

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 085 207/98-1075
Signatura: vh1as303

Inspektorát č 8
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Soukromá mateřská škola Kvítko, s.r.o.
Kvítkov 60, 470 01 Česká Lípa

IZO: 108 029 093

Ředitel školy / zařízení: Alena Kuchařová

Zřizovatel: Alena Kuchařová, Kvítkov 60, 470 01 Česká Lípa

Příslušný školský úřad: ŠÚ Česká Lípa

Termín inspekce: 9. a 10.11.1998

Inspektoři: Růžena Janatová, Erika Hemzáčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, živnostenský list, vyjádření OHS z 10.11.1998, personální dokumentace (pracovní smlouvy, náplně práce), Roční plán školy, vnitřní řád školy, přihlášky do mateřské školy, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce dětí i zaměstnanců, kniha úrazů, fotodokumentace školy, práce dětí, hospitační pohospitační rozhovory.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka soukromé mateřské školy Kvítko má zpracován dlouhodobý koncepční plán, který vychází z chápání dítěte jako jedinečné a neopakovatelné osobnosti. Je zde uplatňována partnerská komunikace, kvalifikovaně nový vztah k dítěti a především úcta k dětské osobnosti.

Toto koncepční pojetí s akcentem na ozdravný režim, rozšířený o tělesný rozvoj a zvyšování kondice dětí, je součástí žádosti o zařazení do sítě škol a bylo s touto žádostí schváleno MŠMT k 1.5.1993.

Koncepce byla schválena všemi pracovníci mateřské školy a přijata i rodiči zapsaných dětí.

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z těchto koncepčních záměrů mateřské školy. Využíváním netradičních forem práce a poměrně vysokým pracovním nasazením učitelek, je vytvářeno optimální prostředí pro rozvoj dítěte. Pozitivním zjištěním je zohlednění přání a potřeb jednotlivých dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole. Volná organizace dne a možnost svobodné volby realizace jednotlivých činností podporuje dětskou spontaneitu a dává dětem pocit uspokojení z prožité činnosti.

Dlouhodobým záměrem je také péče o děti s řečovými vadami a o děti se zdravotním postižením v rámci denního provozu mateřské školy.

Plánování výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelek vychází z jejich pedagogické zkušenosti, začínající učitelka plánuje podle tematických plánů, upravených dle podmínek zdejší mateřské školy. Výrazným prvkem je množství dalších aktivit, které obohacují přímou výchovnou práci. Doplnujícími materiály jsou také zpěvníky, didaktické materiály, dětské časopisy.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy mají vynikající úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V průběhu inspekce i ze záznamů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno plnění a metodické provázání výchovných úkolů. Děti jsou v současné době umístěny ve dvou budovách a pro realizaci výchovné práce mají na obou místech deklarované optimální podmínky.

Formy a prostředky, které učitelky užívají ve výchovně vzdělávací práci, vycházejí ze zkušeností, z dobré znalosti jednotlivých dětí a ze schopnosti empatie. Hrové činnosti, při kterých mají děti možnost zažít pocit úspěchu i radosti, jsou převládající formou v průběhu celého dne a jejich aplikací jsou dosahovány velmi dobré výsledky ve všech výchovných oblastech.

Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Mateřská škola byla zřízena 15.2.1993 a na základě žádosti zařazena do sítě škol k 1.5.1993. V září 1995 došlo k rozšíření provozu do dvou budov a od 1.9.1997 je zřizovatelem Soukromá mateřská škola s.r.o. K tomuto datu je také vydáno MŠMT nové zařazení do sítě škol, kdy jednatelem s.r.o. je dle výpisu z obchodního rejstříku č. 17 556/97 a na základě Živnostenského listu č. 60 201/97/1 paní Alena Kuchařová, která je současně od 1.5.1993 ředitelkou mateřské školy.

Její zástupkyní na druhé budově je paní [REDAKCE].

