



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Zvláštní škola Liberec, Gollova 4

Gollova 4, 460 01 Liberec IV

Identifikátor školy: 600080404

Zřizovatel: Úřad města Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1

Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 2. února - 7. února 2000

Čj.	084 99/00-1165
Signatura	oh4nt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu schváleného MŠMT ČR, pod čj. 22 980/97-20 z 20.6.1997.

Časová dotace i náplň hodin dle kontroly v třídních knihách, porovnáním tematických plánů a rozvrhu hodin odpovídá danému učebnímu plánu a učebním osnovám.

Učebny jsou čisté, pracovně uspořádané, jejich estetická úroveň je dobrá.

Český jazyk, řečová výchova

Výuka sledovaných předmětů v 1., 3., 4., 6., 7. a 9. ročníku byla realizována, až na jednu vyučující, která studuje speciální pedagogiku, odborně a pedagogicky způsobilými pedagogy. Příprava na hodiny byla kvalitní, většina vyučujících využívala rozmanitých vyučovacích metod (práce skupinová, ve dvojicích, ve vyšších ročnících problémové učení a nacházení alternativních způsobů řešení žáky), střídání činností odpovídalo věkovým zvláštnostem a schopnostem úměrně v délce aktivní pozornosti žáků. Vhodné pomůcky aktivizovaly zájem žáků o probíranou učební látku. Vyučující účelně zařazovali opakování učiva, vstupní motivace byla podnětná, pozitivní motivace a hodnocení bylo průběžné. Výrazně na prvním stupni byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Komunikace mezi žáky a pedagogy byla vyvážená. V jedné hodině převažoval klasický způsob výuky, pedagog zvolil pouze práci v lavici, použil velmi málo pomůcek.

Obsahem řečové výchovy bylo kolektivní jazykové cvičení i individuální práce s žáky, kteří měli nedostatky ve výslovnosti. Při kolektivní práci byl kladen důraz na rozvoj slovní zásoby a rozvoj souvislého vyjadřování. Zvolená metoda korespondovala s cílem i obsahem hodiny a byla adekvátní věku žáků. Méně bylo využito pomůcek a menší prostor byl dán vlastní fantazii a projevu žáků při dramatickém ztvárnění textu.

Individuální práce vycházela z konkrétních nedostatků jednotlivých žáků. Učitelka správně zařadila jednotlivé složky jazykové průpravy, zaměřila se na cvičení fonemického sluchu a rytmičtí. Cvičení opírala o názorné pomůcky. Drobné připomínky k jednotlivým složkám kolektivní i individuální práce byly konzultovány. Obě hodiny řečové výchovy se vyznačovaly pozitivní průběžnou motivací, hodnocením úspěchu a velmi dobrým přístupem k žákům.

Vyučovací proces byl vynikající až dobrý.

Matematika

Výuka byla sledována ve dvou hodinách matematiky v šestém a devátém ročníku. V obou sledovaných hodinách byla zjevná kvalitní příprava vyučujících. Oba učitelé mají pedagogickou způsobilost, jeden má odbornou způsobilost pro speciální školu a druhý odbornou způsobilost pro vyučování matematiky v základní škole.

Výukové cíle, zejména v devátém ročníku, byly vhodně zaměřeny na praktické využití znalostí matematiky v běžném životě. Učitelé využívali znalostí žáků získaných v předcházejících hodinách a vhodnou motivací přibližovali učivo praktickému životu.

Členění hodin a pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, zaměřené na pochopení učiva i slabšími žáky. Ač nebylo v hodinách používáno jiných pomůcek než tabule, sešitů a křídly, bylo učivo vždy žákům přiblíženo a vysvětleno. Každému žákovi byla dána možnost k předvedení vědomostí při společném písemném či ústním řešení příkladů. Při samostatném řešení příkladů byla žákům poskytována individuální pomoc vyučujícího. Úprava v sešitech byla zřetelně lepší u žáků nižšího ročníku.

