



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1240/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Jevíčko
Sídlo:	K. H. Borovského 586, 569 43 Jevíčko
IČ:	70 944 601
Identifikátor:	600 099 687
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ditou Mlčochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Jevíčko
Místo inspekční činnosti:	K. H. Borovského 586, 569 43 Jevíčko
Termín inspekční činnosti:	8. - 9. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jevíčko (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Má 4 třídy s kapacitou 112 míst. Pro školní rok 2011/2012 je zcela naplněna, v částečně věkově smíšených třídách je po 28 dětech. Škole se dlouhodobě daří naplňovat kapacitu, všem zájemcům bylo vyhověno.

Z celkového počtu je 45 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 9 z nich má odklad povinné školní docházky, 18 bylo k začátku školního roku mladší tří let a jedno je integrováno se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má celodenní provoz od 6:00 - 16:15 h. Úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 150,- Kč a dlouhodobě zůstává na stejné výši. Školní jídelna se nachází v areálu školy, zajišťuje stravování pro děti a její zaměstnance.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Putování se sluníčkem“, který doplňují zájmové aktivity - hudební, pohybové, výtvarné a taneční. Z důvodu nezájmu rodičů skončila v tomto školním roce výuka anglického jazyka a kroužek hry na flétnu.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků. Všechny jsou včetně ředitelky kvalifikované. K dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je přijata osobní asistentka, její mzda je dotována střediskem sociálních služeb Salvie. Provoz školy a školní jídelny zabezpečuje 6 pracovníků, z toho účetní a domovník jsou placeni z provozních prostředků od zřizovatele.

Objekt školy je částečně rekonstruován. V posledních třech letech byly opraveny spojovací chodby, vyměněna okna na budově školy a částečně i v hospodářském pavilonu, došlo k výměně radiátorů včetně rozvodů tepla, zakoupen byl nový počítač pro účetní aj. Kompletní obnovou prošla zahrada.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v listopadu 2008. Byla zaměřena na kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a dodržování právních předpisů v oblasti školního stravování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dětem připravuje vzdělávací nabídku, která je přiměřená věku a schopnostem dětí. Její rozpracování i následná realizace však ne vždy směřují ke všem klíčovým kompetencím. Jednou z příčin je volba vzdělávacích činností, které se výrazněji zaměřují na rozvoj poznání a učení, méně již na podporu řešení problémů, sociálních, řečových a grafomotorických dovedností dětí.

Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a výrazně přispíval k pozitivnímu klimatu ve všech třídách. Rozdílná však byla šíře a pestrost vzdělávací nabídky, což se odrazilo v míře uspokojení vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Především u nejstarších z nich a u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nepočítala s cílenou podporou jejich rozvoje na základě výsledků individuální diagnostiky. V průběhu vzdělávání se děti aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly do činností, měly dostatek příležitostí k samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Otevřeně komunikovaly, vyjadřovaly svá přání a převážně se k ostatním chovaly ohleduplně. Nejstarší děti se již dokázaly domluvit a spolupracovat při společných činnostech ve skupině.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních, individuálně zacílených, skupinových i frontálních činností. Děti měly základní představu o čísle, orientovaly se v elementárních časových pojmech, třídily předměty a dokázaly sestavit celek z částí. Méně zřetelné byly výsledky v oblasti grafomotoriky, a to ve vedení dětí ke správnému držení psacího náčiní, četnosti a dodržování metodických postupů. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí je vhodně využíváno pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí školy. Podpora informační gramotnosti je však založena převážně na předávání hotových poznatků. Ve třídách je k dispozici dostatek knih i encyklopedií, k samostatnému získávání nových informací

jsou využívány minimálně. Ze zápisů v třídních knihách je méně zřejmý cílený rozvoj čtenářské gramotnosti včetně pravidelné logopedické prevence. Pozitivním zjištěním je, že většina starších dětí si dokázala podepsat své práce. Výsledky v oblasti jejich komunikačních dovedností nejsou dobré, dokladem toho je i vysoký počet dětí s odkladem školní docházky ve sledovaném období. Dle sdělení ředitelky školy byla důvodem jejich odkladu převážně špatná výslovnost. Škola dosud nepřijala odpovídající opatření k minimalizaci těchto problémů, v současné době zde nepracuje ani jedna logopedická asistentka. Rodičům je doporučována návštěva logopeda. Do této činnosti se je však daří zapojovat pouze částečně, přestože přímo v budově sídlí logopedická poradna.

Zjišťování individuálních potřeb dětí (včetně dětí s odkladem školní docházky) umožňuje dílčí sledování jejich vývoje především v úrovni získaných dovedností a znalostí. Částečně je doplněno portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresbou postavy. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, však nejsou využívány k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky a neslouží k vyhodnocování celkových výsledků školy v rámci jejího evaluačního procesu.