Mateřská škola je trojtřídní, kdy jedno oddělení s 22 dětmi ve věku od 3 do 6 let je umístěno v budově polikliniky ul. 28.října. Toto oddělení má celodenní provoz,

stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ Špičák. Svačiny připravují denně obě učitelky v přípravné kuchyňce mateřské školy. Provoz oddělení je od 6,30 do 16,00 hodin a je v souladu s potřebami rodičů umístěných dětí.

Ve druhé budově v ul. Karla Poláčka jsou dvě oddělení s 12 a 16 dětmi ve věku od 3 do 6 let. Zde je umístěno 1 integrované dítě se zdravotním postižením (za stálé přítomnosti matky) a dalších 6 dětí s řečovými vadami.

Stravování je zajištěno v jídelně mateřské školy, jídlo je odebíráno z MŠ Svárovská, která je v těsné blízkosti. Provoz je od 6,30 do 16,00 a je projednán s rodiči. Podle vnitřního řádu školy může být na přání rodičů prodloužen.

Ředitelka školy a zřizovatelka v jedné osobě spolupracuje se všemi pracovníci mateřské školy, řídí a kontroluje jejich práci. Na škole je velmi dobrá vnitřní atmosféra, patrné participační řízení. Z ročního plánu a zápisů z porad vyplývá adresné delegování kompetencí a organizační zajištění jednotlivých aktivit školy v průběhu celého školního roku.

Organizační struktura mateřské školy a interpersonální vztahy mají vynikající úroveň.

3.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje ředitelka a další 4 učitelky na plný pracovní úvazek. Všechny mají střední odborné vzdělání s kvalifikací pro mateřskou školu, jedna absolvovala v r. 1980 kurz pro logopedické asistentky a dvě učitelky jsou logopedické preventistky. Jedna učitelka má specializaci druhé třídy pro zdravotní tělesnou výchovu.

Ředitelka školy je členkou Společnosti pro předškolní výchovu, předpoklady pro řídicí práci si rozšířila v kurzu podvojného účetnictví.

4 učitelky jsou ve věku do 30 let a jedna do 45 let. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a svým zaměřením plně odpovídá koncepčním záměrům mateřské školy.

Dalšími zaměstnanci jsou dvě provozní pracovnice, které zabezpečují úklid, donášení jídla a další práce dle dohodnutých náplní práce.

Vytápění budovy v ulici Karla Poláčka je zajištěno plynovým ústředním topením k jehož obsluze má oprávnění ředitelka školy ze dne 23.9.1997.

Celkový počet a kvalifikace zaměstnanců odpovídá potřebám školy.

Vzhledem k odborné způsobilosti pedagogů, počtu dalších pracovníků a potřebám školy lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogické pracovnice získávají nové poznatky studiem dostupné odborné literatury, účastí na seminářích a vzdělávacích akcích pořádaných ŠÚ. Vysokou aktivitu lze konstatovat v oblasti sportu a tělovýchovy, kde učitelky spolupracují s Atletickým oddílem v České Lípě, Sportem pro všechny i dalšími subjekty.

Poznatky ze seminářů Společnosti pro předškolní výchovu v Praze sdělují i ostatním učitelkám. Důsledná péče ze strany ředitelky i další kolegyně je věnována absolventce, která v letošním školním roce nastoupila do jednoho oddělení.

Vzhledem ke stoupajícímu počtu integrovaných dětí se jeví jako potřebné zvyšovat odbornost v oblasti logopedie a speciální pedagogiky.

Péči o další vzdělávání hodnotíme jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vypracován účinný systém kontroly a hodnocení pedagogických pracovníků. Kvalitu jejich pedagogické práce průběžně kontroluje formou hospitací a informativních vstupů. Přehled o činnosti učitelek získává také při souběžném působení ve třídách. Kvalita pedagogické práce se projevuje ve spokojenosti dětí a rodičů a také ve stoupajícím zájmu o tuto soukromou mateřskou školu, přestože je zde povinnost finančního participování. Každoročně vysoce hodnotí práci mateřské školy také město Česká Lípa, které uděluje diplomy nejzajímavějším mateřským školám, dalšími oceněními jsou vynikající umístění dětí ve sportovních, dopravních či ekologických soutěžích.