Průběžné hodnocení snahy žáků podporovalo jejich sebevědomí, byla respektována jejich osobnost. Problémem v komunikaci zůstávají většinou jednoslovné odpovědi žáků. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly na pozici vzájemného respektování. Probírané učivo bylo v obou hodinách předkládáno věcně správně. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá.

Výuka matematiky byla velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

Zeměpis

Příprava vyučujících na zeměpis v osmém a devátém ročníku byla dobrá. Jedna vyučující je odborně a pedagogicky způsobilá pro vyučování ve speciální škole, druhá má pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní zařízení, ale pro tuto práci plně využívá dlouholetých pedagogických zkušeností.

V hodinách nebyla zařazena relaxace, přesto pracovní členění hodin, tempo výuky i prostředí tříd přispívaly k dodržování psychohygieny výuky.

Použité učební pomůcky - mapy, atlasy a obrazový materiál i odborné publikace - pomohly žákům přiblížit vzdálené oblasti Evropy a Asie. Obě vyučující se snažily předat žákům nejen základní informace o probíraném státě, ale obohacovaly učivo vyprávěním zajímavostí. Využívaly i mezipředmětových vztahů a různých forem práce např. obměna televizní soutěže AZ-kvizu.

Nedostatkem při výkladu nové učební látky bylo velmi malé využití práce s mapou samými žáky. Většinu dostupných poznatků, které se dají vyčíst z mapy, říkaly učitelky samy. Práce s nástěnnou mapou a mapkami v atlase nebyla v hodinách dobře vedena, ukazování jevů nebylo vždy konkrétní. Také otázky nebyly formulačně vždy jednoznačné a i jednoslovné odpovědi žáků příliš nepomáhaly k procvičování a upevňování učiva. Vyučující v jedné hodině při samostatné práci žáků nevyužila vhodně práci s hlasem, takže při pomoci jednotlivcům byli ostatní žáci rušeni.

Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem byly dobré. Učivo bylo podáváno věcně správně.

Výuka zeměpisu ve sledovaných hodinách byla dobrá s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze.

Občanská výchova

Výuka byla sledována ve třech hodinách - ve dvou sedmých ročnících a v osmém ročníku. Přípravenost dvou odborně a pedagogicky způsobilých vyučujících a jedné pedagogicky způsobilé vyučující byla velmi dobrá. V sedmých ročnících se žáci dovídali poznatky o svém městě, v osmém ročníku upevňovali znalosti o vztazích v rodině.

Ve dvou hodinách (sedmý a osmý ročník) vyučující zajímavou a netradiční formou (hra, scénka, soutěž otázek a odpovědí) procvičovali, vyvozovali učivo a upevňovali získané znalosti. Vhodně volená motivace přispěla ke zvýšenému zájmu žáků o práci v obou hodinách. Převažovala v nich tvůrčí a spontánní činnost žáků, kteří museli využívat i svých vlastních zkušeností a vyučující je nenásilnou formou vedli k získání a upevnění potřebných znalostí. Vzájemná komunikace byla bezprostřední. Součástí netradičně vedených hodin byla i nenásilná relaxace. Vyučující nezapomněli na závěrečné zhodnocení práce všech žáků.

V hodině občanské výchovy druhého sedmého ročníku převládal frontální způsob výuky.

Při opakování z minulé hodiny vyučující položila otázku a žáci většinou jednoslovně odpovídali. Mnohé odpovědi žáků vyučující pak sama doplňovala. Nebyly využity žádné praktické ukázky ani názor - např. praktická ukázka základní pomoci při zlomenině. Následné čtení z učebnice, zápis do sešitu a v závěru hodiny upevnování učební látky cvičením z tabule poskytly žákům minimální prostor pro seberealizaci. Z časových důvodů nezbyl již čas na zhodnocení práce.

Dvě zhlédnuté hodiny byly velmi dobré s výraznou převahou pozitiv a jedna hodina byla ještě vyhovující s citelně slabými místy.

Pracovní vyučování

Blok pracovních činností byl sledován -ve dvou hodinách třetího ročníku, čtvrtého ročníku, ve dvou hodinách dívek pátého a šestého ročníku, dvou hodinách chlapců šestého ročníku a ve třech hodinách devátého ročníku - zvláště chlapci a dívky.

