. 2000 a 25. 1. 2013
43. Rozbor školní úrazovosti – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
44. Poučení žáků (včetně Traumatologického plánu a zásad první pomoci a vzájemné pomoci), ze dne 31. 8. 2012
45. Potvrzení o Kurzu první pomoci – zdravotník školy, ze dne 8. 9. 2011
46. Rozpisy dozorů, ze dne 1. 9. 2012
47. Řád odborné učebny – tělocvična, ze dne 1. 9. 2010
48. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany (včetně Plánu ozdravných opatření), ze dne 30. 6. 2010, 23. 8. 2011 a 18. 9. 2012
49. Deník kontrol BOZP (objekty ZŠ, MŠ a ŠJ), platnost od 30. 6. 2010
50. Osvědčení – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 26. 10. 2010
51. Dokumentace vyhledávání rizik, aktualizace ze dne 16. 4. 2012
52. Záznam o školení zaměstnanců k zajištění BOZP a PO, ze dne 14. 10. 2010
53. Smlouva o provedení plavecké výuky
54. Třídní knihy I. a II. třídy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
56. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Náboženství, Dramatický kroužek, Informatika, Anglický jazyk, Hra na zobcovou flétnu, Výtvarný kroužek, Zdravotnický kroužek) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
57. Rozvrhy hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
58. Žákovské notýsky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
59. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
60. Záznamy ze schůze Školské rady ZŠ a MŠ Rájec, ze dne 25. 6. 2012 a 10. 10. 2012
61. Organizační struktura ZŠ a MŠ Rájec
62. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce (včetně tabulkových příloh)
63. Výsledky komerčního testování žáků ZŠ – školní roky 2010/2011 a 2011/2012

64. Katalogové listy a Katalogové složky žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2012/2013
65. Třídní výkazy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2012/2013
66. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2012/2013
67. Složky žáků se SVP: obsahují žádosti zákonných zástupců o IVP, doporučení poradenského zařízení k integraci nebo zohlednění, Povolení ředitelky školy ke vzdělávání dle IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce s IVP
68. Složky žáků se SVP – (Záznamy z reedukačních cvičení – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce, pracovní sešity a pracovní listy, literatura pro nápravu specifických poruch učení – školní rok 2012/2013)
69. Spisy A 14/2012: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání – obsahují: Žádost zákonného zástupce – přihlášku k zápisu k povinné školní docházce, Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí ředitelky školy čj.: 7, 10, 12, 14, 16/2012, ze dne 6. 2. 2012
70. Minimální preventivní program – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
71. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
72. Čtenářské deníky žáků 2. ročníku ve školním roce 2012/2013, informační materiály k projektu „Čtení pomáhá“
73. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
74. Plán, přehledy a doklady o absolvování akcí DVPP (ZŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 9. 1. 2012
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 9. 1. 2012
77. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na rok 2011 - úprava rozpočtu k 11. 11. 2011
78. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2369/21/7.1.4/2010 z OP VK, čj. 25521/2010-46, ze dne 13. 12. 2010
79. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2011, ze dne 8. 2. 2012
80. Zpráva o hospodaření za rok 2011, ze dne 23. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 19. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rájci dne 22. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Grünwaldová, ředitelka školy

Jana Grünwaldová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.