Povinnosti dalších pracovníků, kteří ovlivňují provoz mateřské školy, kontroluje ředitelka průběžně, zjištěné aktuální skutečnosti projednává individuálně.

Pro osobní ohodnocení pracovníků jsou známa kritéria a ředitelka jejich plnění zohledňuje osobním ohodnocením.

Kontrolní systém je funkční, s kvalitní zpětnou vazbou a má nadprůměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je funkční, ředitelka mateřské školy je denně se všemi pracovníky v kontaktu. Na druhou budovu pravidelně dochází, společně projednávají všechny aktuální problémy, týkající se dětí i provozu školy.

Vnější informační systém je propracován směrem k rodičům velmi přehledně. Denní kontakt s rodiči, jejich podílení se na životě školy i společných akcích je základem k velmi dobré informovanosti a spolupráci školy a rodiny. Všechny akce, organizované školou, jsou s rodiči projednány, při sportovních akcích mimo areál MŠ jsou sepsány písemné dohody.

Prezentace mateřské školy na veřejnosti má mimořádnou úroveň především v oblasti organizování veřejných sportovních akcí i pro děti z jiných mateřských škol, aktivní spolupráci s ČSTV a jinými subjekty. Velmi pozoruhodná je existence Tělovýchovné jednoty při mateřské škole, kde cvičí rodiče s dětmi. V současné době má již tři oddíly a přes 150 členů.

Vnitřní i vnější informační systém je propracován a realizován vynikajícím způsobem.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinnou dokumentaci, která vyplývá ze zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů vede ředitelka školy řádně.

V době inspekce bylo kontrolováno:

- zřizovací listina - k 15.2.1993, změna právní formy 1.9.1997 na Společnost s ručením omezeným
- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení - první k 1.9.1993 obnovena od 1.9.1997
- přihlášky, rozhodnutí o přijetí, jednací protokol - vedeno řádně
- Roční plán školy s koncepčními záměry - zpracován přehledně
- přehledy výchovné práce mají vypovídací hodnotu
- vnitřní řád školy - zpracován kvalitně
- školní řád směrem k rodičům - přehledný a funkční
- písemná zmocnění při předávání dětí cizí osobě - sepsána, založena
- vyjádření pediatra, PPP a SPC - založena, zabezpečena proti zneužití
- individuální plány pro práci s integrovanými dětmi a dětmi s OŠD - funkční
- dokumentace směrem k ŠÚ v oblasti ekonomických požadavků na integrované děti - obsahuje všechny náležitosti podle metodického pokynu MŠMT č.j. 18 996/97-22
 - personální dokumentace, náplně práce - vedeno řádně
 - zápisy z porad jsou vedeny a podepisovány učitelkami
 - revizní kontroly PO, OHS, sportovního náradí, revize kotle, elektro přístrojů - vše vedeno a s platnými termíny
 - kniha úrazů je vedena

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Zpracování na PC je přehledné a po formální i obsahové stránce vynikající.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 písm.e odst.2 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny stanovené oblasti a poskytuje rodičovské veřejnosti potřebné informace.

Z hlediska inspekce je úroveň výroční zprávy příkladná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy, přidělený školským úřadem, umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program školy. Dalšími příjmy na provoz soukromé mateřské školy jsou příspěvky od rodičů. V průběhu své existence získala škola několik sponzorů, kteří se podíleli na financování hraček a pomůcek pro děti.

Zřizovatelka dbá, aby provoz soukromé mateřské školy byl zajištěn v potřebné míře a odpovídající kvalitě.