Vyučující jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Bez odborné způsobilosti ze speciální pedagogiky bylo vyučováno pracovní vyučování ve čtvrtém ročníku a pracovní vyučování chlapců v devátém ročníku. Oba vyučující mají odbornou způsobilost pro jiný typ školy.

Pro pracovní vyučování v šestém až devátém ročníku má škola vybavenou dílnu i prostornou pracovnu dívek. V současné době získala hrnčířský kruh a vypalovací pec. Vybavení je dostačující. Pracovní vyučování v nižších ročnících je vyučováno v kmenových třídách.

Příprava vyučujících byla velmi dobrá, což bylo patrné v průběhu hodin (dostatek připraveného potřebného materiálu, náčiní a náradí, ukázky hotových prací aj.). Ve všech hodinách byly prvořadě praktické činnosti žáků (ve třetím ročníku překládání papíru, stříhání, dekorativní malování, ve čtvrtém ročníku obkreslování, stříhání a lepení, u dívek v páté a šesté třídě pletení, v devátém ročníku šití sukni pro kroužek country tanců, u chlapců v šestém ročníku rýsování výrobku na plexisklo a řezání, v devátém ročníku řezání pásoviny, vrtání, řezání závitů, pilování). Chlapci devátého ročníku měli možnost volit si sami tvar jedné ze součástek výrobku.

Hlavní motivací výuky v pracovním vyučování bylo posílení sebevědomí žáků, že dokáží vyrobit prospěšnou věc. Vyučující ve všech skupinách průběžně práci žáků hodnotili, pomáhali radou i ukázkou dalšího postupu, upozorňovali na nutnou bezpečnost při práci. Trochu opomíjeli vedení žáků k uspořádání pracovního místa.

Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky i žáky navzájem byly přátelské, komunikační pravidla byla vesměs respektována, žáci mohli vyjadřovat své názory. Vyučující ve třetím ročníku velmi taktně a trpělivě pracovala s výrazně negativistickou žákyní. Zásluhou neustálé motivace se vyučující podařilo zapojit dívku v krátkých časových intervalech do společných pracovních činností.

Výuka v hodinách pracovního vyučování byla velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

Prvouka

Učitelka vyučující ve druhém ročníku má středoškolské vzdělání pedagogického směru. Výzdoba třídy i dostatečné množství připravených pomůcek vhodně doplňovaly úvodní motivaci učitelky. Ta plně využila členitost hodiny, střídala náročnější části s relaxačními technikami.

Dobře zvolenými metodami, průběžnou motivací, zařazením mezipředmětových vztahů

a pozitivním hodnocením žáci nejen získávali základní vědomosti, ale operativně byli obohacováni o další poznatky a souvislosti. Kladem bylo využití jazykových říkanek, písni a pohybových prvků.

Zadávané otázky byly návodné a uzavřené, žákům byl dán menší prostor pro souvislý projev.

Výtvarná výchova

Předmět v devátém ročníku vyučovala učitelka bez odborné způsobilosti.

Zvolené téma (kresba a malba brokolice) bylo podnětné a navazovalo na získané dovednosti z předešlých činností. Žákům byla vysvětlena zadaná technika (kreslení, stínování, malování temperou). Učitelka správně zjišťovala, zda jsou žákům jasné pojmy - teplé, studené barvy, sytost, světlo, stín. Každý žák měl před sebou názornou pomůcku.

Učitelka vštěpovala hygienické návyky. Opomněla zkontrolovat sezení leváků. Také úprava pracovních míst nebyla důsledná.

Pozitivní bylo ponechání žákům vlastní volby ve výběru techniky. Vyučující upozornila na důležité fragmenty, v průběhu hodiny žáky povzbuzovala, do vlastní práce jim nezasahovala.

V obou hodinách byla uvolněná pracovní atmosféra.

Obě hodiny byly velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vyučující vypracovali tematické plány. Některé jsou funkční, učitelé s nimi pracují, převažuje však formální ráz.