Spolupráce s rodinami dětí je postavena především na realizaci společných akcí, které ředitelka školy velmi kladně hodnotí pro jejich atmosféru a aktivní zapojení rodičů. V rámci zmírnění adaptačních obtíží dětí, které ještě školu nenavštěvují, zde mohou trávit jednou týdně odpoledne a na pravidelný pobyt se tak připravit. Rodiče také podporují školu věcnými dary, významně se např. takto zapojili do vybavení školní zahrady. Kontakty s místní základní školou umožňují získávat zpětnou vazbu o jejich pokrocích ve vyšším stupni vzdělávání, učitelky prvního stupně hodnotí připravenost dětí až na úroveň řečových dovedností velmi dobře. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, za dobu jejího působení ve škole nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět. Kladně hodnotí i spolupráci s dalšími organizacemi ve městě a jeho okolí, což napomáhá ke zpestření vzdělávací nabídky v oblasti společenské, kulturní i environmentální. Škola také úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, o své činnosti pravidelně informuje veřejnost v Jevíčském zpravodaji a obohacuje život města svými kulturními programy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl pro tento školní rok aktualizován, přesto není v souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, podmínky vzdělávání jsou ale zpracovány neúplně a nepodávají dosud konkrétní obraz o škole. Oblast obecné charakteristiky školy, vzdělávacího obsahu a organizace vzdělávání vyžadují též dílčí doplnění. Pro dopracování ŠVP PV je ředitelce školy stanovena lhůta. Průběžně probíhá vyhodnocování tematických částí, nepodává však dostatečnou zpětnou vazbu o efektivitě prostředků, metod a forem využitých v procesu vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává funkci od září 2008, absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky a splňuje požadavky pro výkon funkce. Organizaci a stávající podmínky provozu převzala od předchozího vedení včetně vnitřních norem vymezujících kompetence zaměstnanců a pravidla pro zajištění bezpečného prostředí. Vzhledem k nižší míře inovačních procesů jsou některé podmínky vzdělávání málo efektivní např. nevyužitý prostor ložnic, uspořádání tříd s minimem herních zákoutí, méně pestrá skladba jídelničky, nevyvážená strava z hlediska výživových norem. Při kontrole dokumentace školy byly v průběhu inspekce částečně doplněny údaje ve školní matrice o zdravotní způsobilosti a odvádění dětí, některé ale dosud zůstávají neúplné. Dále byla upřesněna výjimka z počtu

děti ve třídě a doplněn školní řád o oblast ochrany před sociálně patologickými jevy (§ 23, 28 a 29 školského zákona).

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, tvoří jej učitelky s bohatými zkušenostmi i s kratší praxí. Jejich schopností a profesních dovedností škola využívá k vedení zájmových aktivit, které jsou vhodně organizovány v odpoledním čase. V oblasti dalšího vzdělávání jsou pedagogické pracovnice aktivní a vstřícné. Vedení školy je jim v tom příkladem a vytváří příznivé podmínky pro jejich další profesní rozvoj. Přesto chybí výraznější zastoupení seminářů vážících se ke školské reformě např. tvorba třídních vzdělávacích programů, evaluace, pedagogická diagnostika či logopedie. Kolektiv učitelek se pravidelně schází na pedagogických radách, kde je seznamován s poznatky z dalšího vzdělávání, informován o provozních a organizačních záměrech. V jejich průběhu jsou projednávány pedagogické záležitosti, ale nevyplývají z nich žádná opatření a doporučení pro další vzdělávací činnosti školy.

Z posouzení České školní inspekce je zřejmé, že materiální a finanční podmínky umožňují zabezpečit předškolní vzdělávání. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky. Zřizovatel investuje do modernizace budov, poskytuje dostatečné prostředky na provoz školy. Ale vzhledem k tomu, že jsou z těchto prostředků hrazeny i mzdy dvou provozních pracovníků, nezbyvají finance pro výraznější obměnu interiérů tříd.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce ředitelce školy lhůtu k odstranění nedostatků, která se vztahuje i na doplnění školní matriky - viz poučení.

Materiální podmínky a finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele umožňují zabezpečit provoz školy a naplňování ŠVP PV. Ředitelka školy se výrazně zaměřuje na obnovu materiálně technického zázemí, vzdělává se v manažerských dovednostech a získává potřebné zkušenosti. Při rozhovorech projevovala vstřícnost, sebereflexi a především snahu řešit problémy v oblasti organizace vzdělávání i provozu a učinit výraznější posun v realizaci kurikulární reformy.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání a s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 16. listopadu 2011

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jevíčko dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Dita Mlčochová, ředitelka školy

Dita Mlčochová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.