Vzhledem k současné organizaci a zaměření mateřské školy finanční prostředky, přidělené školským úřadem, postačují. Jejich využívání lze hodnotit jako příkladné.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Soukromá mateřská škola má v současné době pronajaty prostory ve dvou budovách - v ulici 28.října a v ulici Karla Poláčka.

Menší prostory v ulici 28.října jsou účelně využívány takto: velká herna, která slouží zároveň k odpolednímu odpočinku dětí, malá herna sloužící jako dětská kuchyňka, jídelna s kuchyňským vybavením, kde učitelky připravují svačiny. Dále mají děti k dispozici šatnu, dvoje WC a dva mycí kouty, pro personál je zde malá šatna.

Vybavení nábytkem, hračkami i pomůckami je účelné, průběžně obnovované. Prostory jsou vkusně upraveny, vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Podlaha je pokryta linoleem a částečně koberci, vše je udržováno v čistotě a pořádku. Všechny prostory jsou světlé a vytápěné.

Dvoupatrová budova v ulici Karla Poláčka slouží pro 28 zapsaných dětí ve dvou odděleních. Během dne jsou maximálně využívány prostory školy. V přízemí je šatna, v poschodí jídelna s přípravnou kuchyňkou, dětské WC a umývárna v nadstandardní kvalitě, dále jsou zde v patře a poschodí dvě herny, jedna stálá ložnice a další využití herní koutky k námětovým hrám.

Vybavení hračkami je bohaté, podnětné a velmi pozitivně lze hodnotit jejich volnou přístupnost pro děti.

Nábytek ve třídách je vkusný a funkční, dětmi jsou využívány dětské koutky - pokojíčky, kuchyňky - které jsou esteticky a nápaditě zařízeny. Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek a jsou podle možností inovovány a doplňovány.

Dětem slouží také didaktická technika - dva radiomagnetofony, diapojektor a pro děti je také využívána kopírka, kterou škola získala od sponzora darem.

Školní knihovna je dostatečně vybavena odbornou pedagogickou literaturou i klasickými a moderními pohádkovými knihami a je využívána v procesu výchovně vzdělávací činnosti. Publikace jsou průběžně doplňovány.

Školní zahrada je rozlehlá, vzorně upravená, s dostatkem travnatých i zastíněných ploch. Je poměrně dobře vybavena průlezkami a dalším zahradním náradím, k dispozici je také zahradní altán. Pro tělovýchovné, ozdravné a relaxační činnosti využívá mateřská škola i další pronajaté prostory - tělocvičnu, bazén, saunu, zimní stadion, sál ZUŠ.

Prostorové podmínky v obou budovách jsou nadprůměrné, vybavení pomůckami i materiálem a účelné využití netradičně řešené budovy je příkladné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a denní režim v obou budovách mateřské školy probíhají v souladu s hygienickými požadavky. Stanovení kapacity ředitelkou mateřské školy je vypracováno podle Vyhlášky MŠMT ČR č.35/1992 Sb. a na základě rozhodnutí okresního hygienika v České Lípě ze dne 10.11.1998.

Prostředí mateřské školy působí esteticky, je čisté, upravené, pro děti útulné. Interiér je doplněn o květinovou výzdobu, netradiční úprava schodiště dřevěným obložením ve tvaru draka vytváří působivé prostředí.

Řízené a spontánní činnosti jsou realizovány promyšleně a podle potřeb předškolních dětí. Ze strany učitelek je důrazně zachovávan individuální přístup k dětem

s uspokojováním jejich konkrétních požadavků. Jsou tak vytvářeny optimální podmínky pro dobré a spokojené prožívání dětí.

Pitný režim je bezproblémově realizován a dodržován celoročně. Dobrou kulturní úroveň má také stolování v upravených jídelnách.

Každodenní pobyt dětí venku a důraz na zdravý fyzický vývoj je nedílnou součástí pojetí výchovné činnosti, jejíž výraznou formou je učení prožitkem a především hrou. V oblasti VVČ převažovala individuální a skupinová práce s dětmi.