Výuka probíhá v jednotlivých ročnících, pouze v jedné třídě jsou spojené dva ročníky. Kvalita vzdělávání je kladně ovlivněna pěkným vztahem pracovníků k žákům. V hodinách nechyběla úvodní ani průběžná motivace. Pozitivní je snaha mladých pedagogů a zvláště na prvním stupni o využívání progresivních metod a forem práce. V menší míře je zařazována relaxace, méně manipulace s názornými pomůckami a menší prostor je dán pro komunikaci žáků. Ve sledovaných hodinách se často vyskytovaly jednoslovné odpovědi žáků.

Přes tyto připomínky byl výchovně-vzdělávací proces převážně na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Oblast plánování ve školním roce 1999/2000 vychází ze dvou dokumentů zpracovaných ředitelkou školy.

Je to koncepce školy zpracovaná ve 14 bodech na období 1998-2001 se zaměřením např.

- na dobré jméno školy v rodičovské veřejnosti (báze partnerství, akce pro rodiče, veřejná vystoupení),
- na ustanovení rady školy,
- na dobré sousedské vztahy v okolí školy (ovlivňování chování žáků i mimo školu, úklid

a upravenost v okolí školy a na školním pozemku, zapojení sousedů do sběru netradičních surovin).

Dále vychází z výroční zprávy za školní rok 1998/99, která poukazuje na výsledky školy v daném období.

Oba dokumenty jsou k nahlédnutí u ředitelky školy.

Vlastní plán práce 1999/2000 je zpracován do deseti stěžejních bodů (vzdělávací program, organizace školního roku, pedagogické rady, složení tříd a ročníků, rozdělení mimoučebních povinností, zájmové kroužky a nepovinné aktivity, rozpracování akcí po měsících, spolupráce s dalšími institucemi, kriteria hodnocení, kontrolní a hospitační činnost).

Dalším dokumentem v oblasti plánování je řád školy s body dotýkajícími se práv žáků, chování žáků a jejich docházky do školy. Součástí je vnitřní režim školy a rozdělení pravomocí vedení školy s pověřením zastupování v době známé či náhlé nepřítomnosti.

Pro pracovníky školy jsou zhotovovány měsíční plány práce, které se podle potřeby doplňují. Pedagogičtí pracovníci zpracovávají pro výuku časově členěné tematické plány.

Pracovníci školy byli se všemi uvedenými dokumenty seznámeni a jsou jim k dispozici ve sborovně a ředitelně školy. Jejich podněty jsou vedením školy akceptovány.

Jednotlivé plány jsou vedeny jako otevřený dokument, který je dle situace aktualizován. Jsou konkrétní a je s nimi v průběhu roku pracováno. Plánování je velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy je obsažena v ročním plánu práce školy a ve vnitřním řádu školy, kde je uveden zástupce ředitele i vzájemná zastupitelnost pracovníků. Předmětové komise ustanoveny nejsou.

Dokumentace školy je vedena dle platné právní normy. Zjištěné formální nedostatky byly s vedením školy projednány.

Vnitřní tok informací probíhá při denním setkávání vedení školy s ostatními pracovníky, prostřednictvím měsíčního plánu akcí školy, pedagogických rad, operativních a provozních porad. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Informace pro rodiče jsou předávány dvakrát ročně na třídních schůzkách, navíc je jedna pro vycházející žáky. Na třídní schůzce byli rodiče pozváni k návštěvě do hodin, ale nikdo z rodičů nabídku nevyužil. V případě řešení vážných problémů jsou rodiče individuálně zváni do školy. Rodiče svá sdělení pro vyučující mohou předat i přes telefonní záznamník.

Speciálně pedagogickou problematiku včetně drogové prevence má v kompetenci výchovná poradkyně. Je ve funkci dva roky, odbornou způsobilost nemá. Oblast výchovného poradenství není koncepčně zpracována. Výchovná poradkyně vede evidenci problémových žáků (záškoláctví, agresivita, krádeže), zaznamenává návštěvy v rodinách, pohovory s rodiči a spolupráci s ostatními organizacemi. Vycházejícím žákům pomáhá s výběrem učebních oborů, organizuje exkurze do odborných učilišť.

Protidrogová prevence je zařazována do vyučovacího procesu, zejména v občanské výchově a doplňkových hodinách. Škola se účastnila akce „Mosty“, kterou garantoval Dům dětí a mládeže Větrník v Liberci.

Na škole působí devět zájmových kroužků, kam dochází i duplicitně většina žáků. Škola slavila úspěch při získání grantů Magistrátu města Liberce směřované k využívání volného času dětí.

Pravidelně pořádá společné akce pro zvláštní školy a také se účastní na akcích těchto škol i dalších školských zařízeních.

Několik let je fakultní školou. Studenti pedagogické fakulty se účastní náslechlů v hodinách ve škole.

Výroční zpráva za školní rok 1998/99 poskytuje dostatek informací o škole a slouží pro sebereflexi školy.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Podněty a připomínky státní správy ředitelka akceptuje a provádí potřebná opatření.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů jsou velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je výrazným dominantním typem. Vytvořenými podmínkami a svým přístupem dokáže získat pracovníky pro další činnosti a aktivity ve škole. Do určitých věcí nezasahuje, např. ve třídách ponechává učitelům volnost, ale při řešení problémů je respektována jako nejvyšší autorita. Ve vedení a motivování pracovníků upřednostňuje několik oblastí - zájem pedagogů o problematiku speciálního školství, funkční systém mimoškolních akcí, na kterých se učitelé podílejí, dělné ovzduší na bázi přátelských vztahů a spolupráce, společné akce mimo školu vytvářející pozitivní klima v kolektivu. Splnění kritérií je zohledněno při navrhování nenárokových složek platu.

Začínající učitelka má garantovanou pomoc uvádějící učitelkou, která sice nemá odpovídající odbornou způsobilost, ale má dlouholetou praxi a velmi dobré výchovně-vzdělávací výsledky. Dále je učitelce umožňována účast na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kritéria pro přidělování osobního ohodnocení pracovníků jsou jasná, motivující a jsou součástí ročního plánu. Zahrnují úroveň pedagogické práce, nepřímé pedagogické činnosti a plnění dalších povinností vyplývajících z pracovního řádu. Hodnocení pracovníků probíhá zpravidla při změnách v nenárokových složkách platu.

K sebehodnocení školy dochází zpravidla na úvodní a závěrečné poradě daného školního roku. Ukazatelem hodnocení práce a činnosti školy je rovněž výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Kontrolní mechanismy

Zaměření kontrolní a hospitační činnosti je uvedeno v ročním plánu práce. Kontrolní činnost je orientována na denní kontrolu objektu (závady jsou zapisovány do sešitu závad), na preventivní požární prohlídky, na kontrolu úředních dokumentů na začátku školního roku a dále čtvrtletně, v devátých ročnících důsledně na kontrolu přihlášek vycházejících žáků.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna v souladu s plánem práce. Ředitelka si pořizuje z hospitací zápisy, provádí rozborů hodin, stanovení opatření není příliš časté. Při rozboru hospitací byly ředitelkou školy jasně vysloveny klady a taktně sděleny připomínky k zhlédnuté hodině.

Tato oblast je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy. Jejich cíle jsou reálné a postupně jsou plněny.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je v praxi funkční, problémem zůstává chybějící tělocvična.

Vedení pracovníků je pozitivně orientováno.

Kvalita řízení vykazuje výraznou převahu pozitiv, celková úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina je v provozu ráno, dle rozvrhu dopoledne i odpoledne. Prostor školní družiny je motivačně a velmi esteticky vyzdoben a je vybaven dostatečným množstvím pomůcek. O děti se starají dvě školní vychovatelky, z toho jedna studuje speciální pedagogiku. Dokumentace je řádně vedena.