Stravování zajišťují smluvně blízké školní jídelny. Jídlo děti dostávají teplé, upravené ve školních kuchyňkách, při stolování jsou dodržována pravidla hygieny i kultury stravování. S příborem jedí všechny starší děti a další podle přání. Pozitivním prvkem je podíl jednotlivých dětí při chystání prostírání, talířů i příborů. Starší děti jsou již při stolování samostatné.

Z předloženého jídelního lístku, který mají rodiče pro informaci vyvěšen v šatnách, vyplývá zdravá a pestrá skladba jídel s dostatečným podílem ovoce, zeleniny i tekutin. Intervaly mezi jídly jsou dodržovány.

Vzhledem k orientaci mateřské školy na prožitek a individualitu dítěte lze hodnotit psychohygienické podmínky jako vynikající.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu dvoudenní inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech, ve kterých učitelky realizovaly plánované úkoly dle týdenních plánů. Týdenní téma bylo v obou budovách patrné z výzdoby interiérů i vystaveného materiálu a pomůcek, které si děti vyrobily, nebo přinesly z vycházek nebo z domova.

V ranních hrách děti měly dostatečnou možnost seberealizace. Přístupnost her, hraček i pomůcek podporovala samostatnost a svobodu volby dítěte. Všechny učitelky uplatňovaly individuální přístup k dětem a zohledňovaly jejich momentální potřeby. Děti při hrách společně využívaly stavebnice, měly rozehráty námětové hry.

Při řízených činnostech vycházely učitelky z promyšleného metodického postupu a ve větší míře ze své odborné zkušenosti. Vysoká profesní zdatnost byla zárukou efektivity jejich práce. Neobyčejně příznivé působení lze konstatovat v oblasti rozvoje jemné motoriky ve spojení s haptickými a relaxačně stimulačními technikami. Zařazením netradičních výchovných postupů, tzv. interdisciplinárního učení a provázáním činností, byly děti aktivizovány po celé dopoledne a to zcela přirozeně s ohledem na osobnostní a věkové rozdíly. Během inspekce byl převládajícím prvkem v práci učitelek aktivní podíl dětí na všech činnostech, minimalizování verbálního vedení a využívání vhodných podnětných pomůcek. Deklarovaný program školy je důsledně všemi učitelkami dodržován.

V jednotlivých organizačních celcích, které jsou tématicky provázány, se projevila vysoká profesní kvalita učitelek. Hrové i řízené činnosti v oblasti rozvíjení poznání, tělovýchovných i socializačních aktivit lze hodnotit v rozmezí spíše nadprůměrném až, a to většinou, vynikajícím.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Dětský projev byl spontánní, kultivovaný a citlivý. Vzájemný vztah mezi učitelkami a dětmi lze hodnotit jako oboustranně participační, založený na přirozené autoritě, přátelství a úctě k osobnosti druhého. Děti měly ve sledované dny možnost volného pohybu, znaly dobře organizaci dne, jejich očekávání byla v maximální míře splněna. Veškerá činnost učitelek směřovala k vytvoření těch nejlepších podmínek pro dobré prospívání dětí i pro rozvoj jejich schopností. Vynikající výsledky v oblasti výtvarné a pracovní jsou patrné i z vystavených dětských prací, jimiž jsou vyzdobeny prostory školy. V oblasti tělovýchovné jsou dlouhodobé výborné výsledky při účasti na sportovních akcích ve městě. V mateřské škole se děti cítily velmi dobře, přirozeně a v prostředí důvěry se učily chápat a plně prožívat svět kolem sebe.

Z hlediska rozvoje osobnosti dětí hodnotíme školu jako vynikající.

13. Hodnocení výchovného poradenství

V oblasti rozšířené péče o děti s řečovými vadami působí na škole logopedická asistentka, která úzce spolupracuje s pracovníky SPC v Liberci a PPP v České Lípě, tato spolupráce zahrnuje osobní návštěvy odborníků na škole a konzultace i pro dítě integrované. Společně s dítětem je v mateřské škole přítomna i jeho matka, která v současné době zajišťuje potřebnou pomoc v rozsahu pomocného asistenta. Dokumentace o těchto dětech je založena v kanceláři ředitelky školy a je zabezpečena proti zneužití.

Z důvodu zařazení většího počtu dětí s řečovými vadami učitelky denně zařazovaly jazykové chvíle, jejichž realizace byla promyšlená, z hlediska efektivity a dětského prožitku zcela mimořádná. Denně je s dětmi procvičována promyšleným způsobem také grafomotorika. Zvyšující se počet dětí s potřebou logopedické péče je třeba odborně řešit, například zřízením speciální třídy pro děti s řečovými vadami dle §4 odst.7 písm.a) vyhl.č. 35/1992, a to ve spolupráci s SPC a PPP.

Mateřská škola zajišťuje účinný systém péče o děti se specifickými potřebami a lze jej hodnotit jako příkladný.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola má širokou nabídku dalších aktivit, které podporují koncepční záměry, deklarované v Ročním plánu školy.

Účastí dětí na mnohých sportovních, ekologických i dopravních soutěžích a akcích uskutečňuje škola své specifické zaměření v této oblasti. Při mateřské škole působí tělovýchovná jednota, ve které v současné době cvičí přes 150 cvičenců z řad rodičů a dětí. Dalšími akcemi je například plavecký kurz, saunování dětí, bruslení, jednodenní pobyt v přírodě. V této oblasti se aktivně podílí na sportovním dění města mateřská škola jako celek a především ředitelka, jako organizátorka a iniciátorka gymnastické soutěže a dalších netradičních akcí.

Výchovu ke kulturnosti podporují návštěvy knihovny, muzea, divadelních představení a v neposlední řadě oslava tradičních svátků. Mateřská škola také umožňuje dětem seznámení s cizím jazykem, které realizuje soukromá firma po dohodě s rodiči.

Vzhledem k široké nabídce aktivit v různých oblastech a podílení se mateřské školy na organizaci aktivit ve městě hodnotíme tuto oblast jako vynikající.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Stravování dětí je zajištěno na základě smluv s blízkými školními jídelnami v ulici 28.října a sousední MŠ Pastelka.

Školní jídelna není součástí mateřské školy, nelze ji proto hodnotit.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní velmi dobře svou výchovně vzdělávací funkci. Všemi pracovníky je zde vytvářeno prostředí plné pohody, zaměřené na individualitu dítěte, respektování jeho osobnosti a specifických potřeb.

Lze konstatovat, že úroveň řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu jsou vynikající.

Výrazné klady:

- návaznost na výchovu v rodině, možnost aktivního spolupodílení se rodičů na průběhu výchovné činnosti ve škole i při dalších aktivitách,
- důsledně dodržovaná zásada vstřícného přístupu k dítěti, jako jedinečné osobnosti s uspokojováním individuálních potřeb,
- citlivě realizovaná a odborně konzultovaná integrace zdravotně postiženého dítěte a dětí s řečovými vadami,
- aplikace netradičních výchovných metod při vysokém pracovním nasazení učitelek,
- rozšířená nabídka školy v oblasti sportovních a ozdravných aktivit.

Doporučení:

- při současném a vyšším počtu zapsaných dětí s řečovými vadami doporučujeme zvážit zřízení speciální třídy s odborným personálním obsazením.

V Semilech dne 1.12.1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Růžena Janatová

členové týmu Erika Hemzáčková

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 7. 12. 1998
Bez připomínek.

razítko

Podpis ředitelky školy Alena Kuchařová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7. 12. 1998	Alena Kuchařová
Školský úřad:	10. 12. 1998	PaedDr. Petr Bergman