Program školní družiny je pestrý, odpovídá požadavkům na výchovu mimo vyučování. Plánování práce je systematické, odpovídá věkové struktuře i potřebám žáků. Plán práce je otevřený kreativitě vychovatelek i zájmům skupiny. Sledovaná činnost zaměřena na výchovný, vzdělávací i odpočinkový blok, byla vynikající. Vztahy mezi vychovatelkami a žáky a žáky navzájem byly vstřícné, přátelské a otevřené.

Další zjištění

- Zápis do prvních tříd a odklady školní docházky vedení školy nedělá,
- při hodnocení žáků se objevují půlené známky (není v klasifikačním řádu),
- žáci se starají o koutek živé přírody,
- škole chybí tělocvična - žáci docházejí do sousední základní školy (vznikají rozvrhové problémy), při odpoledních akcích docházejí do II. zvláštní školy,
- škola pořádá společné akce pro zvláštní školy a účastní se na akcích těchto škol okresu,
- zlepšil se technický stav budovy - výměna oken, nové topení, linoleum.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení z 12. 2. 1996 s IZO 102 241 422,
- výroční zpráva za školní rok 1998/99,
- uvedené plány a koncepce školy,
- rozvrh hodin,
- třídní dokumentace - třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, vysvědčení, některé žakovské knížky a sešity,
- kniha úrazů,
- kronika do školního roku 1997/98 + fotodokumentace.

ZÁVĚR

Zvláštní škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu. Učební plán i učební osnovy plní. Pedagogové respektují individuální zvláštnosti žáků, velmi zodpovědně pracují s žáky, kteří mají závažnější problémy. Ze čtrnácti pedagogů je deset s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí.

Prostorové podmínky jsou dobré, chybí však tělocvična. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je standardní a dle finanční situace je obnovováno.

Výchovně-vzdělávací proces je organizován ve škole, tělesná výchova, kromě posilovny, je vyučována v tělocvičně sousední školy. Pro činnost kroužku taneční a pohybové výchovy poskytuje prostory další zvláštní škola.

Příprava i realizace výuky je v celkovém posouzení vyvážená. V době inspekce převažoval klasický způsob výuky, byly ale shledány i progresivní formy a metody práce (výrazně ve třetím ročníku).

Kvalitní byla výuka matematiky. Výchovné cíle byly zaměřeny na praktické využití znalostí v běžném životě. Velmi dobré bylo pracovní vyučování, kde žáci prokázali značnou zručnost. Nedostatky jsou v českém jazyce při zvládnutí gramatických jevů a v komunikačních dovednostech. Obecně je málo využíváno názoru a manipulace s ním.

Vyučovací proces byl velmi dobrý.

Ředitelka školy při stanovení koncepčních záměrů vycházela ze zkušeností předcházejících let, z osvědčených činností a z předpokládaného výhledu školy. Na koncepční záměry navazuje roční plán práce a dále měsíční akce školy. Stanovené cíle jsou reálné a odpovídají možnostem školy.

Řízení bylo velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Během inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Škola má velmi dobrou úroveň s výraznou převahou pozitiv.

Doporučení:

- sledovat vedení třídní dokumentace,
- opětovně se seznámit s hodnotícími stupni klasifikačního řádu,
- zařadit plán školní družiny do plánu školy,
- stále věnovat pozornost progresivním metodám a formám práce,
- sledovat využívání a manipulaci s názornými pomůckami (např. přesná orientace na mapě),
- sledovat způsob komunikace žáků i učitelů (spisovná mluva, kultura řeči, síla a barva hlasu, hlasová hygiena, souvislý projev, využívat k odpovědím položenou otázku),
- dbát na čistotu ovzduší (např. v osmé třídě se žáci starají o drobná zvířata - nutnost pravidelného čištění akvária),
- neustále upozorňovat žáky na správné pracovní návyky,
- vyřešit úpravu značně opotřebovaných pracovních desek stolů v dílně,
- doplňovat stávající nářadí v dílně kvalitnějším.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	v. r.
Členka týmu	Mgr. Božena Vydrová	v. r.

V Liberci dne 7. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 3. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jaroslava Hajduková	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-28	084 175/00-1165
Zřizovatel	2000-03-28	084 174/00-1165

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	žádný